

Konkurransesgrunnlag

Åpen anbudskonkurranse etter del I og II
av forskrift for offentlig anskaffelse



Renovasjonsselskapet
for Drammensregionen IKS

for anskaffelse av

Konsulenttenester, rådgivning for renovasjonskjøretøy
og ruteplanlegging for Renovasjonsselskapet for
Drammensregionen IKS
(RfD)

Innhold

1	Generell beskrivelse	3
1.1	Oppdragsgiver.....	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang	3
	Oppdragene på rammeavtalen kan omfatte:.....	3
1.3	Deltilbud.....	4
1.4	Fremdriftsplan	4
2	Regler for gjennomføring av konkurransen og krav til tilbud	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre	4
2.2	Krav til lønns- og arbeidsvilkår.....	4
2.3	Skatteattest.....	4
2.4	Taushetsplikt.....	5
2.5	Vedståelsesfrist.....	5
2.6	Oppdateringer av konkurransegrunlaget.....	5
2.7	Tilleggsopplysninger	5
2.8	Språk	5
3	Kvalifikasjonskrav	5
3.1	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	6
3.2	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	6
3.3	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	6
4	Tildelingskriterier	7
5	Oppdragsgivers behandling av tilbudene	8
5.1	Innlevering av tilbud	8
5.2	Tilbudets utforming	8
5.2.1	Avvisning på grunn av forhold ved tilbudet	8
5.2.2	Avlysning av konkurransen.....	8
6	Tildeling av oppdrag i kontraktperioden	8
7	Kontraktsvilkår	8

1 Generell beskrivelse

1.1 Oppdragsgiver

Renovasjonsselskapet for Drammensregionen IKS (RfD), heretter kalt oppdragsgiver, innbyr til åpen tilbudskonkurranse i forbindelse med anskaffelse av konsulenttjenester for rådgivning innen renovasjonskjøretøy og ruteplanlegging.

Navn oppdragsgiver:	Renovasjonsselskapet for Drammensregionen IKS (RfD)
Postadresse	Postboks 154 Bragernes, 3001 Drammen
Besøksadresse	Grønland 1, 3045 Drammen

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal foregå elektronisk i Mercell.

Svar på spørsmål og tilleggsinformasjon, samt evt. endringer i konkurransegrunnlaget, vil bli gitt i Mercell.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er å inngå en rammeavtale med 1 tilbyder om levering av følgende tjenester:

Avfallsfaglige konsulenttjenester.

Oppdragene på rammeavtalen kan omfatte:

- Bistand til å utrede sammensetning av fremtidens bilpark og bemanning
- Utforme kravspesifikasjon for innkjøp av renovasjonskjøretøy
- Bistand ulike tema renovasjonskjøretøy i sin helhet
- Håndtere og rådggi RfD i tema overordnede prinsipper for ruteplanlegging
- Bistå ruteplanlegger
- Rådgiver for praktiske driftsutfordringer i planlegging av renovasjonstjenesten
- Utforming av underlag for strategiske saksfremlegg
- Bistand til utforming av rutiner og HMS-instrukser
- Bidra til gjennomføring av risikoanalyser
- Rådgivning for eventuell innføring av RfD

Oppstart av rammeavtalen vil være så snart som mulig etter tildeling av kontrakt og utløp av karenperiode, og senest 31.1.2024.

Rammeavtalens varighet er frem til 31.12.2026, med opsjon på ytterligere 6 mnd varighet.

Det er ingen kjøpsplikt på rammeavtalen, men estimert verdi er på 1,7 MNOK eks. mva. i avtaleperioden. Maksimal verdi på rammeavtalen er 2,2 MNOK eks. mva, inkludert opsjonen på 6 mnd ytterligere varighet.

1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.4 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for anskaffelsesprosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Utlysning av konkurransen	30.10.2023
Frist for å stille spørsmål	14.11.2023
Tilbudsfrist	20.11.2023
Evaluering	Uke 47-48
Karensperiode	10 dager
Signering av kontrakt	Ved utløp av karensperiode
Tilbudets vedståelsesfrist	90 dager fra tilbudsfristen

Fremdriftsplanen er veiledende, og det er flere forhold som har innvirkning på fristene. Tilbyderne vil gis varsel dersom oppdragsgiver i vesentlig grad avviker fra skissert fremdriftsplan.

2 Regler for gjennomføring av konkurransen og krav til tilbud

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse, jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene. Dialog kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, ser at det er behov for det. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

Oppdragsgiver krever i kontrakten at leverandøren på forespørsel må dokumentere at krav til lønns- og arbeidsvilkår som er nevnt i forskriftens § 5 er oppfylt. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner dersom leverandøren og evt. underleverandør(e) ikke etterlever kravene.

2.3 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

2.4 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.5 Vedståelsesfrist

Leverandørens tilbud skal være gyldig inntil 90 dager etter endt innleveringsfrist, se pkt. 1.4

2.6 Oppdateringer av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen.

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres via elektronisk KGV.

Dersom rettelse, supplerings eller endring kommer så sent at det er vanskelig for leverandøren å ta hensyn til det i tilbudet, skal oppdragsgiver fastsette en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen. Samtlige leverandører skal varsles om fristforlengelsen.

2.7 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson.

2.8 Språk

Konkurransegrunnlaget og all øvrig dokumentasjon er kun utarbeidet på norsk. Det kreves at tilbud med tilhørende dokumentasjon skal utformes på norsk. Arbeidsspråk for oppdraget vil i all hovedsak være norsk.

3 Kvalifikasjonskrav

Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra innlevert dokumentasjon nevnt i pkt. 3.1-3.3 nedenfor. Det er kun leverandører som er funnet kvalifisert som vil få sine tilbud evaluert.

Leverandøren har anledning til å støtte seg på underleverandører for å oppfylle de oppstilte kvalifikasjonskravene. Ved bruk av underleverandør må det innleveres en forpliktelseserklæring fra underleverandøren.

3.1 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	<ul style="list-style-type: none"> Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.	<p>På etterspørsel (behøver ikke innleveres) – og gjelder kun valgte leverandør:</p> <ul style="list-style-type: none"> Norske selskaper: Skatteattest og merverdiavgiftattest Utenlandske selskaper: Attester fra tilsvarende myndigheter som de norske

3.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne gjennomføre kontrakten.</p> <p>Det kreves at tilbyder er kredittverdig, og har økonomisk soliditet med minimum kredittscore A.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Norske selskaper: Kredittrating fra anerkjent kredittratingbyrå, datert senest 3 måneder før tilbudsfristen. Utenlandske selskaper: Kredittrating fra anerkjent kredittratingbyrå, datert senest 3 måneder før tilbudsfristen.

3.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>1. Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare og relevante oppdrag, jf. beskrivelsen i pkt. 1.2.</p> <p>Referansene behøver ikke enkeltvis å oppfylle alle kulepunktene, men samlet sett skal leverandøren ha erfaring fra de beskrevne</p>	<p>Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.</p> <p>Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell som leverandøren råder over, og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.</p>

arbeidene i inngitte referanser.	
Krav	Dokumentasjonskrav
2. Det kreves et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem for ytelsene som skal leveres.	Redegjørelse vedrørende tilbyderens kvalitetssikringssystem/-styringssystem eller/også kopi av systemsertifikat utstedt av akkrediterte sertifiseringsorganer eller tilsvarende dokumentasjon.
Krav	Dokumentasjonskrav
3. Det kreves at tilbyder har et miljøstyringssystem for sin virksomhet, og at dette er implementert i virksomhetens daglige drift.	Skjema og beskrivelse av tilbyders miljøstyringssystem, eller evt. relevante sertifikater og godkjenninger.

4 Tildelingskriterier

Bare tilbud som er levert av kvalifiserte tilbydere og som innfrir de obligatoriske krav og spesifikasjoner som angitt i konkurransegrunnlaget og kontraktsforslaget, vil bli vurdert i forhold til tildelingskriteriene.

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Dokumentasjonskrav	Vekt
Pris	Timepris eks. mva. er det som vil bli evaluert. Timepris bes inngitt i tilbudsbrevet. Oppgitt timepris skal ha alle administrative kostnader inkludert. Reisetid, reisekostnader og utlegg for oppmøte på oppdragsgivers hovedkontor skal være inkludert i ordinær timepris. Reiser utover dette trenger ikke inkluderes, og vil godtgjøres etter Statens satser og nærmere avtale med oppdragsgiver.	50%
Kvalitet - Kompetanse på tilbudt team	CV for 2-4 seniorkonsulenter, med beskrivelse av utdanning og arbeidserfaring, samt de 3 mest relevante referanseoppdragene.	50%

	<p>CV-en skal inneholde en kort tekst som beskriver hvorfor kompetansen og erfaringen er særskilt relevant for oppdraget. For hvert referanseoppdrag skal det oppgis en referanse hos oppdragsgiver.</p> <p>Erfaring med tilsvarende arbeid som nevnt i pkt. 1.2 vil vektes positivt i evalueringen.</p>	
--	--	--

5 Oppdragsgivers behandling av tilbudene

5.1 Innlevering av tilbud

Tilbudene skal leveres elektronisk gjennom oppdragsgivers elektroniske konkurransegjennomføringsverktøy Mercell.

5.2 Tilbudets utforming

5.2.1 Avisning på grunn av forhold ved tilbudet

Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder avvik, forbehold, feil, uklarheter, ufullstendigheter mv. som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal vurderes sammenliknet med de øvrige tilbudene, skal avvises.

Tilbud som inneholder vesentlige avvik, vil bli avvist. Dersom leverandøren har flere avvik, som hver for seg ikke er vesentlige, kan det likevel etter en konkret vurdering føre til at forbeholdene samlet sett anses som vesentlige.

5.2.2 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen med øyeblikkelig virkning dersom det foreligger saklig grunn. Som saklig grunn regnes i alle tilfeller manglende budsjettmessig dekning for anskaffelsen eller manglende politiske vedtak.

6 Tildeling av oppdrag i kontraktperioden

Anskaffelser i kontraktstiden vil foregå gjennom avrop. Vilkår for dette er beskrevet i kontraktsdokumentet.

7 Kontraktsvilkår

Det benyttes Statens Standardavtale for konsulentbistand, SSA-B, med tilpasninger/endringer iht. opplysninger i dette dokumentet, samt bilag til SSA-B.