

## Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon +47 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

---

# Konkurransbestemmelser

Åpen anbudskonkurranse etter lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser del I og del III

Elektroarbeider til St. Olavs hospital HF



## Innhold

1	Generell informasjon om konkurransen .....	3
1.1	Oppdragsgiver og kunde .....	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang.....	3
1.2.1	Beskrivelse av behov .....	3
1.2.2	Estimert verdi.....	3
1.2.3	Generelt om tjeneste .....	3
1.3	Avtaletype .....	4
1.3.1	Generelt .....	4
1.3.2	Parallelle rammeavtaler .....	4
1.3.3	Tildelingen av deloppdrag.....	5
1.4	Avtaleperiode.....	5
1.5	Konkurransesgrunnlaget .....	5
1.6	Viktige datoer.....	6
2	Regler for gjennomføring av konkurransen .....	6
2.1	Anskaffelsesprosedyre .....	6
2.2	Kommunikasjon .....	6
2.3	Skatteattest.....	6
2.4	Lønns- og arbeidsvilkår .....	7
3	Krav til tilbudet.....	7
3.1	Innlevering av tilbud .....	7
3.2	Tilbudets utforming .....	7
3.3	Alternative tilbud .....	8
3.4	Parallelle tilbud .....	8
3.5	Språk .....	8
3.6	Forbehold .....	8
3.7	Vedståelsesfrist .....	8
3.8	Omkostninger .....	8
3.9	Offentlighet.....	8
4	Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD).....	9
4.1	Generelt om det europeiske egenerklæringskjemaet .....	9
4.2	Nasjonale avvisningsgrunner .....	9



5	Kvalifikasjonskrav.....	9
5.1	Registreringer, autorisasjoner mv.....	9
5.2	Økonomisk og finansiell kapasitet .....	9
5.3	Tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	10
5.4	Støtte fra andre virksomheter .....	10
6	Tildelingskriterier og evaluering .....	11
6.1	Tildeling av rammeavtale/kontrakt.....	11



# 1 Generell informasjon om konkurransen

## 1.1 Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Sykehusinnkjøp HF, divisjon Midt-Norge er avtaleforvalter. For mer informasjon, se [www.sykehusinnkjop.no](http://www.sykehusinnkjop.no).

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Kunden(e). Kunde(r) på denne avtalen er St. Olavs hospital HF.

## 1.2 Anskaffelsens formål og omfang

### 1.2.1 Beskrivelse av behov

Anskaffelsens formål er inngåelse av rammeavtale om håndverkertjenester for å dekke behov til St. Olavs hospital HF i forbindelse med drift, vedlikehold og utvikling av bygningsmassen. Rammeavtale er gjeldende for Kundens eiendommer og eventuelt innleid areal. Sykehusene er lokalisert i Trondheim og Orkland (Orkdal sjukehus).

Omtrentlig bygningsmessig areal er gjengitt under:

Område	Areal m2 BRA
Trondheim kommune	Ca. 325.000
Orkland kommune	Ca. 22.500

### 1.2.2 Estimert verdi

Gjennomsnittlig kjøp vil variere basert på prosjekter og tildelt budsjett pr år.

Basert på tidligere års anskaffelser og fremtidige budsjettestimater, er det antatt at gjennomsnittlig årlig kjøp innen elektrofaget eks. mva. er som følger:

Fag/delkontrakt	Antatt gjennomsnittlig kjøp pr år eks. mva
Elektroarbeider	27-30 MNOK

Oppgitt forbruk/omfang er et estimat for informasjon til tilbyder, og er ikke bindende for fremtidig avtalevolum.

Samlet maksimalverdi på avtale er 130 MNOK.

Byggherre tar forbehold om å utlyse noen oppdrag særskilt. Dette vil ofte være oppdrag eller prosjekt med egen bevilgning utenfor driftsbudsjettet. I slike særskilt utlyste konkurranser kan andre leverandører delta på linje med de som har rammeavtale med byggherren.

### 1.2.3 Generelt om tjeneste

Sykehusene har døgnkontinuerlig drift og det må påregnes at arbeid, som skal gjennomføres, må utføres i områder hvor det ferdes mange mennesker, og som er i full operasjonell drift. Dette gjelder spesielt for mindre ombygging og serviceoppdrag som foregår i områder hvor det ferdes både pasienter og ansatte. Ved utførelse av kontraktarbeidet skal entreprenør derfor ta hensyn til driften



av sykehusene, og gå frem på en slik måte at det ikke oppstår skade eller fare for skade. Spesielt hensyn må tas ved utførelse av arbeid i arealer hvor det er pasienter.

Ved større arbeider som går over lengre tid, kan det bli lagt opp til at man kan arbeide mer eller mindre uforstyrret. Det personellet som skal arbeide i bygningsmassen må vise stor fleksibilitet og tilpasningsevne.

Entreprenør er ansvarlig for henting av nøkler, besøkskort etc. hos byggherre, slik at arbeidsstedet er tilgjengelig når arbeidet skal besiktiges/utføres. Byggherre er ansvarlig for at nøklene er tilgjengelig i kundesenterets ekspedisjon.

På arbeidssteder der flere håndverksfag er involvert, kan de involverte entreprenører bli tillagt ansvaret for fremdriften på arbeidsstedet. Dette innebærer ansvar for en fornuftig fremdrift, ansvar for fordeling av nøkler og tilbakemelding til prosjekt/byggeleder. Entreprenørens tilbudt kjerneteam skal benyttes i oppdragene og bidra i planleggingen av prosjektene/avropene.

Kunden benytter digitale bygningsmodeller og åpne standarder gjennom hele byggets levetid for å forbedre den digitale kommunikasjonen og dataflyten. Entreprenøren skal levere sluttdokumentasjon.

Se Vedlegg 2 - Kravspesifikasjon og Vedlegg 3 - Prisskjema for nærmere beskrivelse.

### 1.3 Avtaletype

#### 1.3.1 Generelt

Oppdragsgiver har til hensikt å inngå parallelle rammeavtaler med tre leverandører forutsatt at det er et tilstrekkelig antall egnede tilbydere og tilbud.

#### 1.3.2 Parallelle rammeavtaler

Prosentfordeling for rammeavtaleparter over hele avtaleperioden vises i tabellen under:

Leverandør nummer	Prosentandel
Leverandør 1	Estimert 50
Leverandør 2	Estimert 30
Leverandør 3	Estimert 20

Tilbyder som er rangert som nummer 1 i konkurransen, vil bli tildelt oppdrag med 50 % av alle avropene som inkluderer medgått tid. Tilbyder som er rangert som nummer 2 får tildelt oppdrag maksimum 30 % prosent av alle avrop på medgått tid. Tilbyder som er rangert som nummer tre blir tildelt maksimum 20 % av alle avropene.

Prosentandel for estimert verdi vil være avhengig av prising ved tildelingen jf. vedlegg 3- Prisskjema. Denne prosentfordelingen kan justeres i tilfellet oppdragsgiver ikke får nok tilbud eller en entreprenør gjentatte ganger ikke kan påta seg enkeltoppdrag pga. kapasitetsproblemer eller annet. Byggherren har rett til å endre rekkefølge i inngåtte rammeavtaler med denne entreprenøren. Dette kan også medføre oppsigelse av rammeavtalen med denne entreprenøren.

Oppdragsgiver vil søke å oppnå den prosentvise fordelingen beskrevet i tabellen ovenfor.



Rammeavtalene vil inneholde to måter å tildele enkeltoppdrag på. Det skilles mellom:

1. Oppdrag etter medgått tid- hovedandel av avropene i rammeavtale.
2. Minikonkurranser mellom rammeavtalepartnere (fast pris).

Leverandørene skal kvartalsvis sende statusrapport (se pkt. statistikk i avtaledokument) til Oppdragsgiver med oversikt over bestillinger med fakturert beløp. Rapportering skal være grunnlag for fordeling av oppdragene i oppfølging av rammeavtalen.

### 1.3.3 Tildelingen av deloppdrag

#### 1.3.3.1 Oppdrag etter medgått tid

Tildelingen av deloppdrag etter medgått tid og materiell, primært på oppdrag med kostnadsramme under kr. 1.500 000,- (eks. mva), blir fordelt på leverandørene i henhold til tabellen over. Fordelingen av konkrete oppdrag vil bli gjort slik at den leverandøren som har levert det økonomisk mest fordelaktige tilbudet, får tildelt oppdrag 50 % av alle deloppdrag. Den nest beste entreprenøren får tildelt 30 % av de deloppdragene. Den tredje leverandøren blir tildelt 20 %.

#### 1.3.3.2 Oppdrag etter minikonkurranser (fast pris)

For deloppdrag med anslått verdi utover NOK 2 millioner eks. mva. eller etter faglige forhold er av en slik art at det vil være egnet til å gi fastpristilbud på, vil avrop gjøres etter minikonkurranse mellom avtalepartnere.

Vilkårene og tildelingskriteriene vil bli presisert ved gjennomføring av minikonkurranser. I en minikonkurranse vil det være aktuelt å konkurrere eksempelvis på:

- Fastpris
- Fremdrift/leveringssikkerhet
- Oppgaveforståelse.

Vekting og innhold av kriteriene vil bli presisert forut for hver enkel minikonkurranse. Den innbyrdes vektingen mellom tildelingskriteriene vil kunne variere fra minikonkurranse til minikonkurranse, på bakgrunn av ulike oppdrag og faglige forhold. Vektingen vil bli opplyst i konkurransegrunnlaget for den enkelte minikonkurranse.

Rammeavtaleparten er forpliktet til å levere tilbud når byggherren gjennomfører minikonkurranse.

## 1.4 Avtaleperiode

Rammeavtalen gjelder i 2 år.

Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil 1 år av gangen. Maksimalt samlet avtaleperiode er 4 år (2+1+1). Avtalen forlenges automatisk og på likelydende vilkår i opsjonsperioden, med mindre Kunden tar andre initiativ.

Oppdrag som er påbegynt av eksisterende rammeavtaleentreprenør, ferdigstilles av disse.

## 1.5 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev



Vedlegg 2	Kravspesifikasjon
Vedlegg 3	Prisskjema avtaledokument
Vedlegg 4.1	Arbeidslivskriminalitet og sosial dumping
Vedlegg 4.2	Egenrapporterings skjema arbeidslivskriminalitet
Vedlegg 5	Svarskjema referanseprosjekter kvalifikasjonskrav
Vedlegg 6	Eventuell forpliktelseserklæring
Vedlegg 7	Rammeavtale tjenestekjøp avtaledokument
Vedlegg 8	St. Olavs hospital HFs særskilte kontraktsbestemmelser til NS 8406
Vedlegg 9	Personvernerklæring
Vedlegg 10	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud

## 1.6 Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	Se Mercell
Frist for å levere tilbud	Se Mercell
Evaluering	Uke 49-50
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Uke 49-50
Avtaleinngåelse	Uke 51-52
Oppstart av avtale	01.03.2024

## 2 Regler for gjennomføring av konkurransen

### 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen anbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og III.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene, skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige.

### 2.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Mercell-portalen (<https://www.mercell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte, kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

### 2.3 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.



Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder, regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere skatteattest.

## 2.4 Lønns- og arbeidsvilkår

Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter skal bidra til at ansatte i virksomheter som utfører tjenester og bygge- og anleggsarbeider for offentlige oppdragsgivere, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår, enn det som følger av gjeldende allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtaler.

I vedlegg 4.1 – Arbeidslivskriminalitet og sosial dumping har Oppdragsgiver stilt krav som bidrar til at arbeidstakerne hos leverandør og eventuelle underleverandører, som utfører arbeid på kontrakten, får disse minimumsbetingelsene.

I samsvar med forskriften vil Oppdragsgiver kreve nødvendig dokumentasjon fra Leverandør og føre kontroll på at bestemmelsene blir overholdt. Ved Leverandørens manglende overholdelse av bestemmelsene, vil sanksjoner iverksatt i henhold til kontrakten.

Vedlegg 4.2 - Egenrapportering Arbeidslivskriminalitet som følger konkurransegrunnlaget skal uoppfordret returneres utfylt til Oppdragsgiver innen én måned etter oppstart av avtalen, med mindre annet er avtalt.

## 3 Krav til tilbudet

### 3.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Merzell-portalen, [www.merzell.no](http://www.merzell.no). Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Merzell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post [support@merzell.com](mailto:support@merzell.com) ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Merzell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

### 3.2 Tilbudets utforming

Ved innlevering i Merzell skal tilbyderens navn angis med kortnavn, maks. 8 bokstaver. Eksempel: Vedlegg 1 [tilbyders navn maks 8 karakterer] Tilbudsbrev.

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev [Word-format], utfylt
Vedlegg 2	Kravspesifikasjon [Excel-format], utfylt
Vedlegg 3	Prisskjema [Excel-format], utfylt
Vedlegg 5	Svarskjema referanseprosjekter kvalifikasjonskrav, utfylt





Vedlegg 6	Eventuelt forpliktelseserklæring [PDF-format], utfyllt
Vedlegg 10	Sladdet versjon av tilbudet med begrunnelse
CV 1, CV 2, CV 3	CV-er til tilbudt kjerneteam

I tillegg skal tilbyderen fylle ut faner i Merccell slikt det er lagt opp i Merccell, og levere all dokumentasjon til kvalifikasjonskrav, se pkt. 5.1-5.4 i dette dokumentet.

### **3.3 Alternative tilbud**

Alternative tilbud aksepteres ikke.

### **3.4 Parallele tilbud**

Parallele tilbud aksepteres ikke.

### **3.5 Språk**

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

### **3.6 Forbehold**

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 – Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige, slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

### **3.7 Vedståelsesfrist**

Tilbudet er bindende i 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

### **3.8 Omkostninger**

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen, vil ikke bli refundert.

### **3.9 Offentlighet**

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut Vedlegg 10 - Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes Vedlegg 10 Sladdet versjon av tilbudet. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i Vedlegg 1- Tilbudsbrev.



## 4 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

### 4.1 Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet

Leverandøren skal fylle ut ESPD slik det fremgår av Mercell.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be om alle, eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

### 4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- Paragraf 24-2 annet ledd
- Paragraf 24-2 tredje ledd bokstav i

## 5 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert, må leverandøren fylle ut ESPD-skjemaet om at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

Se kunngjøringsskjemaet.

### 5.1 Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest.  Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et faglig register i den staten der tilbyder er etablert.

### 5.2 Økonomisk og finansiell kapasitet

Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Årlig minimumsomsetning, målt ut fra gjennomsnitt siste 3 år, skal ikke være lavere enn 60 MNOK.	Oppdragsgiver vil selv ta ut ratingrapport på <a href="http://www.credit.dnb.com">www.credit.dnb.com</a> (levert av Dun & Bradstreet) for å verifisere at Tilbyder har tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet. Tilbydere som ikke kan innfri kravet, kan alternativt godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv.



	Oppdragsgiver vil i vurderingen bl.a. vektlegge om Tilbyder har lønnsom drift, positivkontantstrøm siste tre år, og positiv egenkapital.
Leverandøren skal ha en rating minimum A eller bedre, målt ifra AAA Soliditets skala - eller tilsvarende score fra andre velrenommerte ratingselskap.	Oppdragsgiver vil selv ta ut ratingrapport på <a href="http://www.credit.dnb.com">www.credit.dnb.com</a> (levert av Dun & Bradstreet) for å verifisere at Tilbyder har tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet. Tilbydere som ikke kan innfri kravet, kan alternativt godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv. Oppdragsgiver vil i vurderingen bl.a. vektlegge om Tilbyder har lønnsom drift, positivkontantstrøm siste år, og positiv egenkapital.

### 5.3 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Tilbyder skal ha tilstrekkelig tekniske og faglige kvalifikasjoner for å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha erfaring fra gjennomføring av tilsvarende leveranser. Med tilsvarende leveranser menes ramme- eller drifts/vedlikeholdsavtaler innen elektrofaget, eventuelt ombygginger og vedlikeholdsprosjekter mens bygget er i drift. Leveranser skal dokumenteres fra tre forskjellige kundeforhold. Tilsvarende leveranser skal som minimum være fra 4,0 MNOK.	Beskrivelse av leverandørens 3 mest relevante leveranser i løpet av de siste 5 årene, herunder opplysninger om type avtale/prosjekt, rolle i leveransen, leveransens verdi, tidspunkt, kunde (navn, telefon og e-post). Vedlegg 5- Svarskjema referanseprosjekter kvalifikasjonskrav kan fylles ut, eller det kan benyttes eget skjema hvor all tilsvarende informasjon fremkommer. Det er tilbyders ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.
Tilbyder skal ha egnet og tilstrekkelig bemanning. For bemanning skal anses å være egnet og tilstrekkelig, skal tilbyder råde over minimum antall håndverkere med fagbrev/svennebrev: <ul style="list-style-type: none"><li>Fagbrev elektro- 10 stk. og telekommunikasjonsmontør - 2 stk.</li></ul>	Fag/ svennebrev som beskrevet i kravet.

### 5.4 Støtte fra andre virksomheter

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom leverandør og virksomheten(e). Dersom en leverandør ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å tilfredsstille



kvalifikasjonskravene, må ESPD-erklæring leveres elektronisk for både leverandør og virksomheten(e) som leverandøren støtter seg på.

Leverandøren skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene, ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomhetene leverandøren støtter seg på være solidarisk ansvarlige for utførelse av kontrakten. Dette dokumenteres ved å legge frem morselskapsgaranti, bankgaranti eller lignende.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, for å oppfylle kravene til utdanning og faglige kvalifikasjoner eller kravene til relevant erfaring, skal disse virksomhetene utføre tjenestene eller bygge- og anleggsarbeidene som krever slike kvalifikasjoner.

Leverandøren kan maksimalt ha ett ledd i leverandørkjeden under seg.

## **6 Tildelingskriterier og evaluering**

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har lavest pris jf. evalueringssummen i vedlegg 3- Prisskjema.

### **6.1 Tildeling av rammeavtale/kontrakt**

Beslutning om tildeling av rammeavtale/kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig, i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.