



Vedlegg 7

Faglig oppdragsbeskrivelse

1 OM LEVERANSENE

1.1 Generelt om leveransen

Rammeavtalen omfatter å dekke behovet for kontroller, drift og vedlikehold, reparasjoner og utskifting av komponenter, samt mindre utvidelser av høyspenningsanlegg tilknyttet Nettselskapets høyspenningsnett hvor anleggseier (oppdragsgiver) ikke har egen driftsleder. Avtalen er geografisk avgrenset til å gjelde Rena leir og Rødsmoen samt regionfelt Østlandet i region øst, distrikt Innlandet.

1.2 Krav til leveransen

Denne avtale omfatter driftslederansvar for høyspenningsanlegg, jmfør anleggsoversikt og beskrivelse. Dette vedlegget vil bli utdelt på befarings.

Avtalen anses som begrenset når områder, kapasiteter og annet er utfyllt, iht gradring jfr Lov om nasjonal sikkerhet. Se også pkt 3.5.

Anleggsnr.	Anleggsadresse	Systemspenning [kV]	Avtalt maks effektuttak i kW ved cos phi = 0,95 eller bedre
042901	Rena leir og Rødsmoen	24/0,415	
042902	Regionfelt Østlandet	24/0,415	

2 OM OPPDRAGET

2.1 Planlegging og driftsansvar

Endringer i anleggseiers (oppdragsgiver) anlegg må være planlagt i samarbeid mellom oppdragsgiver og leverandør.

Leverandøren har tegnet ansvarsforsikring for ansvar som kan bli gjort gjeldende ovenfor leverandør som tjenesteleverandør i henhold til denne avtalen. Dersom slik forsikring ikke tegnes vil leverandør opptre som selvassurandør.

Oppdragsgiver plikter å varsle leverandør om arbeid i nærheten av høyspenningsanleggene.

2.1.2 FDV-dokumentasjon

FDVU-dokumentasjon omhandler all den dokumentasjon som kreves for å forvalte, drifte, vedlikeholde og utvikle en bygning. FDVU-dokumentasjonen er en brukermanual for alt personell som er knyttet til byggverket, så som ansatte/beboere, rengjøringspersonell, vaktmestere og håndverkere som eventuelt skal endre på en konstruksjon eller bygningsdel i løpet av driftsperioden. Krav om forsvarlig FDVU-dokumentasjon er regulert i plan og bygningsloven.

For best mulig FDVU-dokumentasjon, skal innsamling og lagring av dokumentasjon starte så tidlig som mulig i byggeprosjektet. Før overlevering foretas en gjennomgang av materialet med prosjektleder, en representant for bruker av dokumentasjonen og entreprenør/utførende.

Forsvarsbygg kontrollerer dokumentasjonens navngivning og struktur og legger den inn i respektive systemer for lagring og tilgjengeliggjøring.

Gradering

FDVU-dokumentasjon som tilhører graderte bygg og anlegg behandles i henhold til gjeldene lover og rutiner. Innsamling og overlevering av dokumentasjon, samt detaljer vedrørende gradert materiale avklares med Forsvarsbyggs prosjektleder. All gradert dokumentasjon må merkes med riktig gradering!

Generelt

FDVU-dokumentasjonen skal dekke alle bygningsmessige og tekniske installasjoner slik at anleggets driftspersonale finner all nødvendig informasjon for optimal drift og vedlikehold. Dokumentasjonen skal i tillegg inneholde nødvendig dokumentasjon for forvaltning og utvikling av bygning og-/eller anlegg.

Det skal være med nødvendige henvisninger mellom modeller, plan og detaljtegninger, skjemaer og øvrig dokumentasjon.

All FDVU-dokumentasjon skal være på norsk, evt et annen skandinavisk språk.

Vedlikeholdsinstruksjoner

Vedlikeholdsinstruksene skal beskrive:

Hva - Hva som skal vedlikeholdes, dvs. jobben knyttes mot et gitt utstyr, anlegg, bygning eller bygningsdel.

Når - Angir kriterium for forfallsstyringen som et fast tidsintervall mellom hver gang jobben skal utføres.

Hvordan - Beskriver hvordan jobben skal utføres. Beskrives i form av en jobbttekst.

Til hvert enkelt vedlikeholdsobjekt (bygningdeler, tekniske installasjoner etc.) som er registrert i utstysregisteret, opprettes vedlikeholdsbeskrivelser (jobbspesifikasjoner).

2.2 Drift

Leverandør påtar seg i henhold til denne avtale, med eget tilsatt kvalifisert personale å forestå daglig drift av høyspenningsanlegget i samsvar med gjeldende lover og forskrifter for elektriske anlegg.

Den daglige drift omfatter:

1. Driftsledelse jfr. Forskrift om sikkerhet ved arbeide i og drift av elektriske anlegg (FSE).
2. Beredskapsvakt med leverandørs ordinære hjemmевaktpersonell for utrykking. Beredskapsvakt skal til enhver tid ha bemannet vakttelefon. Beredskapsvakt skal ved tilkalling kunne rykke ut og være operativ på anlegget i løpet av to timer.
3. Eventuelle arbeider det er nødvendig å gjennomføre utføres som redegjort i pkt 4.2. Forskriftsmessig fastsatt internkontroll, befaringer, kontroller og protokolleringer i henhold til enhver tid gjeldende lover og forskrifter. Bransjestandard REN for inspeksjon (1 års kontroll) og befaring (5-årskontroll).

2.3 Øvrige oppgaver

Leverandør skal i tillegg til utførelse av daglige driftsoppgaver som beskrevet i kapittel 2.2 etter anmodning fra oppdragsgiver utbedre feil eller mangler, gjennomføre nødvendig vedlikehold og rehabilitering og bistå med teknisk ekspertise.

Oppdragsgiver må uten ugrunnet opphold sørge for å gjennomføre de vedlikehold og rehabiliteringstiltak leverandør som driftsansvarlig finner nødvendig.

Leverandør skal varsle oppdragsgiver dersom det er fare for liv og eiendom og gjennomføre arbeider og tiltak som etter leverandør vurdering er nødvendig for å ivareta en forskriftsmessig drift.

2.4 Adgang til lokasjon

Innenfor ordinær arbeidstid (07.00 – 15.00) og der hvor det er 24/7 vakt, kan leverandørs personell få adgang til anlegget ved å henvende seg til kontaktperson i Forsvarsbygg..

Utenfor ordinær åpningstid og der hvor det ikke er 24/7 vakt har leverandørs personell normalt ikke adgang til anlegget. Lokale forhold avklares i oppstartsmøte.

Dersom det oppstår feil som medfører fare for liv og eiendom utenfor ordinær åpningstid, varsles kontaktperson hos oppdragsgiver umiddelbart etter utkobling. Det skal ikke beregnes kile-kostnader ved avbrudd som følge av slik frakobling.

3 KRAV TIL LEVERANDØR

3.1 Forventet servicegrad og responstider på leveranser i kontraktperioden

Oppdragsgiver forventer at Leverandøren til enhver tid vil opptre som en profesjonell markedsaktør, som er opptatt av Oppdragsgivers interesser.

3.2 Responstider

Det vil som hovedregel være slik at oppdrag som periodiske kontroller og planlagte prosjekter bestilles i god tid og utføres iht avtalte uker.

Ved alvorlige eller kritiske hendelser skal leverandøren på tilkalling være operativ på arbeidsstedet i 2 timer, jfr pkt 2.2.

Ved bestilling av oppdrag skal leverandør umiddelbart eller senest innen 2 virkedager bekrefte mottagelse av ordre og opplyse om tidspunkt for når oppdraget skal utføres (avtale fremdriftsplan).

3.3 Krav til leverandørens personell

Leverandør skal overholde og tilfredsstille alle offentligrettslige lover og krav som gjelder for bransjen. Personalet skal ha gjennomgått nødvendig opplæring for å utøve sitt virke

Leverandøren skal til enhver tid ha så mange personer sikkerhetsklarert at oppdraget iht. avtale kan løses uten forsinkelser og med den kvalitet som beskrevet. Det må derfor leveres inn ferdig utfylt sikkerhetsklareringsskjema så raskt som mulig etter kontraktsignering.

Alle kostnader knyttet til sikkerhetsklarering og autorisering av personell skal dekkes av leverandør.

3.4 Obligatoriske krav til helse, miljø og sikkerhet

Leverandør skal ha et aktivt og fungerende HMS-system. Leverandør har ansvar for at underleverandører oppfyller de samme krav. Leverandør skal ha rutiner for ivaretagelse av HMS som sannsynliggjør tidsmessig og driftssikker gjennomføring av oppdraget spesielt i de tilfeller der oppdraget gjennomføres etter oppgjør basert på timespriser.

3.5 Sikkerhet

Alle høyspenningsanlegg regulert i avtalen er per definisjon graderte områder og må behandles i henhold til Lov om nasjonal sikkerhet (sikkerhetsloven) bestemmelser.

Leverandør skal følge oppdragsgivers anvisning/krav til oppbevaring av opplysninger om anleggene.

Vedlegg

- Prisskjema
- Oversikt over høyspentanleggene – vil bli utlevert på befaring