



## Vedlegg 2

### Rammeavtalens spesielle bestemmelser

#### 1 OM OPPDRAGSGIVER

##### 1.1 Generelt

Oppdragsgiver er Staten ved Forsvarsdepartementet ved Forsvarsbygg.

Forsvarsbygg er et statlig forvaltingsorgan underlagt Forsvarsdepartementet som utvikler, bygger, drifter og avhender eiendom for forsvarssektoren. I tillegg tilbyr Forsvarsbygg ekspertkompetanse til andre deler av offentlig sektor innenfor sikring av bygg, kulturminnevern og avhending.

Eiendomsporteføljen som forvaltes inneholder mange av de mest særegne og krevende bygg i landet; fra de 15 festningene som er tilgjengelige for allmennheten, til militærleirer, skyte- og øvingsfelt og flystasjoner for Forsvaret.

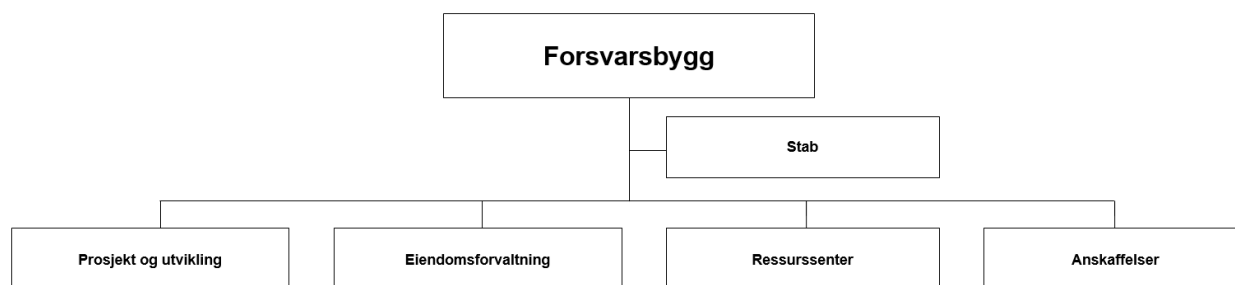
Forsvarsbyggs desidert største kunde er Forsvaret, men vi har også andre offentlige og sivile leietakere i våre bygg.

Vi har hovedkontor i Oslo med lokasjoner over hele landet, deriblant Hamar, Harstad, Bergen, Stavanger og Trondheim.

For mer informasjon om oppdragsgiver, se vår internettside [www.forsvarsbygg.no](http://www.forsvarsbygg.no).

##### 1.2 Organisasjon

Forsvarsbygg består av fire avdelinger i tillegg til direktør med tilhørende stab.



#### 2 RAMMEAVTALENS OMFANG

##### 2.1 Rammeavtalens formål

*Driftslederansvar, drift og vedlikehold av høyspenningsanlegg.*

Det henvises forøvrig til Vedlegg 7 Faglig oppdragsbeskrivelse for ytterligere detaljer om rammeavtalens formål.

## 2.2 Rammeavtalens geografisk virkeområde

Denne rammeavtalen er kunngjort for oppdrag som utføres i region øst, distrikt Innlandet, begrenset til Rena leir og Regionfelt Østlandet.

## 2.3 Rammeavtaletype

Rammeavtale med én leverandør

## 2.4 Rammeavtalens verdi

Rammeavtalens kunngjorte verdi er ca. 5.000.000,- NOK ekskl. mva.

*Årlig forbruk har de siste 4 år variert fra ca kr 300.000,- til ca kr 900.000.*

## 3 BRUKERE AV RAMMEAVTALEN

Denne rammeavtalen er opprettet for å dekke Eiendomsforvaltnings drift- og forsyningsansvarlige.

Alle avdelinger i Forsvarsbygg kan benytte avtalen innenfor det geografiske virkeområdet angitt over.

## 4 RAMMEAVTALENS OPPSTART OG VARIGHET

### 4.1 Antatt oppstartdato

Oppstartdato er antatt å være fra 1.1.2024, eller etter avtale når konkurransen er avgjort.

Faktisk oppstartdato vil bli angitt på forsiden av rammeavtalen.

### 4.2 Varighet og forlengelse

Rammeavtalen har en varighet på 2 (to) år.

Oppdragsgiver kan forlenge avtalen i inntil 1 (ett) + 1 (ett) år, + 1 (ett) år, maksimalt 5 (fem) år fra faktisk oppstartdato.

## 5 AVROPSMEKANISMER

For denne rammeavtalen gjelder følgende avropsmekanismer:

### 5.1 Direkteavrop

Direkteavrop på rammeavtale med en leverandør bestilles gjennom innkjøpsordre eller signering av avropskontrakt.

## 6 VILKÅR FOR AVROP

Avrop skal gjennomføres i henhold til de vilkår som fremgår av rammeavtalen, herunder de særskilte vilkår som er gjort gjeldende for avrop, se vedlegg 3. Dersom rammeavtalen åpner for at avrop kan gjøres etter flere ulike sett av kontraktsvilkår skal oppdragsgiver ved avropet angi vilkårene som legges til grunn. Kontraktsvilkår for tjenestekjøp skal gjelde dersom ikke annet er spesifisert.

Dersom leverandøren i forbindelse med et avrop fremmer tilbud til oppdragsgiver som medfører vilkår som er mindre gunstig for oppdragsgiver enn hva som følger av rammeavtalen, utgjør dette mislighold av rammeavtalen. Med mindre leverandøren i sitt tilbud uttrykkelig har påpekt at vilkårene avviker fra rammeavtalen, kan vilkårene heller ikke påberopes av leverandøren ved gjennomføring av avropet.

## 7 PRISBESTEMMELSER

### 7.1 Prisendringer

Prisene i rammeavtalen kan kreves indeksregulert en gang i året i samsvar med endringer i *konsumprisindeks Tjenester hvor arbeidskraft dominerer*, i tiden fra siste regulering. Utgangspunkt for første regulering er indekstallet for den måneden tilbudsfristen utløp i. Regulering kan tidligst kreves etter første hele kalenderår (12 mnd). Kravet skal være skriftlig og inneholde gjeldende og ny pris.

Krav om indeksregulering får bare virkning for avrop inngått senere enn ti dager etter at kravet er mottatt av oppdragsgiver.

Justering av prisene i avrop skal skje i samsvar med kontraktsbestemmelsene for avropet.

### 7.2 Priser

#### A. Driftsleder med stedfortreder

Enhetsprisen skal dekke årlige «faste kostnader» ved avtalen. I dette inngår:

- Kontorhold
- Regnskapsførsel inkl. fakturering
- Budsjett/Rapportering
- Deltagelse på inntil 3 møter årlig
- Alle reisekostnader pluss honorar for reisetid ved gjennomføring av oppdraget

#### B. Timepris.

Timeprisen skal dekke alle regningsarbeider utført på høyspenningsanleggene. Kostnader til reiser, tiden man er på reise, diett og opphold, forutsettes inkludert i timeprisene. Fakturerbare timer gjelder fra og med oppmøte på arbeidssted / leir.

Utbedringer som kan gjøres på stedet ved kontroll honoreres etter medgått tid for dette.

#### C. Enhetspriser

Enhetspriser for kontroll nettstasjon 1-årskontroll og 5-årskontroll skal være inkl alle kostnader, f eks kjøring inkl alle kostnader til og fra oppdragssted, rapportering osv.

### 7.3 Honorarer

Tilbud og fakturering

For ivaretagelse av drifts- og vedlikeholdsansvar (driftsleder m/stedfortreder) faktureres oppdragsgiver forskuddsvis ved avtaleinngåelse for de måneder som gjenstår av året. Deretter faktureres oppdragsgiver årlig avtalt kostnad med forfall 30. juni.

Videre ønskes fastpris på kontroller, jf prisskjemaet.

For øvrige tjenester, utrykninger og lignede utført av leverandør, betaler oppdragsgiver etter avtalens gjeldende satser for regningsarbeid for denne type tjenester. Leverandør fakturerer da etterskuddsvis faktisk medgåtte timer og materiell/utstyr.

Pristilbud skal spesifiseres iht prisskjemaet for å kunne dokumentere at prismekanismen i avtalen følges.

## 8 MØTER OG OPPFØLGING AV RAMMEAVTALEN

Oppdragsgiver kan innkalle til oppfølgingsmøter. Utgangspunktet er at kostnader til møter ikke dekkes.

## 9 RAPPORTERING

Leverandør skal oversende en årsrapport til rammeavtalens kontraktsforvalter innen utgangen av februar hvert år.

Dersom rammeavtalen sies opp eller utløper oversendes årsrapport for påbegynt år og sluttrapport for hele rammeavtalens levetid innen 14 dager etter oppsigelse eller utløp.

Årsrapporten skal inneholde følgende:

- Årsomsetning fordelt på måneder for alle avrop
- Tilstand på anleggene, på bakgrunn av internkontroll, befaringer, kontroller og protokollering.
- Oversikt over all bruk av underleverandører
- Oversikt over avfall levert til godkjent mottak fra oppdrag utført for Forsvarsbygg
- Oversikt over bruk av fast ansatte
- Oversikt over bruk av innleid arbeidskraft
- Oversikt over bruk av faglærte
- Oversikt over bruk av lærlinger
- Etisk egenerklæring for leverandører til forsvarssektoren
- Annet: HMS-brudd ved arbeid utført på denne avtalen
- Annet: Oversikt over sikkerhetsklarert personell og dato for utløp

Oppdragsgiver skal på forespørsel gis tilgang til all salgsstatistikk for rammeavtalen.

Kostnadene til rapportering skal innkalkuleres i prisene.