

Persontransport
med
personbil/minibuss

2024

Tilbudsfrist: 20.11.2023

Prosedyreregler

INN H O L D

1	Generell beskrivelse.....	4
1.1	Innledning.....	4
1.2	Informasjon om oppdragsgiver.....	4
1.3	Nåværende avtaleforhold.....	5
1.4	Premisser for kommende rammeavtale.....	5
2	Nærmere om anskaffelsen.....	6
2.1	Definisjoner.....	6
2.2	Beskrivelse av oppdraget.....	6
2.3	Omfang.....	7
2.4	Nye tilbydere – Elevrapport.....	7
2.5	Deltilbud.....	8
2.6	Varighet.....	8
3	Kommunikasjon.....	8
4	Gjennomføring av konkurransen.....	8
4.1	Konkurransform.....	8
4.2	Kunngjøring og tilgang til konkurransegrunlaget.....	9
4.3	Tidsplan.....	9
4.4	Konkurransgrunlagets oppbygning.....	9
4.5	Tilbudskonferanse.....	10
4.6	Eventuelle uklarheter i tilbudsgrunlaget.....	11
4.7	Spørsmål, tillegg og rettelser.....	11
4.8	Forholdet til konkurranseloven.....	11
4.9	Omkostninger.....	11
5	Kvalifikasjonskrav.....	12
5.1	Støtte fra andre virksomheter.....	12
5.2	Betaling av skatt og merverdiavgift.....	12
5.2.1	Krav.....	12
5.2.2	Dokumentasjonskrav.....	12
5.3	Tilbyderens registrering.....	12
5.3.1	Krav.....	12
5.3.2	Dokumentasjonskrav.....	12
5.4	Tilbyderens økonomiske og finansielle kapasitet.....	13
5.4.1	Krav.....	13
5.4.2	Dokumentasjonskrav.....	13
5.4.3	Saklig grunn.....	13
5.5	Tilbyderens tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	13
5.5.1	Krav.....	13
5.5.2	Dokumentasjonskrav.....	13
5.6	Det europeiske egenerklærings skjemaet («ESPD»).....	14

5.6.1	Generelt om ESPD	14
5.6.2	Nasjonale avvisningsgrunner	14
5.6.3	Samlet angivelse av alle kvalifikasjonskrav i ESPD – skjemaet.....	15
5.7	Dokumentasjon	15
6	Tildelingskriterier	16
6.1	Pris.....	16
7	Tilbudets innhold og organisering.....	17
7.1	Overordnede krav til tilbudet.....	17
7.2	Tilbudets oppbygning	17
7.3	Avvik fra konkurransegrunnlaget.....	17
8	Innlevering og utforming av tilbudet	18
8.1	Innleveringstid og -sted	18
8.2	Generelt.....	18
8.3	Sladdet versjon.....	18
8.4	Innsynsrett.....	19
8.5	Språk	19
8.6	Elektronisk signatur	19
9	Behandling av innkommende tilbud.....	20
9.1	Generelt.....	20
9.2	Tilbakekalling.....	20
9.3	Vedståelsesfrist.....	20
9.4	Offentliggjøring.....	20
10	Avslutning av konkurransen	21
10.1	Avvising	21
10.2	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse.....	21
10.3	Tildeling og begrunnelse.....	21
10.4	Klagefrist	21
10.5	Inngåelse av avtale	21

1 Generell beskrivelse

1.1 Innledning

Innlandet fylkeskommune v/Innlandstrafikk (Oppdragsgiver) gjennomfører med dette en åpen anbudskonkurranse vedrørende persontransport med personbil/minibuss med opptil 16 passasjerplasser i deler av Innlandet. Denne konkurransen omhandler følgende trafikkområder:

- Gudbrandsdalsregionen (Dovre, Lesja, Skjåk, Lom, Vågå, Sel, Nord-Fron, Sør-Fron og Ringebu)
- Hamarregionen (Hamar, Løten, Ringsaker og Stange)
- Glåmdalsregionen (Våler, Åsnes, Grue, Kongsvinger, Eidskog, Nord-Odal og Sør-Odal).

Anslått verdi for hele avtaleperioden inkl. opsjoner med mulig maksomsetning.

Verdier oppgitt i 1000-kr i 2023-kr u/mva*	Estimert avtale verdi i 2023	Total maksimal verdi for seks år**
Gudbrandsdalsregionen	20 729	143 000
Hamarregionen	69 254	477 900
Glåmdalsregionen	29 222	201 600
Sum	119 205	822 500

*Oppgitte verdier er kun et estimat og er ikke forpliktende for Oppdragsgiver. Faktisk verdi kan være mindre eller større enn beskrevet.

**Maksimal verdi tar høyde for potensiell uforutsett vekst som kan finne sted.

1.2 Informasjon om oppdragsgiver

Seksjon kollektivtransport, Innlandstrafikk, har ansvaret for kollektivtransport i Innlandet fylkeskommune.

Innlandstrafikk sin målsetting er et moderne, klimavennlig og pålitelig kollektivtransporttilbud.

Seksjonen består av enhetene Økonomi og kontrakt, Rutetilbud, Digitale tjenester, Kundesenter, og Salg og marked, om lag 55 ansatte, med kontorsted Lillehammer og Folldal.

For mer informasjon se www.innlandstrafikk.no.

1.3 Nåværende avtaleforhold

Trafikkområdene betjenes i dag av flere leverandører; Taxi 03650 AS, Haverstad Turbiler AS, Taxi Innlandet AS. Totalt benyttes ca. 127 stk. 1-4 seter, 33 stk. 5-8 seter og 23 stk. 9-16 seter i dagens rammeavtaler.

Rammeavtalene omfatter skoleskyss, bestillingsruter, serviceruter, spesialtransport/rullestol o.l. Disse rammeavtalene utløper 30.06.2024.

1.4 Premisser for kommende rammeavtale

For denne anskaffelsen gjelder;

- Handlingsplan for fylkeskommunens kollektivtransport 2023 – 2026.
- Mobilitetsstrategien for Innlandet 2021 - 2030
- Fylkesbudsjett, vedtas årlig i desember.
- Forskrift om energi- og miljøkrav ved anskaffelse av kjøretøy til veitransport.
- Lov om offentlige anskaffelser og anskaffelsesforskriften.

Samfunnet er i endring og det betyr at en Leverandør(er) må påregne at det vil bli endringer sammenlignet med dagens rammeavtale i ny avtaleperiode.

Mobilitetsbegrepet er kommet for å bli. NTP 2022-2033; *God mobilitet gir mennesker en enklere hverdag og frihet til å bosette seg der man ønsker med tilgang til varer og tjenester, mulighet til å ta utdanning, skaffe seg jobb og delta i fritidsaktiviteter. For næringslivet er transportsystemets kvalitet avgjørende for konkurransekraften.*

Hvilke tjenester som skal tilbys vil være åpent for å kunne tilpasses til hva fylkeskommunen ønsker å tilby av tjenester til fylkets befolkning og næringsliv. Eksempel vil være; tjenester knyttet til post, varelevering, passasjerer (skoleskyss, bestillings-/serviceruter). Listen er ikke uttømmende.

Vil en endring påføre en Leverandør nye kostnader vil Oppdragsgiveren gå i dialog/forhandlinger med Leverandøren. Eventuelle avtaleendringer vil skje innenfor anskaffelsesregelverkets bestemmelser.

2 Nærmere om anskaffelsen

2.1 Definisjoner

Definisjoner av sentrale begreper benyttet i konkurransegrunnlaget er tatt inn i kontrakten. I tillegg gjelder følgende definisjoner for dette dokumentet:

Tilbud	Tilbyders komplette tilbud (inkl. svarskjemaer, uttømmende opplysninger, nødvendige erklæringer osv.). Reglene om inngivelse av tilbud gjelder både for opprinnelig og endelig tilbud, dersom ikke annet framgår.
Tilbyder/Deltakere	Et selskap som er kvalifisert og deltar i konkurransen om å få tildelt kontrakt som operatør, betegnes som tilbyder frem til kontrakt er inngått.
Konkurransegrunnlag	Prosedyrereglene og Kontrakten, begge med tilhørende vedlegg/bilag.
KGV	Oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy (MerCell).
Kjøretøykategori	Gruppering av kjøretøy etter setekapasitet og eventuelle utstyrskrav.
Priskategori	Beskriver hvilken pris som skal benyttes ut fra antall seteplasser som blir benyttet for oppdraget.

2.2 Beskrivelse av oppdraget

Persontransporten omfatter bl.a. følgende typer av transportoppdrag:

- Ordinær skoleskyss.
- Transport av person sittende i rullestol (eks. tilrettelagt skoleskyss).
- Bestillings-, flexruter o.l.
- Evt. gods-/varetransport (jf. punkt 1.4).

Oppdragene kjøres med kjøretøy med 4 sitteplasser (personbil) eller med kjøretøy med opp til ca. 16 sitteplasser (minibuss), avhengig av behov og kjøretøy for transport av person sittende i rullestol. Et større kjøretøy kan utføre transporter som egentlig kan løses av mindre kjøretøy, prisen blir da satt til prisen av et mindre kjøretøy. Antallet benyttede passasjerplasser i oppdrag bestemmer hvilken priskategori (liten, mellom, stor) som benyttes.

2.3 Omfang

Persontransport må kunne tilbys alle dager i året, men hovedtyngden av oppdragene vil falle på skoledagene, med en stor grad av samtidighet med flere oppdrag morgen og ettermiddag.

Flex- og bestillingsruter blir ofte kjørt på dagtid imellom skoleskyssen, men blir også kjørt morgen, kvelder og helger (helligdager, dag før virkedag o.l.).

For trafikkområdene som konkurranseutsettes, har Oppdragsgiver en prognose over volumet jfr. oppstillingen nedenfor. Opplysningene baserer seg på en analyse av dagens driftssituasjon og avtaleforhold (setekapasitet per kjøretøy og antall kjøretøy). Oppdragsgiver hefter ikke, og har ingen avtalemessige forpliktelser for eventuelle feil i oppgitte tall, eller om transportmengdene og behovet vil avvike i avtaleperioden. Følgende veiledende informasjon kan opplyses om behov for kjøretøy, oppdragsmengder etc.:

Omtrentlig maksuttak av kjøretøy

	Omtrentlig maksuttak	Turer kjørt	Kilometer kjørt	Kjøretid i timer
Glåmdalen	39	37 000	1 496 000	38 800
1-4pass	25	28 000	1 092 000	27 100
5-8pass	8	6 000	228 000	6 700
9-16pass	6	3 000	176 000	5 000
Gudbrandsdalen	37	30 000	663 000	22 600
1-4pass	22	20 000	305 000	10 000
5-8pass	6	4 000	112 000	3 900
9-16pass	9	6 000	246 000	8 700
Hamarregionen	118	90 000	2 713 000	77 500
1-4pass	82	65 000	1 744 000	46 000
5-8pass	24	16 000	551 000	17 400
9-16pass	12	9 000	418 000	14 100
SUM	194	157 000	4 872 000	138 900

*Antall kjøretøy (reserve ikke inkludert) for samtidig bruk og volumene er hentet fra fakturagrunnlag fra dagens transportløsning og leverandører.

2.4 Nye tilbydere – Elevrapport

For nye tilbydere er det ikke sikkert at dagens angitte volumer og kapasitet (jf. forrige punkt) vil være riktig. Vi har derfor tatt ut en rapport ((141) Vedlegg 4 Rapport Skysselever) som viser hver enkelt skoleelev sitt transportbehov. Denne rapporten inneholder informasjon som er taushetsbelagt. Det er derfor etablert et spesifikt dokument for å få tilgang til denne informasjonen: (131) Vedlegg 3 Taushetserklæring, som må fylle ut og returneres. Elevrapporten vil kun bli oversendt elektronisk gjennom KGV.

Elevrapporten er ikke fullstendig, men beskriver den skoleskyssen vi har med personbil/minibuss for skoleåret 2023/2024 med en status per oktober 2023. For skoleåret vil det bli endringer grunnet; nye elever, elever som slutter, kommunale vedtak

(eks. farlig vei), elever med kortvarig behov av f.eks. helsemessige årsaker (listen er ikke uttømmende).

2.5 Deltilbud

Tilbyderne kan ikke inngi tilbud på kun deler av det et trafikkområdet. Det må inngis tilbud på alle typer kjøretøy i samme trafikkområde.

2.6 Varighet

Det skal inngås en rammeavtale med en leverandør for alle størrelser av kjøretøy per trafikkområde, med en varighet på 4 (fire) år, fra 01.07.2024 til og med 30.06.2028 med opsjon på ett pluss ett år, totalt 6 (seks) år eller til og med 30.06.2030. Rammeavtalen vil gjelde fra den blir signert.

Hvis en tilbyder vinner rammeavtalen for flere trafikkområder vil deler av innholdet i rammeavtalene kunne samordnes. Dette gjelder like krav som eksempel fakturering, fakturagrunnlag, driftsmøter, administrasjon o.l. (listen er ikke uttømmende).

3 Kommunikasjon

Oppdragsgiver benytter et elektronisk KGV for gjennomføringen av konkurransen. KGV leveres av Mercell Norge AS.

Komplett konkurransegrunnlag gjøres tilgjengelig via www.mercell.com (link fra Doffin/TED).

All kommunikasjon i anskaffelsesprosessen vil foregå via KGV.

Ved eventuelle spørsmål om tilgang til kunngjorte dokumenter og levering av forespørsler om levering av tilbud må Mercell Support kontaktes på:

Tlf: (+47) 21 01 88 60

E-post til: support@mercell.com.

4 Gjennomføring av konkurransen

4.1 Konkurransform

Konkurransen gjennomføres iht. Lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 18 (LOA) og Forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974 (FOA). For denne anskaffelsen gjelder forskriftens del I og III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter anskaffelsesprosedyren åpen anbudskonkurranse jf. FOA § 13-1 (1).

Det gjøres spesielt oppmerksom på at det ikke er anledning til å forhandle i denne konkurransen. Tilbydere oppfordres derfor til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter.

4.2 Kunngjøring og tilgang til konkurransegrunnlaget

Konkurransen er utlyst i DOFFIN-databasen og i TED-databasen (Tenders Electronic Daily).

Oppdragsgiverens benevnelse av konkurransen er; *Personbil/minibuss 2024*

Konkurransegrunnlaget er kunngjort på www.doffin.no med link til KGV, se punkt 3.2, der konkurransegrunnlaget er tilgjengelig.

All kommunikasjon under anbudsprosessen vil foregå via KGV. Alle eventuelle kunngjøring eller endringer underveis i prosessen vil bli kunngjort i KGV.

Det sendes automatisk ut e-postvarsel fra KGV til de som har meldt interesse, dersom det legges ut ny informasjon.

4.3 Tidsplan

Oppdragsgivere har satt opp følgende foreløpige tidsplan for konkurransen:

Fase/Milepæl	Tidspunkt preliminær
Kunngjøring av konkurransen	20.10.2023, kl. 12:00
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	10.11.2023, kl. 12:00
Frist for innlevering av tilbud	23.11.2023, kl. 12:00
Valg av leverandør og melding om kontraktstildeling	30.11.2023
Klagefrist, 10 dager etter tildeling	11.12.2023, kl. 09:00
Kontraktsignering	Iht. avtale
Vedståelsesfrist	01.03.2024
Oppstart kjøring av transportoppdrag	01.07.2024

Angitte tidspunkter og frister er veiledende/foreløpige, bortsett fra frist for innlevering av tilbud og vedståelsesfristen. Tidspunkt for valg av Operatør som det skal inngås Rammeavtale med, antas å finne sted i henhold til ovenstående tidsplan, dog slik at forskyvninger kan finne sted innenfor den periode tilbudet er bindende jamfør vedståelsesfristen.

4.4 Konkurransegrunnlagets oppbygning

Konkurransegrunnlaget består av følgende 2 deler:

- 1) (100) Prosedyrebeskrivelsen (dokument, 1XX) som inneholder informasjon om anskaffelsen og regler for gjennomføringen av konkurransen:
 - (111) Vedlegg 1 Mal for forpliktelseserklæring kvalifikasjonskrav (MS Word)
 - (121) Vedlegg 2 Volumer, setekapasitet
 - (131) Vedlegg 3 Taushetserklæring elevrapport/-informasjon (MS Word)
 - (141) Vedlegg 4 Rapport skysselever (etter levering av taushetserklæring, 131)
 - (151) Vedlegg 5 Påkravsgaranti, jf. punkt 5.4.1 nedenfor
- 2) (200) Rammeavtalen (dokument, 2XX) mellom Oppdragsgiver og Operatør:
 - (201) Bilag A Forpliktelseserklæring løyvehavere (MS Word)

- (210) Vedlegg 1 Økonomiske betingelser:
- (211) Bilag A Rapportmal
- (212) Bilag B SUTI Spesifikasjon Innlandstrafikk
- (213) Bilag C Kjøretøyskjema (MS Excel)
- (214) Bilag D Prisskjema (MS Excel)
- (215) Bilag E Rutine oppkjøring skoleturer (fastpris-turer)
- (216) Bilag F Rutine detaljplanlegging skoleskyss (blir kunngjort senere)
- (220) Vedlegg 2 Oppdragsbeskrivelse og svarskjema (MS Excel)
- (230) Vedlegg 3 Standard avtalevilkår 2022-02-02 (ny versjon kommer)
- (240) Vedlegg 4 Rapportering arbeidslivskriminalitet, sosial dumping (MS Word)
- (250) Vedlegg 5 Referater/korrespondanse fra tilbudsfasen (Spørsmål & svar)
- (260) Vedlegg 6 Operatørs komplette tilbud med alle dokumenter samlet.
- (290) Vedlegg 7 Eventuell påkravsgaranti (se punkt 5.5.1.)

Dokumenter merket som «MS Word/Excel» tilbys som mal, men skal leveres i tilbudet som «PDF-filer». Kjøretøyskjema (213), prisskjema (214) og oppdragsbeskrivelse (220) skal i tillegg også leveres som i format MS Excel (MS = Microsoft).

4.5 Tilbudskonferanse

Det vil ikke bli gjennomført tilbudskonferanse.

4.6 Eventuelle uklarheter i tilbudsgrunnlaget

Tilbyderen anmodes om, i god tid før tilbud inngis, å foreta en grundig gjennomgang av konkurransegrunnlaget, for å avdekke eventuelle uklarheter. En slik gjennomgang bør gjennomføres på et så tidlig tidspunkt, at det er tid for oppdragsgiveren til å korrigere uklarhetene før endelig tilbud inngis.

Dersom tilbyderen ikke melder fra om uklarhet, eller dersom tilbyderen ikke oppdager uklarheter som burde vært avdekket, har også tilbyderen en risiko ved eventuell tolkningstil.

4.7 Spørsmål, tillegg og rettelser

Frem til tilbudsfristens utløp, har Oppdragsgiver anledning til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget. Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer vil bli formidlet til alle som har registrert sin interesse for anskaffelsen i KGV, se punkt 4.2.

Tilbyder som har spørsmål til konkurransegrunnlaget, oppfordres til å sende spørsmålet skriftlig i meldingstjenesten i KGV.

Spørsmål som måtte komme under tilbudsprosessen vil bli kunngjort sammen med svarene i KGV. Dersom spørsmål kommer fra tredjepart, herunder konsulenter, underleverandører o.l. som er engasjert av en tilbyder, skal det fremgå hvilken tilbyder denne representerer.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til ikke å besvare eller videreformidle spørsmål som ikke er relevante eller av generell interesse.

Merk tidsfristen for å stille spørsmål i ovenstående tidsplan. Dersom spørsmål kommer inn senere enn denne tiden, vil de i utgangspunktet ikke bli besvart.

4.8 Forholdet til konkurranseloven

Leverandørene er ansvarlig for at ethvert eventuelt samarbeid er innenfor konkurranselovens regler.

4.9 Omkostninger

Samtlige omkostninger som påløper i forbindelse med å utarbeide og innlevere tilbudet, bæres av tilbyder.

5 Kvalifikasjonskrav

Tilbyderen skal oppfylle de kvalifikasjonskrav med tilhørende dokumentasjonskrav som er angitt nedenfor.

5.1 Støtte fra andre virksomheter

Tilbyderen kan støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell stilling. Tilbyderen skal i så fall dokumentere at han har rådighet over disse ressursene, ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra den eller de aktuelle virksomhetene. I tillegg skal det fremlegges dokumentasjon på de aktuelle virksomheters kvalifikasjoner i henhold til kvalifikasjonskravene nedenfor, avhengig av hvilket eller hvilke kvalifikasjonskrav virksomheten skal bidra med å oppfylle.

Dersom Tilbyderen støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell stilling, krever oppdragsgiver at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10 (4).

Tilbyderen skal påse at det leveres forpliktelseserklæringer for alle løyvehavere, se vedlegg «Forpliktelseserklæring operatør/transportør - løyvehavere».

En enkelt løyvehaver som kjører og har kjøretøy tilknyttet tilbyderens virksomhet trenger ikke levere «ESPD-erklæring/-skjema».

5.2 Betaling av skatt og merverdiavgift

5.2.1 Krav

Norske Tilbydere skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt og merverdiavgift.

5.2.2 Dokumentasjonskrav

Attest for skatt og merverdiavgift, ikke eldre enn 6 måneder regnet fra utløpet av fristen for å levere tilbud.

5.3 Tilbyderens registrering

5.3.1 Krav

Tilbyderen skal være et lovlig etablert foretak.

5.3.2 Dokumentasjonskrav

- Norske selskaper: Firmaattest.
- Utenlandske selskaper: Dokumentasjon som viser at selskapet er registrert i handelsregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i den staten Tilbyderen er etablert.

5.4 Tilbyderens økonomiske og finansielle kapasitet

5.4.1 Krav

Tilbyderen skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene. Tilbyderen kan ikke være konkurs, under gjeldsforhandling, avvikling eller ha innstilt sin virksomhet.

Tilbyderen skal være vurdert som «kredittverdige uten sikkerhetsstillelse». Hvis ikke dette er oppfylt vil oppdragsgiveren kreve påkravsgaranti. Det skal da ved tilbudsfrist vedlegges en forpliktelseserklæring/tilsagn fra finansinstitusjon på at det vil bli stilt en påkravsgaranti på kr. 500.000. Forpliktelseserklæringen skal bygge på en aksept av de momenter som fremkommer i vedlegg Påkravsgaranti.

Endelig påkravsgaranti skal foreligge minimum en virkedag før signering av rammeavtalen.

5.4.2 Dokumentasjonskrav

Oppdragsgiveren vil innhente informasjon fra anerkjent kredittvurderingsinstitusjon som har rett til å bedrive slik virksomhet i Norge.

Kredittvurderingen kan gi behov for mer informasjon. Oppdragsgiveren forbeholder seg retten til å innhente annen relevant informasjon enn den som kommer frem av kredittvurderingen.

5.4.3 Saklig grunn

Dersom Tilbyderen har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon Oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som Oppdragsgiver anser egnet.

5.5 Tilbyderens tekniske og faglige kvalifikasjoner

5.5.1 Krav

Tilbyderen skal ha erfaring fra tilsvarende oppdrag.

Tilbyderen skal oppfylle vilkårene for å kunne tilegne seg nødvendig løyve for persontransport.

5.5.2 Dokumentasjonskrav

Tilbyderen må beskrive to referanseoppdrag som er sammenlignbare med oppdraget som denne konkurransen gjelder i løpet av de siste fem årene.

Beskrivelsen skal inkludere:

- Oppdragsgiver
- Navn på referanseperson med dennes telefon og e-postadresse.
- Oppdragets verdi/omfang.
- Tidsperiode for oppdraget.
- Kort beskrivelse av oppdraget.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontakte referansene direkte og uten forvarsel til Tilbyderen, for å få verifisert opplysninger og referansens vurdering av Tilbyderen.

Tilbydere skal ved forespørsel kunne oversende kopi av løyve for persontransport (eksempelvis; siste erholdte drosjeløyve, siste erholdte turbilløyve) eller annen dokumentasjon på at Tilbyderen oppfyller vilkår for å få løyve.

5.6 Det europeiske egenerklæringsskjemaet («ESPD»)

Det følger av forskrift om offentlige anskaffelser § 17-1 at Tilbydere/Leverandøren skal levere det europeiske egenerklæringsskjemaet («ESPD») sammen med tilbudet, som en foreløpig dokumentasjon på at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene, og på at det ikke foreligger grunner for avvising.

5.6.1 Generelt om ESPD

Det er tilstrekkelig at egenerklæringen, og ikke annen dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene, foreligger sammen med tilbudet.

Tilbyderen kan bli bedt om å ettersende de dokumenter som er angitt i dette kapittel etter tilbudsfrist.

Generell informasjon om egenerklæringsskjemaet finnes på www.anskaffelser.no

5.6.2 Nasjonale avvissingsgrunner

I ESPD del III: Avvissingsgrunner, seksjon D er det inntatt følgende punkt: «*Andre avvissingsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat*» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvissingsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standard-skjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at alle avvissingsgrunnene i Anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvissingsgrunnene, gjelder i denne konkurransen.

Til orientering er følgende av avvissingsgrunnene i Anskaffelsesforskriften § 24-2 rent nasjonale avvissingsgrunner:

- § 24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at Oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- § 24-2 (3) bokstav i. Avvissingsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvissingsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

5.6.3 Samlet angivelse av alle kvalifikasjonskrav i ESPD – skjemaet

Tilbyderen skal fylle ut ESPD-skjemaets del II, III, IV og VI.

For del IV gjelder følgende:

I denne konkurransen kan Tilbyderne i ESPD-skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD-skjemaets del IV seksjon a. Det vil si at resten av del IV ikke skal fylles ut.

5.7 Dokumentasjon

Dersom Tilbyderen har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon Oppdragsgiver har krevd kan Tilbyderen dokumentere Oppdragsgiverens krav ved å fremlegge ethvert annet dokument som Oppdragsgiver anser egnet.

Nyetablerte firma kan dokumentere erfaring og kompetanse på annen måte, slik at det sannsynliggjøres at Leverandør har nødvendige forutsetninger for å gjennomføre kontrakten. Søker skal i denne forbindelse redegjøre for selskapsdannelsen og ansattes kompetanse. Tilbyderen må da fremlegge ethvert annet dokumentasjon som Oppdragsgiveren anser egnet.

6 Tildelingskriterier

Oppdragsgiver vil velge det tilbudet som gir det beste forholdet mellom pris og kvalitet for Oppdragsgiver. Vurderingen vil bli basert på nedenstående tildelingskriterier:

Tildelingskriterium		Dokumentasjon	Fordeling Andel
Pris			80 poeng
Tilbudte priser. Pristillegg for eventuelle avvik.		Prisskjema bilag D Se også nedenfor. Tilbyders beskrivelse av eventuelle avvik, samt Oppdragsgivers egen vurdering av prismessige konsekvenser.	Gunstigste tilbud kan maksimalt bli gitt 80 poeng.
- herav pris ift oppgitte volumer	Tilbudte priser ift oppsatte volumer	Priser oppgitt i prisskjema ift. oppdragsgiverens volumer.	80 poeng Tilbudet som viser seg å være best kan gis maksimalt 80 poeng.
Kvalitet og Miljø			20 poeng
Tilbudt ytelse, utover minimums-kravene		Beskrivelse/besvarelse av krav i rammeavtalens Vedlegg 2 Svarskjema og Bilag C Kjøretøyskjema.	Gunstigste tilbud kan maksimalt bli gitt 20 poeng.
- herav kvalitet	Tilbudt ytelse, utover minimums-kravene	Operatørens besvarelse av kravene merket «K» (kvalitet) i Vedlegg 2 til Rammeavtalen. Fokus på løsningen av tjenesten, transporten, endringsevne, kapasitet, reservekapasitet.	10 poeng Tilbudet som viser seg å være best kan gis maksimalt 10 poeng.
- herav miljø	Tilbudt ytelse, utover minimums-kravene	Operatørens besvarelse av kravene merket «M» (miljø) i Vedlegg 2 til Rammeavtalen.	10 poeng Tilbudet som viser seg å være best kan gis maksimalt 10 poeng.

Oppdragsgiveren vil kun oppgi resultat per hovedkriterium, pris gir maksimalt 80 poeng og kvalitet/miljø gir maksimalt 20 poeng (10 poeng hver). Tilbudet som får høyest score per kriterium er vurdert som best ift. andre tilbud.

6.1 Pris

Tilbudte priser vurderes opp mot volumer som Oppdragsgiveren har bestemt. Prisene blir på den måten kostnadsberegnet. Beregnet kostnad vil bli omregnet til poeng. Kostnad som ligger over oppdragsgiverens beregnede kostnader med angitte målpriser vil få et fradrag av poeng og kostnader som ligger under vil få et tillegg av poeng.

Se Bilag D Prisskjema.

7 Tilbudets innhold og organisering

7.1 Overordnede krav til tilbudet

Tilbudet skal omfatte komplette tjenester, i henhold til konkurransegrunnlagets krav, selv om ikke alle underliggende ytelser for å oppnå dette er omtalt eller spesifisert i konkurransegrunnlaget.

Det er utarbeidet detaljert kravspesifikasjon/oppdragsbeskrivelse med svarskjema, Vedlegg 2 til rammeavtalen, som bl.a. omfatter utøvelsen av tjenesten, krav til materiellets funksjonalitet og utrustning, og vilkår som gjelder for Operatør.

Det er tilbyders eget ansvar å gjøre seg kjent med lokale og konstaterbare forhold for oppdraget, ved egne befaringer og registreringer.

7.2 Tilbudets oppbygning

Innlevert tilbud skal følge følgende oppsett:

1. Tilbudsbrev:
 - En beregnet samlet totalkostnad for tilbudet iht. omfang i avsnitt 2.2 ovenfor.
 - Oversikt over dokumentene i tilbudet samt en kort beskrivelse av innholdet.
 - Kontaktperson, det vil si brukeren av KGV med telefonnummer som Oppdragsgiver kan kontakte dersom det er behov for avklaringer.
 - Bekreftelse på at tilbudet er bindende frem til vedståelsesfristens utløp.
 - Om tilbudet inneholder forbehold/avvik fra konkurransegrunnlaget (alle kunngjorte dokumenter).
2. ESPD-skjema(er) i KGV som foreløpig bekreftelse på at kvalifikasjonskravene er oppfylt.
3. Dokumentasjon på at tilbyder oppfyller vilkårene for å kunne tilegne seg nødvendig løyve for persontransport.
4. Om nødvendig, utfylt forpliktelseserklæring kvalifisering
5. Forpliktelseserklæring for underleverandører/løyvehavere
6. Utfylt Svar-, pris og kjøretøyskjema (214 Prisskjema, 213 Kjøretøyskjema og 220 Oppdragsbeskrivelse svarskjema) skal også leveres som MS Excel dokument.
7. Beskrivelse av eventuelle forbehold/avvik.

7.3 Avvik fra konkurransegrunnlaget

Det skal vedlegges en oversikt som uttømmende angir alle avvik med henvisning, og det skal fremgå hvilke konsekvenser avviket har for ytelse, pris eller andre forhold.

Avvik skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderne. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til selv å vurdere og fastsette priskonsekvens av alle avvik. Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene vil kunne avvises, jf. FOA § 24-8 (eks. annen prismodell, pris per kommune o.l.).

Før tilbyder eventuelt inntar et avvik i sitt tilbud, bør nevnte bestemmelse vurderes grundig – og juridisk kompetanse bør konsulteres. I stedet for avvik oppfordrer Oppdragsgiver tilbyderne til å stille spørsmål i god tid før tilbudsfristens utløp, jf. pkt. 4.8.

8 Innlevering og utforming av tilbudet

8.1 Innleveringstid og -sted

Tilbud skal være levert innen tilbudsfristen i KGV. Tilbyder har selv ansvaret for at tilbudet blir lagt inn innen fristens utgang. Det går ikke å levere tilbud etter tilbudsfristens utløp. Elektronisk oversending, med ekstern epost, aksepteres ikke. Tilbud skal leveres i KGV.

8.2 Generelt

Alle dokumenter i tilbudet skal i tillegg leveres samlet i et dokument i en søkbar PDF-versjon.

Skjemaer som Oppdragsgiveren har kunngjort i andre formater enn PDF skal også leveres inn i sitt kunngjorte format (eks. MS Word, MS Excel). Svarskjema med priser, kjøretøyoversikt og krav skal derfor også leveres inn i MS Excel-versjon.

Alle dokumenter som leveres i digital versjon skal være tilpasset eventuell utskrift på standard papir.

Dokumentene må ha en oppbygging så Oppdragsgiveren lett kan finne frem.

Det skal også leveres en total pdf-versjon som inneholder alle leverte dokumenter pr tidspunkt. Det er denne versjonen som danner grunnlag for en sladdet versjon, se neste avsnitt.

Det skal ikke leveres zippede filer i KGV-systemet.

8.3 Sladdet versjon

Dersom tilbudet (søknad om deltakelse/kvalifisering) inneholder forretningshemmeligheter anmoder vi Tilbyder om å levere en komplett elektronisk versjon av tilbudet hvor forretningshemmeligheter er sladdet. Den sladdede versjon leveres innen to virkedager etter tilbudsfristen.

Den sladdede versjonen skal da sendes i KGV som PDF-dokument og inneholde en komplett versjon med alle dokumenter som er levert. Den sladdede versjonen skal i utgangspunktet ha like mange sider og lik oppbygging som usladdet versjon, men kjøretøyskjema og prisskjema skal unntas. Ingen overskrifter skal være sladdet.

«Det er viktig å understreke at taushetsplikten kun omfatter «opplysninger» og derfor ikke et helt dokument hvor opplysningene fremgår. Det er opplysningens art som er det vesentlige».

Tilbyderen skal begrunne hvorfor sladdede opplysninger er å anse som forretningshemmeligheter som er unntatt offentlighet. Tilbyderen er ansvarlig for at «sladdede» opplysninger i elektronisk PDF-versjon på ingen måte er «søkbare».

For hjelp se: <https://anskaffelser.no/nn/avtaler-og-regelverk/innsyn-og-offentlighet> og <https://anskaffelser.no/avtaler-og-regelverk/taushetsplikt-og-offentlige-anskaffelser>.

8.4 Innsynsrett

Oppdragsgiver er underlagt offentleglova som gir innsynsrett i kvalifikasjonssøknader/tilbud som Oppdragsgiver mottar. Det kan gjøres unntak fra innsyn i tilbud til valg av Tilbyder foretatt, jf. offentleglova § 23 (3).

Oppdragsgiver vil kunne foreta en selvstendig vurdering av om sladdede opplysninger (forrige avsnitt) er å anse som forretningshemmeligheter. Ved tvilstilfeller vil dette bli tatt opp med den enkelte Tilbyder. Oppdragsgiver forbeholder seg også retten til å pålegge Tilbydere å redigere sladdede versjoner. Det vil da bli meget korte tidsfrister.

8.5 Språk

Tilbudet skal være utformet på norsk. Det er imidlertid tillatt å levere tekniske bilag, produktblader, dokumentasjon og offentlige attester på svensk, dansk eller engelsk.

Dersom det oppstår tolkningsutfordringer ved bruk av annet språk enn norsk, gjelder uansett den norske kontrakten med norske vedlegg/bilag foran utenlandsk dokumentasjon/versjon og tilbud.

8.6 Elektronisk signatur

Tilbyder vil under innlevering av forespørsel om å delta/tilbud bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell Tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan Tilbyderen anskaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig.

9 Behandling av innkommende tilbud

9.1 Generelt

Samtlige tilbud vil bli registrert automatisk i KGV. Tilbyderen vil automatisk få bekreftelse på levert tilbud. Oppdragsgiveren kan ikke få tilgang til leverte tilbud før etter tilbudsfristens utgang.

Oppdragsgiveren forbeholder seg retten til å avvise tilbud som er mangelfulle jf. FOA § 24-8.

Oppdragsgivers eventuelle behov for avklaringer av tilbudet vil bli meddelt skriftlig i KGV.

9.2 Tilbakekalling

Tilbyderen kan levere flere tilbud frem til endelig tilbudsfrist, men kun det siste leverte tilbudet vil bli gjeldende.

9.3 Vedståelsesfrist

Alle tilbud er bindende til vedståelsesfristens utløp (se tidsplanen i avsnitt 4.3), med mindre tilbudet er skriftlig uttrykkelig avvist av Oppdragsgiver.

9.4 Offentliggjøring

Informasjon om hvem som er valgt som Operatør vil bli bekjentgjort til alle som har levert tilbud. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gå ut med en pressemelding om hvem man har til hensikt å inngå Rammeavtale med, eventuelt har inngått Rammeavtale med, hvilke tilbydere som deltok i konkurransen, samt i hvilket kostnadsintervall tilbudene lå.

Krav om innsyn med henvisning til "Offentleglova", kan medføre krav om innsyn i tilbud som Oppdragsgiver mottar. Oppdragsgiver vil da kunne foreta en selvstendig vurdering av om sladdet informasjon er å anse som forretningshemmeligheter.

10 Avslutning av konkurransen

10.1 Avvising

Det gjøres oppmerksom på at Oppdragsgiver kan ha rett og/eller plikt til å avvise tilbud i henhold til FOA § 24-8 og 24-9.

10.2 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiver kan avlyse anbudskonkurransen dersom det foreligger saklig grunn.

10.3 Tildeling og begrunnelse

Alle tilbydere som har gitt tilbud vil motta en begrunnet meddelelse om hvilket tilbud som er valgt jf. FOA § 25-1.

10.4 Klagefrist

Det vil bli gitt en klagefrist på 10 kalenderdager. Rammeavtale vil bli inngått etter utløpet av klagefristen.

10.5 Inngåelse av avtale

Oppdragsgiver er ikke bundet av forpliktelsene i dette konkurransegrunnlaget før bindende Rammeavtale er signert av begge parter.