

Konkurransesgrunnlag

Åpen anbudskonkurranse etter del I og III
i forskrift for offentlige anskaffelser



Renovasjonsselskapet
for Drammensregionen IKS

for anskaffelse av

Adgangskontroll og betalingsløsning basert på vekt for
Renovasjonsselskapet for Drammensregionen IKS
(RfD)

Innhold

1	Generell beskrivelse	3
1.1	Oppdragsgiver.....	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang	3
1.3	Deltilbud.....	3
1.4	Fremdriftsplan	4
2	Regler for gjennomføring av konkurransen og krav til tilbud	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre	4
2.2	Krav til lønns- og arbeidsvilkår.....	4
2.3	Skatteattest.....	4
2.4	Taushetsplikt.....	4
2.5	Vedståelsesfrist.....	5
2.6	Oppdateringer av konkurransegrunlaget.....	5
2.7	Tilleggsopplysninger	5
2.8	Språk	5
3	Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD).....	5
3.1	Generelt om ESPD.....	5
3.2	Nasjonale avvisningsgrunner	6
3.3	Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD-skjemaet	6
4	Kvalifikasjonskrav	6
4.1	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	6
4.2	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	7
4.3	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	7
5	Tildelingskriterier	8
6	Oppdragsgivers behandling av tilbudene	9
6.1	Innlevering av tilbud	9
6.2	Tilbudets utforming	9
6.2.1	Avvisning på grunn av forhold ved tilbudet	9
6.2.2	Avlysning av konkurransen.....	10
7	Kontraktsvilkår	10
8	Vedlegg.....	10

1 Generell beskrivelse

1.1 Oppdragsgiver

Renovasjonsselskapet for Drammensregionen IKS (RfD), heretter kalt oppdragsgiver, innbyr til åpen anbudskonkurranse i forbindelse med anskaffelse av adgangskontroll og betalingsløsning basert på vekt.

Navn oppdragsgiver:	Renovasjonsselskapet for Drammensregionen IKS (RfD)
Postadresse	Postboks 154 Bragernes, 3001 Drammen
Besøksadresse	Grønland 1, 3045 Drammen

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal foregå elektronisk i Mercell.

Svar på spørsmål og tilleggsinformasjon, samt evt. endringer i konkurransegrunnlaget, vil bli gitt i Mercell.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er å inngå en kontrakt med 1 tilbyder om levering av adgangskontroll og betalingsløsning basert på vekt:

Følgende hovedkomponenter skal leveres:

- Løsning for adgangskontroll til RfD sine gjenvinningsstasjoner
- Betalingsløsning
- Administrasjonsløsning for vektdata
- Leveranse av maskinvare
- Andre tilstøtende tjenester

For ytterligere informasjon henvises det til Vedlegg 1 – Kravspesifikasjon og Vedlegg 2 – Kravskjema - med øvrige vedlegg.

Oppstart av kontrakten vil være så snart som mulig etter fullført anskaffelsesprosess, og det tas sikte på å iverksette bestilling av utstyr i andre halvdel av desember 2023.

Kontrakten vil ha en varighet på 3+1+1+1 år.

Estimert kontraktsverdi er kr 1,5 MNOK per år.

Oppdragsgiver ønsker opsjoner som beskrevet i prisskjemaet og kravspesifikasjonen.

Inngitte priser kan reguleres etter 12 mnd, basert på konsumprisindeksen (KPI).

1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.4 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for anskaffelsesprosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Utlysning av konkurransen	30.10.2023
Frist for å stille spørsmål	28.11.2023
Tilbudsfrist	05.12.2023
Evaluering	Uke 49-50
Karensperiode	10 kalenderdager
Signering av kontrakt	Ved utløp av karensperiode
Tilbudets vedståelsesfrist	90 dager fra tilbudsfristen

Fremdriftsplanen er veiledende, og det er flere forhold som har innvirkning på fristene. Tilbyderne vil gis varsel dersom oppdragsgiver i vesentlig grad avviker fra skissert fremdriftsplan.

2 Regler for gjennomføring av konkurransen og krav til tilbud

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III.

Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1.

Det vil ikke være tillatt med forhandlinger i denne konkurranseformen.

2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

Oppdragsgiver krever i kontrakten at leverandøren på forespørsel må dokumentere at krav til lønns- og arbeidsvilkår som er nevnt i forskriftens § 5 er oppfylt. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner dersom leverandøren og evt. underleverandøren(e) ikke etterlever kravene.

2.3 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

2.4 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold

det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.5 Vedståelsesfrist

Leverandørens tilbud skal være gyldig inntil 90 dager etter endt innleveringsfrist, se pkt. 1.4

2.6 Oppdateringer av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen.

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres via elektronisk KGV.

Dersom rettelse, supplerings eller endring kommer så sent at det er vanskelig for leverandøren å ta hensyn til det i tilbudet, skal oppdragsgiver fastsette en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen. Samtlige leverandører skal varsles om fristforlengelsen.

2.7 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson.

2.8 Språk

Konkurransegrunnlaget og all øvrig dokumentasjon er kun utarbeidet på norsk. Det kreves at tilbud med tilhørende dokumentasjon skal utformes på norsk. Arbeidsspråk for oppdraget vil i all hovedsak være norsk.

3 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte, jf. FOA § 17-3 (3).

Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i felleskap, skal de deltakende leverandørene levere separate egenerklæringer.

3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standard skjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.

24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD-skjemaet

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon a.

Leverandøren har anledning til å støtte seg på underleverandører for å oppfylle de oppstilte kvalifikasjonskravene. Ved bruk av underleverandør må det innleveres en forpliktelseserklæring fra underleverandøren, samt et separat ESPD-skjema.

4 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet (ESPD) om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

4.1 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	<ul style="list-style-type: none">• Norske selskaper: Firmaattest• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.	<p>På etterspørsel (behøver ikke innleveres) – og gjelder kun valgte leverandør:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Norske selskaper: Skatteattest og merverdiavgiftattest • Utenlandske selskaper: Attester fra tilsvarende myndigheter som de norske
---	--

4.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne gjennomføre kontrakten.</p> <p>Det kreves at tilbyder er kredittverdig, og har økonomisk soliditet med minimum kredittscore A.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Norske selskaper: Kredittrating fra anerkjent kredittratingbyrå, datert senest 3 måneder før tilbudsfristen. • Utenlandske selskaper: Kredittrating fra anerkjent kredittratingbyrå, datert senest 3 måneder før tilbudsfristen.

4.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>1. Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare og relevante oppdrag, jf. beskrivelsen i pkt. 1.2.</p> <p>Referansene behøver ikke enkeltvis å oppfylle alle kulepunktene, men samlet sett skal leverandøren ha erfaring fra de beskrevne leveransene og arbeidene i inngitte referanser.</p>	<p>Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.</p> <p>Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell som leverandøren råder over, og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.</p>
Krav	Dokumentasjonskrav

2. Det kreves et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem for ytelsene som skal leveres.	Redegjørelse vedrørende tilbyderens kvalitetssikringssystem/-styringssystem eller/også kopi av systemsertifikat utstedt av akkrediterte sertifiseringsorganer eller tilsvarende dokumentasjon.
Krav	Dokumentasjonskrav
3. Det kreves at tilbyder har et miljøstyringssystem for sin virksomhet, og at dette er implementert i virksomhetens daglige drift.	Skjema og beskrivelse av tilbyders miljøstyringssystem, eller evt. relevante sertifikater og godkjenninger.

5 Tildelingskriterier

Bare tilbud som er levert av kvalifiserte tilbydere og som innfrir de obligatoriske krav og spesifikasjoner som angitt i konkurransegrunnlaget og kontraktsforslaget, vil bli vurdert i forhold til tildelingskriteriene.

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Dokumentasjonskrav	Vekt
Pris	<p>Totalpris eks. mva.</p> <p>Priser bes inngitt i vedlagt Prisskjema.</p> <p>Forhold som leverandøren mener ikke har blitt priset i prisskjemaet, skal medtas i tilbudsbrevet med en klar og tydelig pris.</p> <p>Oppgitte timepriser skal ha alle administrative kostnader inkludert. Reisetid, reisekostnader og utlegg for oppmøte på oppdragsgivers hovedkontor skal være inkludert i ordinær timepris.</p> <p>Reiser utover dette trenger ikke inkluderes, og vil godtgjøres etter Statens satser og nærmere avtale med oppdragsgiver.</p>	40%
Funksjonalitet og egenskaper	<p>Brukervennlighet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intuitivt grensesnitt for både ansatte og innbyggere. <p>Kjernefunksjonalitet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Smidig håndtering av kø 	40%

	<ul style="list-style-type: none"> - Løsning som er fleksibel, men krever lite administrasjon - Støtte opp under pay-as-you-throw gebyrmodeller <p>Tilleggsfunksjonalitet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Løsningens evne til å forenkle RfD sine kunders digitale tilbud. - Muligheten til å integrere med andre systemer og plattformer. - Rapportering som gir RfD nyttig innsikt. 	
Implementering, opplæring og service	<p>Implementering og opplæring:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Leverandørens plan for implementering - Leverandørens plan for opplæring <p>Kundestøtte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Responstider og tilgjengelighet av teknisk støtte. - Oppetider - Hurtig utbytting av defekt/slitent utstyr <p>Dokumentasjon: Omfattende system-, API- og brukerdokumentasjon.</p>	20 %

6 Oppdragsgivers behandling av tilbudene

6.1 Innlevering av tilbud

Tilbudene skal leveres elektronisk gjennom oppdragsgivers elektroniske konkurransegjennomføringsverktøy Merzell.

6.2 Tilbudets utforming

6.2.1 Avisning på grunn av forhold ved tilbudet

Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder avvik, forbehold, feil, uklarheter, ufullstendigheter mv. som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal vurderes sammenliknet med de øvrige tilbudene, skal avvises.

Tilbud som inneholder vesentlige avvik, vil bli avvist. Dersom leverandøren har flere avvik, som hver for seg ikke er vesentlige, kan det likevel etter en konkret vurdering føre til at forbeholdene samlet sett anses som vesentlige.

6.2.2 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen med øyeblikkelig virkning dersom det foreligger saklig grunn. Som saklig grunn regnes i alle tilfeller manglende budsjettmessig dekning for anskaffelsen eller manglende politiske vedtak.

7 Kontraktsvilkår

Det benyttes SSA Lille Sky og standard kontraktsbestemmelser for Drammen kommune.

8 Vedlegg

- Vedlegg 1 – Kravspesifikasjon
- Vedlegg 2 – Kravskjema
- Vedlegg 3 – Prisskjema
- Vedlegg 4 – Avtaledokument for signering
- Vedlegg 5 – SSA Lille Sky
- Vedlegg 6 – SSA Lille Sky Bilag
- Vedlegg 7 – Standard avtalevilkår for varer og tjenester
- Vedlegg 8 – Eldre generasjoners utstyr
- Vedlegg 9 – Nyeste generasjon utstyr