

# KONKURRANSEGRUNNLAGET DEL I - FOR ANSKAFFELSER ETTER FOA DEL II (Entrepriser NS 8406 mellom 1.300.000 og 56.000.000 ekskl. mva.)

## INNHold:

- **Innbydelse til konkurranse (konkurranseregler)**
- **Vedlegg:**
  - Egenerklæring om oppfyllelse av kvalifikasjonskrav mv.
  - Etisk egenerklæring
  - Egenerklæring om forbud mot offentlige kontrakter med russiske selskaper
  - Forpliktelseserklæring fra underleverandører
  - Fullmakt til innhenting av opplysninger om skatt og avgift (OSA)
  - Prisskjema

*Ovennevnte vedlegg, med unntak av fullmakt til innhenting av opplysninger om skatt og avgift, skal fylles ut og returneres sammen med tilbudet.*

## 1 INNLEDNING

### 1.1 Kort om anskaffelsen

Forsvarsbygg inviterer leverandøren til å inngi tilbud på vedlikehold av murfasadene på Donjonen (kanontårnet) på Kristiansten festning i Trondheim. Dette er en del av våre nasjonale festningsverk og er fredet gjennom kulturminneloven.

Oppdraget kan starte vinter/vår 2024. Hovedoppdraget skal være ferdig innen 31.9.2024.

Ev opsjoner kan utsettes til sommer 2025. Dato for overtakelse vil derfor bli etter nærmere avtale.

Oppdraget er nærmere beskrevet i konkurransegrunnlaget del III.

Det komplette konkurransegrunnlaget består av følgende dokumenter:

- Del I - Innbydelse til konkurranse (dette dokumentet)
- Del II - Forsvarsbyggs kontraktsbestemmelser:
  - Forsvarsbyggs generelle kontraktsbestemmelser
- Del III - Oppdragsbeskrivelse:
  - Del III-A Oppdraget
  - Del III-A1 Post-/mengdebeskrivelse (i PDF, skal fylles ut og vedlegges tilbudet)
    - Hovedoppdraget; Donjonen SØR
    - Opsjon; Donjonen VEST OG NORD
    - Opsjon; Donjonen, ØST
  - Del III-A1 Vedlegg med foto og tegninger
  - Del III-B SHA

### 1.2 Anskaffelsesprosedyre

#### 1.2.1 Hvilket regelverk som styrer anskaffelsesprosessen

Konkurransen gjelder en anskaffelse under EØS terskelverdi, jf del I og II i forskrift om offentlige anskaffelser, og gjennomføres som en tilbudskonkurranse, jf. forskriftens §§ 9-2 og 9-3.

#### 1.2.2 Valgt anskaffelsesprosedyre

Konkurransen gjennomføres som en åpen tilbudskonkurranse.

#### 1.2.3 Planlagt dialog

I henhold til forskriftens § 9-3 (3) opplyser Forsvarsbygg om at vi planlegger følgende dialog med leverandørene etter at tilbudene kommer inn:

Oppdragsgiver planlegger å velge tilbud på bakgrunn av en vurdering av tilbudene slik de foreligger ved tilbudsfristens utløp. Dialog i form av avklaringer eller korrigeringer vil bli gjennomført i henhold til de behov som eventuelt oppstår.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver etter at tilbudene er mottatt vurderer dette som formålstjenlig. Utvelgelsen av hvem det eventuelt skal forhandles med vil i så fall skje etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen av leverandørene kan forvente å få forhandle om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

## 2 INFORMASJON

### 2.1 Befaring

Befaring avholdes den 1.11.2023 kl 13.00.

**Oppmøtested:** Hovedport på Kristiansten festning, Kristianstensbakken 38, 7016 Trondheim.

**Påmelding:** via kommunikasjonsmodulen, oppgi navn og telefonnummer til deltakere, innen 30.10.2023.

## 2.2 Tilleggsopplysninger

Ugradert kommunikasjon skal foregå via Mercell-portalen slik at kommunikasjonen loggføres.

For å kommunisere med Forsvarsbygg gå inn på konkurransen i Mercell, deretter «Kommunikasjon» og velg «Ny melding». Fyll inn emne og spørsmål, trykk deretter send for å sende meldingen til Forsvarsbyggs kontaktperson. Dersom spørsmålet angår alle tilbydere, vil Forsvarsbygg besvare det anonymisert ved å gi svaret som tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under «Kommunikasjon» og deretter under «Tilleggsinformasjon». I de tilfeller Forsvarsbygg publiserer tilleggsinformasjon vil det sendes ut en e-postvarsling.

## 3 KRAV TIL TILBUDET

### 3.1 Språkkrav

Tilbud med tilhørende dokumentasjon skal fortrinnsvis leveres på norsk, men annet skandinavisk språk vil også aksepteres. Produktdatablad o.l. kan leveres på engelsk.

### 3.2 Vedståelsesfrist

Leverandøren må stå ved sine tilbud i **60** kalenderdager fra tilbudsfristens utløp.

### 3.3 Innlevering av tilbudet

**Tilbudet skal leveres elektronisk til [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen.**

Er du ikke bruker hos Mercell, har du spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp tilbudet ditt, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på telefon + 47 21 01 88 60 eller via e-post til [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

Ved offentlige anbud kreves det elektronisk signatur (BankID, Commfides eller Buypass), har du spørsmål vedrørende dette vennligst kontakt Mercell support. **NB! Hvis en ikke har brukt elektronisk signatur tidligere anbefales det å avklare bruken av dette i god tid før innleveringsfrist!**

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur. Denne prosessen bør derfor settes i gang så raskt som mulig.

Mercell anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfrist). Test-funksjonaliteten ligger i påmeldings-/ tilbudsinnleveringsstegene.

Elektronisk signatur utenfor Norge.

Vi gjør oppmerksom på at Mercell portalen støtter følgende elektroniske signatur fra Sverige og Danmark:

Sverige: Svensk Bank ID, Nordea

Danmark: Nem ID, TDC/OCES

Innen EU benytter Mercell en tjeneste levert av Unizeto (<http://unizeto.eu/>) gjennom en avtale med DIFI og EU prosjektet PEPPOL ([www.peppol.eu](http://www.peppol.eu)). Dette støtter de fleste X.509 sertifikater.

### 3.4 Tilbudsfrist

Frist for å levere tilbud er **16.11.2023**

Tilbudet anses levert i tide dersom det er levert inn via Mercell innenfor tilbudsfristens utløp. Leverandøren har risikoen for at tilbudet kommer frem innen fristen.

**Det anbefales at tilbudet leveres inn i god tid før fristens utløp.**

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før fristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt innen tilbudsfristen utløper.

## 4 KRAV TIL LEVERANDØRENE

### 4.1 Kvalifikasjonskrav

Det stilles følgende krav til leverandørene som ønsker å delta i konkurransen:

<b>Krav:</b>	<b>Dokumentasjonskrav:</b>
<b>Generelle krav:</b>	
Leverandøren skal være et lovlig registrert firma	Utenlandske leverandører må fremlegge dokumentasjon for at firmaet er lovlig registrert i sitt hjemland. Norske leverandører trenger ikke dokumentere oppfyllelse av kravet utover fremleggelse av skatte- og mva-attest, jf. nedenfor.
Leverandøren skal ha et ryddig forhold til innbetaling av skatter og avgifter	' <u>Attest for skatt og merverdiavgift</u> ' (RF-1316). Attesten kan bestilles via <a href="http://www.altinn.no">www.altinn.no</a> . Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.  (kun for norske leverandører)
<b>Krav til økonomisk/finansiell stilling:</b>	
Leverandøren skal være kredittverdig.	Kredittvurdering av leverandøren som ikke er eldre enn 6 måneder regnet fra utløpet av tilbudsfristen. Vurderingen skal være utferdiget av selskap med kredittopplysningskonsesjon fra Datatilsynet, se <a href="http://www.datatilsynet.no">www.datatilsynet.no</a> . Kredittvurderingen skal inneholde en vurdering av leverandørens betalingshistorikk/-pålitelighet. Resultatet av kredittvurderingen skal fremkomme som en gradert verdi (bokstaver eller tall) mot en definert skala.  Dersom leverandøren, for å oppfylle kravet, viser til garantier stilt av andre foretak (f.eks morselskap) må det fremlegges tilsvarende kredittvurdering fra dette selskapet. Det må videre fremlegges en rettslig bindende bekreftelse fra dette selskapet om at de hefter solidarisk for eventuelt ansvar under kontrakten.
<b>Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner:</b>	
Leverandøren (som firma) skal ha god erfaring og kompetanse med utførelse av arbeider av tilsvarende størrelse og kompleksitet.	Liste over relevante referanseprosjekter utført i løpet av de 10 siste årene, som gir en kort beskrivelse av prosjektene, gjerne med bilder, deres størrelser og relevans i forhold til dette prosjektet.  Om nødvendig kan leverandøren fremlegge dokumentasjon fra underentreprenører slik at de i fellesskap oppfyller kravet.  Nystiftede selskap kan dokumentere kvalifikasjonskravet ved å vise til prosjekter utført av selskapets ansatte (som skal utføre dette oppdraget) i tidligere arbeidsforhold.
Leverandøren skal ha nødvendig kapasitet til å gjennomføre kontrakten.	En beskrivelse av det totale antall personell og utstyr leverandøren disponerer over til oppfyllelse av kontrakten.

Dersom leverandøren viser til dokumentasjon fra underleverandører for å dokumentere oppfyllelsen av kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner skal det fremlegges en forpliktelseserklæring som viser at leverandøren har rådighet over de tilbudte ressurser. Mal for slik erklæring er inntatt som vedlegg 3 til dette dokumentet.

## 4.2 Foreløpig dokumentasjon av kvalifikasjonskravene

Leverandøren trenger ikke dokumentere kravene oppstilt ovenfor i pkt 4.1 ved innlevering av tilbudet.

I tilbudet er det tilstrekkelig at leverandøren innleverer en erklæring om at han fyller kvalifikasjonskravene. Leverandørene skal benytte mal for slik erklæring i henhold til vedlegg 1 til dette dokumentet.

## 5 TILDELINGSKRITERIER. EVALUERINGSMODELL

### 5.1 Tildelingskriterium

#### 40 % pris

Se postbeskrivelser og prisskjema, leveres i utfylt stand sammen med tilbudet.

Det fremgår av postbeskrivelsen hvilke elementer som inngår i prisevalueringen. Tilbudte priser vil først bli justert for regnefeil og eventuelle annen åpenbar feilprising. Deretter kan prisene i evalueringsoyemed bli justert for avvik og forbehold som ikke er så vidtrekkende at de medfører avvisning.

#### 60 % tilbudt kompetanse – ved vekt på følgende:

- CV
  - Kompetanse på bas for murer. Dokumenteres ved innsendelse av CV.
    - CV skal vise utdanning, relevant erfaring og prosjekter, inkl arbeid med verneverdige bygg.

*Med begrepet «Bas» menes det håndverker som er utførende fagarbeider og leder på byggeplassen innenfor sitt fagfelt. Bas skal være en del av det utførende laget og være ansvarlig for kvalitetskontrollen på stedet. Bas som er tilbudt skal være den som leder, utfører og følger hele byggeperioden innenfor sitt fag.*

- Referanseprosjekter for tilbudt ressurs
    - Det skal leveres et notat som fremhever ett, eller maksimalt to, relevante referanseprosjekter for tilbudt ressurs.
    - Tilbyders valg av referanseprosjekter vil bli brukt til å evaluere oppdragsforståelsen og kompetansen. Tilbudt ressurs må ha vært utførende bas og håndverker i valgte referanseprosjekt.
    - Referanseprosjektet skal beskrives, spesielt hvilke arbeider som har en overføringsverdi til det arbeidet som skal utføres på dette oppdraget. Videre skal følgende opplyses;
      - Oppdragsgiver
      - Objekt
      - Vernestatus
      - År for utførelse
      - Ca størrelse for prosjektet
      - Navn på referanse hos oppdragsgiver med kontaktdata
- Max en A4-side pr prosjekt, gjerne vedlagt bilde av relevant arbeid.

Det vil bli gitt mellom 0 og 10 poeng for CV med referanseprosjekter for tilbudt kompetanse, med utgangspunkt i ovennevnte.

## 6 ANDRE OPPLYSNINGER FOR LEVERANDØRENE

### 6.1 Sikkerhetsrestriksjoner

Anskaffelsen er ikke underlagt krav gitt i, eller i medhold av, lov om nasjonal sikkerhet (sikkerhetsloven).

## **6.2 Bruk av personer med bakgrunn fra forsvarssektoren**

Det skal utvises varsomhet ved bruk av tidligere forsvarsansatte i oppdrag for forsvarssektoren. Med tidligere ansatte menes her personer som har vært ansatt innenfor de siste to år regnet fra tilbudsfristens utløp.

Leverandøren skal, så langt det er mulig, unngå å benytte tidligere ansatte i forsvarssektoren i direkte kontakt med oppdragsgiver under anskaffelsesprosessen. Dersom leverandøren ikke har mulighet til å imøtekomme dette kravet skal dette opplyses om i tilbudet.

## **6.3 Tilbud fra leverandørgruppe - solidaransvar**

Leverandører som inngir tilbud i fellesskap skal vedlegge tilbudet en avtale om forpliktende samarbeid og solidarisk ansvar som er undertegnet av samtlige deltakere i gruppen. Leverandørgruppen skal levere ett felles tilbud. Det skal fremkomme av tilbudet hvem som skal representere gruppen i kontakt med oppdragsgiver.

Foreligger det uklarheter eller ufullstendigheter i tilbudene knyttet til fremleggelse av slik samarbeids- og solidaravtale, forbeholder Forsvarsbygg seg retten til å innhente ytterligere opplysninger fra leverandørgruppen.

## **6.4 Behandling av personopplysninger**

Ved innsendelse av søknad om kvalifisering og tilbud ber vi leverandørene påse at det ikke forekommer taushetsbelagte eller sensitive personopplysninger utover det som uttrykkelig etterspørres. Leverandøren er ansvarlig for at de har tillatelse til å formidle CV-er og andre dokumenter med personopplysninger og at vedkommende er tilstrekkelig informert om hva som deles. CV-ene skal være egnet for offentlig tilgjengeliggjøring og skal ikke inneholde flere opplysninger enn det som er nødvendig for evaluering av søknad om kvalifisering og tilbud.

For ytterligere informasjon om behandling av personopplysninger, se Forsvarsbyggs personvernerklæring på <https://forsvarsbygg.no/no/om-oss/personvern/>.

## **7 EGENERKLÆRING OM ETISKE OG STRAFFBARE FORHOLD**

Leverandøren skal som del av tilbudet levere inn «Etisk egenerklæring». Malen vedlagt dette dokumentet skal benyttes. Erklæringen skal være undertegnet. Dersom leverandøren besvarer bekræftende på ett eller flere av punktene i egenerklæringens pkt. 3, skal leverandøren i tilbuds brevet gi en redegjørelse for forholdet/forholdene.

## **8 SAMARBEID MED SKATTEETATEN – FULLMAKT TIL FORSVARSBYGG**

Forsvarsbygg har inngått et samarbeid med Skatteetaten, hvor formålet er forebygging og bekjempelse av arbeidslivskriminalitet. I den forbindelse krever Forsvarsbygg at tilbyder som innstilles til kontrakt skal sende inn signert fullmakt, før kontraktsinngåelse, som gir Forsvarsbygg en utvidet rett til et ubegrenset antall ganger å innhente opplysninger om tilbyderens skatte- og avgiftsmessige forhold. Fullmakten ligger som vedlegg til dette dokumentet.

Kravet om signert fullmakt gjelder også for tilbyderens underleverandører. Tilbyderen skal kontraktsfeste signeringsplikten nedover i leverandørkjeden. Før signering av kontrakt kreves det dog kun signert fullmakt fra tilbyder, med mindre underleverandører benyttes for å oppfylle et kvalifikasjonskrav i konkurransen. I så fall skal signert fullmakt foreligge fra både tilbyder og underleverandører. Signert fullmakt fra øvrige underleverandører må imidlertid være levert og godkjent av oppdragsgiver før de kan benyttes i kontrakten/prosjektet. Dette gjelder i hele kontraktsperioden.

Forsvarsbygg gjør oppmerksom på at det kan være aktuelt å avvise den tilbyder og eventuelle underleverandører som i meddelelsesbrevet er innstilt som vinner av konkurransen, dersom det etter meddelelse, men forut for signering av kontrakt, mottas opplysninger fra Skatteetaten om manglende oppfyllelse av skatte- og avgiftsforpliktelser mv. Tildelingen kan derfor ikke anses endelig før det foreligger en vurdering av de innhentede opplysninger som ikke endrer oppdragsgivers tildelingsbeslutning.

Det presiseres også at hvis det ikke mottas signert fullmakt fra tilbyder og eventuelle underleverandører som man har støttet seg på for å oppfylle kvalifikasjonskravene, vil dette anses som et vesentlig forbehold til kontrakten som vil medføre at tilbyder avvises fra konkurransen.

Kontrakten kan bli gjenstand for oppfølging gjennom hele kontraktperioden. Oppfølgingen innebærer at tilbyder sender månedlige oversiktslister til Forsvarsbygg med fødsels- eller D-nummer på alle ansatte som utfører arbeid som ledd i oppfyllelsen av kontrakten. Listene vil kontrolleres av Skatteetaten.

## 9 OPPDRAGSGIVERS FORBEHOLD

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk eller militært hold.

## 10 TILBUDETS INNHOLD OG ORGANISERING

Forsvarsbygg ber om at tilbudet inneholder følgende dokumentasjon:

*(Leverandørene bes bruke tabellen nedenfor som sjekkliste)*

Nr:	Hva skal leveres?	Sett kryss
<b>Tilbudsbrev</b>		
	<b>Tilbudsbrevet</b> skal være signert. Avvik og forbehold av enhver art i forhold til konkurransegrunnlaget skal klart, utvetydig og uttømmende fremgå av tilbudsbrevet og med henvisning til hvor i tilbudet forbeholdet fremkommer (sidetall og punktnummer).	
<b>Dokumentasjon på tildelingskriteriene (se del I pkt. 5.1)</b>		
	<b>Postbeskrivelse</b> med mengder i komplett utfylt stand.	
	<b>Prisskjema</b> Ligger vedlagt konkurransegrunnlaget del I (dette dokumentet)	
	<b>CV Bas for murere</b>	
	<b>Referanseprosjekter for Bas for murere</b>	
<b>Foreløpig dokumentasjon av kvalifikasjonskravene (se del I pkt. 4.1 og 4.2)</b>		
	<b>Egenerklæring om oppfyllelse av kvalifikasjonskrav mv.</b>	
<b>Øvrige dokumenter</b>		
	<b>Etisk egenerklæring.</b> Ligger vedlagt konkurransegrunnlaget del I (dette dokumentet)	
	<b>Egenerklæring om forbud mot offentlige kontrakter med russiske selskaper.</b> Ligger vedlagt konkurransegrunnlaget del I (dette dokumentet)	
	<b>Erklæring om solidaransvar</b> (hvis aktuelt). Se pkt. 6.3	
	<b>Forpliktelseserklæring fra underleverandør</b> (viss aktuelt), (mal vedlagt dette dokumentet)	

Det er svært viktig at leverandøren leverer all etterspurt dokumentasjon. I motsatt fall risikerer man å bli avvist fra konkurransen.

Blir leverandøren oppmerksom på at konkurransegrunnlaget inneholder feil, uklarheter, ufullstendigheter mv, plikter han snarest mulig å varsle oppdragsgiveren om dette slik at slike forhold kan rettes opp før tilbudene sendes inn.

## Vedlegg 1 – Egenerklæring om oppfyllelse av kvalifikasjonskrav mv.

Erklæringen gjelder:

Kontrakt	
Prosjektnr. og -navn:	Kontraktsnr. og -navn:
Tilbyder / leverandør	
Firmanavn:	Foretaksnr:

Vi erklærer med dette

- a) at samtlige kvalifikasjonskrav oppstilt i konkurransegrunnlagets del I pkt. 4.1 er oppfylt, og
- b) at det ikke foreligger avvisningsgrunner i henhold til forskrift om offentlige anskaffelser § 9-5.

Vi er klar over at Forsvarsbygg på hvilket som helst tidspunkt etter innleveringen av tilbudet kan be om å få fremsendt den nødvendige dokumentasjon av kvalifikasjonskravene, og i alle tilfeller at denne dokumentasjonen må fremlegges senest før eventuell tildeling av kontrakt.

Sted/dato: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Tilbyders / leverandørens underskrift



## Vedlegg 2 – Etisk egenerklæring

Som leverandør til Forsvarsdepartementet (FD) eller underliggende etater erklæres det herved samvittighetsfullt:

1. At virksomheten har satt seg inn i de etiske retningslinjene som gjelder for næringslivskontakt mellom leverandører og ansatte i FD med underliggende etater. De etiske retningslinjene som gjelder for næringslivskontakt mellom leverandører og ansatte i FD med underliggende etater finnes på <https://www.regjeringen.no/no/tema/forsvar/forsvarsindustri/etikk/id528590/>.
2. At kontakten med FD og underliggende etater skal være utelukkende profesjonell og være basert på god forretningsskikk. Dette innebærer blant annet at det ikke er tillatt å tilby en fordel til en ansatt eller andre som utfører arbeid for FD eller underliggende etater, og som kan være egnet til å påvirke deres tjenestehandlinger. Dette gjelder uavhengig av om fordelene tilbys direkte eller gjennom en mellommann.
3. I forbindelse med innlevering av tilbud, skal det sammen med tilbudet opplyses om hvorvidt:
  - a. virksomheten, eller andre som kan identifiseres med virksomheten, har vært med på å utarbeide spesifikasjoner for denne anskaffelsen,
  - b. virksomheten har ansatt, eller tilknyttet seg noen, som i løpet av de siste to årene regnet fra opprinnelig tilbudsfrist, har vært ansatt i FD eller underliggende etater,
  - c. virksomheten er konkurs, under gjeldsforhandling eller avvikling, har blitt innstilt, eller om virksomheten befinner seg i en tilsvarende prosess med hjemmel i nasjonale lover og forskrifter,
  - d. virksomheten er begjært konkurs, har begjært åpning av gjeldsforhandling eller tvangsoppløsning eller annen lignende prosess med hjemmel i nasjonale lover og forskrifter,
  - e. virksomheten, ansatte eller andre som kan identifiseres med virksomheten, ved en rettskraftig dom er kjent skyldig i straffbare forhold som angår den yrkesmessige vandel, eksempelvis kan nevnes overtredelse av nasjonale og internasjonale bestemmelser om eksport av forsvars- og sikkerhetsmateriell,
  - f. virksomheten, ansatte eller andre som kan identifiseres med virksomheten, er rettskraftig dømt for deltakelse i en kriminell organisasjon, korrupsjon, bedrageri, hvitvasking av penger, terrorhandling eller finansiering av terrorhandling, eller
  - g. virksomheten, ansatte eller andre som kan identifiseres med virksomheten, i sitt yrke har gjort seg skyldig i alvorlige forsømmelser mot faglige og etiske krav i vedkommende bransje, eksempelvis ved at forpliktelser i forbindelse med informasjonssikkerhet eller forsyningssikkerhet i en forutgående kontrakt har blitt misligholdt.
4. Opptreden i strid med punkt 2 i denne etiske egenerklæringen, eller grovt misvisende eller feilaktige opplysninger eller unnlatelse av å gi opplysninger i henhold til punkt 3 i denne etiske egenerklæringen, kan medføre avvisning fra å levere tilbud til FD og underliggende etater.

Dato: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Underskrift og tittel

### Vedlegg 3 - Egenerklæring om forbud mot offentlige kontrakter med russiske selskaper

Jeg erklærer herved at det ikke er russisk involvering i [navn på kontrakten] til selskapet jeg representerer som overskrider grensene fastsatt i § 8n i forskrift av 15. august 2014 nr. 1076 om restriktive tiltak vedrørende handlinger som undergraver eller truer Ukrainas territoriale integritet, suverenitet, uavhengighet og stabilitet, som endret ved forskrift av 3. mai 2022 nr. 755.

I særdeleshet erklærer jeg at:

- (a) selskapet jeg representerer (og ingen av selskapene som er medlemmer av vårt konsortium) ikke er en russisk statsborger, eller en fysisk eller juridisk person, enhet eller organ etablert i Russland;
- (b) selskapet jeg representerer (og ingen av selskapene som er medlemmer av vårt konsortium) ikke er en fysisk eller juridisk person, enhet eller organ hvis eiendomsrett direkte eller indirekte eies mer enn 50 % av en enhet som er nevnt i punkt (a) i dette avsnittet;
- (c) verken jeg eller selskapet jeg representerer er en fysisk eller juridisk person, enhet eller organ som handler på vegne av eller etter instruks fra en enhet nevnt i punkt (a) eller (b) ovenfor,
- (d) det er ingen deltakelse på over 10 % av kontraktsverdien til underleverandører, leverandører eller enheter hvis kapasitet entreprenøren jeg representerer er avhengig av enheter oppført i punkt (a) til (c).

\_\_\_\_\_

Dato

\_\_\_\_\_

Land og sted

\_\_\_\_\_

(Navn og mva/org nummer på selskap)

\_\_\_\_\_

(Signatur)

\_\_\_\_\_

(Underskriverens navn med store bokstaver)

Erklæringen skal være undertegnet av en person som har fullmakt til å opptre på vegne av selskapet. Den personlige signaturen skal gjentas med blokkbokstaver

## Vedlegg 4 – Forpliktelseserklæring fra underleverandører

Erklæringen gjelder:

<b>Kontrakt</b>	
Prosjektnr. og -navn:	Kontraktsnr. og -navn:
<b>Tilbyder / hovedleverandør</b>	
Firmanavn:	Foretaksnr:
<b>Underentreprenør / underleverandør</b>	
Firmanavn:	Foretaksnr:
Adresse:	

Vi erklærer at vi vil stille våre ressurser til rådighet for tilbyder / hovedleverandør ved en eventuell gjennomføring av ovennevnte kontrakt.

Sted/dato: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Underentreprenørens / underleverandørens underskrift

## Vedlegg 5 - Fullmakt til innhenting av opplysninger om skatt og avgift (OSA)

Det er kun tilbyder som innstilles til kontrakt som skal sende inn signert fullmakt før kontraktsinngåelse. Se punkt over om «Samarbeid med Skatteetaten – fullmakt til Forsvarsbygg» for ytterligere informasjon. Dobbeltklikk på bilde av fullmakten for å åpne i pdf-format.



### Fullmakt

#### Fullmaktsgiver

Navn på leverandert/underleverandert	org. nr.
e-post	

gir herved

#### Fullmaktshaver

Navn på oppdragsgiver	org. nr.
-----------------------	----------

Fullmakt til å innhente taushetsbelagte opplysninger om:

- skatte- og avgiftsmessige forhold, begrenset til opplysninger som til enhver tid fremgår av Opplysninger om skatt og avgift (bestillingsskjema RF-1507 i Altinn)
- innrapporteringer i Oppdrags- og arbeidsforholdsregisteret på RF-1199 vedrørende oppdraget og RF-1198 vedrørende arbeidstakere på oppdraget
- hvilke arbeidstakere som er innmeldt gjennom a-meldingen

Fullmakten opphever fullmaktsgivers taushetsrett etter skatteforvaltningsloven § 3-1, skattebetalingsloven § 3-2, forvaltningsloven § 13, a-opplysningsloven § 7 og folkeregisterloven § 9-1. Endringer i disse bestemmelsene medfører ikke at fullmakten opphører.

Fullmakten gjelder i 4 år fra signeringstidspunktet og gir rett til å innhente opplysninger et ubegrenset antall ganger. Fullmakten kan tilbakekalles. Dette skal skje skriftlig. Kontraktbestemmelser kan gjøre unntak for dette.

Fullmakten gjelder ikke forhold som reper taushetsbelagte opplysninger om andre enn fullmaktsgiveren.

Den private oppdragsgiver som blir gjort kjent med nevnte taushetsbelagte opplysninger, har selv plikt til å bevare taushet om disse opplysningene. Opplysninger som Fullmaktshaver har innhentet om underentreprenører kan likevel meddeles virksomhetene over i kontraktskjeden. Opplysninger som Fullmaktshaver har hentet inn kan også meddeles innenfor egen virksomhet eller i eget konsern.

Innsyn i opplysninger hos offentlig oppdragsgiver reguleres av offentleglova.

Skatteetaten får fullmakt til å sende taushetsbelagte opplysninger i kryptert e-post til fullmaktshaver. Dette gjelder også der kun vedlegget til e-posten er kryptert.

Den som signerer fullmakten må legge ved fargekopi av gyldig legitimasjon, enten av pass, bankkort, førerkort (kun nordiske land) eller nasjonalt ID-kort (sistnevnte for statsborgere innen EU/EØS/EFTA). Kopien må tydelig vise bilde, navn, fødselsdato (6 siffer) og signatur. Fødselsnummerets siste 5 siffer og evt. bankkontonummer kan sladdes før det sendes over.

#### Innsenders signatur

Den som signerer må ha rett til å signere på vegne av virksomheten.

Navn i BLOKKBOKSTAVER	
Sted / Dato	Understrift

--

## Vedlegg 6 – Prisskjema

### OM PRISSKJEMAET

#### Generelt:

Prisskjemaet inneholder ulike priser. Samtlige åpne felt i dette skjema skal fylles inn / prises av leverandørene. Om ikke annet fremgår av sammenhengen, skal samtlige priser oppgis i norske kroner og eksklusiv merverdiavgift. Vær oppmerksom på at post-/mengdebeskrivelsen er delt inn i 3 deler, hhv hovedoppdraget og opsjoner. Hovedoppdraget er SØR, opsjonene er hhv VEST OG NORD, samt ØST.

\* Beløpet inngår i evalueringen av tildelingskriteriet «pris».

#### Punkt 1:

I punkt 1 skal man fylle inn tilbudssummen, normalt vil denne utgjøre vederlag for de ytelser som bestilles ved kontraktsinngåelsen. Pris hentes fra post-/mengdebeskrivelse i del III.

#### Punkt 2:

I punkt 2 skal man oppgi priser på de opsjoner som er beskrevet i konkurransegrunnlaget. Opsjonene innebærer rett, men ingen plikt, til å bestille opsjonsytelsene. Forsvarsbygg står fritt til å avgjøre om disse arbeidene ikke skal utføres, eller eventuelt settes bort til andre leverandører. Prisene hentes fra post-/mengdebeskrivelse i del III.

#### Punkt 3 og 4:

Punktene 3 og 4 inneholder priser på andre ytelser som det kan bli aktuelt for byggherren å bestille, enten allerede ved kontraktsinngåelsen eller under kontraktsgjennomføringen. Disse punktene vil kunne inneholde mengdeestimer, disse er utelukkende satt for å ha grunnlag til å sammenligne tilbudene i konkurransen. Estimatenes er uforpliktende, og kan ikke tas til inntekt for at slike arbeider vil komme til utførelse.

### 1. TILBUDSSUM hovedoppdrag - FASADE SØR

Kapittel	Beskrivelse	Pris
02	Sum kapittel 02 Rigg og drift	
03	Sum kapittel 03 Murarbeid	
	Tilbudssum ekskl.mva	
	Mva	
	<b>Tilbudssum inkl mva</b>	*

### 2. PRISER OPSJONER

Kapittel	Beskrivelse	Pris
<b>Opsjon Fasade SØR (opsjon til hovedoppdraget over)</b>		
03.05+03.06	Fasade sør, sum opsjoner kapittel 03 Murarbeid	
<b>Opsjon 1 Fasade VEST og NORD</b>		
02	Fasade vest og nord, sum kapittel 02 Rigg og drift	
03	Fasade vest og nord, sum kapittel 03 Murarbeid	
03.07+03.08	Fasade vest og nord, sum opsjoner kapittel 03 Murarbeid	
<b>Opsjon 2 Fasade ØST</b>		
02	Fasade øst, sum kapittel 02rigg og drift	
03	Fasade øst, sum kapittel 03 Murarbeid	
	Tilbudssum ekskl.mva	
	Mva	
	<b>Tilbudssum inkl mva</b>	*

### 3. SATSER REGNINGSARBEID FOR GODKJENT ENDRINGSARBEID OG/ELLER TILLEGG

#### Mannskap

Kategori	Enhetspris (per time)	Forsvarsbyggs estimerte mengde (timer)	Sum
Bas for murere		100	
Fagarbeider mur		100	
Lærling		50	
Sum ekskl.mva			
Mva			
<b>Sum inkl mva</b>			*

#### 4. Materialer og utstyr for godkjent endrings-/tilleggsarbeider

Kategori	Påslagsprosent	Forsvarsbyggs estimerte verdi på materialer (kroner)	Sum
Innkjøpte materialer	%	100.000,-	
Stillas (leie, rigg og montering) Påslag på dokumenterte kostnader.	%	100.000,-	
Mva			
<b>Sum inkl mva</b>			*

