
INVITASJON TIL PREKVALIFISERING

SKIEN KOMMUNE

**Driftskontrollsystem for vann og avløp –
Rammeavtale og vedlikeholdsavtale eks. utstyr**



[ENDELIG]

22.11.2023

SJD BYGG TI

SKIEN KOMMUNE

INVITASJON TIL PREKVALIFISERING

Konkurransesgrunnlag Driftskontrollsystem for vann og avløp – Rammeavtale og vedlikeholdsavtale eks. utstyr		Oppdrag nr.: 10230193	Dato: 22.11.2023
Oppdragsgiver: Skien kommune			
<h1>Driftskontrollsystem for vann og avløp – Rammeavtale og vedlikeholdsavtale eks. utstyr</h1> <h2>Invitasjon til prekvalifisering</h2>			
<p>Sammendrag:</p> <p>Skien kommune skal anskaffe rammeavtale knyttet til leveranse av automasjonsutstyr inkludert et toppsystem og tjenester for oppgradering og vedlikehold av kommunens driftskontrollsystem for vann og avløp (deltilbud 1). I tillegg skal det også inngås en vedlikeholdsavtale knyttet til ikke-oppgraderte VA-anlegg (deltilbud 2).</p> <p>Dette dokumentet er invitasjon til prekvalifisering til anbudskonkurransen knyttet til rammeavtalen.</p>			
01	22.11.2023	Tidspunkt for informasjonsmøte, tidsfrist for å levere spørsmål til prekvalifiseringen og tidsfrist for levering av kvalifikasjonsanmodning er endret.	
Rev.	Dato	Revisjonen gjelder	Sign.
Utarbeidet av: Stig Garberg		Sign.:	
Kontrollert av: Jostein Thorvaldsen		Sign.:	
Oppdragsleder / avd.: Åse Anlaug Versto/ Gruppeleder Bygg TI, Seljord		Prosjektleder / avd.: Stig Garberg / Bygg TI, Seljord	

Innholdsfortegnelse

1	Innbydelsen	4
1.1	Kort om anskaffelsen	4
1.2	Kort om oppdragsgiver	4
1.3	Forbehold om tillatelser eller finansiering	4
2	Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre	5
2.2	Konkurranseregler	5
2.3	Kunngjøring	5
2.4	Åpning av forespørsler om deltakelse	5
3	Grunnlag for tilbudet	5
3.1	Konkurranses grunnlagets oppbygging	5
3.2	Spørsmål og svar til kvalifikasjonsanmodningen	5
3.3	Informasjonsmøte	5
4	Krav til forespørsel om deltakelse	6
4.1	Forespørselens utforming	6
4.1.1	<i>Organisering av forespørselsdokumentene</i>	6
4.1.2	<i>Språk</i>	6
4.2	Forespørselens innhold	6
4.3	Offentleglova	7
4.4	Levering av forespørsel om deltakelse	7
4.4.1	<i>Leveringsadresse</i>	7
4.4.2	<i>Leveringsformat</i>	7
4.4.3	<i>Forespørselsfrist</i>	7
4.5	Forespørselskostnader	7
5	Kvalifikasjonskrav	8
5.1	Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling	9
5.2	Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet	9
5.3	Tilbyders tekniske og faglige kapasitet	10
6	Utvelgelseskriterier	11
7	Frist for begjæring om midlertidig forføyning	11

1 Innbydelsen

1.1 Kort om anskaffelsen

Skien kommune ønsker med dette å invitere til prekvalifisering til konkurranse om inngåelse av rammeavtale for innkjøp av nytt driftskontrollsystem for vann og avløp, utskifting av enkelte automasjonssystemer i VA-anlegg, og vedlikeholdsavtale for levert driftskontrollsystem og automasjonssystem (deltilbud 1). I tillegg skal det også inngås en vedlikeholdsavtale knyttet til ikke-oppgraderte VA-anlegg (deltilbud 2).

Det vil i søknaden om prekvalifisering være anledning til å søke om å gi tilbud på deltilbud 1, deltilbud 2 eller begge deltilbud.

Anbudskonkurransen er kun åpen for prekvalifiserte leverandører.

Skien kommune har til hensikt å inngå rammeavtale med én leverandør (deltilbud 1).

Rammeavtalens varighet er 4 år, med opsjon på 2+2 år, dvs. maksimalt 8 år.

Forventet verdi på rammeavtalen er 17 millioner NOK.

Maksimal verdi på rammeavtalen er 22 millioner NOK.

Skien kommune har til hensikt å inngå vedlikeholdsavtale knyttet til ikke-oppgraderte automasjonsanlegg med én leverandør (deltilbud 2). Vedlikeholdsavtalen har en varighet på 4 år, med opsjon på 2+2 år, dvs. maksimalt 8 år.

1.2 Kort om oppdragsgiver

Byggherre:	Skien kommune
Kontaktperson:	Eskild Henning Larsen

Oppdragsgiver er Skien kommune.

Skien er en kommune i Vestfold og Telemark fylke med i overkant av 55 000 innbyggere. Kommunens hovedmål er å levere trygt, sikkert og tilstrekkelig vann til kommunens innbyggere. Skien kommune har ansvar for drift av kommunens offentlige ledningsnett. I kommunen er det 483 km med vannledninger, i tillegg til vannpumpestasjoner, høydebassenger og vannbehandlingsanlegg. Vannbehandlingsanlegget ligger i Steinsvika, med Norsjø som vannkilde.

Avløpsvannet i Skien blir sendt til to renseanlegg – Elstrøm og Knarrdalstrand. Begge renseanleggene er kjemiske renseanlegg. Elstrøm renseanlegg har utslipp i Farelva, mens Knarrdalstrand renseanlegg har sitt utslipp til Frierfjorden.

1.3 Forbehold om tillatelser eller finansiering

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det viser seg at rammeavtalen (deltilbud 1) og/eller vedlikeholdsavtalen (deltilbud 2) ikke lar seg gjennomføre innenfor de vedtatte budsjetterammer.

Deltakerne i konkurransen har i så fall ikke krav på erstatning for kostnader som deltakerne er påført som følge av prekvalifisering eller konkurransen.

2 Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Regelverk for anskaffelsen er «Forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene» (Forsyningsforskriften), Del I og II.

Konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring er valgt som anskaffelsesprosedyre.

2.2 Konkurranseregler

Anskaffelsen skal gjennomføres i henhold til gjeldende *lov om offentlige anskaffelser* og *Forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene* (Forsyningsforskriften), Del I ("Alminnelige bestemmelser") og Del II («Anskaffelser over EØS-terskelverdiene»).

2.3 Kunngjøring

Invitasjon til å delta i konkurransen utlyses på Doffin og på TED (Tenders Electronic Daily) via Mercell sitt digitale konkurransegjennomføringsverktøy (Mercell KGV).

2.4 Åpning av forespørsler om deltakelse

Prekvalifiseringen vil bli gjennomført ved hjelp av Mercell sitt KGV-verktøy.

Forespørsler om å delta i konkurransen med tilhørende vedlegg vil ikke være tilgjengelig for oppdragsgiver før ved utløp av frist for forespørsel om deltakelse.

3 Grunnlag for tilbudet

3.1 Konkurransesgrunnlagets oppbygging

Konkurransesgrunnlaget vil bli bygd opp i samsvar med NS 3450:2014.

3.2 Spørsmål og svar til kvalifikasjonsanmodningen

Leverandøren oppfordres til å ta kontakt med oppdragsgiver dersom han finner at invitasjon til prekvalifisering inneholder uklarheter, mangelfull informasjon eller forhold som leverandøren ikke kan akseptere, slik at oppdragsgiver får mulighet til å vurdere om invitasjonsgrunnlaget bør presiseres, utdypes eller endres.

Eventuelle spørsmål til kvalifikasjonsanmodningen skal fremmes skriftlig gjennom meldingssystemet i Mercell KGV senest 2. januar 2024.

Fristen er satt slik at oppdragsgiver skal ha tilstrekkelig tid til å utarbeide og sende svaret til de øvrige tilbyderne innen fristen for å søke om prekvalifisering utløper. Spørsmål anonymiseres og svar sendes til alle som har registrert sin interesse i KGV. Tilleggsinformasjonen er en del av invitasjonsgrunnlaget.

3.3 Informasjonsmøte

Det blir arrangert informasjonsmøte knyttet til prekvalifiseringen og anbudskonkurransen hos Skien kommune i Rødmyrlia 40, 3724 Skien og på Teams **tirsdag 05.12.2023 fra kl. 10:00**. Søkere som ønsker å delta via Teams-møtet, må melde sin interesse via melding i Mercell KGV.

4 Krav til forespørsel om deltakelse

4.1 Forespørselens utforming

4.1.1 Organisering av forespørselsdokumentene

Følgende dokumenter skal vedlegges forespørselen:

Vedl.nr.	<u>Svardokument</u>
<input type="checkbox"/>	1 Utfylt og signert <i>Svardokument 1 - Kvalifikasjonsanmodning</i>
<input type="checkbox"/>	2 Utfylt <i>Svardokument 2 – Forespørselsskjema – Excel</i> (leveres som Excel-dokument)
<input type="checkbox"/>	3 Utfylt og signert <i>Svardokument 3 - Taushetsklæring, eksternt firma</i>
<input type="checkbox"/>	4 Utfylt og signert <i>Svardokument 4 – Forpliktelseserklæring ¹</i> (alle forpliktelseserklæringer kan skannes inn i ett PDF-dok.)
Vedl.nr.	<u>Andre vedlegg</u>
<input type="checkbox"/>	5 Firmaattest
<input type="checkbox"/>	6 Skatteattest for merverdiavgift og skatt
<input type="checkbox"/>	7 Årsregnskap for de siste 3 regnskapsår
<input type="checkbox"/>	8 Kredittvurdering
<input type="checkbox"/>	9 CVer for nøkkelpersonell ² oppgitt i <i>Svardokument 2 – Forespørselsskjema - Excel</i>

4.1.2 Språk

Forespørsel om deltakelse skal utformes på norsk.

4.2 Forespørselens innhold

Som en del av forespørsel om deltakelse skal det medfølge et forpliktende utfylt, signert og datert *Svardokument 1 - Kvalifikasjonsanmodning*.

Svardokumentet skal bekrefte at leverandør forespør om deltakelse i konkurranse om inngåelse av rammeavtale knyttet til leveranse av automasjonsutstyr og tjenester for oppgradering og vedlikehold av kommunens driftsovervåkingssystem for vann og avløp.

Forespørsel om deltakelse består av det ovennevnte signerte svardokumentet samt utfylt *Svardokument 2 – Forespørselsskjema – Excel*, utfylt og signert *Svardokument 3 – Sikkerhetsklarering eksternt firma*, ferdig utfylt europeisk egenerklæringsskjema (ESPD) og andre vedlegg angitt i punkt 4.1.1 ovenfor. Dersom foretaket

¹ Forpliktelseserklæringer skal leveres når foretaket støtter seg på andre leverandører for å bli kvalifisert.

² Med nøkkelpersonell menes personell som innehar rollen i prosjektet som hhv. prosjektleder, leder for installasjonen, ansvarlig programmerer og vedlikeholdsansvarlig.

støtter seg på andre leverandører for å bli kvalifisert, skal også signerte *Svardokument 4 – Forpliktelseserklæring* fra disse leverandørene vedlegges forespørselen.

4.3 Offentleglova

I henhold til Offentleglova (LOV-2006-05-19-16) vil forespørselsprotokollen og innkommende forespørsler være skjermet for offentlig innsyn frem til meddelelse om deltagelse i konkurransen er gitt. Deretter er disse forespørselsdokumentene offentlig tilgjengelige. Det skal imidlertid gjøres unntak fra offentlig innsyn for opplysninger som er underlagt en lovbestemt eller lovhjemlet taushetsplikt. Typiske taushetsbelagte opplysninger er noens personlige forhold og konkurransesensitive drifts- eller forretningsforhold.

4.4 Levering av forespørsel om deltakelse

4.4.1 Leveringsadresse

Forespørsel om deltakelse med vedlegg leveres på Merzell KGV.

Forespørsler levert på annen måte, vil bli avvist.

4.4.2 Leveringsformat

Forespørsel om deltakelse med etterspurt dokumentasjon leveres på KGV i egnet ikke-redigerbart format som f.eks. PDF-format med unntak av dokument *Prekvalifisering - Svardokument 2 - Forespørselsskjema – Excel*, som skal leveres som Excel-fil.

4.4.3 Forespørselsfrist

Forespørselsfristen utløper: **8. januar 2024 kl. 12.00.**

Forespørsel om deltakelse er innlevert i rett tid når komplett forespørsel er lagt på KGV innen forespørselsfristens utløp.

4.5 Forespørselskostnader

Utgifter mv. i forbindelse med utarbeidelse av forespørsel om deltakelse dekkes i sin helhet av den enkelte tilbyder.

5 Kvalifikasjonskrav

Generelt

Søkeren skal oppfylle de kvalifikasjonskrav som er angitt i kolonne A i tabellene under. Forespørsel om å delta i konkurransen skal inneholde dokumentasjonen som er angitt i kolonne B og dokumentasjonen skal systematiseres iht. den vedleggstrukturen som fremgår av kolonne C.

Dersom søkeren er avhengig av å støtte seg på underleverandørenes kvalifikasjoner for å oppfylle et eller flere av kvalifikasjonskravene, må tilbudet inneholde følgende dokumentasjon fra hver enkelt samarbeidspartner eller underleverandør som inngår i oppfyllelse av kvalifikasjonskravene:

- a) Dokumentasjon av de tekniske eller faglige kvalifikasjonene hos den underleverandøren som tilbyderen er avhengig av å støtte seg på for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dokumentasjonen skal utformes og systematiseres iht. beskrivelsen i tabellen nedenfor.
- b) Signert forpliktelseserklæring (gitt i *Svardokument 4 – Forpliktelseserklæring*).

Generelt om ESPD

Søkeren skal fylle ut ESPD-skjema i Merzell KGV som et midlertidig bevis for at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene og eventuelle utvelgelseskriterier og at det ikke foreligger avvisningsgrunner på grunn av forhold ved leverandøren.

I konkurransegjennomføringsverktøyet som Skien kommune benytter, er det ikke nødvendig til å forholde seg til andre elektroniske løsninger for å fylle ut ESPD, ettersom skjemaet ligger integrert i Merzell KGV. Søker går bare igjennom kravene og huker av for «Ja» og «Nei» avhengig hva kravet dreier seg om i forbindelse med levering av kvalifikasjonsanmodningen.

Dersom søkeren støtter seg på andre virksomheter (underleverandører), for å oppfylle kvalifikasjonskrav, skal hver av disse også fylle ut ESPD skjema.

Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «*Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivningen i oppdragsgiverens medlemsstat*» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i Forsyningsforskriftens § 20-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunner.

5.1 Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

A: Krav	B: Dokumentasjon	C: Del av forespørsel
1) Søker skal være lovlig registrert.	<p>Norske firma: Firmaattest</p> <p>Utenlandske firma: Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor leverandøren er etablert.</p> <p>Dokumentasjonen skal minst angi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Foretakets navn og organisasjons-nummer. • Foretakets forretningsadresse. • Hvem som kan opptre på foretakets vegne. 	Vedlegg 5
2) Søker skal ha ordnede forhold hva gjelder betaling av skatter og avgifter. Søker skal ikke ha restanser på betaling av skatt eller mva. med mindre dette skyldes en registrert tvistesak.	Skatteattest for merverdiavgift og skatt som ikke er eldre enn 6 mnd. fra tilbudsfristens utløp	Vedlegg 6

5.2 Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet

A: Krav	B: Dokumentasjon	C: Del av forespørsel
<p>3) Søker skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten.</p> <p>Søker skal ha en rating som tilsvare «Kreditverdige» fra Bisnode, Commercial Delphi eller tilsvarende.</p>	<p>Årsregnskap for de siste 3 regnskapsår.</p> <p>Kredittvurdering/-rating utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon som ikke er eldre enn 6 mnd. fra søknadsfristens utløp.</p> <p>Dersom søkeren mener at dette ikke gir et korrekt bilde av dennes økonomiske kapasitet kan dette redegjøres for.</p> <p>Der søkeren ikke selv har de nødvendige kvalifikasjoner, men hvor de støtter seg på andre leverandører³ for å bli kvalifisert, skal tilsvarende dokumentasjon for disse legges fram.</p> <p>Oppdragsgiver kan innhente ytterligere dokumentasjon og vurderinger om søkerens økonomiske situasjon og benytte dette i kvalifikasjonsvurderingen.</p>	Vedlegg 7 og Vedlegg 8

³ Der søkeren støtter seg på andre leverandører for å bli kvalifisert, skal det vedlegges forpliktelserklæring fra vedkommende underentreprenør om at tilbyder har rådighet over de nødvendige ressursene samt at underleverandør skal fylle ut ESPD-skjemaet. 9(11)

5.3 Tilbyders tekniske og faglige kapasitet

A: Krav	B: Dokumentasjon	C: Del av forespørsel
<p>4) Tilbudt organisasjon skal ha den nødvendige kompetanse og erfaring til å gjennomføre kontrakten på en tilfredsstillende måte.</p>	<p>Redegjørelse av søkerens minimum 3 og inntil 5 mest relevante leveranser de siste fem årene inkludert leveransens verdi, tidspunkt, oppdragsgiver og kontaktperson hos oppdragsgiver (navn, rolle, telefon og e-post). I tillegg skal det gis en kort beskrivelse av leveransen inkl. hvilke type(r) automasjonsanlegg som leveransen omfatter.</p> <p>Der søkeren ikke selv har de nødvendige kvalifikasjoner, men hvor de støtter seg på andre leverandører for å bli kvalifisert, skal tilsvarende dokumentasjon for disse legges fram.</p> <p>Dersom en søker viser til mindre enn 5 relevante leveranser, vil antall referanser evalueres likt for øvrige søkere. De referansene med totalt høyest score vil da vektlegges for de øvrige tilbydere slik at maksimal score for alle tilbydere til være lik. Den eller de referansene med lavest score vil da ikke vektlegges i evalueringen.</p>	<p>Redegjørelse i Svardokument 2 – Forespørsels-skjema – Excel (Vedlegg 2)</p>
	<p>Redegjørelse for søkerens prosjektorganisasjon for å løse dette oppdraget med navn på nøkkelpersoner² og informasjon om deres formelle utdanning, språkkunnskaper og relevant arbeidserfaring. CVer for alle nøkkelpersoner med informasjonen angitt ovenfor skal også vedlegges tilbudet.</p> <p>Merk at nøkkelpersonell kun skal ha <u>én rolle</u> i prosjektorganisasjonen.</p> <p>Tilbudt nøkkelpersonell sin erfaring fra 3 relevante leveranser siste 5 år skal også beskrives. Beskrivelsen skal inkludere nøkkelpersonell sin rolle i prosjektet, leveransens verdi, tidspunkt, oppdragsgiver og kontaktperson hos oppdragsgiver (navn, rolle, telefon og e-post). I tillegg skal det gis kort beskrivelse av leveransen inkl. hvilke type(r) automasjonsanlegg som leveransen omfatter.</p>	<p>Redegjørelse i Svardokument 2 – Forespørsels-skjema – Excel (Vedlegg 2) og Vedlegg 9</p>
<p>5) Nøkkelpersonell² på byggeplass og vedlikeholdspersonell skal snakke og skrive et skandinavisk språk.</p>	<p>Nøkkelpersonenes språkkunnskaper skal redegjøres i Svardokument 2 – Forespørsels-skjema – Excel. Språkkunnskaper skal også angis i CVer for nøkkelpersoner.</p>	<p>Redegjørelse i Svardokument 2 – Forespørsels-skjema – Excel (Vedlegg 2) og Vedlegg 9</p>
<p>6) Søker har god kvalitetsstyring og miljøledelse.</p>	<p>Søker skal redegjøre for HMS-systemet og kvalitetsstyrings-systemet som legges til grunn for gjennomføringen av leveransene i rammeavtalen.</p> <p>Søker kan i tillegg legge frem relevante sertifikater innenfor kvalitet, miljøledelse og HMS/SHA utstedt av offisielle organer som er sertifisert basert på relevante europeiske eller internasjonale standarder.</p>	<p>Redegjørelse i Svardokument 2 – Forespørsels-skjema – Excel (Vedlegg 2)</p>

6 Utvelgelseskriterier

Skien kommune har som intensjon å prekvalifisere minst tre (3) leverandører for videre deltagelse i anskaffelsesprosessen.

Manglende oppfyllelse av kvalifikasjonskrav vil resultere i at forespørsel om deltagelse i konkurransen vil bli avvist.

Forespørsel om deltagelse i anbudskonkurransen vil bli skjønnsmessig rangert ut fra redegjørelse av følgende kvalifikasjonskrav:

Kvalifikasjonskrav:	Vekt:
4) Tilbudt organisasjon skal ha den nødvendige kompetanse og erfaring til å gjennomføre kontrakten på en tilfredsstillende måte.	
<ul style="list-style-type: none"> • Søkerens mest relevante leveranser de siste fem årene 	25 %
<ul style="list-style-type: none"> • Tilbudt nøkkelpersonell sin formelle utdannelse 	20 %
<ul style="list-style-type: none"> • Tilbudt nøkkelpersonell sin relevante arbeidserfaring 	20 %
<ul style="list-style-type: none"> • Tilbudt nøkkelpersonell sin erfaring fra 3 relevante leveranser de siste fem årene 	35 %

For hvert underkriterium gis skjønnsmessig score som heltall der 100 er maksimal poengsum.

Poengene multipliseres deretter med vektingstallet oppgitt i tabellen over og avrundes til ett desimaltall.

Summen av vektete poeng for alle underkriterier blir total poengsum.

7 Frist for begjæring om midlertidig forføyning

Begjæring om midlertidig forføyning mot oppdragsgiverens beslutning om å avvise en forespørsel om å delta i konkurransen, jf. forsyningsforskriften 16-5, eller ikke velge ut en leverandør, jf. § 12-7, må settes frem for tingretten ikke senere enn 15 dager regnet fra dagen etter oppdragsgiveren sendte meddelelse om avvisningen eller ikke å velge ut en leverandør.