



Gjøvik Kommune



Søndre Land Kommune



Nordre Land Kommune



Østre Toten Kommune



Vestre Toten Kommune

# Konkurransesgrunnlag

## Parallele rammeavtaler for anskaffelse av vikartjenester-helsepersonell, Gjøvikregionen

Åpen anbudskonkurranse Del I og III

Konkurransenr: 113229

Saksnr:  
2023/10118



Gjøvik Kommune



Søndre Land Kommune



Nordre Land Kommune



Østre Toten Kommune



Vestre Toten Kommune

## ***INNHALDSFORTEGNELSE***

<b>1.0 GENERELL INFORMASJON OM ANSKAFFELSEN .....</b>	<b>3</b>
1.1 OPPDRAGSGIVER .....	3
1.2 FORMÅL .....	3
1.3 OMFANG .....	3
1.4 AVTALETYPE OG VARIGHET .....	3
1.5 KONKURRANSEGRUNNLAGET .....	3
1.6 FRAMDRIFT .....	4
1.7 ENDRING I KONKURRANSEGRUNNLAGET .....	4
<b>2.0 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN .....</b>	<b>4</b>
2.1 ANSKAFFELSESPROSEDYRE .....	4
2.2 OFFENTLIGHET OG TAUSHETSPLIKT .....	4
<b>3.0 KRAV TIL TILBUDETS UTFORMING .....</b>	<b>5</b>
3.1 TILBUDET .....	5
3.2 ALTERNATIVE TILBUD .....	5
3.3 PARALLELE TILBUD .....	5
3.4 INNLEVERING AV TILBUD .....	5
3.5 TILBUDETS STRUKTUR .....	5
3.6 FORBEHOLD OG PRESISERINGER .....	5
3.7 VEDSTÅELSEFRIST .....	5
3.8 TILBUDESDOKUMENTER OG OFFENTLIGHET .....	6
<b>4.0 KVALIFIKASJONSKRAV .....</b>	<b>6</b>
4.1 TILBYDERENS ORGANISATORISKE OG JURIDISKE STILLING .....	6
4.2 TILBYDERENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE KAPASITET .....	6
4.3 TILBYDERENS TEKNISKE OG FAGELIGE KVALIFIKASJONER .....	7
4.4 ESPD .....	7
4.4.1 NASJONALE AVVISNINGSGRUNNER .....	7
4.5 STØTTE FRA ANDRE VIRKSOMHETER .....	7
<b>5.0 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDET .....</b>	<b>8</b>
5.1 TILBUDSÅPNING .....	8
5.2 AVVISNING .....	8
5.2.1 AVVISNING AV TILBYDER .....	8
5.2.2 AVVISNING AV TILBUD .....	8
5.2.3 AVKLARING OG RETTING AV ÅPENBARE FEIL .....	8
5.3 SPRÅK .....	8
5.4 SAMFUNNSANSVAR .....	8
<b>6.0 AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN .....</b>	<b>9</b>
6.1 TILDELINGSKRITERIER .....	9
6.1.1 PRIS .....	9
100% .....	9
6.3 MELDING OM TILDELING OG KONTRAKT .....	9

## 1.0 GENERELL INFORMASJON OM ANSKAFFELSEN

### 1.1 OPPDRAGSGIVER

Anskaffelser Fellesenheter i Gjøvikregionen har ansvaret for gjennomføringen av konkurransen og innbyr med dette til åpen anbudskonkurranse på levering av vikartjenester-helsepersonell til kommunene Gjøvik, Vestre Toten, Østre Toten, Søndre Land og Nordre Land. Leverandøren blir heretter kalt tilbyder.

Oppdragsgivers kontaktperson / kontaktsted for denne konkurransen er:

Sted: Anskaffelser, fellesenheter i Gjøvikregionen, Gjøvik kommune

Adr: Postboks 630,2810 Gjøvik

Navn: Karina Hagengen

E-post adr: karina.hagengen@gjovik.kommune.no

Telefon: 903 66 676

### 1.2 FORMÅL

Anskaffelsens formål er å sikre oppdragsgiver tilgang til kvalifisert helsepersonell, når oppdragsgiver og offentlige samarbeidspartener ikke kan dekke dette behovet i egen regi. Rammeavtalene vil kunne omfatte alle kommunale virksomheter/tjenestesteder innenfor helsesektoren.

### 1.3 OMFANG

Avtalens verdi er estimert til å ligge på ca 10 MNOK eks. mva per år.

Rammeavtalens maksimale verdi settes derfor til kr. 40 MNOK eks. mva.

Dette er et estimat og skal ikke medføre noen forpliktelser for kommunen eller rettigheter for tilbyderen. Det tas forbehold om endringer i volum som følge av endrede økonomiske rammevilkår, organisatoriske endringer og kommunal aktivitet.

### 1.4 AVTALETYPE OG VARIGHET

Det skal inngås parallelle rammeavtaler med inntil åtte (8) leverandører, forutsatt at det foreligger et tilstrekkelig antall akseptable tilbud.

Ved avrop skal tilbyder rangert som nr. 1 gis anledning til å dekke oppdragsgivers behov. Dersom tilbyder rangert som nr. 1 ikke er i stand til å dekke hele behovet går forespørselen, for den delen som ikke dekkes, gå videre til tilbyderen som er rangert som nr. 2. Dersom tilbyder nr. 2 ikke kan dekke hele det gjenstående behovet, går forespørselen videre til tilbyderen som er rangert som nr. 3 osv.

Den enkelte kommune/tjeneste avgjør selv det enkelte oppdragets art og omfang, samt foretar bestillinger og avrop.

Avtalens varighet er 1 år med mulighet til å utløse opsjon for ytterligere 1+1 +1 år.

Opsjon på forlengelse utløses automatisk med mindre oppdragsgiver skriftlig varsler leverandøren om at opsjon ikke tas ut minimum 1 måned før gjeldende avtaletid utløper.

### 1.5 KONKURRANSEGRUNNLAGET

Konkurransegrunnlaget er alle dokumenter, unntatt kunngjøringen og det europeiske egenerklærings skjemaet, som Oppdragsgiveren utformer eller henviser til for å beskrive eller fastlegge elementene i anskaffelsen eller konkurransen. Dette inkluderer dokumenter som beskriver hva som skal anskaffes, kontraktsvilkårene og hvordan Oppdragsgiveren skal gjennomføre konkurransen, og eventuelle supplerende dokumenter og tilleggsopplysninger.

Det er viktig at tilbyder setter seg inn i alle dokumentene for å forstå helheten i konkurransen.

## 1.6 FRAMDRIFT

Det er lagt opp til følgende tidsramme med forbehold om endringer:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring av konkurransen	<i>Se Mercellportalen</i>
Frist for å stille spørsmål til konkurransesgrunnlaget	<i>Se Mercellportalen</i>
Frist for å levere tilbud/tilbudsåpning	<i>Se Mercellportalen</i>
Evaluering	<i>Se Mercellportalen</i>
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	<i>Se Mercellportalen</i>
Karensperiode	<i>Settes i tildelingsbrev</i>
Avtaleinngåelse	<i>01.01.2024</i>

## 1.7 ENDRING I KONKURRANSEGRUNNLAGET

Innen tilbudsfristens utløp kan oppdragsgiver foreta endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Alle endringer vil umiddelbart bli sendt til alle registrerte tilbydere. Oppdragsgiver kan forlenge tilbudsfristen dersom endringer kommer så sent at det blir vanskelig for tilbyderne å ta hensyn til dette i tilbudet. Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til leverandører gjennom oppdragsgivers KGV. Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, er uklart, eller oppdager feil i konkurransegrunnlaget, kan den skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver gjennom KGV.

## 2.0 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

### 2.1 ANSKAFFELSESPROSEDYRE

Dette er en anskaffelse av en særlig tjeneste. Konkurransen gjennomføres som åpen anbudskonkurranse, jf. anskaffelsesforskriften § 13-1(1). Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 19. februar 2020 nr. 974 del I og del III, samt bestemmelser som følger av dette konkurransegrunnlaget.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jf. forskriftens § 24-8(2) a.

### 2.2 OFFENTLIGHET OG TAUSHETSPLIKT

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

Ved begjæring om innsyn, gjennomfører oppdragsgiver en uavhengig vurdering av hvorvidt opplysninger er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta de fra offentlighet.

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via oppdragsgivers KGV og gjennomføres på norsk. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart.

## 3.0 KRAV TIL TILBUDETS UTFORMING

### 3.1 TILBUDET

Tilbudet skal være i overensstemmelse med konkurransedokumentene. Det er tilbyders ansvar å gjøre seg kjent med alle dokumentene i konkurransen, og levere et korrekt og komplett tilbud. Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud. Det er ikke adgang til å gi deltilbud.

### 3.2 ALTERNATIVE TILBUD

Alternative tilbud blir ikke akseptert.

### 3.3 PARALLELE TILBUD

Parallele tilbud blir ikke akseptert.

### 3.4 INNLEVERING AV TILBUD

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen. Dersom tilbyder ikke er bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan det skal inngis tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf.: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Elektronisk signatur kan tilbyder skaffe på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

### 3.5 TILBUDETS STRUKTUR

Tilbudet skal inneholde følgende:

- svar på ESPD-skjema
- tilbudsbrev der eventuelle forbehold skal angis
- utfylt prisskjema
- svar på kravspesifikasjon

### 3.6 FORBEHOLD OG PRESISERINGER

Forbehold som ikke er prissatt av tilbyder, eller som kan prissettes av oppdragsgiver, vil kunne medføre avvisning i henhold til Lov om offentlige anskaffelser.

Tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b.

Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jf. forskriftens § 24-8(2) a.

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i tilbudsbrevet.

### 3.7 VEDSTÅELSEFRIST

Tilbyder er forpliktet til å vedstå sitt tilbud til dato oppgitt i Mercell.

### 3.8 TILBUKSDOKUMENTER OG OFFENTLIGHET

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts – og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

Kommunen tar forbehold om å unnta hele eller deler av dokumenter som er knyttet til konkurransen fra offentlighet.

Offentlighetsloven gir offentlige Oppdragsgivere pålegg om meroffentlighet. Dette betyr at Oppdragsgiver skal vurdere hvilke opplysninger som ikke skal / kan offentliggjøres i forbindelse med konkurransen.

Dersom tilbudet inneholder opplysninger som Oppdragsgiver ikke kan offentliggjøre ber Oppdragsgiver om oversikt over dette i en egen sladdet versjon av tilbudet.

Kommunen vil føre protokoll i henhold til anskaffelsesforskriften og ellers følge de regler og prosedyrer som sikrer en rettfærdig konkurranse. Så lenge konkurransen pågår vil protokollen være unntatt offentlighet.

## 4.0 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må tilbyderen fyller ut det elektroniske egenerklæringskjemaet om at han oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav.

Oppfyllelse av kvalifikasjonskravene er minimumskrav, og skal sikre at tilbyder er egnet til å oppfylle kontraktsforpliktelsene.

Kvalifikasjonskrav og krav til dokumentasjon framgår i Mercell under fanen ESPD, og besvares elektronisk.

### 4.1 TILBYDERENS ORGANISATORISKE OG JURIDISKE STILLING

Krav	Dokumentasjonskrav
Attest for registrering i det register som er bestemt ved lovgivningen i det land hvor tjenesteyteren er etablert, (for eksempel Foretaksregisteret for virksomhet registrert i Norge)	Firmaattest

### 4.2 TILBYDERENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE KAPASITET

Krav	Dokumentasjonskrav
Det skal legges ved dokumentasjon av at leverandøren har tilstrekkelig soliditet gjennom kredittvurdering fra egnet kredittvurderingsfirma. Kredittvurderingen skal være fra siste års regnskap som er godkjent. Ratingkrav er A eller bedre evaluert fra Bisnode eller andre tilsvarende firma. Ved manglende dokumentasjon av kredittvurderingen i tilbudet vil man benytte Bisnode for etterprøving eller dokumentasjon.	Kredittvurdering som dokumenterer ratingkravet. Kun den siden som viser ratingkravet behøves.
Attest fra skattefogden for betalt merverdiavgift i vedkommende fylke.	Skatteattest

Attesten skal ikke være eldre enn seks (6) måneder.	
---	--

### 4.3 TILBYDERENS TEKNISKE OG FAGELIGE KVALIFIKASJONER

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandør skal ha erfaring fra å ha levert på en kontrakt av sammenlignbar størrelse og kompleksitet som i denne anskaffelsen.	Dokumenteres med en kort oversikt over 3 relevante oppdragsgivere i Norge de siste 2 årene. Oversikten skal minimum inneholde: <ul style="list-style-type: none"> <li>Skriv med direkte uttalelse fra de 3 oppdragsgiverne som har mottatt flest av tilbyders tjenester ila 2022/23. Kontaktinformasjon skal vedlegges slik at uttaler kan kontaktes for referanse.</li> <li>Oversikt over antall vikarer og sum antall vikartimer på alle fagkompetanser som er levert fra tilbyder i 2022 til offentlige oppdragsgivere i Norge, fordelt på nasjonalitet.</li> </ul>
Det kreves at tilbyderen har en organisasjon som har kapasitet til å gjennomføre i henhold til kontrakten.	Kort redegjørelse for tilbyders organisasjon, herunder leveranse og serviceorganisasjon for denne kontrakten. Samarbeid med eventuelle underleverandører skal beskrives.

### 4.4 ESPD

For å få delta i konkurransen må Tilbyder fylle ut ESPD-skjemaet og bekrefte oppfyllelse av samtlige kvalifikasjonskrav, samt at det ikke foreligger andre grunner til avvisning.

Oppdragsgiver kan på et hvert tidspunkt i konkurransen be om at tilbyder fremlegger dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene. Det er tilstrekkelig med kopier av attester og sertifikater, men originaldokumentet må kunne fremlegges på anmodning. Dokumentasjonen må fremlegges uten ugrunnet opphold.

Det er ønskelig at tilbyderen innleverer dokumentasjonen oppfyllelse av kvalifikasjonskravene på tilbudsfrist, men dette er ikke et krav.

Dersom en tilbyder støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal virksomhetene levere separate elektroniske egenerklæringer (ESPD-skjemaet). Dersom flere tilbydere deltar i konkurransen i fellesskap, skal det leveres separate ESPD-skjema per deltaker.

#### 4.4.1 NASJONALE AVVISNINGSGRUNNER

I henhold til ESPD del III, Avvisningsgrunner, seksjon D: Det presiseres at i denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunner.

### 4.5 STØTTE FRA ANDRE VIRKSOMHETER

Tilbyder kan støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle det finansielle kvalifikasjonskravet i ESPD-skjemaets del IV seksjon B og/eller kravet til tekniske og faglige kvalifikasjoner i ESPD-skjemaets del IV seksjon C.

Dette gjøres ved å krysse av i ESPD-skjemaets del II seksjon C. Tilbyder skal i så fall levere separate egenerklæringer for hver av virksomhetene han støtter seg på. Egenerklæringene skal inneholde opplysninger som etterspørres i ESPD-skjemaets seksjon A og B i del II og del III, samt opplysningene i del IV og V i den grad de er relevante for den eller de spesifikke kravene tilbyder støtter seg på virksomhetene for.

I tillegg skal tilbyder dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, se vedlegg 5 Forpliktelseserklæring.

## 5.0 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDET

### 5.1 TILBUDSÅPNING

Det vil ikke bli foretatt offentlig åpning av tilbudene.

Tilbudsåpning vil finne sted elektronisk i Mercell.

Tilbudsåpning vil skje i Mercell under «4 eyes opening» av to (2) saksbehandlere i og for kommunen uten tilstedeværelse av tilbyderne eller andre utenforstående.

Protokoll fra åpningen av tilbudene vil ikke bli sendt ut.

### 5.2 AVVISNING

Ethvert avvik, forbehold eller alternativ løsning innebærer en risiko for at tilbyderen eller tilbudet må avvises. Oppdragsgiver foretar slike vurderinger gjennom hele evalueringsperioden på bakgrunn av informasjon som foreligger og tilkommer. Nedenfor er det angitt noen tilfeller der avvisning er aktuelt.

#### 5.2.1 AVVISNING AV TILBYDER

Oppdragsgiver skal avvise tilbydere som:

- Har vesentlige avvik fra de kvalifikasjonskrav som er satt for deltakelse i konkurransen.
- Har unnlatt å innlevere skatteattester.

Oppdragsgiver kan også avvise tilbyder dersom noen av de øvrige vilkårene i anskaffelsesforskriften er til stede.

#### 5.2.2 AVVISNING AV TILBUD

Oppdragsgiver skal i h.h.t. anskaffelsesforskriften § 24-8 (1) b avvise tilbudet hvis det:

- Inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene.

Oppdragsgiver kan også etter anskaffelsesforskriften § 24-8 (2) a avvise tilbudet hvis det:

- Inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene eller uklarheter som ikke må anses ubetydelige.

#### 5.2.3 AVKLARING OG RETTING AV ÅPENBARE FEIL

Oppdragsgiver kan rette åpenbare feil i tilbudet, dersom det ikke er tvil om hvordan feilen skal rettes. Ved åpen anbudskonkurranse er det ikke anledning til å forhandle om sider av tilbudet eller å revidere tilbudet.

### 5.3 SPRÅK

Tilbudet og øvrig informasjon skal leveres på norsk.

### 5.4 SAMFUNNSANSVAR

Leverandøren skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av tariffavtaler, regulativ eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Lederen av firmaet er ansvarlig for at denne regelen blir overholdt. Jfr. ”FOR 2008-02-08 nr. 112: Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter”. Oppdragsgiver kan når som helst be om å få tilsendt dokumentasjon på at kravet oppfylles.



## 6.0 AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN

### 6.1 TILDELINGSKRITERIER

#### 6.1.1 PRIS

**100%**

Besvarelse ihht. vedlegg 2 Prisskjema.

Prisen- påslagsfaktoren skal oppgis eksklusive merverdiavgift, og inneholde alle relevante kostnader og avgifter for å utføre tjenesten.

Påslagsfaktoren multipliseres med et volum benyttet til evaluering, som gir seg utslag i en totalpris per leverandør. Leverandørene vil gis en poengsum mellom 0-10 basert på hvem som har den lavest tilbudte totalprisen. Den enkelte leverandørens poeng multipliseres så med tildelingskriteriets vektning, som gir seg utslag i evalueringssum per leverandør for tildelingskriteriet.

Leverandørens påslagsfaktor skal være fast i hele avtaleperioden. Påslagsfaktoren skal inkludere alle kostnader forbundet med vikaroppdraget, herunder fortjeneste, sosiale kostnader, rekruttering, transport/reise, bolig, kurs, språkopplæring, ekspedisjonsgebyr, fakturagebyr, skatter og avgifter, m.v.

Vikarenes lønn er basert på samme lønn som ansatte med samme stilling og ansiennitet hos Oppdragsgiver. Timelønn, inkludert eventuelle variable tillegg skal til enhver tid være i samsvar med KS-tariffavtale/tariffavtale og – satser som gjelder for kommunen og kommunens egne ansatte på det aktuelle området.

Det er tiltenkt at leverandørens påslagsfaktor baserer seg på vikarens timelønn, og multipliseres med timelønningen, og med eventuelle tillegg, som så utgjør fakturerbart beløp til oppdragsgiver.

Oppdragsgiver aksepterer ingen form for gebyrer, dette i form av fakturagebyr, miljøgebyr, administrasjonsgebyr o.l. Alle avgifter eller gebyrer skal være tatt hensyn til og innkalkulert i påslaget.

### 6.3 MELDING OM TILDELING OG KONTRAKT

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt vil bli skriftlig meddelt alle tilbydere som deltar i konkurransen i rimelig tid før kontrakt inngås. Melding om kontraktstildeling vil inneholde angivelse av hvem som er innstilt, begrunnelse for valgt leverandør og frist til å klage på innstillingen.