

## Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon +47 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

---

# Konkurransbestemmelser

Åpen tilbudskonkurranse -

etter lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser del I og del II

Ombygging sikkerhetspsykiatri, B3 Skien,  
for kjøp av bygningsmessige arbeider, Sykehuset Telemark HF  
Saksnr 2023/1394



## Innhold

1	Generell informasjon om konkurransen .....	2
1.1	Oppdragsgiver og kunde .....	2
1.2	Anskaffelsens formål og omfang.....	2
1.3	Forbehold om tillatelser eller finansiering.....	2
1.3.1	Budsjett-tak.....	2
1.3.2	Endringer i økonomiske eller politiske rammebetingelser .....	3
1.4	Avtaletype .....	3
1.5	Avtaleperiode.....	3
1.6	Delkontrakter .....	3
1.7	Konkurransesgrunnlaget .....	3
1.8	Viktige datoer.....	4
1.9	Tilbudsbefaring .....	4
2	Regler for gjennomføring av konkurransen .....	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre .....	5
2.2	Kommunikasjon .....	5
2.3	Skatteattest.....	5
3	Krav til tilbudet.....	5
3.1	Innlevering av tilbud .....	5
3.2	Tilbudets utforming .....	5
3.3	Alternative tilbud .....	6
3.4	Parallele tilbud .....	6
3.5	Språk .....	6
3.6	Avvik.....	6
3.7	Vedståelsesfrist.....	6
3.8	Omkostninger .....	6
3.9	Offentlighet.....	7
4	Kvalifikasjonskrav.....	7
4.1	Registreringer, autorisasjoner mv.....	7
4.2	Støtte fra andre virksomheter .....	9
5	Tildelingskriterier og evaluering .....	9
5.1	Tildeling av kontrakt.....	9



# 1 Generell informasjon om konkurransen

## 1.1 Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Sykehusinnkjøp HF, divisjon vest er avtaleforvalter. For mer informasjon, se [www.sykehusinnkjop.no](http://www.sykehusinnkjop.no).

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Kunden. Kunden på denne avtalen er **Sykehuset Telemark HF**.

## 1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Sykehuset Telemark planlegger bygningsmessige arbeider i forbindelse med ombygging til sengepost for sikkerhetspsykiatri 1-etasje i bygg 3. Bruttoareal for prosjektet er ca. 400 m<sup>2</sup>.

Prosjektet utføres som byggherrestyrt sideentrepriser (delt utførelseentreprise) med Sykehuset Telemark som byggherre og med ansvaret for koordinasjon. Maks antall entrepriser er 4. Tiltaket er søknadspliktig iht. plan og bygningsloven og entreprenøren skal inneha rollen som ansvarlig utførende.

Arbeidet skal foregå i områder med aktiv drift. Drift av sykehus skal ikke påvirkes utenfor avtalt arbeidsområde.

Se utfyllende beskrivelse i vedlagte dokument «Bilag C.1.1 Beskrivelse generell del».

## 1.3 Forbehold om tillatelser eller finansiering

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen eller forkaste alle tilbud dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning. Oppdragsgiver vil ikke dekke tilbyders kostnader ved utarbeidelse av tilbud og/eller deltakelse i konkurransen i et slikt tilfelle.

### 1.3.1 Budsjett-tak

Oppdragsgiver har et definert og begrenset budsjett tilgjengelig for gjennomføring av byggeprosjektet. Denne anskaffelse som dette konkurransegrunnlag regulerer, er en del av det totale byggeprosjektet.

Dersom innsendte tilbud for denne entreprisen overstiger det avsatte budsjettet for denne del, forbeholder oppdragsgiver seg rett til å forhandle med tilbyderne om en reduksjon/justering i omfanget av leveransen i den hensikt å møte avsatt budsjetttramme.

Oppdragsgiver tar forbehold om at anskaffelsen kan bli helt eller delvis avlyst dersom resultatet av anskaffelsen medfører en betydelig kostnadsøkning i forhold til det som er budsjettet for i anskaffelsen. I forlengelsen av dette, dersom oppdragsgiver anser det som vanskelig å etablere en avtale, med et tilfredsstillende omfang og med akseptable betingelser, forbeholder oppdragsgiver seg retten til å avlyse konkurransen.



### 1.3.2 Endringer i økonomiske eller politiske rammebetingelser

Leverandøren må være oppmerksom på at endringer i økonomiske eller politiske rammebetingelser kan medføre endringer i oppdragets art og omfang, eller at oppdraget helt stanses.

## 1.4 Avtaletype

Avtaleforholdet reguleres av **NS 8405:2008 Norsk bygge- og anleggskontrakt**, med de tillegg og endringer som fremkommer av konkurransegrunnlaget med vedlegg.

## 1.5 Avtaleperiode

Estimert oppstart av kontraktsarbeidet er så snart som mulig etter tildeling (estimert ca. 11.12.2023) og estimert ferdigstillelse ~~er 10.05.24.~~ **innen 2024.**

*(Ny tekst i rødt er lagt til 01.11.23)*

## 1.6 Delkontrakter

Anskaffelsen er ikke inndelt i delkontrakter.

## 1.7 Konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

ID	Gruppering	Dokument	Navn
<b>Del I Konkurransebeskrivelsen</b>			
00	-	(dette dokumentet)	Konkurransebestemmelsene
01	-	Vedlegg 1	Tilbudsbrev (mal)
02	-	Vedlegg 2	Informasjon om tilbyder (mal)
03	-	Vedlegg 3	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud (mal)
04	-	Vedlegg 4	Forpliktelseserklæring (mal)
<b>Del II Kontraktgrunnlaget</b>			
	A Avtaledokument	Bilag A	Avtaledokument NS8406
	B Kontraksbestemmelser	Bilag B.1	NS8405:2008 (ikke vedlagt)
		Bilag B.2	Entreprisebok
	C.1 Tekniske beskrivelser	Bilag C.1.1	Beskrivelse generell del (Bok 0)
		Bilag C.1.2	Beskrivelse.gab
		Bilag C.1.3	Beskrivelse.pdf
		Bilag C.1.4	RIBr - TEG-01
	C.2 Tegninger og modeller	Bilag C.2.1	B03-00-A-20-10-002-RIGGOMRÅDE
		Bilag C.2.2	B03 – Ombygging sikkerhetspsykiatri tilbudstegninger samlemappe
		Bilag C.2.3	B03-U1-B-20-20-001 Dekke over kjeller - Forsterkninger
		Bilag C.2.4	B03-01-B-20-20-001 Dekke over 1 etasje - Forsterkninger
		Bilag C.2.5	B03-U1-B-20-50-001 Detaljer stål
		Bilag C.2.6	B03-U1-B-20-50-002 Detaljer stål
		Bilag C.2.7	B03-01-B-50-001 Detaljer stål



		Bilag C.2.8	B03-01-B-50-002 Do 1 etg - snitt og detaljer
		Bilag C.2.9	Link til modell (Trimble Connect) til informasjon
	C.3 Tekniske rammebetingelser	Bilag C.3.1	PA003 Krav til FDV dokumentasjon
		Bilag C.3.2	PA007 Identifikasjon og merking av bygningsdeler
		Bilag C.3.3	Taushetserklæring for leverandører
		Bilag C.3.4	SHA-plan
	D Svardokument	Bilag D.1	Vederlaget

## 1.8 Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Utlysning	20.10.2023
Befaring	30.10.2023, kl. 0930-12.00
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	10.11.2023
Frist for å levere tilbud	17.11.2023, kl. 12:00
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Uke 46/47/48
Avtaleinngåelse	Uke 49
Oppstart av avtale	Direkte etter signering (estimert ca. <b>11.12.2023</b> )

## 1.9 Tilbudsbefaring

Det vil bli avholdt tilbudsbefaring.

Tid for gjennomføring se pkt. 1.8.

Påmelding til: [utviklingsavdelingen@sthf.no](mailto:utviklingsavdelingen@sthf.no)

Frist for påmelding: **26.10.23 kl. 12.00.**

Sted for oppmøte: **Ulefossveien 56 (Bygg 2), Skien (tlf. 908 27942).**

Det vil bli utarbeidet referat fra tilbudsbefaringen. Dette referatet sendes samtlige tilbydere som har meldt sin interesse for denne konkurransen.

Det settes opp en ny befaring:

Dato: **tirsdag 07.11.23, kl. 0900.** Påmelding innen mandag 06.11.23, kl. 1200 til [utviklingsavdelingen@sthf.no](mailto:utviklingsavdelingen@sthf.no). Samme sted.

*Rød tekst er lagt til 02.11.23*



## 2 Regler for gjennomføring av konkurransen

### 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som en **åpen tilbudskonkurranse** etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser **del I og del II**.

Oppdragsgiver planlegger å velge tilbud på bakgrunn av en vurdering av tilbudene slik de foreligger ved tilbudsfristens utløp. Dialog i form av avklaringer eller korrigeringer vil bli gjennomført i henhold til de behov som eventuelt oppstår.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer dette som formålstjenlig. Utvelgelsen av hvem det eventuelt skal forhandles med vil i så fall skje etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen av leverandørene kan forvente å få forhandle om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

### 2.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Mercell-portalen (<https://www.mercell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

### 2.3 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere skatteattest.

## 3 Krav til tilbudet

### 3.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no). Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Mercell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com) ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Mercell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Elektronisk signatur kan Tilbyder skaffe på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no). Mercell støtter også signering med BankID på mobil, Buypass mobil samt Commfides Ansatt e-ID.

### 3.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:



Dokument	Navn	Navn på dokument/pkt.
DOK01	Tilbudsbrev [PDF-format]	01 Vedlegg 1 - Tilbudsbrev
DOK02	Informasjon om tilbyder [Word-format]	02 Vedlegg 2 - Informasjon om tilbyder
DOK03	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud	03 Vedlegg 3 - Sladding av tilbud
DOK04	Sladdet versjon av tilbudet	
DOK05	[Eventuelt forpliktelseserklæring] [PDF-format]	04 Vedlegg 4 - Forpliktelseserklæring
Dokumentasjon på kvalifikasjonskravene:		
DOK05	Attest for skatt og merverdiavgift	Pkt. 4
DOK06	Firmaattest	Pkt. 4
DOK07	Dokumentasjon på leverandørens økonomiske kapasitet	Pkt. 4
DOK08	Dokumentasjon på leverandørens erfaring	Pkt. 4
DOK09	Dokumentasjon på leverandørens kompetanse	Pkt. 4
DOK10	Dokumentasjon på kapasitet og gjennomføringsevne	Pkt. 4
DOK11	Dokumentasjon på leverandørens kvalitetssikring	Pkt. 4
Dokumentasjon på tildelingskriteriene:		
DOK12	Utfylt Bilag D.1 Vederlaget	Bilag D.1 Vederlaget og pkt. 5

### 3.3 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

### 3.4 Parallele tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallele tilbud aksepteres ikke.

### 3.5 Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

### 3.6 Avvik

Tilbyders eventuelle avvik bes oppgitt i Vedlegg 1 – Tilbudsbrev. Avvik skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

### 3.7 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i **3 måneder** regnet fra tilbudsfristen.

### 3.8 Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.



### 3.9 Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut Vedlegg 3 – Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes Vedlegg 4 – Sladdet versjon av tilbudet. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i «Vedlegg 1 – Tilbudsbrev».

## 4 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene sammen med tilbudet.

### 4.1 Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
<b>Firmaattest</b> Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	<ul style="list-style-type: none"><li>Norske selskaper: Firmaattest</li><li>Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et faglig register i den staten der tilbyder er etablert.</li></ul>
<b>Skatteattest</b> Tilbyder skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift. Skatteattest skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristens utløp.	<ul style="list-style-type: none"><li>Tilbyder leverer skatteattest for merverdiavgift og skatt. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud. Eventuelle restanser eller andre misligheter må begrunnes.</li><li>Dersom Leverandøren planlegger å benytte underleverandører må skatteattest også leveres for disse.</li></ul>
<b>Økonomisk kapasitet</b> Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk kapasitet til å kunne gjennomføre oppdraget. Ved vurderingen vil vi blant annet, men ikke uttømmende, legge vekt på: <ul style="list-style-type: none"><li>for hvert av de 2 siste hele regnskapsårene (2021 og 2022) ha dokumenterte driftsinntekter på minimum NOK 10 millioner.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Tilbyder leverer kredittvurdering som ikke er eldre enn 6 måneder fra tilbudsfristen, og skal basere seg på siste kjente regnskapstall. En vurdering skal være utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon som har konsesjon til å drive slik virksomhet.</li><li>Oppdragsgiver kan også innhente kredittrating som er basert på siste kjente regnskapstall.</li><li>Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innhente årsregnskap eller annen dokumentasjon dersom dette er nødvendig for å evaluere kravet.</li></ul>





	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ved tvil om leverandøren oppfyller kravet, kan oppdragsgiver kunne kreve ytterligere dokumentasjon for den økonomiske kapasiteten.</li></ul>
<b>Krav om erfaring</b> Leverandøren skal ha god erfaring fra tilsvarende oppdrag.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En oversikt over de 3 mest relevante leveranser de siste 5 år. Oversikten skal angi:<ul style="list-style-type: none"><li>○ verdien av utført arbeid ekskl. mva.,</li><li>○ størrelse i areal,</li><li>○ samt tid og sted for arbeidsutførelsen,</li><li>○ type bygg</li><li>○ oppdragsgivers kontaktperson.</li></ul></li></ul>
<b>Krav til kompetanse</b> Leverandøren skal ha tilstrekkelig tilgang på relevant kompetanse innen murer og tømrerfag.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Opplysninger om utdanning og faglig kvalifikasjoner (CV, vitnemål, svennebrev, kursbevis etc.):<ul style="list-style-type: none"><li>○ Murerfaget: Minimum Fag- eller svennebrev, eller tilsvarende med minimum 4 års arbeidserfaring innen murerfaget.</li><li>○ Tømrer: Minimum Mesterbrev eller tilsvarende eller Høyere fagskolegrad med 120 studiepoeng, eller tilsvarende minimum 4 års arbeidserfaring innen tømrer(bygg)faget.</li></ul></li></ul>
<b>Kapasitet og gjennomføringsevne</b> Entreprenøren skal ha tilstrekkelig kapasitet og gjennomføringsevne.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Redegjørelse og vurdering av egen kapasitet og kompetanse til å gjennomføre oppdraget innenfor den forutsatte kontraktperioden, særlig sett hen til andre kontrakter/engasjement i samme periode.</li><li>• Oversikt over antall fast ansatte fagarbeidere i bedriften. MERK! navn på personer og CV'er skal IKKE leveres.</li></ul>
<b>Kvalitetssikringsstandarder</b> Leverandøren skal ha et velfungerende kvalitetsledelsessystem som er relevant for kontraktens innhold.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Leverandøren skal fremlegge dokumentasjon som viser kvalitetsledelsessystemet.</li><li>• Dokumentasjonen skal minst beskrive følgende punkter:<ul style="list-style-type: none"><li>a) organisasjonens kvalitetspolitikk og kvalitetsmål</li><li>b) arbeidsprosessene og arbeidsprosedyrer som er relevante for kontraktens innhold</li><li>c) system for overvåking, måling, analyse, og evaluering</li><li>d) interne revisjoner.</li></ul>Dokumentasjon kan bli etterspurt.</li><li>• Alternativt: Leverandøren kan fremlegge attest for firmaets kvalitetsledelsessystem utstedt av uavhengige organer som bekrefter at leverandøren oppfyller visse</li></ul>



	kvalitetsledelsesstandarder, eksempelvis ISO 9001 eller tilsvarende.
--	--

#### 4.2 Støtte fra andre virksomheter

Dersom leverandøren støtter seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle ett eller flere av kvalifikasjonskravene, skal det vedlegges forpliktelseserklæring fra disse andre foretakene om at leverandøren har rådighet over de nødvendige ressursene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom leverandør og virksomhet(e).

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomhetene leverandøren støtter seg på være solidarisk ansvarlige for utførelse av kontrakten. Dette dokumenteres ved å legge frem solidaritetserklæring.

## 5 Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har beste pris.

Tildelingskriterium	Vekt	Detaljer/evalueringsmetode
Pris	100 %	Utfylt «Bilag D.1 Vederlaget» pkt 2.1 legges til grunn for evaluering av pris (Ved evalueringen av tildelingskriteriet «pris» vil samtlige av de oppgitte priselementene i pkt. 2.1 summeres).

### 5.1 Tildeling av kontrakt

Beslutning om tildeling av kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.