



Anskaffelse av integrasjonsutvikling i EPJ-systemer for Digital dialog på Helsenorge for fastlege og avtalespesialist

Saksnr.: 23/01545

SSA-O Bilag 3 – Prosjekt- og Fremdriftsplan

Innhold

1.	Innhold i Prosjekt- og fremdriftsplanen	3
2.	Metodikk og dokumentasjon	3
3.	Avtalens punkt 1.4 Fremdriftsplan og Leveringsdag	3
3.1	Milepæler og tidslinje	4
3.2	Prosjektoppstart	5
3.3	Løsningsdesign, utvikling og Leverandørens testing	6
3.4	Leverandørens bidrag under akseptansetesting	7
3.5	Kundens akseptansetest og godkjenning	7
3.6	Godkjenningsperiode og Leveringsdag	11
4.	Garantiperiode	13
4.1	Garantiperiodens omfang	13
4.2	Ytelsesnivå	13
4.3	Ekstra vederlag	13
5.	OPSJON 1: Tilleggsoppdrag for DDFL brukerhistorier "N"	14
6.	OPSJON 2: Tilleggsoppdrag for DDAS – Brukerhistorier "N"	14
7.	OPSJON 3: Resterende brukerhistorier for DDFL og DDAS	15
8.	Delleveranser	15
9.	SSA-O generell avtaletekst, punkt 5.5 Skriftlighet	15
10.	SSA-O generell avtaletekst, punkt 8.5.2 Dagbot	15

1. Innhold i Prosjekt- og fremdriftsplanen

Leverandøren bes beskrive sin Prosjekt- og fremdriftsplan for Oppdraget i dette bilaget (SSA-O Bilag 3). Herunder bes følgende elementer dokumentert i kapitlene nedenfor:

- Leverandørens arbeidsmetodikk for programvare utvikling og leveranseprosjekt
- Milepælsplan for gjennomføring av Oppdraget uten opsjoner
- Hovedaktiviteter i gjennomføring av Oppdraget
- Timeomfang for realisering av krav i Bilag 1 merket "V" (viktige krav - basis Oppdrag)
- Timeestimat for realisering av krav i Bilag 1 merket "N" (Normale krav - opsjoner)
- Ressursallokering med estimert timeforbruk (fra Bilag 4)
- Testing og godkjenning av Oppdraget

Der SSA-O generell avtaletekst benytter ordlyden "Konsulenten" skal det forstås som Leverandørens representanter eller Leverandøren.

Leverandøren skal beskrive sitt svar der dette er angitt, og erstatte tekster angitt med **blå farge** med < > før og etter teksten. Instruksjonstekst og tegnene <> skal slettes og erstattes med Leverandørens tekst i **blå farge**.

2. Metodikk og dokumentasjon

Leverandøren bes beskrive kortfattet eller vedlegge dokumentasjon sin (anbefalte) metodikk for programvareutvikling som anses relevant for Oppdraget samt anbefalt prosjektmetodikk for gjennomføringen av Oppdraget. Herunder hvilken dokumentasjon Leverandøren utarbeider som en del av Oppdraget og overleverer til Kunden.

2.1.1 Metodikk for programvare utvikling og dokumentasjon

< Leverandørens kortfattede beskrivelse eller henvisning til vedlegg med utfyllende beskrivelse >

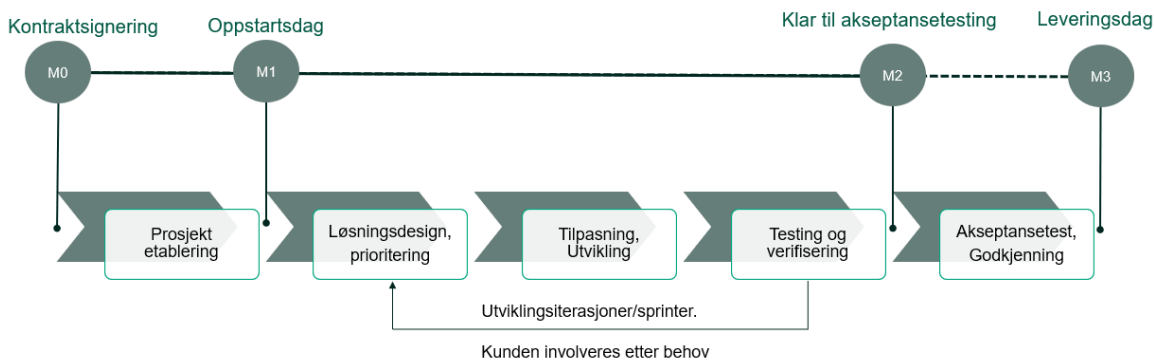
2.1.2 Metodikk for prosjektgjennomføring og dokumentasjon

< Leverandørens kortfattede beskrivelse eller henvisning til vedlegg med utfyllende beskrivelse >

3. Avtalens punkt 1.4 Fremdriftsplan og Leveringsdag

Leverandøren bes beskrive sin Prosjekt- og fremdriftsplan i henhold til den overordnede strukturen beskrevet under. Kunden presiserer at fremdriftsplanen er forpliktende for Leverandørens gjennomføring av Oppdraget for det omfang som er knyttet til grunnleggende forutsetninger og krav samt funksjonelle behov som er høyt prioritert. Med høyt prioritert menes her alle funksjonelle krav som er merket "V" i SSA-O Bilag 1. For funksjonelle krav merket "N" i SSA-O Bilag 1 ber Kunden om at realisering kun estimeres i form av time estimat og tilbys Kunden som en opsjon under avtalen. Se eget kapittel senere i SSA-O Bilag 3 for estimering av opsjoner for DDFL og DDAS.

Kontraktsmilepæler og faser for Oppdraget



Figur 1 - Overordnet struktur for gjennomføring av oppdraget i faser og milepæler

Gjennomføring av Oppdraget er basert på reguleringer i SSA rammeverket for statlige avtaler om IKT leveranser. Kunden forventer at Leverandøren tilbyr en Prosjekt- og fremdriftsplan som beskriver forpliktende milepæler, aktiviteter, tilbudte ressurser og antatt timeforbruk innenfor de overordnede rammene beskrevet over. Fasene fra løsningsdesign og prioritering til testing og verifisering i utviklingsforløpet bør gjennomføres med smidig utviklingsmetodikk.

3.1 Milepæler og tidslinje

Basert på kontraktsmilepælene definer over, bes Leverandøren spesifisere tidslinjen for Oppdraget inndelt i de to leveranseområdene DDFL og DDAS, i tabellen under:

Tabell 1 - Milepælsplan

ID	Milepæl	Dato og tid
M0	Kontraktsignering	19.02.2024
M1	Oppstartsdag – utviklingsoppdraget	<dato>
Digital dialog Avtalespesialister		
M2.1	Leverandøren har fullført utvikling, testing og dokumentasjon for leveranse av <u>alle</u> krav definert som V – krav i SSA-O Bilag 1 for DDAS. Leveransemelding er sendt fra Leverandøren til Kunden.	M1 + <Kalenderdager>
M3.1	Kunden har utført akseptansetesting og sendt godkjenningmelding til Leverandøren for DDAS. Leveringsdag DDAS inntreffer 90 kalenderdager etter at godkjenningmelding er sendt fra Kunden.	M2.1 + Kundens akseptansetest + 90 kalenderdager
Digital dialog Fastlege		
M2.2	Leverandøren har fullført utvikling, testing og dokumentasjon for leveranse av <u>alle</u> krav definert som V – krav i SSA-O Bilag 1. Leveransemelding er sendt fra Leverandøren til Kunden.	M1 + <Kalenderdager>
M3.2	Kunden har utført akseptansetesting og sendt godkjenningmelding til Leverandøren DDFL. Leveringsdag DDFL inntreffer 90 kalenderdager etter at godkjenningmelding er sendt fra Kunden.	M2.2 + Kundens akseptansetest + 90 kalenderdager

3.2 Prosjektoppstart

Kunden forventer en kort fase der prosjektet startes opp og setter Leverandøren i stand til å gjennomføre Oppdraget med god kvalitet.

Leverandøren bes kortfattet beskrive anbefalte aktiviteter i tabellen under som gjennomføres i denne fasen. Kunden ber spesielt om at Leverandørens forventede medvirkning fra Kunden beskrives både med roller og timer. Denne fasen har ikke en definert kontraktmilepæl.

Tabell 2 - Aktivitetsplan Prosjektoppstart

ID	Aktivitet	Timer Leverandør	Timer Kunde	Involvering av Kundens Rolle(r)
<nr>	<Aktivitetsnavn>	<Timer>	<Timer>	<Rolle(r)>
<nr>	<Aktivitetsnavn>	<Timer>	<Timer>	<Rolle(r)>
..	Utvid tabellen ved behov			
	Sum timer:	<sum>	<sum>	

Leverandørens timer i tabellen over legges til grunn for ressursplanen nedenfor og Oppdragspris (jf. SSA-O Bilag 5 -samlede priser og prisbestemmelser)

3.2.1 Ressursplan

For å realisere aktivitetene beskrevet i aktivitetsplanen for denne fasen tilbyr Leverandøren følgende ressurser med fordeling av timer. Sum timer i ressursplanen skal være lik sum timer i

Tabell 2 - Aktivitetsplan Prosjektoppstart.

Tabell 3 - Ressurser Prosjektoppstart

Leverandørens ressurs	Timer Leverandør	Ressurstype Jf. Bilag 5
<Navn>	<Timer>	
<Navn>	<Timer>	
Utvid tabellen ved behov		
Sum timer:	<sum>	

3.3 Løsningsdesign, utvikling og Leverandørens testing

Kunden legger til grunn at Oppdraget vil bli gjennomført basert på smidig utviklingsmetodikk og legger derfor opp til at denne fasen vil gjentas i flere iterasjoner som illustrert i figur 1. Leverandøren bes om å foreslå et sett av anbefalte aktiviteter for gjennomføring av Oppdraget slik at aktivitetsplanen i sum inkluderer alle iterasjoner / sprinter for det definerte omfanget som beskrevet over (uten opsjoner). Aktivitetsplanen bør beskrives slik at den passer naturlig sammen med den foreslåtte inndelingen av testing/verifisering og akseptansetest/godkjenning. Jf. Kapittel 3.5.

Tabell 4 - Aktivitetsplan utviklingsfasen

ID	Aktivitet	Timer Leverandør	Timer Kunde	Kunde's Rolle(r)
<nr>	<Aktivitetsnavn>	<Timer>	<Timer>	<Rolle(r)>
<nr>	<Aktivitetsnavn>	<Timer>	<Timer>	<Rolle(r)>
..	Utvid tabellen ved behov			
	Sum timer:	<sum>	<sum>	

Leverandørens timer i tabellen over legges til grunn for ressursplanen nedenfor og Oppdragspris (jf. SSA-O Bilag 5 -samlede priser og prisbestemmelser)

Oppdragets gjennomføringsfaser for løsningsprioritering, detaljert design, utvikling og leverandørens testing konkluderes med milepæl 2. Leverandøren bes nedenfor spesifisere hver av de aktivitetene som er kritiske for samhandling mellom partene og/eller har et betydelig omfang og kompleksitet fra tabellen over.

3.3.1 Ressursplan utviklingsfasen

For å realisere aktivitetene beskrevet i aktivitetsplanen for denne fasen tilbyr Leverandøren følgende ressurser med fordeling av timer. Sum timer i ressursplanen skal være lik sum timer i *Tabell 2 - Aktivitetsplan Prosjektoppstart*.

Tabell 5 - Ressurser utviklingsfasen

Leverandørens ressurs	Timer Leverandør	Ressurstype Jf. Bilag 5
<Navn>	<Timer>	
<Navn>	<Timer>	
Utvid tabellen ved behov		
Sum timer:	<sum>	

3.4 Leverandørens bidrag under akseptansetesting

Leverandøren bes beskrive sitt bidrag under Kundens akseptansetesting, dersom Leverandøren tilbyr dette, i tabellen under. Jf. Kapittel 3.5.3.

Tabell 6 - Aktivitetsplan for bidrag til kundens akseptansetesting

Id	Aktivitet	Timeestimat	Leverandør ressurs

Leverandørens timer i tabellen over legges til grunn for ressursplanen nedenfor og Oppdragspris i SSA-O Bilag 5 -samlede priser og prisbestemmelser.

Leverandørens anbefalte tilgjengelighet er spesifisert og begrunnet nærmere nedenfor:

3.4.1 Ressurser for bidrag til kundens akseptansefase

For å realisere aktivitetene beskrevet i aktivitetsplanen for denne fasen tilbyr Leverandøren følgende ressurser med fordeling av timer. Sum timer i ressursplanen skal være lik sum timer i Tabell 2 - Aktivitetsplan Prosjektoppstart.

Tabell 7 - Ressurser for bidrag til kundens akseptansetesting

Leverandørens ressurs	Timer Leverandør	Ressurstype Jf. Bilag 5
<Navn>	<Timer>	
<Navn>	<Timer>	
Utvid tabellen ved behov		
Sum timer:	<sum>	

3.5 Kundens akseptansetest og godkjenning

Kunden ønsker å støtte en smidig utviklingsmetodikk med fortløpende test og verifikasjon av enkeltvis leveranse av integrasjonsfunksjonalitet. Det er ønskelig at dette gjennomføres i henhold til definert leveransestruktur i kapittel 3.3. Kunden forutsetter at verifisering av enkeltleveranser gir Leverandøren og Kunden et tilstrekkelig grunnlag for å bringe ny og forbedret integrasjon med Helsenorge "fortløpende" til sine brukere.

Kundens akseptansetesting og godkjenning gjennomføres deretter for denne avtalen på et gruppert nivå som en formalisert akseptansetest og godkjenning av Oppdraget relatert til Oppdragsgiver.

Avhengig av hva Leverandørens tilbudte leveranseomfang er (Bare DDFL, bare DDAS eller både DDFL og DDAS) vil Kundens akseptansetesting tilpasses slik at gjennomføringen balanserer behovene for å sikre leveranse kvalitet med behov for effektivitet. Akseptansetesting kan derfor gjennomføres for DDFL og DDAS hver for seg, eller samlet.

Leverandøren bes derfor om å foreslå en inndeling av akseptansetesting for sitt tilbudte Oppdrag, i samsvar med sin beskrevne utviklingsmetodikk og i henhold til dette bilagets bestemmelser:

[<Leverandørens besvarelse vedrørende akseptansetesting og godkjenning>](#)

3.5.1 Forberedelser til akseptansetest

Kunden forbereder akseptansetesting.

3.5.2 Leveranse klar til akseptansetest

Leverandøren skal gi skriftlig Leveransemelding til Kunden når integrasjonsfunksjonaliteten er ferdig utviklet og/eller tilpasset og testet av Leverandøren. Leverandørens testrapport med liste over kjente feil skal være vedlagt meldingen. Kunden stiller krav som begrenser antall feil av ulike kategorier som programvaren kan inneholde ved oppstart av akseptansetesten.

Dersom det i løpet av de første 10 (ti) virkedagene etter at Kunden har mottatt melding fra Leverandøren blir klart, at løsningen er så mangelfull at det ville gi Kunden rett til å stanse akseptansetesten etter beskrivelsen av feilkategorisering og håndtering under kapittel om gjennomføring av akseptansetesten nedenfor, kan Kunden bestride meldingen, og milepælen «Leveransemelding» anses ikke som inntruffet. Slik reklamasjon fra Kunden må sendes innen 10 (ti) virkedager etter at Kunden mottok meldingen fra Leverandøren. Tilsvarende prosedyre gjelder for eventuelle nye meldinger.

3.5.3 Plan for Kundens akseptansetest

Kunden skal utarbeide og ha ansvar for en plan for Kundens akseptansetest, Leverandøren skal bidra slik det fremgår av kapittel 3.4 over.

Leverandøren skal gjøre tilgjengelig for Kunden det materialet Leverandøren selv vil benytte som grunnlag for egne tester av løsningen, slik at Kunden kan bruke det som grunnlag for Kundens arbeid med testplanen.

Akseptansetestplanen skal beskrive hvordan Kundens akseptansetest skal gjennomføres. Kunden kan forelegge testplanen for Leverandøren til uttalelse. Leverandøren skal så snart som mulig vurdere testplanen og gi skriftlig tilbakemelding på om den anses dekkende for å oppnå tilfredsstillende testing av løsningen innen en frist på 5 arbeidsdager etter mottatt testplan.

3.5.4 Plan for Kundens akseptansetest

K Kundens akseptansetest skal omfatte den programvaren som inngår i å løse Oppdraget uten opsjoner.

3.5.5 Gjennomføring av Kundens akseptansetest

Akseptansetesten skal påbegynnes og avsluttes i henhold til de fristene som fremgår milepælsplanen i kapittel 3.1.

Kundens akseptansetest skal gjennomføres i henhold til akseptansetestplanen, jf. punkt 3.5.3. Kunden er forpliktet til å holde fremdriftsplanen for testen.

Alle feil som meldes under Kundens akseptansetest, skal være dokumentert, slik at de kan reproduseres. Alle feil som meldes, skal være kategorisert som A-, B- eller C-feil av Kunden.

Det benyttes følgende definisjon av feil:

Tabell 8 - Kategorisering av feil og mangler

Nivå	Kategori	Beskrivelse
A	Kritiske feil	- Feil som medfører at utstyret eller programvaren stopper, at data går tapt, eller at andre funksjoner som etter en objektiv vurdering er kritiske for Kunden, ikke er levert eller ikke virker som avtalt. - Dokumentasjonen er så ufullstendig eller misvisende at Kunden ikke kan bruke utstyret eller programvaren eller vesentlige deler av det.
B	Alvorlig feil	- Feil som fører til at funksjoner som, ut fra en objektiv vurdering, er viktige for Kunden, ikke virker som beskrevet i avtalen, og som det er tids- og ressurs-krevende å omgå. - Dokumentasjonen er så ufullstendig eller misvisende at Kunden ikke kan benytte funksjoner som etter en objektiv vurdering er viktige for Kunden.
C	Mindre alvorlig feil	- Feil som fører til at enkeltfunksjoner ikke virker som avtalt, men som Kunden relativt lett kan omgå. - Dokumentasjonen er mangelfull eller upresis.

Kunden skal melde feil til Leverandøren fortløpende, og Leverandøren skal utbedre feilene uten ugrunnet opphold. Rettede feil skal leveres til retesting omgående for A-feil, innen rimelig tid for B.-feil og etter nærmere avtale for C-feil.

Hvis Kunden blir hindret i sin gjennomføring av testen som følge av mangelfull utbedring av feil eller hvis det oppdages feil som hindrer effektiv gjennomføring av hele eller deler av testen, skal den berørte del av testen stanses til Leverandøren har foretatt nødvendige rettinger. Den tiden testen har vært stoppet, og den tiden Kunden trenger for å gjøre testen om igjen, skal legges til perioden for Kundens akseptansetest.

Hvis tidligere rettede feil gjenintroduseres i løsningen fordi Leverandøren feiler i sin versjonshåndtering og legger inn utgått kode, skal Kundens akseptansetest stoppes til Leverandøren har foretatt nødvendige rettinger. Den tiden testen har vært stoppet og den tiden Kunden trenger for å gjøre testen om igjen, skal legges til testperioden.

Hvis feilenes art eller omfang er slik at det er til hinder for å rekke å gjennomføre alle de planlagte tester innenfor den tid som er avsatt til akseptansetesten, har Kunden krav på nødvendig forlengelse av akseptansetesten.

3.5.6 Godkjenning av Kundens akseptansetest

Hvis Kunden godkjenner akseptansetesten, skal Kunden gi Leverandøren skriftlig melding om dette uten ugrunnet opphold. Akseptansetesten anses under enhver omstendighet som godkjent hvis ikke Kunden innen 10 (ti) virkedager etter utløpet av akseptansetestperioden, medregnet eventuelle tillegg grunnet forhold som beskrevet i punkt 3.5.5, skriftlig har meddelt Leverandøren at den ikke er godkjent. Akseptansetesten anses også som godkjent dersom Kunden velger å sette programvaren i drift.

Kunden kan ikke nekte å godkjenne testen på grunn av forhold som er uvesentlige for Kundens bruk av leveransen. A- og B-feil anses hver for seg som vesentlige, med unntak av B-feil som ikke er vesentlige for Kundens mulighet til å sette programvaren i drift og påbegynne godkjenningsperioden. C-feil anses som uvesentlige, hvis ikke flere C-feil samlet sett medfører at godkjennelse vil være klart urimelig. Andre eller mer detaljerte akseptansekriterier kan være beskrevet i akseptansetestplanen.

Feil som kun har oppstått én gang, og som ikke har latt seg gjenskape i akseptansetestperioden, anses ikke som feil i forhold til godkjenning av testen.

Hvis Kunden nekter å godkjenne, skal det begrunnes skriftlig med angivelse av hvilke feil som hindrer godkjenning. Hvis Leverandøren gjør gjeldende at nektelsen er urettmessig, herunder at Leverandøren er uenig i kategoriseringen av feil, må det gis skriftlig melding om dette og senest innen 5 (fem) virkedager. Hvis Kunden fremdeles ikke godkjenner testen, skal tvisten løses etter kapittel 12 i SSA-O generell avtaletekst. Leverandøren skal uansett rette de påberopte feil så snart som mulig.

Hvis Leverandøren ikke bestrider Kundens nektelse, skal Leverandøren innen 5 (fem) virkedager sende Kunden en tidsplan for utbedring av feilene. Leverandøren skal gi Kunden skriftlig melding når utbedringen er gjort. Utbedringer anses ikke utført før de er forsvarlig testet av Leverandøren og akseptansetestet av Kunden. Leverandørens tester skal omfatte alle deler av leveransen som kan være påvirket av feilene.

Kunden skal så snart Leverandøren har meldt at feilene er utbedret og testet, fortsette sin akseptansetest. Kunden har krav på rimelig tilleggstid til å utføre slik testing.

Hvis leveransen ved utløpet av akseptansetesten har slike feil og avvik som ville gitt Kunden rett til å nekte å akseptere leveransen, kan Kunden likevel velge å akseptere med forbehold. Hvis Kunden velger å akseptere med forbehold under henvisning til omforent retteplan, og retteplanen ikke overholdes, gjelder sanksjoner som om akseptansetesten ble underkjent (forsinkelse) fra dette tidspunkt.

Hvis Kunden i løpet av de siste fem (5) virkedagene av akseptansetesten melder en feil til Leverandøren for første gang som i utgangspunktet hindrer godkjenning, skal feilen anses å være omfattet av omforent retteplan. Slike feil skal være rettet senest innen 10 (ti) virkedager etter utløpet av akseptansetesten. Kunden har deretter 5 (fem) virkedager til å teste de rettede feilene. Hvis feilene ikke er rettet innen 10-dagers fristen, så gjelder sanksjoner som om akseptansetesten ble forlenget (forsinkelse).

Godkjenningsperioden kan først begynne når akseptansetesten er godkjent.

Kundens godkjenning av akseptansetesten er ikke til hinder for at Kunden i godkjenningsperioden kan kreve utbedret feil og mangler som Kunden ikke oppdaget under akseptansetesten, eller feil som ikke er rettet av Leverandøren i akseptansetestperioden.

3.5.7 Idriftsettelse

Etter denne avtalen settes de utviklede integrasjonene til nasjonale tjenester i drift når et representativt antall av EPJ-systemets brukere har tatt de utviklede integrasjonene til DDFL og/eller DDAS i daglig bruk.

3.6 Godkjenningsperiode og Leveringsdag

3.6.1 Varighet

Fra og med den dagen leveransen fra Oppdraget er satt i ordinær drift, løper en godkjenningsperiode på 3 (tre) måneder.

Hvis oppstart av ordinær drift blir forsinket som følge av Kundens forhold, løper godkjenningsperioden likevel fra avtalt tidspunkt, med mindre Kunden anmoder om endring av fremdriftsplanen, dokumentert som en endring i SSA-O Bilag 7.

3.6.2 Gjennomføring av godkjenningsperioden

Kunden skal i løpet av godkjenningsperioden gjennomføre en undersøkelse av om leveransen er i samsvar med det som er avtalt.

Kundens undersøkelse i godkjenningsperioden skal gjennomføres med utgangspunkt i de ordinære, daglige drifts- og arbeidsoppgavene. En nærmere spesifisering av innholdet i godkjenningsperioden med konkret angivelse av de undersøkelsene som Kunden skal gjennomføre, kan være angitt i bilag 4 eller i en egen plan for godkjenningsperioden.

I godkjenningsperioden skal Kunden fortløpende gi Leverandøren skriftlig melding om eventuelle feil, med beskrivelse av feilene etter samme prosedyre som under akseptansetesten hvis ikke annet er avtalt i en egen plan for godkjenningsperioden eller i bilag 4. Leverandøren skal så raskt som mulig utbedre feilene og teste feilrettingene før de overleveres Kunden for retesting.

Hvis ikke annet er avtalt i bilag 4, skal eventuelle feil være utbedret senest innen utgangen av godkjenningsperioden, med unntak av

- 1) feil som iht. omforent retteplan skal rettes senere, samt
- 2) feil som bare har liten betydning for Kundens bruk av løsningen, og som vil bli rettet i en planlagt oppdatering av programvaren innen rimelig tid og senest innen utløpet av garantiperioden, og som det derfor ville være uforholdsmessig ressurskrevende for Leverandøren å rette i godkjenningsperioden. Feilene skal uansett være rettet senest innen utløpet av garantiperioden.

Grunnlaget for videre undersøkelse i godkjenningsperioden anses umuliggjort hvis Kunden

finder og skriftlig påberoper seg A- eller B-feil som alene eller sammen gjør videre undersøkelse umulig eller svært vanskelig, eller som gjør at verdien av undersøkelsen blir vesentlig redusert. Kunden kan kreve at godkjenningsperioden forlenges med den tid det tar å få feilene rettet, og rimelig tid til å reteste.

3.6.3 Endelig godkjenning – leveringsdag

Kunden skal før utløpet av godkjenningsperioden sende Leverandøren en skriftlig melding om hvorvidt leveransen anses å være i samsvar med det avtalte og dermed kan godkjennes, eller ikke. Er slik melding ikke sendt innen utløpet av godkjenningsperioden, anses leveransen likevel som godkjent (ved passivitet).

Kunden kan ikke nekte å godkjenne leveransen på grunn av forhold som er uvesentlige for Kundens bruk av leveransen. Hvis ikke annet er avtalt i bilag 5, gjelder følgende: A-feil og 3 (tre) eller flere B-feil anses hver for seg som vesentlige. C-feil anses som uvesentlige, hvis ikke flere C-feil samlet sett medfører at godkjenning vil være klart urimelig.

Hvis Kunden nekter å godkjenne leveransen, skal det begrunnes skriftlig. Hvis Leverandøren gjør gjeldende at nektelsen er urettmessig, herunder at Leverandøren er uenig i kategoriseringen av feil, må det gis skriftlig melding om dette og senest innen 5 (fem) virkedager fra mottak av Kundens melding om nektelse. Hvis Kunden fremdeles ikke godkjenner leveransen, skal tvisten løses etter kapittel 12 i SSA-O generell avtaletekst. Leverandøren skal uansett utbedre de påberopte feil så snart som mulig.

Hvis Leverandøren ikke bestrider Kundens nektelse, skal Leverandøren innen 5 (fem) virkedager sende Kunden en tidsplan for utbedring av feilene ved leveransen. Leverandøren skal gi Kunden skriftlig melding når utbedringen er gjort. Utbedringer anses ikke utført før de er forsvarlig testet av Leverandøren og retestet av Kunden. Leverandørens tester skal omfatte alle deler av leveransen som kan være påvirket av feilene. Kunden skal reteste utbedringen(e) innen 5 (fem) virkedager.

Hvis leveransen ikke godkjennes, skal godkjenningsperioden utvides til vilkårene for godkjenning er oppfylt.

Hvis leveransen ved utløpet av godkjenningsperioden har slike feil og avvik som ville gitt Kunden rett til å underkjenne leveransen, kan Kunden likevel velge å godkjenne med forbehold om at feilene rettes i henhold til en omforent retteplan. Hvis retteplanen ikke overholdes, gjelder sanksjoner som om godkjenningsperioden ble underkjent (forsinkelse fra utløpet av opprinnelig godkjenningsperiode).

Hvis Kunden i løpet av de siste fem (5) virkedagene av godkjenningsperioden melder en feil til Leverandøren for første gang som i utgangspunktet hindrer godkjenning, skal feilen anses å være omfattet av omforent retteplan. Slike feil skal være rettet senest innen 10 (ti) virkedager etter utløpet av godkjenningsperioden. Kunden har deretter 5 (fem) virkedager til å teste de rettede feilene. Hvis feilene ikke er rettet innen 10-dagersfristen, så gjelder sanksjoner som om godkjenningsperioden ble forlenget (forsinkelse).

Første virkedag etter at leveransen er eller anses godkjent, er leveringsdag.

Fra leveringsdagen har Kunden garanti som bestemt i kapittel 4.

Kundens godkjenning er ikke til hinder for at Kunden i garantiperioden kan kreve utbedret feil og mangler som Kunden ikke oppdaget i godkjenningsperioden, og som han heller ikke burde oppdaget, eller feil som ikke er rettet av Leverandøren i godkjenningsperioden.

4. Garantiperiode

4.1 Garantiperiodens omfang

Garantiperioden er etter denne avtalen på 1 (ett) år for utviklet programvare regnet fra Leveringsdag.

Forutsatt normal, aktsom bruk fra Kundens side skal Leverandøren uten ekstra kostnad utbedre feil og mangler, skifte ut defekte deler på utstyr og foreta feilretting i programmer som omfattes av denne avtalen, og som Kunden har reklamert på innen utløpet av garantiperioden. Det kan ikke kreves erstatning eller andre misligholdsbeføyelser knyttet til mangler som blir utbedret i henhold til garantiansvaret.

4.2 Ytelsesnivå

Vedlikeholdstjenester er ikke omfattet av denne avtalen, men forutsettes inngått mellom Leverandøren og brukere av EPJ-systemet (Fastlege og/eller Avtalespesialist).

For Leverandørens inngått avtaler om vedlikehold og service for Fastleger og/eller Avtalespesialister, skal ytelsesnivået i disse avtalene legges til grunn også for garantiytelsene.

For øvrig skal arbeidet med å avhjelpe feil og mangler påbegynnes og gjennomføres uten ugrunnet opphold etter at Leverandøren har fått melding om feilen eller mangelen. Leverandørens plikter gjelder tilsvarende som definert i SSA-O generell avtaletekst.

Hvis Leverandøren velger å rette feil i garantiperioden ved å levere en ny versjon av programvaren, har Leverandøren ikke krav på vederlag for den nye versjonen selv om denne inneholder forbedringer. Leverandøren kan bare utbedre feil og mangler ved levering av ny versjon dersom Kunden kan nyttiggjøre seg denne på Kundens eksisterende tekniske plattform.

4.3 Ekstra vederlag

Ved feil og mangler som ikke dekkes av garantiperioden, vil Leverandøren yte samme tjeneste som avtalt for garantiperioden, men da som en fakturerbar tjeneste. For slike ytelser legges

Leverandørens oppgitte priser i Bilag 5 for slike tjenester til grunn.

5. OPSJON 1: Tilleggsoppdrag for DDFL brukerhistorier "N"

Kunden ønsker å kunne realisere funksjonelle krav (basert på brukerhistoriene) merket med "N" i SSA-O Bilag 1 for DDFL som en opsjon basert på timeestimer fra Leverandøren.

Timeestimatet for Opsjonen inkluderer alle aktiviteter på Leverandørens side frem til gjennomført oppdrag. Gjennomføringen av Opsjonen følger samme milepæler og faser som definert for basisoppdraget.

Tabell 9 - Estimert timeforbruk for Opsjon 1

KravID	Brukerhistorie	Time estimat
FL1	Uleste ekonsultasjoner	<Timer>
FL3	Avvise melding	<Timer>
FL6	Standardtekster / fraser	<Timer>
FL8	Tilgjengeliggjøre timebok for en gruppe pasienter	<Timer>
FL10	Flere timetyper	<Timer>
	Sum Time estimat for Opsjon 1:	<Sum Timer>

Leverandørens timer i tabellen over legges til grunn for OPSJON 1: Oppdragspris (jf. SSA-O Bilag 5 -samlede priser og prisbestemmelser).

6. OPSJON 2: Tilleggsoppdrag for DDAS – Brukerhistorier "N"

Kunden ønsker å kunne realisere funksjonelle krav (basert på brukerhistoriene) merket med "N" i SSA-O Bilag 1 for DDAS som en opsjon basert på timeestimer fra Leverandøren.

Timeestimatet for Opsjonen inkluderer alle aktiviteter på Leverandørens side frem til gjennomført oppdrag. Gjennomføringen av Opsjonen følger samme milepæler og faser som definert for basisoppdraget.

Tabell 10 - Estimert timeforbruk for Opsjon 2

KravID	Brukerhistorie	Time estimat
AS-6	Timeavtaler: Timebestilling	<Timer>
AS-8	Enveiskontakt	<Timer>
AS-11	Dialog: Reseptfornyelse for avtalespesialist	<Timer>
AS-13	Endre time med melding	<Timer>
	Sum Time estimat for Opsjon 2:	<Sum Timer>

Leverandørens timer i tabellen over legges til grunn for OPSJON 1: Oppdragspris (jf. SSA-O Bilag 5 -samlede priser og prisbestemmelser).

7. OPSJON 3: Resterende brukerhistorier for DDFL og DDAS

Kunden har definert enkelte brukerhistorier som beskrevet i SSA-O Bilag 1 som lavt prioriterte (L):

For disse brukerhistoriene bes Leverandøren kun om å oppgi relevant timepris for leveranser basert på disse brukerbehovene.

Kunden har rett til å bestille denne opsjonen samlet, under en forventning om at Leverandøren følger tilsvarende leveranseprosess og milepæler som gjelder for basis Oppdraget og Opsjonene 1 og 2.

Partene kan bli enig om en annen realisering av resterende brukerhistorier. Det forutsettes da at partene finner en hensiktsmessig gjennomføringsplan innenfor rammene av avtalen.

8. Delleveranser

Leverandøren kan tilby å levere oppdrag for DDFL og DDAS, eller kun oppdrag for enten DDFL eller DDAS.

9. SSA-O generell avtaletekst, punkt 5.5 Skriftlighet

Avtalens tekst gjelder.

10. SSA-O generell avtaletekst, punkt 8.5.2 Dagbot

Frister som det er knyttet dagbøter til er definert i Leverandørens definerte milepælsplan. Jf. kapittel 2, Milepæl M2.1 og/eller M2.2.