



KONKURRANSEGRUNNLAG
VED ANSKAFFELSE AV:

Eiendomsdrift i Statnetts lokasjoner i Oslo

Saksnummer/kontraktnummer:

102

**Konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring
over EØS-terskelverdi (FYF del I og II)**

Innhold

1. Innledning.....	4
1.1. Om Oppdragsgiver	4
1.2. Anskaffelsens formål, omfang, kontrakt og varighet.....	4
1.2.1. Anskaffelsens formål.....	4
1.2.2. Anskaffelsens omfang	4
1.2.3. Kontrakt og varighet.....	4
1.2.4. Kritisk infrastruktur	5
1.3. Publisering av anskaffelsen	5
2. Regler for gjennomføring av anskaffelsen.....	5
2.1. Anskaffelsesprosedyre.....	5
2.2. Rettigheter i henhold til det norske anskaffelsesregelverket	5
2.3. Forhandlinger	5
2.4. Konkurransedokumenter	6
2.5. Språk.....	7
2.6. Fremdriftsplan.....	7
2.7. Tilbudskonferanse og tilbudsbefering.....	8
2.8. Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransedokumentene	8
2.9. Henvendelser og spørsmål vedrørende konkurransen	8
2.10. Leverandørens deltakelseskostnader	8
3. Lønns- og arbeidsvilkår / etiske krav.....	8
4. Antall ledd i leverandørens underleverandørkjede.....	8
5. Krav til leverandører som deltar i felleskap	9
6. Lærlingeordning.....	9
7. Konfidensialitet og offentlighet	9
7.1. Taushetsplikt	9
7.2. Offentlighet.....	9
8. Kvalifikasjonsfasen - kvalifikasjonskrav og forespørsel om å delta i konkurransen....	10
8.1. Krav	10
8.1.1. Revisjon og referanser.....	10
8.2. Elektronisk egenerklæringsskjema (ESPD)	10
8.3. Kvalifikasjonskrav.....	11
8.3.1. Støtte fra andre foretak	11
8.3.2. eBevis	11
8.3.3. Krav til skatteattest.....	12
8.3.4. Krav til leverandørens registrering, autorisasjon mv.	12
8.3.5. Krav til økonomisk og finansiell stilling.....	12
8.3.6. Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner	13
8.4. Antall leverandører som blir invitert til å gi tilbud i konkurransen	14
8.5. Forespørselens struktur og innhold.....	14
8.6. Levering av forespørsel om å delta og frist.....	14
8.7. Tilbakekalling av forespørsel om å delta	14
8.8. Avvisning av leverandør	14

8.9.	Meddelelse om valg av kvalifiserte og inviterte leverandører	15
9.	Tilbudsfasen	15
9.1.	Krav til tilbudet	15
9.1.1.	<i>Tilbud på hele eller deler av leveransen</i>	<i>15</i>
9.1.2.	<i>Alternative tilbud</i>	<i>15</i>
9.1.3.	<i>Parallele tilbud.....</i>	<i>15</i>
9.1.4.	<i>Avvik</i>	<i>15</i>
9.2.	Tilbudets utforming	15
9.3.	Sladdet tilbud	16
9.4.	Levering av tilbud og frist	16
9.5.	Tilbakekalling av tilbud.....	16
9.6.	Vedståelsesfrist	16
9.7.	Avvisning av tilbud	16
10.	Avgjørelse av konkurransen.....	17
10.1.	Tildelingskriterier	17
10.2.	Evalueringskriterier	17
11.	Avslutning av konkurransen	18
11.1.	Meddelelse om valg av leverandører og karenperiode	18
11.2.	Annullering av tildelingsbeslutning	18
11.3.	Avlysning av konkurransen.....	18
11.4.	Signering av fullmakt for utvidet skatteattest.....	18

1. Innledning

1.1. Om Oppdragsgiver

Statnett SF er systemansvarlig for det norske kraftsystemet. Dette innbefatter utbygging og drift av høyspentlinjer og transformatorstasjoner.

Statnett SF drifter om lag 11 000 km høyspentlinjer og 150 transformatorstasjoner, og har i tillegg ansvar for kraftforbindelser til Sverige, Finland, Russland, Danmark og Nederland.

Statnett SF har om lag 1500 ansatte og er lokalisert over hele landet. Driften overvåkes av en landsentral og to regionsentraler. Hovedkontor ligger i Nydalen allé 33, 0484 Oslo.

Statnett SF er et statsforetak opprettet i henhold til Statsforetaksloven og eid av staten ved Olje- og energidepartementet.

For mer informasjon om Oppdragsgiver, se: <https://www.statnett.no/>.

1.2. Anskaffelsens formål, omfang, kontrakt og varighet

1.2.1. Anskaffelsens formål

Statnetts eiendomsavdeling har behov for å inngå en rammeavtale om bistand til eiendomsdrift. Rammeavtalen skal omfatte gjennomføring av diverse bygg- og anleggstjenester som tømrer-, snekker- og maler-tjenester, møbelsnekker, betongarbeid, mindre grunnarbeid, jern-, metall- og platearbeider, samt lignende tjenester.

Tjenestene vil bli etterspurt for Statnetts lokaliteter i Oslo kommune. Det skal også kunne etterspørres vedlikeholdsarbeid på hytter som avdelingen har ansvar for, bl.a. ved Ringkollen og Norefjell.

1.2.2. Anskaffelsens omfang

Estimert kontraktsverdi er på ca. MNOK 20 eks/mva inkludert opsjoner. Maksimal kontraktsverdi på MNOK 40 eks/mva inkludert opsjoner. Statnett forplikter seg ikke til å kjøpe tjenester etter rammeavtalen, og omfanget kan bli lavere enn beskrevet.

For ytterligere informasjon om anskaffelsens omfang og innhold vises det til kravspesifikasjonen, se del 2 og kontraktens Bilag 1 Vedlegg 1 – Kundens kravspesifikasjon og Leverandørens løsningsbeskrivelse.

1.2.3. Kontrakt og varighet

For oppdraget skal det inngås rammeavtale med 2 leverandører forutsatt at det foreligger et tilstrekkelig antall egnede tilbud. Fordelingen av oppdrag mellom rammeavtalepartene vil skje i henhold til fordelingsmekanismen beskrevet i kontrakten, se del 2. Rammeavtalens varighet vil være på 2 år. Oppdragsgiver skal ha opsjon på forlengelse av rammeavtalen i ytterligere 2+2 år, til sammen maksimalt 6 år.

For anskaffelsen legges følgende kontraktstandarder til grunn:

- SSA-R med tilhørende avropkontrakter.
 - o For avropkontrakter benyttes følgende kontraktsvilkår:

- Standard kontraktvilkår for kjøp av håndverkertjenester,
- NS 8405 med tilhørende Byggblanketter,
- NS 8406 med tilhørende Byggblanketter eller
- NS 8407 med tilhørende Byggblanketter.

1.2.4. Kritisk infrastruktur

Denne anskaffelsen gjelder kritisk infrastruktur. Oppdragsgiver gjennomfører derfor en risikovurdering for å vurdere om det er nødvendig å iverksette risikoreduserende tiltak. For denne anskaffelsen er det iverksatt risikoreduserende tiltak som innebærer begrensinger for hvem som kan delta i anskaffelsen.

Oppdragsgiver vurderer det slik at denne anskaffelsen innebærer en ikke ubetydelig risiko for at sikkerhetstruende virksomhet blir etablert. Oppdragsgiver er systemansvarlig for det norske kraftsystemet, og systemer innenfor kraftsektoren er ifølge norske myndigheter å anse som spesielt etterretningsutsatt kritisk infrastruktur. Dette fremgår av norske myndigheters gjeldende sikkerhetsvurderinger, herunder vurderingene til Politiets Sikkerhetstjeneste ("PST"), E-tjenesten og Nasjonal sikkerhetsmyndighet ("NSM"). Det tas for ordens skyld forbehold om at det på bakgrunn av dette kan være nødvendig å avvise leverandører eller avlyse konkurransen. Oppdragsgiver har ingen forpliktelser overfor leverandører i et slikt tilfelle, hverken av økonomisk eller annen art.

1.3. Publisering av anskaffelsen

Kunngjøringen ble sendt til Doffin og TED på dato oppgitt i pkt. 2.6.

2. Regler for gjennomføring av anskaffelsen

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 975 om innkjøpsregler i forsyningssektorene (Forsyningsforskriften (FYF)).

Anskaffelsen gjennomføres som en konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring i henhold til FYF del I og II. Denne prosedyren gir alle interesserte leverandører mulighet til å levere en forespørsel om å delta i konkurransen. Bare de leverandørene som er kvalifisert og deretter blir invitert av Oppdragsgiver, kan inngi tilbud.

2.2. Rettigheter i henhold til det norske anskaffelsesregelverket

Lov om offentlige anskaffelser angir hvilke leverandører som har rettigheter i henhold til det norske anskaffelsesregelverket. For ordens skyld presiseres at leverandører som ikke er omfattet av lovens § 3 ikke har rettigheter i henhold til det norske anskaffelsesregelverket. Leverandørene har ikke juridiske rettigheter i en klageprosess/begjæring om midlertidig forføyning. Leverandører som ikke har rettigheter i henhold til det norske anskaffelsesregelverket, står fritt til å delta i Oppdragsgivers anskaffelser. Oppdragsgiver har imidlertid rett til å avvise leverandøren når som helst i konkurransen.

2.3. Forhandlinger

Forhandlinger vil bli gjennomført i samsvar med reglene i FYF §§ 19-7 og 19-11.

Forhandlingene vil kunne forløpe i flere faser og Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å redusere det antallet tilbud det skal forhandles om, jf. FYF § 19-12. En første reduksjon kan skje i forkant av forhandlingene. Reduksjonen vil skje på bakgrunn av de oppgitte tildelingskriteriene i konkurransen.

Innledning av forhandlinger med et redusert antall leverandører er ikke å betrakte som nedvalg og/eller forkastelse av andre tilbud.

Etter at forhandlingsfasen er avsluttet vil Oppdragsgiver legge tilbud med eventuelle endringer fra forhandlingsfasen til grunn for sin vurdering av tilbudene.

Oppdragsgiver forbeholder seg også retten til å falle tilbake på opprinnelig eller reviderte tilbud dersom forhandlingene ikke fører frem. Dette gjelder også tilbud som ikke har vært gjenstand for forhandlinger.

Oppdragsgiver forbeholder seg også retten til å tildele kontrakt uten å gjennomføre forhandlinger.

2.4. Konkurransedokumenter

Konkurransedokumentene består av kunngjøringen og konkurransegrunnlaget med følgende to deler:

Del 1 inneholder prosedyrer og rammer som beskriver hvordan anskaffelsesprosessen vil forløpe inntil kontraktstildelingen, samt skjema og maler til bruk for leverandøren ved utarbeidelse av tilbud. Del 1 består av følgende dokumenter som ikke vil bli en del av kontrakten (med unntak av vedlegg 2.1 – 2.5 og evt. forpliktelseserklæring):

- > Hoveddokument: Dette dokumentet
- > Vedlegg 1: Forespørselsskjema
- > Vedlegg 2: Tilbudsskjema
 - Vedlegg 2.1: Sikkerhetsavtalen
 - Vedlegg 2.2: Mal for taushetserklæring
 - Vedlegg 2.3: Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår
 - Vedlegg 2.4: Egenerklæring om sanksjonslisten til Office of Foreign Assets Control, U.S Department of Treasury og overholdelse av sanksjonslovgivning i Norge og EU
 - Vedlegg 2.5: Statnetts etiske retningslinjer for leverandører
- > Vedlegg 3: Forpliktelseserklæring
- > Vedlegg 4: Avvik og forbehold
- > Vedlegg 5: Referansebeskrivelser

Del 2 inneholder kontrakten for denne anskaffelsen inklusive kravspesifikasjonen. Leverandøren skal basere tilbudet på de krav og betingelser som fremkommer i disse dokumentene. Del 2 inneholder følgende dokumenter:

- > SSA-R Generell avtaletekst med tilhørende bilag og vedlegg
- > Bilag 1: Overordnet beskrivelse av de ytelser rammeavtalen gjelder
 - Bilag 1 Vedlegg 1 – Kundens kravspesifikasjon og Leverandørens løsningsbeskrivelse
- > Bilag 2: Prosedyrer for tildeling av kontrakter innenfor rammeavtalen

- > Bilag 3: Avtalevilkår for kontrakter som kan tildeles innenfor rammeavtalen med utfylte bilag
 - o Bilag 3 Vedlegg 1 – Avropsskjema
 - o Bilag 3 Vedlegg 2 – Standard kontraktvilkår for kjøp av håndverkertjenester
- > Bilag 4: Administrative bestemmelser
 - o Bilag 4 Vedlegg 1 – Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår
 - (I konkurransedokumentene kun inntatt som Vedlegg 2.3 til Del 1)
 - o Bilag 4 Vedlegg 2 – Mal for taushetserklæring
 - (I konkurransedokumentene kun inntatt kun som Vedlegg 2.2 til Del 1)
 - o Bilag 4 Vedlegg 3 – Evt. forpliktelseserklæring(er)
 - (I konkurransedokumentene kun inntatt kun som Vedlegg 3 til Del 1)
- > Bilag 5: Pris og prisbestemmelser
 - o Bilag 5 Vedlegg 1 – Prisskjema
- > Bilag 6: Generelle krav til HMS- og kvalitetsstyring
- > Bilag 7: Sikkerhetsavtalen
- > Bilag 8: Statnetts etiske retningslinjer for leverandører
- > Bilag 9: Statnett spesifikke krav
 - o Bilag 9 Vedlegg 1 – Egenerklæring om sanksjonslisten til Office of Foreign Assets Control, U.S Department of Treasury og overholdelse av sanksjonslovgivning i Norge og EU
 - (I konkurransedokumentene kun inntatt som Vedlegg 2.4 til Del 1)
- > Bilag 10: Avtale om roller etter GDPR og Databehandleravtale

Konkurransesgrunnlagets kapittel 8 er knyttet til kvalifikasjonsfasen.

Konkurransesgrunnlagets kapittel 9-11 er knyttet til tilbudsfasen og vil gjelde de leverandørene som blir invitert til å levere tilbud i konkurransen.

2.5. Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet og i den etterfølgende kontraktgjennomføringen.

2.6. Fremdriftsplan

Anskaffelsen er planlagt gjennomført i henhold til følgende fremdriftsplan:

AKTIVITET	DATO
Kunngjøring i Doffin/TED	06.11.2023
Frist for å stille spørsmål til konkurransens kvalifikasjonsdel	26.11.2023
Frist for å levere forespørsel om å delta i konkurransen	06.12.2023 kl. 12:00
Evaluering av kvalifikasjonskrav/utvelgelse	Uke 49-50
Utsendelse av invitasjon til å inngi tilbud i konkurransen	12.12.2023
Frist for å stille spørsmål til konkurransens tilbudsdel	19.12.2023
Tilbudsfrist	08.01.2024 kl. 12:00
Tilbudsevaluering, avklaringer og forhandlinger	Uke 2-5
Kontraktstildeling	02.02.2024
Karensperiode	10 dager etter tildeling
Kontraktsignering	13.02.2024

Vedståelsesfrist	20.02.2024
-------------------------	------------

Alle tidspunkt etter fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen er tentative, foruten vedståelsesfristen.

2.7. Tilbudskonferanse og tilbudsbefering

Det vil ikke bli avholdt tilbudskonferanse.

Det vil ikke bli avholdt tilbudsbefering.

2.8. Rettelse, supplerings og/eller endring av konkurransedokumentene

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransedokumentene som ikke er vesentlige.

Rettelser, suppleringer og/eller endringer i konkurransedokumentene vil bli publisert i leverandørportalen senest 6 dager før utløpet av fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen og konkurransens tilbudsfrist.

2.9. Henvendelser og spørsmål vedrørende konkurransen

Henvendelser vedrørende denne konkurransen skal skje skriftlig i leverandørportalen/KGV-løsningen. Leverandørportalen som benyttes er Mercell.

Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha til konkurransen må fremmes innen fristene i pkt. 2.5. Spørsmål skal stilles gjennom spørsmål/svar-funksjonen i leverandørportalen. Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for leverandørene.

Dersom leverandøren ikke har bruker hos Mercell, eller har spørsmål vedrørende bruk av leverandørportalen, kan Mercell Support kontaktes på tlf.: +47 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

2.10. Leverandørens deltakelseskostnader

Kostnader som leverandørene pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering, og/eller oppfølging av forespørsel om å delta, tilbudet eller anskaffelsesprosessen for øvrig, vil ikke bli refundert.

Leverandørens deltakelse vil ikke på noen måte forplikte Oppdragsgiver til å inngå kontrakt, eller involvere Oppdragsgiver i økonomiske forpliktelser.

3. Lønns- og arbeidsvilkår / etiske krav

Denne konkurransen omfatter tjenester eller bygge- og anleggsarbeid som er omfattet av forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter. Egne krav og beføyelser knyttet til dette gjelder, se kontraktbestemmelsene.

4. Antall ledd i leverandørens underleverandørkjede

Oppdragsgiver har satt begrensninger for antall ledd i leverandørens underleverandørkjede, jf. FYF § 7-8 første ledd. Oppdragsgiver kan godta flere ledd enn maksimalt to dersom det er

nødvendig for å sikre tilstrekkelig konkurranse, jf. FYF § 7-8 annet ledd. Dersom dette er aktuelt for denne anskaffelsen, vil det også være regulert i kontrakten.

5. Krav til leverandører som deltar i fellesskap

Dersom leverandører deltar i fellesskap (f.eks. konsortium, Joint Venture el.), skal dette tydelig fremgå av forespørselen om å delta i konkurransen (kvalifikasjonsfasen). Leverandørene som inngår i fellesskapet skal fremgå av forespørselsskjema (Vedlegg 1: Forespørselsskjema), og skjema skal signeres av representanter fra samtlige leverandører som inngår i fellesskapet (ett felles forespørselsskjema for fellesskapet). Fellesskapet skal kun oppgi én kontaktperson.

Samtlige leverandører i fellesskapet skal levere eget egenerklæringsskjema (ESPD), samt dokumentasjon på oppfyllelse av relevante kvalifikasjonskrav (se punkt 8.3.1 *Støtte fra andre foretak*). Leverandørene i fellesskapet skal i tillegg levere forpliktelseserklæring ovenfor hverandre (Vedlegg 3: Forpliktelseserklæring) og en signert samarbeidsavtale. Det er ikke anledning til å endre konstallasjonens sammensetning etter tilbudsfristen.

Oppdragsgiver vil vurdere hver enkelt deltaker i fellesskapet opp mot bestemmelsene om avvisning. Ved vurdering av avvisning med bakgrunn i oppfyllelse av kvalifikasjonskrav vil fellesskapet bli vurdert samlet sett.

Oppdragsgiver ber alle leverandører være oppmerksomme på konkurranserettslige begrensninger ved anbudssamarbeid, og oppfordrer samtlige av leverandørene i fellesskapet til å foreta en vurdering før det innledes samarbeid om å inngi tilbud i konkurransen.

6. Læringsordning

Oppdragsgiver stiller krav om at leverandører er tilknyttet en lærlingordning, og at en eller flere lærlinger deltar i arbeidet med gjennomføring av kontrakten.

7. Konfidensialitet og offentlighet

7.1. Taushetsplikt

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av forvaltningsloven, jf. lov 10. februar 1967 eller tilsvarende sektorspesifikk regulering, samt etter offentleglova, se pkt. 7.2 nedenfor.

7.2. Offentlighet

Inntil valg av leverandører er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at valg av leverandører er gjort er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentleglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13. Leverandørene skal i forespørsels- og tilbudsskjemaet gi en oversikt over hvilke opplysninger de mener er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at

Oppdragsgiver er fritatt fra taushetsplikt om opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige i leverandørens oppstilling.

Ved eventuelle krav om innsyn vil Oppdragsgiver foreta en konkret og selvstendig vurdering av hvorvidt innsynsbegjæringen kan etterkommes, jf. offentleglova § 29. Som ledd i vurderingen vil Oppdragsgiver se hen til hvilke opplysninger leverandøren eventuelt mener er underlagt taushetsplikt og begrunnelsen som leverandøren har angitt.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

8. Kvalifikasjonsfasen - kvalifikasjonskrav og forespørsel om å delta i konkurransen

8.1. Krav

Leverandøren må tilfredsstillere kravene i dette kapittelet for å kunne bli invitert til å levere tilbud i konkurransen. Leverandører som ikke oppfyller konkurransens kvalifikasjonskrav vil bli avvist fra konkurransen.

Leverandøren skal levere det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) samt etterspurt dokumentasjon på oppfyllelse av konkurransens kvalifikasjonskrav i henhold til de opplyste dokumentasjonskravene som fremgår nedenfor. ESPD-skjema fylles ut elektronisk i leverandørportalen.

Leverandøren er ansvarlig for å levere all dokumentasjon som etterspørres nedenfor som dokumentasjon for de krav som er stilt. Manglende dokumentasjon eller mangelfulle opplysninger kan føre til at leverandøren blir avvist, jf. FYF § 20-2 (1) a).

8.1.1. Revisjon og referanser

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre revisjoner på Leverandørens lokasjoner, og på steder hvor Leverandøren gjennomfører tilsvarende arbeid, i det formål å verifisere informasjon inngitt som dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav. Dette omfatter også innhenting av opplysninger fra eventuelle referanser. Ved slik revisjon kan Oppdragsgiver kreve å få fremlagt og/eller oversendt relevant dokumentasjon og informasjon vedrørende oppfyllelse av kvalifikasjonskravene. En slik revisjon vil bli varslet minst en uke i forveien. Oppdragsgiver refunderer ikke kostnader som Leverandøren eventuelt pådrar seg i forbindelse med revisjoner.

8.2. Elektronisk egenerklæringsskjema (ESPD)

Leverandøren skal i ESPD-skjemaet gi en samlet erklæring om at leverandøren oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav i konkurransegrunnlaget og at det ikke foreligger avvisningsgrunner. Dette gjøres i ESPD skjemaets Del IV seksjon A.

I denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene i FYF § 20-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende avvisningsgrunner i FYF § 20-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner som leverandørene skal besvare i del III seksjon D:

- > 20-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- > 20-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet

8.3. Kvalifikasjonskrav

8.3.1. Støtte fra andre foretak

Leverandøren kan velge å støtte seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle *Krav til økonomisk og finansiell stilling* (punkt 8.3.5) og *Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner* (punkt 8.3.6). Med «andre foretak» menes for eksempel morselskap, samarbeidspartner, underleverandør, andre foretak i samme konsern og lignende.

Ved støtte fra andre foretak skal Leverandøren tydelig opplyse om hvilke kvalifikasjonskrav leverandøren benytter seg av støttende foretakets kapasitet for å oppfylle. Dette skal tydelig fremgå av signert forpliktelseserklæring (Vedlegg 3 - Forpliktelseserklæring). I tillegg skal leverandøren levere separat egenerklærings-skjema (ESPD) utfylt av det/de foretakene leverandøren støtter seg på. Støttende foretak skal bekrefte ved innsending av ESPD at de aktuelle kravene oppfylles av hovedleverandør og støttende foretak i fellesskap. I tillegg skal støttende foretak bekrefte og levere etterspurt dokumentasjon på at de selvstendig oppfyller kravene i punkt 8.3.3 *Krav til skatteattest* og 8.3.4 *Krav til leverandørens registrering, autorisasjon mv.*

Videre må leverandøren sannsynliggjøre at leverandøren vil ha rådighet over de nødvendige ressursene fra de støttende foretak i kontraktperioden, ved for eksempel å legge frem en forpliktelseserklæring (Vedlegg 3 - Forpliktelseserklæring), garanti, samarbeidsavtale eller lignende.

Dersom Leverandøren velger å støtte seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle *Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner* (punkt 8.3.6) er det dette/disse foretak(ene) som skal utføre ytelser hvor slike kvalifikasjoner er påkrevd.

8.3.2. eBevis

eBevis er en tjeneste for elektronisk innhenting av dokumentasjonsbevis fra enkelte offentlige registre. Les mer om tjenesten her: [e-bevis | anskaffelser.no](https://e-bevis.ansaffelser.no).

Dersom leverandøren har godtatt eBevis i leverandørportalen, vil det bli sendt en e-post fra Altinn til de(n) som har fullmakt for selskapet. I denne e-posten følger en link som må godkjennes.

Dersom fullmaktshaver har gitt samtykke i Altinn til at oppdragsgivere kan innhente virksomhetsinformasjon, er det ikke nødvendig å levere skatteattest og firmaattest, jfr. pkt. 8.3.3 og 8.3.4.

8.3.3. *Krav til skatteattest*

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.	<p>Skatteattest ikke eldre enn seks måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen. Med skatteattest menes:</p> <p>For norske leverandører:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Attest for skatt og merverdiavgift utstedt av skattekontoret via Altinn <p>For utenlandske leverandører:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utenlandske leverandører må fremlegge tilsvarende attester fra sine land som viser at de har ordnede skatte- og avgiftsforhold. Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, skal leverandøren fremlegge en erklæring som stadfester at alle skatter og avgifter er blitt betalt. Erklæringen skal være godkjent og signert av leverandørens økonomidirektør/økonomiansvarlige.

8.3.4. *Krav til leverandørens registrering, autorisasjon mv.*

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	<p>Norske leverandører:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Firmaattest <p>Utenlandske leverandører:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bekreftelse på at leverandøren er registrert i bransjeregister eller foretaksregister iht. lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

8.3.5. *Krav til økonomisk og finansiell stilling*

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha tilstrekkelig finansiell styrke til å kunne oppfylle kontrakten.	<p>Leverandørens årsregnskap inkludert noter med styre- og revisjonsberetning fra 2021 og 2022. I tillegg bes leverandøren presentere en kredittvurdering, ikke eldre enn 6 måneder fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen, fra et anerkjent kredittvurderingsselskap.</p> <p>Oppdragsgiver forbeholder seg retten til selv å innhente en kredittvurdering.</p> <p>Finansiell styrke vil bli vurdert ut fra Leverandørens omsetning, likviditet, soliditet og gjeldsgrad.</p>

8.3.6. Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha nødvendig gjennomføringsevne til å oppfylle kontrakten.	<p>Det skal gis en kort og overordnet beskrivelse av virksomheten, herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Redegjørelse for virksomhetens kjernekompetanse relatert til leveringsomfanget. • Beskrivelse av hvordan leverandøren er organisert for gjennomføring av denne kontrakten, samt leverandørens tilgjengelige kapasitet. • En beskrivelse av leverandørens gjennomsnittlige årlige arbeidsstyrke og antallet medarbeidere i ledelsen i løpet av de siste tre årene. • En beskrivelse av redskaper, materiell og teknisk utstyr som leverandøren råder over til å utføre kontrakten. • En beskrivelse av hvor stor del av kontrakten som leverandøren vurderer å sette bort til underleverandører.
<p>Leverandøren skal ha god erfaring fra relevante og sammenlignbare leveranser.</p> <p>Med relevant og sammenlignbare leveranser menes lignende ytelser utført de 3 siste årene.</p>	<p>Beskrivelse av leverandørens 3 mest relevante og sammenlignbare oppdrag fra de 3 siste årene.</p> <p>Leverandøren skal dokumentere oppfyllelse ved å fylle ut den vedlagte malen for referansebeskrivelser; se Vedlegg 5 – Referansebeskrivelser.</p> <p>Dersom Leverandøren har signerte attester fra tidligere oppdrag tilgjengelig er det ønskelig at disse legges ved.</p>
Leverandøren skal ha et dokumentert og implementert tilfredsstillende kvalitetssikrings-/ledelsessystem.	<p>En kort beskrivelse av leverandørens kvalitetssikrings-/ledelsessystem.</p> <p>Beskrivelsen må likevel være så detaljert at Oppdragsgiver kan foreta en selvstendig vurdering av om leverandørens kvalitetssikrings-/ledelsessystem kan anses velfungerende for denne kontrakten.</p> <p>Dersom leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 9001 eller tilsvarende kvalitetssikringssertifiseringer, er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat.</p>
Leverandøren skal ha et dokumentert og implementert HMS-system.	Leverandøren må levere innholdsfortegnelsen til, og en kort beskrivelse av, sitt implementerte HMS-system. Det må fremkomme av besvarelsen at systemet vil tilfredsstillere kravene i Internkontrollforskriften.

8.4. Antall leverandører som blir invitert til å gi tilbud i konkurransen

Alle leverandører som oppfyller kvalifikasjonskravene vil bli invitert til å gi tilbud i konkurransen..

8.5. Forespørselens struktur og innhold

Forespørselen om å delta i konkurransen skal inkludere følgende dokumentasjon:

- > Utfylt forespørselsskjema (Vedlegg 1 - Forespørselsskjema)
- > Elektronisk utfylt egenerklæringsskjema (ESPD)
- > Evt. utfylt forpliktelseserklæring (Vedlegg 3 – Forpliktelseserklæring)
- > Dokumentasjon på oppfyllelse av konkurransens kvalifikasjonskrav (jf. punkt 8.3)

For å lette gjennomgangen og vurderingen av forespørselen, ber Oppdragsgiver om at:

- > Filene leveres i PDF-format
- > Filene navngis slik at filens navn viser til filens innhold

8.6. Levering av forespørsel om å delta og frist

Forespørsel om å delta i konkurransen skal leveres elektronisk via leverandørportalen innen fristen angitt i fremdriftsplanen, jf. pkt. 2.6.

Forespørsel om å delta krever elektronisk signatur ved levering. Leverandøren vil under innleveringen bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell leverandør som har sendt inn forespørselen. Leverandøren kan skaffe elektronisk signatur på eksempelvis www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Leverandørportalen stenges for innlevering nøyaktig ved fristens utløp.

Leverandøren bærer risikoen for feil eller tekniske problemer knyttet til innlevering.

Eventuelle forespørsler levert til Oppdragsgiver via post/e-post vil bli avvist.

8.7. Tilbakekalling av forespørsel om å delta

Forespørsel om å delta kan tilbakekalles eller endres inntil fristens utløp. Tilbakekalling skjer elektronisk via leverandørportalen.

8.8. Avisning av leverandør

I denne konkurransen gjelder alle avvisningsreglene i FYF § 20-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene. Det norske anskaffelsesregelverket går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Oppdragsgiver anmoder leverandørene om å gjøre seg kjent med disse.

Følgende avvisningsgrunner i FYF § 20-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- > 20-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- > 20-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet

8.9. Meddelelse om valg av kvalifiserte og inviterte leverandører

Alle leverandører som har levert forespørsel om å delta, vil få skriftlig informasjon om hvorvidt de er kvalifisert eller ikke og om de inviteres til å levere tilbud i konkurransen.

Leverandører som ikke anses som kvalifisert eller ikke når opp i kvalifikasjonsrunden, vil få en kort begrunnelse for dette.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avvise virksomheter/leverandører som ikke er rettighetshavere etter anskaffelsesloven § 3 fra deltakelse i konkurransen.

Bejæring om midlertidig forføyning mot Oppdragsgivers beslutning om å avvise eller forkaste en forespørsel om å delta i konkurransen, må settes frem for tingretten innen 15 dager regnet fra dagen etter Oppdragsgivers meddelelse er sendt, jf. FYF § 16-5.

9. Tilbudsfasen

9.1. Krav til tilbudet

NB! Dette kapittelet angår kun kvalifiserte leverandører som mottar invitasjon til å levere tilbud i konkurransen.

9.1.1. Tilbud på hele eller deler av leveransen

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av leveransen.

9.1.2. Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

9.1.3. Parallele tilbud

Det er ikke anledning til å gi parallele tilbud.

9.1.4. Avvik

Avvik skal angis presist og entydig slik at Oppdragsgiver kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med leverandøren. Avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransedokumentene og skal oppgis i Vedlegg 2 - Tilbudsskjema og i Vedlegg 4 – Avvik og forbehold.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at eventuelle avvik fra konkurransedokumentene kan gi Oppdragsgiver en rett og/eller en plikt til å avvise tilbudet fra konkurransen. Ved å inngi et tilbud som avviker fra konkurransedokumentene, risikerer dermed leverandøren at tilbudet blir avvist fra konkurransen.

Dersom årsaken til at leverandøren vurderer å innta et avvik i tilbudet er usikkerhetspunkter i konkurransedokumentene eller lignende, anbefaler Oppdragsgiver at leverandøren forsøker å avklare usikkerhetspunktene gjennom spørsmål/svar-funksjonen i leverandørportalen i forkant av tilbudsinnleveringen i stedet for å levere et tilbud med avvik.

9.2. Tilbudets utforming

Leverandørens tilbud skal inneholde det følgende:

- > Utfylt tilbudsskjema (Vedlegg 2 - Tilbudsskjema)
- > Utfylt dokument: Vedlegg 2.3: Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår
- > Utfylt dokument: Vedlegg 2.4: Egenerklæring om sanksjonslisten til Office of Foreign Assets Control, U.S Department of Treasury og overholdelse av sanksjonslovgivning i Norge og EU
- > Evt. utfylt(e) forpliktelseserklæring(er) (Vedlegg 3 – Forpliktelseserklæring)
- > Evt. utfylt skjema for avvik og forbehold (Vedlegg 4 – Avvik og forbehold)
- > Dokumentasjon på oppfyllelse av konkurransens tildelingskriterier
 - Utfylt dokument: SSA-R Bilag 1 Vedlegg 1 – Kundens kravspesifikasjon og Leverandørens løsningsbeskrivelse
 - Utfylt dokument: SSA-R Bilag 4: Administrative bestemmelser
 - Utfylt dokument: SSA-R Bilag 5 Vedlegg 1 – Prisskjema

For å lette gjennomgangen og evalueringen av tilbudet, ber Oppdragsgiver om at:

- > Filene leveres i både redigerbart (Word, Excel etc.) format og PDF-format
- > Filene navngis slik at filens navn viser til filens innhold

9.3. Sladdet tilbud

Leverandøren trenger ikke å levere et komplett sladdet tilbud i forbindelse med tilbudsinnleveringen. Leverandøren må imidlertid være forberedt på å kunne levere et komplett sladdet tilbud på kort varsel (1 dag) dersom Oppdragsgiver mottar innsynsbegjæring(er) i konkurransen.

9.4. Levering av tilbud og frist

Tilbudet skal leveres elektronisk via leverandørportalen innen tilbudsfristen angitt i fremdriftsplanen, jf. pkt. 2.6.

Tilbud krever elektronisk signatur ved levering. Leverandøren vil under innleveringen bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell leverandør som har sendt inn tilbudet. Leverandøren kan skaffe elektronisk signatur på eksempelvis www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Leverandørportalen stenges for innlevering nøyaktig ved tilbudsfristens utløp.

Leverandøren bærer risikoen for feil eller tekniske problemer knyttet til innlevering.

Eventuelle tilbud levert til Oppdragsgiver via post/e-post vil bli avvist.

9.5. Tilbakekalling av tilbud

Et tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skjer elektronisk via leverandørportalen.

9.6. Vedståelsesfrist

Leverandøren er bundet av sitt tilbud til det tidspunktet (vedståelsesfristen) som er angitt i pkt. 2.6 og i Vedlegg 2 - Tilbudsskjema.

9.7. Avvisning av tilbud

I denne konkurransen gjelder avvisningsreglene i FYF kap. 20. Oppdragsgiver anmoder leverandørene om å gjøre seg kjent med disse.

10. Avgjørelse av konkurransen

10.1. Tildelingskriterier

Kontrakten tildeles den leverandøren som har levert tilbudet med det beste forholdet mellom kostnad og kvalitet.

TILDELINGSKRITERIUM	DOKUMENTASJON OG GRUNNLAG FOR VURDERING	VEKT %
<p>Pris</p> <p>Følgende priselementer inngår i evalueringen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Timepriser på de oppgitte tjenestene. • Påslag i timepris ved bruk av underleverandører. • Påslag på varegrupper og materiell. • Eventuelle tidstillegg i timepriser. • Timepris kjøring. 	Besvares i Bilag 5 Vedlegg 1 – Prisskjema.	60 %
<p>Kvalitet</p> <p>Følgende underkriterier inngår:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leverandørens plan for gjennomføring av oppdraget. • Leverandørens tilbudte nøkkelpersonell (prosjekt-/ byggeleder). 	Besvares i Bilag 1 Vedlegg 1 – Kundens kravspesifikasjon og Leverandørens løsningsbeskrivelse, pkt. 4.5 og 4.6.	25 %
<p>Miljø</p> <p>Følgende underkriterier inngår:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leverandørens miljøledelsessystem. • Leverandørens tilgang på og bruk av utslippsfrie kjøretøy. • Leverandørens løsning for kildesortering. • Leverandørens løsning for gjenbruk – ombruk av materialer. 	Besvares i Bilag 1 Vedlegg 1 – Kundens kravspesifikasjon og Leverandørens løsningsbeskrivelse, pkt. 4.7.2, 4.7.3, 4.7.4 og 4.7.5.	15 %

10.2. Evaluering av tilbud

Alle innkomne og godkjente tilbud vil bli evaluert.

Alle tilbud vil bli evaluert og gitt poeng på en skala fra 0 til 6, hvor 6 er høyest og 0 er lavest.

Oppdragsgiver vil legge til grunn Hybridmodellen utviklet av Oslo kommune for evaluering av tildelingskriteriet Pris. Laveste Pris gis score 6 ved beregning av score på tildelingskriteriet Pris. Hybridmodellens knekkpunkt er fastsatt til 2,5.

Leverandørene som oppnår høyest totalscore vinner konkurransen.

11. Avslutning av konkurransen

11.1. Meddelelse om valg av leverandører og karenperiode

Oppdragsgiver informerer alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem Oppdragsgiver har til hensikt å tildele kontrakt så snart valg av leverandører er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karenperioden fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsinngåelse eller planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

11.2. Annullering av tildelingsbeslutning

Dersom Oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandører kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å annullere tildelingsbeslutningen før signering av kontrakt dersom Oppdragsgiver blir kjent med forhold som gir rett eller plikt til å avvise valgte leverandører.

11.3. Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FYF § 21-4.

Kontraktstildeling er avhengig av investeringsbeslutning/at det gis konsesjon.

11.4. Signering av fullmakt for utvidet skatteattest

Som et ledd i Oppdragsgivers kamp mot arbeidslivskriminalitet, herunder svart arbeid og sosial dumping, er det inngått en samarbeidsavtale mellom Oppdragsgiver og Skatteetaten. I denne forbindelse krever Oppdragsgiver av alle sine leverandører innenfor bygg- og anleggsbransjen, renholdsbransjen, kantinedrift, håndverkertjenester og transport en signert fullmakt som gir Oppdragsgiver en utvidet rett til et ubegrenset antall ganger å innhente opplysninger om sine leverandørers og eventuelle underleverandørers skatte- og avgiftsmessige forhold som angitt i fullmakten.

Fullmakten skal signeres av vinnende leverandører etter at tildelingsbrev er mottatt, men før kontraktsinngåelse. Fullmakten sendes til vinnende leverandører sammen med tildelingsbrevet. Signert fullmakt sammen med fargekopi av pass, bankkort, førerkort eller nasjonalt ID-kort (sistnevnte for statsborgere innen EU/EØS/EFTA), skal returneres til Oppdragsgiver i original versjon så raskt som mulig og senest innen 3 virkedager.

Det gjøres oppmerksom på at kravet om signert fullmakt også gjelder for alle hoved-leverandørens underleverandører. Hovedleverandøren skal kontraktsfeste signeringsplikten nedover i leverandørkjeden. Før signering av kontrakt kreves det kun signert fullmakt fra hovedleverandør, med mindre det benyttes underleverandør(er) for å oppfylle kvalifikasjonskrav i konkurransen. I så

fall skal signert fullmakt foreligge fra både hovedleverandør og underleverandør(er). Signert fullmakt fra øvrige underleverandører må imidlertid være levert og godkjent av Oppdragsgiver før de kan benyttes i gjennomføringen av kontrakten.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at det kan være aktuelt å avvise en leverandør og eventuelle underleverandører som i tildelingsbrevet er innstilt som vinner av konkurransen, dersom det etter tildeling, men forut for signering av kontrakt, mottas opplysninger fra Skatteetaten om manglende oppfyllelse av skatte- og avgiftsforpliktelser mv. Tildelingen kan derfor ikke anses endelig før det foreligger en vurdering av de innhentede opplysninger som ikke endrer Oppdragsgivers tildelingsbeslutning.

Det presiseres at hvis det ikke mottas signert fullmakt fra hovedleverandør og eventuelle underleverandører som er benyttet i kvalifiseringen, vil dette anses som et vesentlig forbehold til kontrakten som vil medføre at både hovedleverandør og eventuelle underleverandører avvises fra konkurransen.

Ovennevnte bestemmelser gjelder tilsvarende for leverandører som deltar i fellesskap (f.eks. konsortium, Joint Venture el.).