



Gjøvik Kommune



Søndre Land Kommune



Nordre Land Kommune



Østre Toten Kommune



Vestre Toten Kommune

Parallele rammeavtaler for anskaffelse av vikartjenester-helsepersonell, Gjøvikregionen

Nr: 113229-1.

Denne avtalen er inngått mellom:

Gjøvikregionen

(oppdragsgiver)

og

Leverandør

(leverandør)



Gjøvik Kommune



Søndre Land Kommune



Nordre Land Kommune



Østre Toten Kommune



Vestre Toten Kommune

1 Generelle bestemmelser

1.1 Generelt

Disse generelle betingelser gjelder for alle leveranser til oppdragsgiver.

Leverandør har ved inngåelse av avtalen, godtatt foreliggende betingelser. Eventuelle avvikende betingelser er uten virkning for partene med mindre oppdragsgiver skriftlig har godtatt disse.

Leverandørs egne betingelser som eventuelt vedlegges følgedokumenter, ordrebekreftelse eller fakturaer, aksepteres ikke, i den grad de strider mot disse Generelle vilkår for kjøp av tjenester.

Erfaringer med leverandør i avtaleperioden vil bli vektlagt ved vurdering av bruk av opsjoner og fremtidige avtaler.

1.2 Partenes kontaktpersoner

Hver av partene skal oppnevne en kontaktperson som skal være bemyndiget til å opptre på vegne av parten i alle saker som angår gjennomføringen av avtalen. Deretter skal leverandøren og oppdragsgiveren utnevne kontaktpersoner som er kontaktpunkt for bestilling, kommunikasjon og drift av avtalen.

Oppdragsgivers avtaleansvarlig:

Navn: Karina Hagengen

Telefon: 903 66 676

Epost: karina.hagengen@gjovik.kommune.no

Orgnr:

Leverandørens avtaleansvarlig:

Navn:

Telefon:

Epost:

Orgnr:

Leverandørens kontaktperson for avtalen:

Navn:

Telefon:

Epost:

1.3 Kommunikasjon

Kommunikasjon vedrørende avtalen skal rettes til partenes kontaktpersoner. Henvendelser skal besvares uten unødig opphold. Avrop fra rammeavtalene gjøres fra de enkelte kommunene som har behov for vikartjenester.

1.4 Møter

Det skal avholdes jevnlig møter mellom partene for å sikre korrekt oppfyllelse av kontraktsforpliktelsen. Krav til møter, agenda, samt de retningslinjer som gjelder gjennomføringen av møter avtales mellom partene.



Gjøvik Kommune



Søndre Land Kommune



Nordre Land Kommune



Østre Toten Kommune



Vestre Toten Kommune

2 Kontraktstype, formål og varighet

2.1 Kontraktstype

Denne kontrakten er en parallell rammeavtale inngått med (antall) leverandører, rangert i følgende rekkefølge:

1:

2:

.....

Rammeavtalene innebærer ikke at oppdragsgiver er forpliktet til å kjøpe et fastsatt volum vikartjenester.

2.2 Formål

Rammeavtalen omfatter leie av vikartjenester for helsepersonell. Den skal dekke innleie av sykepleiere, helsefagarbeidere, og vernepleiere. Disse skal kunne leies inn til hasteoppdrag, korte oppdrag, lengre oppdrag, og til ferieoppdrag.

2.3 Varighet

Rammeavtalen gjelder fra (dato) og i 1 år, med ensidig rett (opsjon) for oppdragsgiver til å forlenge avtalen med 1+1+1 år. Avtalens varighet er således maksimalt 4 år. Eventuell forlengelse skal skje med minimum 1 mnd skriftlig varsel før utløp av inneværende avtaleperiode.

3 Kontraktens dokumenter

Følgende dokumenter er avtaledokumenter:

1. Kontraksbestemmelsene
2. Oppdragsgivers anskaffelsesdokumenter
3. Leverandørens tilbud
4. Den enkelte ordre og ordrebekreftelse

Ved motstrid gjelder dokumentene i ovennevnte rekkefølge. Avtaledokumentene refereres heretter til som avtalen.



Gjøvik Kommune



Søndre Land Kommune



Nordre Land Kommune



Østre Toten Kommune



Vestre Toten Kommune

4 Pris og betalingsbetingelser

4.1 Pris

Påslagsfaktoren skal inkludere alle kostnader forbundet med vikaroppdraget, herunder fortjeneste, sosiale kostnader, rekruttering, transport/reise, bolig, kurs, språkopplæring, ekspedisjonsgebyr, fakturagebyr, skatter og avgifter, m.v.

Prisen skal inkludere samtlige kostnader (herunder, men ikke begrenset til, emballasje, møtevirkosomhet, lisenser, ID pass, samt skatter og avgifter.)

Leverandøren har ikke rett til å kreve noen form for tillegg eller ekstra gebyrer i forbindelse med tjenesten og dens leveranser, som for eksempel fakturagebyr, administrasjonsgebyr etc.

Eventuelle endringer eller tillegg til tjenesten skal basere seg på oppdragsgiver bestemmelser for endringer og tillegg.

4.2 Timelister

Tjenesten kompenseres etter faktisk medgått tid. Leverandørens personell følger opp timelister. Oppdragsgiver anviser betaler ingen timelister som påberoper seg overtid uten at dette er skriftlig klarert før overtiden iverksettes.

4.3 Prisregulering

Leverandørens påslagfaktor skal være fast i hele avtaleperioden inkludert eventuelle forlengelser.

Prisregulering på grunn av endringer i valutakurs godtas ikke.

4.4 Betalingsvilkår

Leverandørs faktura skal spesifiseres og dokumenteres slik at de kan kontrolleres av oppdragsgiver.

Fakturering skal skje etterskuddsvis hver mnd. Faktura rettes til den enkelte virksomhet med bestillers referanse påført, og med ett ryddig oppsett som viser hva som er levert, og med medfølgende dokumentasjon. Betalingsbetingelsene er 30 dager etter mottak av tjenesten og korrekt faktura. Fakturagebyr eller andre former for gebyr aksepteres ikke.

Leverandør skal tilby efaktura i elektronisk handelsformat (EHF).

Følgende krav er gjeldende:

- Fakturagrunnlag skal spesifisere navngitte vikarers bruttolønn pr.time, oppgitt i NOK
- Vedlagt faktura skal det for hver vikar følge en timeliste som for hver vakt opplyser om:
 - Vikarens navn
 - Arbeidstid angitt med klokkeslett fra/til.
 - Antall timer.
 - Antall timer med ev. godtgjøring for overtid og/eller særskilt tillegg med nærmere spesifisering.
- Alle fakturaer for ehandel-bestillinger må ha innkjøpers bestillingsnummer påført.
- Alle fakturaer skal påføres oppdragsgivers sentrale fakturaadresser.



Gjøvik Kommune



Søndre Land Kommune



Nordre Land Kommune



Østre Toten Kommune



Vestre Toten Kommune

- Alle fakturaer må påføres navn på bestiller, initialer, inkl. avtalenummer, eller annen avtalt informasjon.
- Det skal ikke være noen form for gebyrer, bestillingskostnader knyttet til småordre eller ordre forøvrig.
- Leverandør skal levere fakturaer i elektronisk handelsformat (EHF).

Faktura som ikke oppfyller disse kravene vil bli returnert til avsender.

4.5 Forsinket betaling

Ved forsinket betaling skal oppdragsgiver svare forsinkelsesrente av det forfalte beløp i henhold til lov om renter ved forsinket betaling m.m. av 17. desember 1976 nr. 100.

5 Avrop på rammeavtalen

Det skal benyttes et bestillingsskjema utarbeidet av Gjøvikregionen for avrop med bestillingsrutiner. Dette sendes leverandøren rangert som nr. 1 gis anledning til å dekke oppdragsgivers behov. Dersom leverandør rangert som nr. 1 ikke er i stand til å dekke hele behovet, går forespørselen for den delen som ikke dekkes, videre til den leverandøren som er rangert som nr. 2. Dersom leverandør nr. 2 ikke kan dekke hele det gjenstående behovet, går forespørselen videre til den leverandøren som er rangert som nr. 3.osv.

Kan ingen av leverandørene dekke det fulle behovet kan bestiller starte avropsprosessen på nytt med endrede betingelser eller forsøke å dekke det opprinnelige behovet på annen måte.

Den enkelte kommune/tjenestested avgjør selv det enkelte oppdragets art og omfang, samt foretar avrop.

1. Bestiller sender skriftlig forespørsel pr. e-post. Oppdragsgivsgivers bestillingsskjema benyttes. Det oppgis tidspunkt for oppstart. Med oppstart menes når vikaren skal være klar for oppdrag på arbeidsstedet.

2. Leverandørene gis en frist til å respondere på forespørselen ved å fylle inn i avropsskjema. Leverandørene plikter å besvare alle mottatte forespørsler innen fristen som settes for å respondere i den enkelte bestilling, også dersom vikarer ikke kan tilbys, dersom ikke annet er avtalt med oppdragsgivers kontaktperson. Unntak er ved hasteleveranser der kun de leverandørene som kan levere plikter å besvare.

Leverandøren skal uten ugrunnet opphold informere bestiller med besvarelse på e-post, dersom leverandør ikke kan levere vikar(er) i overensstemmelse med forespørsel, for eksempel ikke i hele tidsperioden som er forespurt. Automatisk genererte svar på e-post anses ikke som besvarelse i henhold til dette kravet.

3. Leverandøren med høyeste rangering som responderer innen fristen i henhold til forespørsel, vil få bekreftet leveransen i form av en bestilling fra bestiller.

Ved tildeling sendes skriftlig melding fra bestiller til alle respondentene med melding om hvem som er valgt som leverandør.

Dersom leverandøren med høyest rangering responderer i henhold til forespørselen



Gjøvik Kommune



Søndre Land Kommune



Nordre Land Kommune



Østre Toten Kommune



Vestre Toten Kommune

før fristen har gått ut kan bestiller avslutte forespørselen på et tidligere tidspunkt enn opprinnelig svarfrist. Informasjon om dette skal sendes alle leverandørene.

4. Valgte leverandør skal uten ugrunnet opphold bekrefte leveransen med utsendelse av ordrebekreftelse iht. bestilling. Leverandøren har akseptert bestillingen når ordrebekreftelsen er sendt til bestiller.

Oppdragsgiver skal kostnadsfritt kunne avbestille oppdrag inntil 48 timer før oppdragsstart.

5.1 Responstid på hasteoppdrag

Hasteoppdrag: konkret frist skal angis på hver forespørsel. Fristen skal være minimum 30 min.

Korte oppdrag: konkret frist skal angis på hver forespørsel. Fristen skal være minimum 2 timer.

Lengre oppdrag: konkret frist skal angis på hver forespørsel. Fristen skal være minimum 24 timer.

For pressperioder: konkret frist skal angis på hver forespørsel.

5.2 Opplæringsvakter

Leverandør skal dekke lønnsutgifter for inntil 2 opplæringsvakter pr. vikar på nytt arbeidssted. Behovet for opplæringsvakter vurderes av bestiller.

6 Taushetsplikt

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med rammeavtalen og gjennomføringen av rammeavtalen skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part.

Taushetsplikt etter denne bestemmelsen er ikke til hinder for utlevering av informasjon som kreves fremlagt i henhold til lov eller forskrift, herunder offentlighet og innsynsrett som følger av lov 19. mai 2006 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova). Om mulig skal den annen part varsles før slik informasjon gis.

Taushetsplikten er ikke til hinder for at opplysningene brukes når ingen berettiget interesse tilsier at de holdes hemmelig, for eksempel når de er alminnelig kjent eller alminnelig tilgjengelig andre steder. Partene skal ta nødvendige forholdsregler for å sikre at uvedkommende ikke får innsyn i eller kan bli kjent med taushetsbelagt informasjon. Taushetsplikten gjelder partenes ansatte, underleverandører og tredjeparter som handler på partenes vegne i forbindelse med gjennomføring av rammeavtalen. Partene kan bare overføre taushetsbelagt informasjon til slike underleverandører og tredjeparter i den utstrekning dette er nødvendig for gjennomføring av rammeavtalen, forutsatt at disse pålegges plikt til konfidensialitet tilsvarende dette punktet.

Taushetsplikten er ikke til hinder for at partene kan utnytte erfaring og kompetanse som opparbeides i forbindelse med gjennomføringen av rammeavtalen. Taushetsplikten gjelder også etter at rammeavtalen er opphørt. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene skal pålegges taushetsplikt om forhold som nevnt ovenfor også etter fratredelsen.

Brudd på denne bestemmelsen ansees som vesentlig kontraktsbrudd.

7 Leverandørens plikter

7.1 Generelle forpliktelser

Leverandør skal levere og utføre tjenesten med den grad av faglig dyktighet som kan forventes av anerkjente leverandører innenfor tilsvarende eller liknende bransje. Tjenesten skal være i overensstemmelse med kravene i avtalen, være av god kvalitet, og egnet for det tiltenkte formål.

Tjenestene skal utføres i samsvar med gjeldende lover og forskrifter. Leverandør skal innhente og opprettholde alle nødvendige tillatelser i forbindelse med utførelsen av tjenesten, og skal på oppdragsgivers anmodning legge frem dokumentasjon på at nødvendige tillatelser foreligger.

Leverandør skal ikke overlate hele eller deler av tjenesten til underleverandører uten oppdragsgivers godkjenning og skriftlige samtykke.

Oppdragsgiver skal ikke anses som arbeidsgiver for leverandørs personell selv om slikt personell utfører tjenesten eller deler av denne i samarbeid med oppdragsgiver.

Avtalen utpeker nøkkelpersonell hos leverandør, og ved utskifting av slikt personell skal dette formidles skriftlig til oppdragsgiver. Det skal utpekes nytt nøkkelpersonell fra leverandør som følger opp avtalen og dens vilkår.

Leverandør skal på egen bekostning sørge for øyeblikkelig utskifting av personell som opptrer på en klanderverdig måte eller som anses uegnet til å utføre tjenester omfattet av avtalen.

Oppdragsgiver skal akseptere utførelsen av tjenesten etter bestemmelsene som fremgår av avtalen. Oppdragsgiver skal skriftlig meddele leverandør dersom tjenesten ikke er akseptert, samt årsaken til dette.

7.2 Levering

Levering anses å ha skjedd når vikaren som er angitt i ordrebekreftelsen med nødvendige kvalifikasjoner, er klar på avtalt sted, til avtalt tid, og fullfører oppdraget iht. ordrebekreftelsen og vilkår i avtalen.

7.3 Personell

Leverandør har arbeidsgiveransvaret og er ansvarlig for at avgitt fagpersonell har de offentlige godkjenninger som er nødvendig for utførelsen av tjenesten, og er godkjent autorisert helsepersonell i Norge. Oppdragsgiver har på anmodning rett til å kontrollere slike opplysninger.

Ved utskifting av vikar plikter leverandør å erstatte vikaren med vikar som oppfyller kravene i kravspesifikasjonen. Ved bytte av vikar bærer leverandør kostnadene knyttet til byttet, herunder eventuelle kostnader ved å tilføre ny vikar kunnskap for å gjøre vedkommende vikar operativ på tilsvarende nivå som vikaren som erstattes. Oppdragsgiver kan kreve at vikar som etter oppdragsgivers oppfatning opptrer på en klanderverdig måte eller som er uegnet til å utføre vikartjenesten skiftes ut uten ugrunnet opphold på leverandørs bekostning. Oppdragsgiver skal gi leverandør en saklig begrunnelse for hvorfor personell kreves utskiftet.



Gjøvik Kommune



Søndre Land Kommune



Nordre Land Kommune



Østre Toten Kommune



Vestre Toten Kommune

7.4 Forlengelse av oppdrag

Oppdragsgiver kan forlenge et oppdrag når dette dreier seg om en sammenhengende forlengelse av det aktuelle oppdraget. Forlengelse forutsetter dialog med og godkjenning fra leverandørens kontaktperson, samt at forlengelse kan utføres av den samme vikaren.

7.5 Avbestilling

Oppdragsgiver kan med 14 dagers skriftlig varsel til leverandør avbestille tjenesten helt eller delvis. Ved avbestilling skal oppdragsgiver betale det beløp som leverandør har til gode for den del av tjenesten som allerede er utført, dersom avbestillingen ikke skyldes vikarens egnethet.

7.6 Forsikringer

Leverandør plikter å tegne og opprettholde forsikringer for de skade- og ansvarstilfeller som kan oppstå under oppfyllelse av kontrakten.

Leverandør plikter å ha tilfredsstillende ulykkesforsikring samt lovpålagte personalforsikringer for sine ansatte.

Oppdragsgiver kan kreve fremlagt dokumentasjon på forsikringsdekning og omfang av forsikringen.

7.7 Pensjonsinnskudd

Vikarene skal være tilsluttet leverandørens pensjonsordning.

7.8 Arbeidstid

Leverandør er ansvarlig for at alle vikarer har en arbeidsmengde (totalt sett for alle oppdragsgivere) som ikke medfører at arbeidstidsreglene i Arbeidsmiljøloven kap.10 - overskrides. Eventuelt må gjeldene dispensasjoner fremlegges.

Ethvert brudd på bestemmelsene anses som vesentlig kontraktsbrudd. At leverandøren retter ovenfor arbeidstakerne er ikke til hinder for at oppdragsgiver kan heve kontrakten.

7.9 Lønns- og arbeidsvilkår

Leverandøren skal sikre at ansatte i egen virksomhet, og ansatte hos eventuell underleverandør som direkte medvirker til oppfyllelse av denne kontrakt, ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av gjeldene lov- og forskrifter eller gjeldende landsomfattende tariffavtaler for den aktuelle bransje.

Alle avtaler leverandøren inngår og som innebærer utførelse av arbeid under inngått avtale med oppdragsgiver skal inneholde tilsvarende forpliktelse.

Leverandøren skal på forespørsel fra oppdragsgiver legge frem dokumentasjon om de lønns- og arbeidsvilkår som blir benyttet. Oppdragsgiver kan kreve at opplysningene skal legges frem for en uavhengig tredjepart som oppdragsgiver har gitt i oppdrag å undersøke om kravene i denne bestemmelsen er oppfylt.

Ethvert brudd på bestemmelsene i første avsnitt anses som vesentlig kontraktsbrudd. At leverandøren retter ovenfor arbeidstakerne er ikke til hinder for at oppdragsgiver kan heve avtalen.

For øvrig gjelder arbeidsmiljøloven § 14 b nr. 2 hva angår leverandørs opplysningsplikt overfor den enkelte arbeidstaker som leies ut som vikar til oppdragsgiver.

Dersom det er grunn til å tro at kravet til lønns- og arbeidsvilkår ikke etterleves har oppdragsgiver rett til å holde tilbake deler av avtalesummen til det er dokumentert at



Gjøvik Kommune



Søndre Land Kommune



Nordre Land Kommune



Østre Toten Kommune



Vestre Toten Kommune

forholdet er brakt i orden. Summen som blir holdt tilbake skal tilsvare ca. 2 ganger besparelsen for leverandøren.

7.10 Reklame

Leverandør må innhente forhåndsgodkjennelse fra oppdragsgiver dersom leverandør for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om rammeavtalen ut over å oppgi leveransen som generell referanse.

8 Oppdragsgivers plikter

8.1 Generelle forpliktelser

Oppdragsgiver skal lojalt medvirke til rammeavtalens gjennomføring. Henvendelser fra Leverandør skal besvares uten ugrunnet opphold. Oppdragsgiver skal uten ugrunnet opphold varsle om forhold Oppdragsgiver forstår eller bør forstå kan få betydning for rammeavtalens gjennomføring, herunder eventuelle forventede forsinkelser.

8.2 Opplysningsplikt etter arbeidsmiljøloven § 14-12 b

Oppdragsgiver skal senest 14 dager etter avrop gi leverandør de opplysninger som er nødvendige for at leverandør skal kunne ivareta kravet om likebehandling i arbeidsmiljøloven § 14-12 a.

8.3 Varslingsplikt

Hindres oppdragsgiveren i å oppfylle sine forpliktelser til rett tid, skal han uten ugrunnet opphold gi melding til leverandør om hindringen og dens virkning på muligheten til å oppfylle. Oppdragsgiveren skal kunne dokumentere når og hvordan slik melding ble gitt.

8.4 Betaling

Oppdragsgiveren plikter å gjennomføre betalingen i henhold til punkt 4.

8.5 Medvirkning

Oppdragsgiveren skal yte slik medvirkning som er rimelig å vente av ham for at leverandør skal kunne oppfylle sine kontraktsforpliktelser.

9 Mislighold og sanksjoner

9.1 Avhjelp og prisavslag

Det foreligger mislighold dersom en av partene ikke oppfyller sine forpliktelser etter avtalen, og det ikke skyldes forhold som den annen part er ansvarlig for, eller force majeure.

Ved mislighold fra leverandørens side, er det leverandørens ansvar å avhjelpe feilen på en slik måte at tjenesten bringes i overensstemmelse med det som er avtalt. Feilen skal avhjelpes så snart som mulig.

9.2 Tilbakehold av tjenester

Ved mislighold fra leverandørens side, kan oppdragsgiver holde betalingen tilbake, men ikke mer enn det som er nødvendig for å sikre oppdragsgivers krav som følge av misligholdet.



Gjøvik Kommune



Søndre Land Kommune



Nordre Land Kommune



Østre Toten Kommune



Vestre Toten Kommune

9.3 Mangler

Leverandør er ansvarlig for enhver mangel ved tjenesten og gjennomføringen av denne, inkludert skader på oppdragsgivers eiendom/utstyr.

Oppdragsgiver skal reklamere skriftlig innen rimelig tid etter at mangel er oppdaget, og ikke senere enn 1 måned etter faktura for det enkelte oppdrag er betalt.

9.4 Virkning av mangler

Dersom oppdragsgiver reklamerer skal leverandør starte utbedring av mangelen omgående. Utbedring skal gjennomføres uten kostnader for oppdragsgiver. Dersom utbedring ikke lar seg gjennomføre uten vesentlig ulempe for oppdragsgiver skal leverandør omlevere/erstatte.

Dersom leverandør ikke innen rimelig tid har utbedret mangelen eller omlevert, skal oppdragsgiver ha rett til å heve bestillingen med øyeblikkelig virkning. Ved skade på eiendom/utstyr skal oppdragsgiver, dersom retting eller omlevering ikke gjøres innen rimelig tid, ha rett til å gjøre dekningskjøp for leverandørens regning.

Oppdragsgiver kan kreve erstatning for tap han lider som følge av mangel. Slik erstatning er begrenset til direkte tap, med mindre leverandør eller noen han svarer for har utvist grov uaktsomhet eller forsett.

Oppdragsgiver kan heve kontrakten med umiddelbar virkning dersom mangelen medfører vesentlig kontraktsbrudd. I slike tilfeller kan oppdragsgiver motsette seg leverandørs tilbud om utbedring.

9.5 Dagbot ved forsinkelse

Bli ikke avtalt tidspunkt for levering (leveringsdag), eller annen frist som partene har knyttet dagbøter til, overholdt, foreligger det forsinkelse fra leverandørens side som gir grunnlag for dagbot.

Dagboten påløper automatisk. Dagboten utgjør 0,15 % av avtalt vederlag for de seks første månedene ekskl. merverdiavgift for hver kalenderdag forsinkelsen varer, men begrenset til maksimalt 100 (hundre) kalenderdager.

Så lenge dagboten løper, kan oppdragsgiver ikke heve avtalen. Denne tidsbegrensningen gjelder imidlertid ikke dersom leverandøren, eller noen denne svarer for, har gjort seg skyldig i forsett eller grov uaktsomhet.

Dersom bare en del av den avtalte tjenesten er forsinket, kan leverandøren kreve nedsettelse av dagboten som står i forhold til oppdragsgivers mulighet til å nyttiggjøre seg den del av tjenesten som er levert.

9.6 Heving

Leverandørs konkurs, insolvens, brudd på andre vesentlige økonomiske forutsetninger, gjentatte brudd på instruks eller brudd på offentlige lover og regler, svik, forsømmelse eller andre forhold som bryter med tillitsforholdet til oppdragsgiver, eller forsinkelse eller mangler som medfører at oppdragsgivers formål med kontrakten ikke oppnås, utgjør alltid et vesentlig mislighold. Opplisting i nærværende punkt er ikke å anse som uttømmende i forhold til vurderingen av hva som utgjør et vesentlig kontraktsbrudd.

Dersom det foreligger vesentlig mislighold fra leverandørens side, kan oppdragsgiver, etter å ha gitt leverandøren skriftlig varsel og rimelig frist til å bringe forholdet i orden, heve avtalen med umiddelbar virkning.



Gjøvik Kommune



Søndre Land Kommune



Nordre Land Kommune



Østre Toten Kommune



Vestre Toten Kommune

Dersom det vesentlige misligholdet består i at tjenesten er vesentlig forsinket, kan oppdragsgiver, etter at leverandøren er gitt skriftlig varsel og rimelig frist til å bringe forholdet i orden, heve hele eller deler av kontrakten med umiddelbar virkning. Vesentlig forsinkelse foreligger når levering ikke er skjedd når maksimal dagbot er nådd, eller etter utløpet av en tilleggsfrist dersom denne utløper senere.

9.7 Erstatning

Oppdragsgiver kan ved mislighold fra leverandørens side, kreve erstattet ethvert direkte tap. Direkte tap omfatter, men er ikke begrenset til: merkostnader oppdragsgiver får ved dekningskjøp, erstatningsansvar oppdragsgiver blir idømt som følge av rettsmangler leverandøren hefter for, tap som skyldes merarbeid og andre direkte kostnader i forbindelse med leverandørens mislighold.

Dagbøter og standardiserte økonomiske kompensasjoner kommer til fradrag i eventuell erstatning for samme forsinkelse/feil.

Oppdragsgiver kan ikke kreve erstatning for indirekte tap. Indirekte tap omfatter, men er ikke begrenset til, tapt fortjeneste av enhver art, tapte besparelser eller krav fra tredjeparter, herunder krav fra tredjepartsleverandør som følge av oppdragsgivers brudd på tredjepartsvilkår.

9.8 Erstatningsbegrensning

Samlet erstatning oppdragsgiver kan kreve i avtaleperioden er begrenset til et beløp som tilsvarer vederlaget oppdragsgiver er fakturert de siste 12 månedene før reklamasjonsdato. Dersom tjenesten ikke har løpt i 12 måneder før reklamasjonsdato, er samlet erstatningsbeløp oppdragsgiver kan kreve begrenset til et beløp som tilsvarer det beløp oppdragsgiver allerede er fakturert for, oppjustert til 12 måneder.

Erstatningsbegrensningen gjelder imidlertid ikke dersom leverandøren eller noen denne svarer for, har utvist grov uaktsomhet eller forsett. Erstatningsbegrensningen gjelder heller ikke dersom oppdragsgiver er idømt erstatningsansvar for rettsmangler som leverandøren hefter for, jf. punkt 9.8.

9.9 Krenkelse av andres immaterielle rettigheter (rettsmangel)

Dersom leverandøren ved utførelsen av tjenesten krenker opphavsrett eller andre immaterielle rettigheter som tilhører andre, er leverandøren forpliktet til å skaffe den rettigheten som mangler, eller å skaffe oppdragsgiver minst likeverdig tjeneste på annet vis. Dersom tredjepart gjør gjeldende mot oppdragsgiver at tjenesten medfører rettsmangel, skal oppdragsgiver informere leverandøren skriftlig snarest mulig. Leverandøren skal for egen regning håndtere kravet og holde oppdragsgiver skadesløs. Oppdragsgiver skal i rimelig utstrekning bistå leverandøren med dette.

10 Opphør av rammeavtalen

10.1 Oppsigelse av rammeavtalen

Ved vesentlig endrede forutsetninger underveis i avtaleperioden, kan både oppdragsgiver og leverandør si opp avtalen med 3 måneders skriftlig varsel. Oppsigelsen skal være begrunnet.



Gjøvik Kommune



Søndre Land Kommune



Nordre Land Kommune



Østre Toten Kommune



Vestre Toten Kommune

10.2 Opphør av rammeavtalen

Ved avslutning av avtaleforholdet, uavhengig av årsaken til at rammeavtalen opphører, plikter leverandør å bidra til smidig overgang til evt. ny leverandør. Dette gjelder ikke dersom rammeavtalen er hevet som følge av oppdragsgivers mislighold eller forventede mislighold av rammeavtalen. Eventuelle avrop som er gjort eller arbeid som er påbegynt før utløpet av avtaleforholdet skal gjennomføres selv om vikartjenestene må utføres etter utløpet av avtaleperioden.

11 Personopplysninger

Det vil være nødvendig å behandle eller utveksle personopplysninger om den enkelte arbeidstaker som leies ut som vikar til oppdragsgiver (utleid personell), for blant annet å ivareta lovpålagt arbeidsgiveransvar/innleieansvar etter arbeidsmiljøloven og forskrifter, skatteforhold og for å kunne gjennomføre de operative delene av kontrakten.

Når det gjelder personopplysninger om utleid personell som behandles (utveksles, lagres, registreres mv.) av og mellom leverandør og oppdragsgiver, har hver av partene i denne kontrakten selvstendig ansvar i henhold til personopplysningsloven.

Leverandør har arbeidsgiveransvaret for utleid personell og vil være behandlingsansvarlig ovenfor sine ansatte. Med «behandlingsansvarlig» menes en fysisk eller juridisk person som alene eller sammen med andre bestemmer formålet med behandlingen av personopplysninger og hvilke behandlingsmidler som skal benyttes. Tilsvarende vil oppdragsgiver være å anse som selvstendig behandlingsansvarlig. Dette betyr blant annet at begge parter har et eget ansvar for følgende:

- Personopplysninger skal kun behandles for spesifikke, uttrykkelige, angitte og legitime formål.
- Partene skal begrense mengden innsamlede personopplysninger til det som er nødvendig for å realisere formålet med innsamlingen. Opplysningene skal slettes eller anonymiseres når de ikke lenger er nødvendige for formålet de ble innhentet for.
- Personopplysninger skal behandles slik at opplysningenes integritet, konfidensialitet og tilgjengelighet beskyttes. Dette betyr at den behandlingsansvarlige må sørge for å iverksette tiltak mot utilsiktet og ulovlig ødeleggelse, tap og endringer av personopplysninger.

12 Tvister

Kontrakten skal i alle henseender reguleres av norsk lovgivning, og rettsvister vedrørende kontrakten skal løses etter norske rettergangsregler.

Tvist mellom partene skal søkes løst gjennom forhandlinger. Oppnås ikke en løsning, skal saken henvises til ordinær domstolsbehandling.

Avtalen signeres elektronisk.