

TILBUDSINNBYDELSE

Åpen tilbudskonkurranse
etter forskriftens del I og II

for anskaffelse av

VALAN AVLØPSPUMPESTASJON

19/1094

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang.....	3
1.3	Kontraktsvilkår	4
1.4	Deltilbud	4
1.5	Viktige datoer	4
1.6	Byggherre og engasjerte rådgivere.....	4
1.7	Byggeplassens og anleggsområdets beliggenhet og adkomstmuligheter	5
1.8	Spesielle forhold	5
	• <i>Spesielle hensyn til omgivelsene</i>	5
	• <i>Forbehold angående oppstartstidspunkt</i>	5
	• <i>Forbehold om finansiering</i>	5
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	6
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	6
2.1	Krav til lønns- og arbeidsvilkår	6
2.2	Dagmulkt.....	6
2.3	Krav til lærlinger	7
2.4	Skatteattest	7
2.5	Offentlighet og taushetsplikt.....	7
2.6	Vedståelsesfrist.....	7
2.7	Oppdatering av konkurransegrunnlaget.....	7
2.8	Tilleggsopplysninger	7
3	KVALIFIKASJONSKRAV	8
3.1	Generelt:	8
3.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	8
3.3	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	8
3.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	9
4	TILDELINGSKRITERIER	9
5	INNLEVERING AV TILBUD	10
5.1	Tilbudets utforming	10
5.2	Grunnlag for tildeling av kontrakt.	10
6	KONTRAKTSBESTEMMELSER	11
6.1	Alminnelige kontraktsbestemmelser	11
7	TILBUDSSKJEMA	12
7.1	Påslagsprosent for materiell	13
7.2	Elektronisk signatur.....	14

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Øksnes kommune, heretter kalt oppdragsgiver, har til hensikt å inngå avtale om levering av ny pumpestasjon for spillvann.

Opplysninger om oppdragsgiver og oppdragsgivers kontaktperson fremkommer i Mercell.

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje via Mercell.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Øksnes kommune har vedtatt å gå til anskaffelse av ny avløpspumpestasjon på Valan som skal erstatte eksisterende pumpestasjon. AFRY har detaljprosjektert og utarbeidet beskrivelse og grunnlag for arbeidstegninger på pumpestasjon og opparbeidelse av snuplass/-oppstillingsplass for servicebil.

Bakgrunnen for tiltaket er at nåværende pumpestasjon er i dårlig forfatning og heller ikke har tilstrekkelig kapasitet for den mengden avløpsvann som tilføres stasjonen i dag.

Anlegget består av:

- Opparbeidning av kommunal avkjørsel fra fylkesveien.
- Opparbeidning og utvidelse av snuplass og parkeringsareal.
- Sanering av eksisterende pumpestasjon.
- Omlegging av ledningstrase og kummer for vann og avløp til ny pumpestasjon.
- Etablering av ny pumpestasjon.

Utvidelse av avkjørsel og parkeringsareal skjer på område som kommunen har etablert gjennom avtaler om grunnavståelse.

Det er ikke gjennomført grunnundersøkelser i forbindelse med prosjekteringen, men det er antatt at nye grøfter og grop for ny pumpeump skal etableres i leire, morene/berg. Forskrift om utførelse av arbeid, bruk av arbeidsrutiner og tilhørende tekniske krav gjelder.

Det er ikke foretatt registrering av biologisk mangfold innenfor anleggsområdet i forbindelse med prosjekteringen. Løsmasser som lagres kan gjenbrukes. Innførte masser skal være rene for å sikre mot innføring av fremmede arter.

Byggeplassen skal generelt være forsvarlig sikret, og til enhver tid være fysisk avsperrert mot omgivelsene, spesielt med tanke på barn.

Eksisterende pumpestasjon på Valan skal være i drift til ny pumpestasjon er etablert. Etter at ny pumpestasjon er satt i drift, skal eksisterende pumpestasjon graves opp og transporteres til godkjent deponi.

Antatt kontraktsum vil være 4,6 mill eks mva.

1.3 Kontraktsvilkår

Kontrakten reguleres av kontraktsvilkårene i NS8405.

1.4 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.5 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
<i>Eventuell tilbudsbefering/tilbudskonferanse</i>	
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunlaget	10.11.23 kl.12.00
Frist for å levere tilbud	27.11..23. kl. 12.00
Tilbudsåpning	27.11.23
Evaluering	Uke 48
Eventuell dialog	Uke 48/49
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 49
Karensperiode	2 Uker etter meddelelse
Kontraktsinngåelse	Etter endt karensperiode
Tilbudets vedståelsesfrist	3 måneder etter kontraktsinngåelse

Arbeidet kan settes i gang når avtale er inngått og garantierklæring og kopi av forsikringsbevis er levert byggherren, med forbehold om godkjent IG.

Byggearbeidene er planlagt startet opp snarest mulig etter kontrahering.

Frist for ferdigstilling er 5 måneder etter kontraktinngåelse.

Framdrift gjennomføring

Det kreves kontinuerlig anleggsarbeid og det tillates ikke stopp i arbeidet uten samtykke fra oppdragsgiver.

1.6 Byggherre og engasjerte rådgivere

Byggherre				
Oppdragsgiver				
Øksnes kommune		Storgata 27	8430	Myre
Rahmat Hussaini	mobil	96985163		

	e-post	Rahmat.hussaini@oksnes.kommune.no		
Byggherrens rådgiver				
AFRY Norway AS		Lilleakerveien 8	0283	Oslo
Terje Angelsen	mobil	975 66 154		
	e-post	terje.angelsen@afry.com		

Alle henvendelser mellom entreprenøren og byggherren skal gå gjennom byggherrens representant, dersom annet ikke er avtalt.

Alle henvendelser mellom entreprenøren og byggherrens engasjerte rådgivere skal gå til byggherrens representant, dersom annet ikke er tydelig bestemt.

1.7 Byggeplassens og anleggsområdets beliggenhet og adkomstmuligheter

Det er avsatt plass til riggområde. Det er inngått avtale om midlertidig riggplass ved anleggsområdet. Entreprenøren må gjøre seg kjent med avtalen og følge opp vilkårene og punktene som står i avtalen. Entreprenøren er ansvarlig for oppfølging av vilkårene i avtalen om midlertidig riggplass.

1.8 Spesielle forhold

- *Spesielle hensyn til omgivelsene*

Entreprenøren skal under arbeidet utvise hensyn til passerende trafikk og omgivelsene, slik at ikke naboer og berørte parter sjeneres av støv, støy, rystelser eller lignende. I samarbeid med byggherren skal Entreprenøren bidra til løpende informasjon til berørte parter.

- *Forbehold angående oppstartstidspunkt*

Det kan forekomme endringer på oppstartstidspunkt da Ett trinns søknad skal sendes inn etter at entreprenør er valgt.

- *Forbehold om finansiering*

Det kan oppstå situasjon hvor innkomne tilbud overstiger akseptable økonomiske rammer. I en slik situasjon kan oppdragsgiver avlyse konkurransen uten at dette medfører erstatningsplikt for kostnader pådratt av anbyderne.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II.

Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter per e-post til kontaktperson.

2.0 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

Oppdragsgiver krever at alle som utfører oppdrag i prosjektet og samarbeidende virksomheter sikrer arbeidstakerne lønninger, arbeidstid og andre arbeidsvilkår som ikke er mindre fordelaktig enn det som gjelder for arbeid av samme slag innenfor vedkommende fag eller næringsgrein i området, ihht gjeldende lov og avtaleverk. Som et minimum må allmenngjorde tariffavtaler legges til grunn før lønns og arbeidsvilkår. Allmenngjorde tariffavtaler er en avtale om lønns- og arbeidsvilkår som gjelder for alle som utfører arbeid innen det spesifikke området, selv om man ikke er en del av avtalen. Allmenn gjøring av tariffavtaler er et av flere virkemidler for å hindre at utenlands arbeidskraft får dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som er vanlig i Norge)

Dette kravet gjelder også for eventuelle underleverandører som benyttes i forbindelse med oppdraget og det er leverandørens ansvar å påse at kravet bli etterkommet av underleverandørene.

Leverandører og underleverandører forplikter seg til på forespørsel til å sende skriftlige opplysninger om:

- Oversikt over ansatte
- Kopi av ansettelsesbevis eller arbeidsavtaler
- Kopi av lønnslipper og timelister
- Kopi av overtidslister

2.1 Dagmulkt

Oppdragsgiver kan kreve dagmulkt dersom entreprenøren selv eller noen av hans underentreprenører anvender ulovlig eller ikke kontraktsmessig arbeidskraft og forholdet ikke er blitt rettet innen en frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherre. Mulkten løper fra fristens utløp til forholdets opphør. Mulkten skal utgjøre 1 promille av kontraktssummen, men ikke mindre enn kr. 2000,- pr. hverdag. Ved konstaterte brudd på ovenfornevnte

bestemmelser, og entreprenøren ikke har rettet feilen innen fristens utløp, kan oppdragsgiver heve kontrakten.

2.2 Krav til lærlinger

Kontrakten vil inneholde krav til lærlinger i samsvar med forskrift om plikt til å stille krav om bruk av lærlinger i offentlige kontrakter (FOR-2016-12-17-1708).

2.3 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk. Oppdragsgiver kan innhente skatteopplysningene via eBevis. Alternativt innhentes skatteattesten manuelt.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere skatteattest ved inngåelse av kontrakter i tilknytning til oppdraget, som overstiger kr 500 000 ekskl. mva.

2.4 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.5 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.5 ovenfor.

2.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Merccell.

2.7 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklare, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via Merccell.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

3.1 Generelt:

Generelt kreves at tilbyder er kvalifisert for å utføre de arbeider det gis tilbud på. Tilbyder skal ha nødvendig kompetanse og erfaring, både teknisk, faglig, organisasjonsmessig og administrativt.

Det er viktig for bedømmelsen at opplysningene og dokumentasjonen er korrekt og fullstendig.

Vi gjør oppmerksom på at byggherren kan innhente opplysninger fra Brønnøysundregistrene og fra oppgitte referanser. Dersom det er gitt opplysninger som er grovt feilaktige, kan dette medføre avvisning.

Tilbyder som ikke tilfredsstiller byggherrens krav til kvalifikasjoner vil bli avvist. Hvert enkelt krav må tilfredsstilles. Krav som ikke tilfredsstilles vil medføre at tilbyder avvises.

Grunnlaget for byggherrens vurderinger av om krav er oppfylt, er den dokumentasjon som følger med tilbudet. Manglende eller utilstrekkelig dokumentasjon på ett eller flere krav kan medføre at tilbudet blir avvist.

3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister	<ul style="list-style-type: none">Norske selskaper: FirmaattestUtenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten.	<ul style="list-style-type: none">Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. Rating skal ha score medium eller bedre.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Krav 1: Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.
Krav 2: Leverandør skal ha god kompetanse og mannskap med erfaring fra tilsvarende arbeider.	<ul style="list-style-type: none">• Opplysninger med CV om utdanning, referanseprosjekter og faglige kvalifikasjoner hos personer i tilbudt prosjektorganisasjon; det vil si CV for Prosjekt-/anleggsleder, bas, fagleder, KS ansvarlig, HMS/SHA ansvarlig.• Tilbudt mannskap skal inneha ADK1-sertifikat, Sveisesertifikat PE-rør, Kursbevis arbeidsvarsling og Bergsprengningssertifikat og bergsprengningsleder. Dersom leverandøren ikke allerede har den formelle kompetansen, skal kvalifikasjoner som tilsier at dette kan anskaffes innen oppstart av kontraktsarbeidene dokumenteres.
Krav 3: Ansvarsrett	<ul style="list-style-type: none">• Det skal sannsynliggjøres at tilbyder og eventuelle underentreprenører kan få ansvarsrett etter Plan og bygningsloven for arbeidene. Tiltaket er plassert i tiltaksklasse 2.• Dette skal dokumenteres med attest/bevis for sentral godkjenning, eller ved annen dokumentasjon som vil oppfylle kvalifikasjons- og krav i hht byggesaksforskriften

4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris/kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier angitt i prioritert rekkefølge:

Kriterium	Krav til dokumentasjon
Pris/kostnad <ul style="list-style-type: none">• Under dette kriteriet vurderes:<ul style="list-style-type: none">- tilbudt pris	<ul style="list-style-type: none">• Ferdig utfylt prisskjema
Kvalitet <ul style="list-style-type: none">• Under dette kriteriet vurderes:<ul style="list-style-type: none">- Oppdragsspesifikk kompetanse- Oppdragsforståelse	Kvalifikasjonskrav Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner <ul style="list-style-type: none">• Redegjørelse for gjennomføring av tilsvarende prosjekt og tilbudt personell.• Forslag til løsning inkl. risiko og risikoreducerende tiltak

Tildeling av kontrakt skjer på basis av hvilket tilbud som innehar det beste forholdet mellom pris og kvalitet. Tildelingskriteriene i konkurransegrunnlaget legges til grunn ved evaluering. Evaluering av pris: Det benyttes en skala fra 0-100 hvor laveste pris gis 100 poeng. Poengene for priser og kostnader er satt ut fra en forholdsmessig prisforskjell omregnet i poeng i forhold til laveste pris, etter følgende formel: $(\text{laveste pris} / \text{tilbudspris}) \times \text{makspoeng} (100 \text{ poeng})$.

Evaluering av øvrige tildelingskriterier: Evalueringen av kriteriene baseres på en helhetsvurdering hvor de momenter som er spesifisert i konkurransegrunnlaget legges til grunn. Det gis poeng på en skala fra 0 til 100, der 100 er best. Det tilbud som vurderes som best for hvert kriterium oppnår 100 poeng. De øvrige tilbud får poeng ut ifra et skjønn som er basert på hvordan det enkelte tilbud fremstår i forhold til det beste tilbudet.

Oppdragsgivers valg av vinner vil bli skriftlig meddelt deltakerne i konkurransen. Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget. Det vil deretter bli inngått kontrakt med vinneren.

5 INNLEVERING AV TILBUD

Tilbudet skal leveres via Mercell [<https://permalink.mercell.com/214321585.aspx>]

Tilbudet skal i sin helhet leveres i Mercel , innen tilbudsfristen. Innlevering av tilbud pr e-post eller lignende vil medføre avvisning av tilbudet. Tilbudet skal være bindende. Leverandøren har risiko for uklarheter i tilbudet.

5.1 Tilbudets utforming

Leverandøren skal fylle ut og besvare alle punkter i konkurransedokumentene. Dokumentasjon skal lastes opp som pdf-filer dersom ikke annet format er spesifisert. Prisark skal lastes opp som Excel-fil.

Dokumenter som skal fylles ut og leveres med tilbudet er:

- Tilbudsbrev
- Tilbudsskjema
- Priset beskrivelse
- Dokumentasjon av kvalifikasjonskrav jf. kapittel om skatteattester og krav til kvalifikasjoner
- Elektronisk prisfil (gab eller xml fil)

5.2 Grunnlag for tildeling av kontrakt.

Priser og kostnader (vekt 70%)

Prisene og eventuelle påslag skal oppgis eks mva og inkludere alle utgifter slik som f.eks lønn, sosiale utgifter, tarifferte godtgjørelser, reisetid, reiseutgifter, oppmøtekostnader og

eventuelle godtgjørelser for diett og overnatting, hold av alt verktøy og redskap, rigg og drift hele året, uttak av materialer, utgifter til stedlig arbeidsledelse, hovedadministrasjon, fortjeneste, oppfølging og kontroll med egne utførte arbeider og alle andre kostnadselementer/drivere, slik at disse er uten påslag av noen art ved avregningen.

Tilbyder vil under dette kriteriet kun bli evaluert på totalsummen som fremkommer av tilbudsskjema angitt i kap. 7.

Oppdragsspesifikk kompetanse (vekt 15%)

Evalueringen baserer seg på redegjørelse vedlagt i kvalifikasjonskrav 3 og 4. Evalueringen vil basere seg på gjennomføring av tilsvarende prosjekt for firma og for tilbudt nøkkelpersonell

Oppdragsforståelse (vekt 15%)

Tilbyder skal på maks 2 A4 sider beskrive forslag til løsning. Besvarelsen skal inkludere:
-angivelse av viktige risikoer og risikoreducerende tiltak
-metoder/ strategier som benyttes i gjennomføring av anlegget

6 KONTRAKTSBESTEMMELSER

6.1 Alminnelige kontraktsbestemmelser

Det opprettes skriftlig kontrakt med valgt leverandør med utgangspunkt i antatt tilbud.

Avtalen, konkurransegrunnlaget og leverandørens tilbud og prisskjema vil inngå som en del av Kontrakten.

Kontraktsvilkår for oppdraget vil være i henhold til NS 8405 Norsk bygge og anleggskontrakt med følgende endringer og tilleggsbestemmelser.

Avtale anses først inngått når tilbudet er skriftlig akseptert og kontrakt (NS 8405 avtale) er underskrevet av begge parter.

NS 8405 A formular «Kontrakt om utførelse av bygg - og anleggsarbeider» vil bli benyttet som avtaledokument ved kontraktsinngåelse.

Etterfølgende viser endringer/tillegg som gjelder foran teksten i NS 8405:

Pkt 9.3 Sikkerhetstillelse

Endring: Byggherren stiller ikke sikkerhet

Pkt 10.3 Forsikringer

Forsikringsbevisene skal fremlegges tiltakshaver.

Pkt 11 Krav til utførelse

ADK1-kompetanse. Anleggsaktivitet på stedet skal til enhver tid ledes av personer med ADK-1-sertifikat.

Kompetanse PE-sveising. Alt sveisearbeid skal utføres av sertifisert sveiser (Nemco Certification – sertifikat plastrørsveisere eller tilsvarende).

Fjellsprenningskompetanse. Vedkommende som utfører sprengningsarbeider, skal ha bergsprenger sertifikat.

Pkt 27.1 Indeksregulering

Endring: Kontraktssummen skal ikke indeksreguleres i kontraktperioden.

Pkt 36.6 Reklamasjoner ved overtagelse

Besiktigelsen og overtagelsen fritar ikke entreprenøren for feil eller mangler som ikke var synlige da besiktigelsen fant sted. Byggherre kan holde tilbake 10% av kontraktssummen tilsvarende innestående inntil alle feil og mangler som er notert ved overtakelsesforretning er utbedret.

7 TILBUDSSKJEMA

beskrivelse	KATEGORI	SUM
kp 01	Eablering, drift og nedrigging av byggeplass	

Kp 02	Grunnarbeider	
kp 03	Ledninger og teknisk utstyr	
kp 04	Overbygg pumpestasjon	
kp 05	Underdel/pumpesump	
kp 06	Inntakskum /samlekum	
kp 07	Prøving og kontroll	
kp 08	Veiarbeider	
Kp 09	Regningsarbeider	
7.1	Påslag for innkjøpte materialer	
	TILBUDSSUM eks. mva	

For Tilbyder

Signatur

sted

dato

7.1 Påslagsprosent for materiell

Materiell levert av entreprenør, utover det som er beskrevet / angitt på tegninger, dokumenteres med bilag. Materiell viderefaktureres til selvkost, med påslagsprosent:

.....%
Påslagsprosent må angis av entreprenør. Påslag beregnes av materialkostnader på kr 50.000,-

H Påslag: kr 50.000 x% = kr

Påslag overføres til tilbudsskjema kap. 7.

7.2 Elektronisk signatur

Vi anbefaler leverandørene å benytte seg av elektronisk signatur for å autentisere seg ved innlevering av tilbud. Elektronisk signatur kan bestilles på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.