

## Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon +47 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

---

# Konkurransbestemmelser

Åpen anbudskonkurranse etter lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser del I og del III

Arbeidsstoler til medisinsk miljø til Nye Hammerfest Sykehus og Nye UNN Narvik

Versjon: 6.8    Mnd: Desember    År: 2021



## Innhold

1	Generell informasjon om konkurransen .....	3
1.1	Oppdragsgiver og kunde .....	3
1.2	Informasjon om prosjektene .....	3
1.3	Anskaffelsens formål og omfang.....	4
1.4	Avtaletype .....	5
1.4.1	Ytterligere opsjoner .....	5
1.5	Avtaleperiode.....	5
1.6	Delkontrakter .....	5
1.7	Konkurransesgrunnlaget .....	5
1.8	Viktige datoer.....	6
2	Regler for gjennomføring av konkurransen .....	6
2.1	Anskaffelsesprosedyre .....	6
2.2	Kommunikasjon .....	7
2.3	Skatteattest.....	7
3	Krav til tilbudet.....	7
3.1	Innlevering av tilbud .....	7
3.2	Tilbudets utforming .....	7
3.3	Alternative tilbud .....	7
3.4	Parallele tilbud .....	8
3.5	Språk .....	8
3.6	Forbehold .....	8
3.7	Vedståelsesfrist .....	8
3.8	Omkostninger .....	8
3.9	Offentlighet.....	8
3.10	Vareprøver, demonstrasjon og utprøving .....	8
4	Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD).....	9
4.1	Generelt om det europeiske egenerklæringskjemaet .....	9
4.2	Nasjonale avvisningsgrunner .....	9
5	Kvalifikasjonskrav.....	9
5.1	eBevis .....	10
5.2	Registreringer, autorisasjoner mv.....	10



5.3	Økonomisk og finansiell kapasitet .....	10
5.4	Støtte fra andre virksomheter .....	11
6	Tildelingskriterier og evaluering .....	11
6.1	Pris.....	11
6.2	Kvalitet .....	12
6.3	Tildeling av kontrakter .....	12



# 1 Generell informasjon om konkurransen

## 1.1 Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusbygg HF, men gjennomføres av Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. For mer informasjon, se [www.sykehusinnkjop.no](http://www.sykehusinnkjop.no).

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Kunden. Kunden på denne avtalen er Universitetssykehuset i Nord-Norge HF.

## 1.2 Informasjon om prosjektene

### Narvik

Nytt sykehus i Narvik skal erstatte det gamle sykehuset på "Sykehusaugen" i Narvik sentrum og bygningene i Håkvik. Sykehuset skal samle tilbudet innen både fysisk og psykisk helse og rusbehandling i ett felles bygg. Det nye sykehuset skal bygges på Furumoen mellom Narvik sentrum og Hålogalandsbrua. HMS plan for byggeprosjektet er under utarbeiding og vil bli gjort kjent for aktuelle leverandører før levering av utstyr til Sykehuset.

Helhetlig pasientforløp og pasientbehandling skal være førende prinsipper for valg av løsning for det nye sykehuset. Arealet skal tilrettelegge for flyt, god logistikk og gode arbeidsprosesser.

Sykehuset har følgende funksjonsfordeling:

- Plan U1: Akuttmottak, bildediagnostikk, varemottak, tekniske arealer, energisentral og reservekraftanlegg.
- Plan 01: Hovedvestibyle, apotek, kantine, møteroms avdeling, BUP, laboratorier og poliklinikker.
- Plan 02: Sengepost Voksen Psykiatri, Rus og avrusning, Poliklinikk VOP.
- Plan 03: Somatisk sengepost, kvinnehelse og fødeavdeling. Rehabilitering, fysio, ergo og treningsarealer, fysio- og ergoterapi, treningssal, fødeavdeling og pasienthotell.
- Plan 04: Operasjonsavdeling, sterilsentral, intensiv / overvåking og kontorarealer.

Narvik Kommune sin bygging av nytt Helsehus skal bygges samtidig som sykehuset, og inkluderes i totalprosjektet. Helsehuset kobles til sykehusets sørvestre fløy med et mellombygg.





## Hammerfest

Samarbeidsmodellen med Hammerfest kommune og UiT – Norges arktiske universitet (UiT) er med på å gjøre nye Hammerfest sykehus unik i landssammenheng. De tre samarbeidspartnerne Finnmarkssykehuset, UiT og Hammerfest kommune har integrerte arealer i sykehuset som vil sambrukes mellom sykehuset, kommunen og universitet. I tillegg vil SANO (sykehusapoteket Nord) ha lokaler i sykehuset med apotekutsalg.

Prosjektet blir større enn dagens sykehus, får større fleksibilitet og lavere energiforbruk. Sykehusbygget blir fire etasjer høyt og 33.162,6 kvadratmeter stort. Kommunen og universitetet skal ha til sammen ca 7.000 m<sup>2</sup> av disse. Til sammenlikning er dagens sykehus 23.000 kvadratmeter. Det nye sykehuset er planlagt med 89 senger, 35 poliklinikk- og spesialrom og 7 rom for røntgen og radiologi, i tillegg til 5 OP-stuer samt en OP-stue for øye.

Innhold for øvrig:

- Blant annet samles poliklinikken i samme etasje, både psykisk helse og rus og somatikk.
- Det etableres ensengsrom i sengeposten. Sengepostene og hotellsengene er i samme etasje, noe som åpner opp for fleksibel bruk av sengene.
- Kommunens senger vil være i samme etasje som sengetunene på sykehuset
- Det vil være sambruk av fellesarealer som vestibyle, kantine, møtefasiliteter og auditorium.
- Kommunal legevakt vil etableres i 1 etasje.

UiT etablerer helsefagutdanningen i sykehuset, hvor helsefagutdanningen vil ha sin administrasjon.



### 1.3 Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er arbeidsstoler til medisinsk miljø. Nye Narvik Sykehus har estimert et behov for ca. 150 stoler, mens nye Hammerfest Sykehus har estimert ca. 200 stoler. Estimert leveringstidspunkt for anskaffelsene er Q1/Q2 2024 for Narvik og Q3/Q4 2024 for Hammerfest.



I tillegg skal Hammerfest kommune (HK), Norges arktiske universitet (UIT) og Sykehusapotek Nord (SANO) ha opsjon på kjøp av arbeidsstoler. Opsjon skal ha en varighet på 4 år fra kontraktsignering.

Se Bilag 2 – Kravspesifikasjon og Bilag 1 – Prisskjema for nærmere beskrivelse.

## 1.4 Avtaletype

Kjøpsavtale med opsjoner for Nye Hammerfest Sykehus og Nye UNN Narvik.

I tillegg til det samlede omfang som er spesifisert i prisskjema, gjelder ytterligere en generell opsjon på supplerende utstyr, se Bilag 1 – prisskjema kolonne K. Denne opsjonen skal gjelde i inntil fire år etter dato for kontraktsignering for helseforetakene.

### 1.4.1 Ytterligere opsjoner

For de øvrige aktørene som i konkurransen bare er nevnt med opsjonsrettigheter vil det også inngås kjøpsavtale med valgte leverandører. Vi viser i denne sammenheng til følgende aktører og antall opsjoner:

Aktør	Antall	Type
Sykehusapotek Nord	20	Uspesifisert
UiT	7	Uspesifisert
Hammerfest Kommune	50	Uspesifisert

Disse avtalene innebærer ingen kjøpsforpliktelse for aktørene, og omfatter bare aktørenes ensidige rett til utløsning av opsjoner spesifisert ovenfor på den enkelte aktør. Disse opsjonene kommer i tillegg til 1.6. Det presiseres at eventuelle avrop på opsjoner vil skje ved bestilling i hht. kjøpsavtalens punkt 7 «Bestilling».

## 1.5 Avtaleperiode

Det vil bli inngått kjøpsavtale med varighet så lenge utstyret er i bruk. Kontraktens opsjoner er gjeldende 4 år fra signert kontrakt.

## 1.6 Delkontrakter

Anskaffelsen er delt inn i følgende delkontrakter:

1	A – Taburett
2	B – Ståstøttestol
3	C – Arbeidsstol

Tilbud kan gis for en, flere eller alle delkontraktene.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele en samlet kontrakt til en leverandør, der en leverandør har tilbudt på alle delområder og det samlede tilbudet har det beste forholdet mellom pris og kvalitet totalt sett, jf. Anskaffelsesforskriften § 19-4 (5).

## 1.7 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
----------	------



Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud
Vedlegg 3	Kjøpsavtale
Bilag 1	Prisskjema
Bilag 2	Kravspesifikasjon
Bilag 3	Kontraktskrav etisk handel
Bilag 4	Forpliktelseserklæring (mal)
Bilag 5	Morselskapsgaranti (mal)
Bilag 6a	Krav til Fakturering UNN HF
Bilag 6b	Krav til Fakturering FIN HF
Bilag 7a	Gulvplan Narvik 1. etasje
Bilag 7b	Gulvplan Narvik 2. etasje
Bilag 8a	Gulvplan Hammerfest plantegninger
Bilag 8b	Gulvplan Hammerfest Farger og bilder
Bilag 9	Skjema fullmakt Skatteetaten
Bilag 10	Mottaksprotokoll

## 1.8 Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring av konkurransen	Se Merzell
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunlaget	Se Merzell
Frist for å levere tilbud	Se Merzell
Evaluering og utprøving	Tentativt november
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Tentativt november
Avtaleinngåelse	Tentativt desember

## 2 Regler for gjennomføring av konkurransen

### 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen anbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og III.

Oppdragsgiver planlegger å velge tilbud på bakgrunn av en vurdering av tilbudene slik de foreligger ved tilbudsfristens utløp. Dialog i form av avklaringer eller korrigeringer vil bli gjennomført i henhold til de behov som eventuelt oppstår.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer dette som formålstjenlig. Utvelgelsen av hvem det eventuelt skal forhandles med vil i så fall skje etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen av leverandørene kan forvente å få forhandle om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.



## 2.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Mercell-portalen (<https://www.mercell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbydere.

## 2.3 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk og hvis eBevis (se punkt 5.1) ikke benyttes.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

# 3 Krav til tilbudet

## 3.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no). Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Mercell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com) ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Mercell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

## 3.2 Tilbudets utforming

Ved innlevering i Mercell skal tilbyderens navn angis med kortnavn, maks. 8 bokstaver. Eksempel:

### **Vedlegg 1 [tilbyders navn maks 8 karakterer] Tilbudsbrev**

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev [Word-format]
Vedlegg 2	Prisskjema [Excel-format]
Vedlegg 3	Kravspesifikasjon [Excel-format]
Vedlegg 4	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud [Word-format]
Vedlegg 5	Sladdet versjon av tilbudet [Word-format]
Vedlegg 6	Eventuelt annet dokument/vedlegg fra leverandøren, produktark/produktinformasjon/brosjyre
Vedlegg 7	Eventuelt forpliktelseserklæring [PDF-format]
Vedlegg 8	Eventuelt morselskapsgaranti [PDF-format]

## 3.3 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.





### **3.4 Parallele tilbud**

Det er adgang til å levere inn parallele tilbud i konkurransen. Dersom det leveres inn parallele tilbud, må det fylles ut en kravspesifikasjon og et prisskjema per tilbud. Tilbudene vil konkurrere mot hverandre på samme måte som mot tilbud fra øvrige tilbydere.

### **3.5 Språk**

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk, dansk eller svensk.

### **3.6 Forbehold**

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 – Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

### **3.7 Vedståelsesfrist**

Tilbudet er bindende i 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

### **3.8 Omkostninger**

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

Omkostninger knyttet til utprøving av varer dekkes ikke, men retur av demoprodukter vil bli dekt av Helseforetakene.

### **3.9 Offentlighet**

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut Vedlegg 2 - Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes Vedlegg 5 Sladdet versjon av tilbudet. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i Vedlegg 1 - Tilbudsbrev.

### **3.10 Vareprøver, demonstrasjon og utprøving**

Evalueringen av produktene vil bli foretatt på bakgrunn av innleverte vareprøver, produktbeskrivelse, etterspurt dokumentasjon og annen etterspurt relevant informasjon som fremkommer i tilbudet.

#### **Demoprodukter til evaluering:**

I denne konkurransen kan tilbydere som har en reell mulighet til å vinne konkurransen etter foreløpig evaluering bli bedt om å stille produkter til rådighet for utprøving. Tilbyderen skal derfor



kunne stille til rådighet ett eksemplar av tilbudte produkter til utprøving hos Oppdragsgiver i inntil 2 uker på maksimalt 10 dagers varsel.

Hvert demoproduct skal være godt merket med varelinjenummer og navn i henhold til prisskjemaet, samt tilbyders navn. Vareprøver/demoproducter til evaluering vil bli returnert, vennligst oppgi returadresse i tilbudsbrevet.

Vareprøver til evaluering sendes til leveringsadresse eller leveres til:

<b>Navn</b>	UNN Narvik HF v/Anne-Grete Svanberg
<b>Leveringsadresse/ Besøksadresse</b>	Sykehusveien 3 8517 Narvik
<b>Innleveringssted</b>	Hovedinngang

Ved bruk av forsendelsestjenester er det tilbyders risiko for at vareprøvene er Oppdragsgiver i hende innen oppgitt frist. For sent innkomne vareprøver kan medføre at et tilbud blir avvist.

Forsendelsen merkes tydelig med:

«Anskaffelse 2023/1327 Arbeidsstoler til medisinsk miljø til Nye Hammerfest Sykehus og Nye UNN Narvik»

## 4 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

### 4.1 Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet

Leverandøren skal fylle ut ESPD slik det fremgår av Merccell.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

### 4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- Paragraf 24-2 annet ledd
- Paragraf 24-2 tredje ledd bokstav i

## 5 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut ESPD-skjemaet om at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

Se kunngjøringskjemaet.



## 5.1 eBevis

Oppdragsgiver kan benytte eBevis i denne konkurransen. eBevis er en tjeneste som er utviklet for å forenkle utveksling av informasjon mellom leverandører og det offentlige. Tjenesten er utviklet og driftet av Brønnøysundregistrene.

eBevis gjør det mulig for oppdragsgiver å elektronisk hente inn opplysninger som dokumenterer at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene knyttet til firmaattest og økonomisk kapasitet, og at det ikke foreligger avvisningsgrunner mht. skatter og avgifter. Oppdragsgiver kan få tilgang til virksomhetsinformasjon fra Brønnøysundregistrene og restanser fra Skatteetaten.

Informasjonen som hentes fra Brønnøysundregisteret blir overført til Mercell uten at leverandøren trenger å gi fullmakt. Dette gjelder firmaattest, siste 3 års regnskap, etableringsdato, antall ansatte og informasjon fra konkursregisteret [dersom etableringsdato, antall ansatte og informasjon fra konkursregisteret også skal hentes fra Brønnøysundregistrene må det "hukes av" for dette i ESPD-skjemaet].

Før oppdragsgiver kan hente opplysninger om betaling av skatter og avgifter gjennom eBevis, må leverandøren gi fullmakt i Altinn.

Når tilbudet er levert, vil det sendes en melding fra Mercell til Altinn, og Altinn vil deretter sende en melding til den personen hos leverandøren som er satt opp med tilstrekkelig fullmakt i Altinn.

I denne konkurransen skal samtykke fra valgt(e) leverandør(er) gis når oppdragsgiver ber om det dersom eBevis benyttes.

Attest for betaling av skatter og avgifter skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Dersom leverandøren ikke samtykker til bruk av eBevis, må dokumentasjonen sendes inn manuelt når oppdragsgiver ber om det.

eBevis gjelder kun norske leverandører. Utenlandske leverandører må dokumentere forholdene på vanlig måte med dokumenter.

## 5.2 Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest  Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et faglig register i den staten der tilbyder er etablert.

## 5.3 Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.	Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på grunnlag av følgende dokumentasjon:



Det er et krav at Tilbyder har kredittrating som er lik A eller bedre, målt ut fra AAA Soliditets skala – eller tilsvarende score fra andre velrenommerte ratingselskap.	<b>Kredittvurdering, ikke eldre enn 6 måneder, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Kredittvurderingen skal være utført av kredittvurderingsinstitusjon.</b>  Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innhente kredittvurdering på eget initiativ fra velrenomert ratingselskap. Dersom Tilbyder har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd over, kan Tilbyder godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv.
--	---

#### 5.4 Støtte fra andre virksomheter

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom leverandør og virksomheten(e). Dersom en leverandør ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene må ESPD-erklæring leveres elektronisk for både leverandør og virksomheten(e) som leverandøren støtter seg på.

Leverandøren skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomhetene leverandøren støtter seg på være solidarisk ansvarlige for utførelse av kontrakten. Dette dokumenteres ved å legge frem forpliktelseserklæring.

## 6 Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet. Tildelingskriteriene er vektet likt for alle delkontraktene.

Tildelingskriterium	Vekt
Kvalitet	50%
Pris	50%

### 6.1 Pris

Tilbudet vil bli evaluert i henhold til utfylt prisskjema. Pris evalueres i henhold til den forholdsmessige metoden. Tilbud med lavest totalsum pris gis poengscore 10. Karakterene for de øvrige tilbud beregnes etter følgende formel:

$$poengscore = maxpoeng \cdot \frac{\text{lavest pris}}{\text{vurdert pris}}$$



Oppgitte priser for tilleggssortiment vil ikke være gjenstand for evaluering.

## 6.2 Kvalitet

Tilbudet vil bli evaluert på bakgrunn av tilbudets og produktets oppfyllelse av de kvalitetskrav oppdragsgiver har stilt i vedlegg Kravspesifikasjon. Produktenes oppfyllelse av evalueringskravene vurderes mot kravtekst og mellom tilbudene. For hvert krav gis en score mellom 1 og 10, der 10 er best. Kundenes fagpersoner vil vurdere produktene basert på opplysninger gitt i tilbudet og innleverte vareprøver. Kundenes fagpersoner vil også kunne vurdere oppfyllelse av evalueringskrav basert på eventuelle tidligere erfaring med produktene. Det tilbud som vurderes som best for dette kriteriet oppnår 10 poeng (forholdsmessig justering).

$$poengscore = \maxpoeng \cdot \frac{poengsum \text{ vurdert delleveranse}}{poengsum \text{ beste delleveranse}}$$

Produkter som oppnår en score på 2 poeng på ett eller flere evalueringskrav kan bli ansett som ikke egnet i forhold til behov og avvist/forkastet fra konkurransen.

## 6.3 Tildeling av kontrakter

Beslutning om tildeling av rammeavtale/kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.