

NS 8406

Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Tjenesteavtale for kjøp av Energikonsept utbedringer Finnmarkssykehuset Tana

Avtalenummer: XXXXXXXX

Avtaleforvalter Sykehusinnkjøp HF: [XXX]

E-post: xx@xx.xx

Telefon: XXX XX XXX

Org.nr: XXX XXX XXX

Oppdragsgivers sign.:

Leverandørens sign.:

1. ALMINNELIGE BESTEMMELSER

1.1 Avtalens Parter og kontaktpersoner

Denne av avtalen er inngått mellom:

Kunde: Finnmarkssykehuset HF
Organisasjonsnr: 983 974 880
Adresse: Sykehusveien 35
9601 Hammerfest

Leverandør:
Organisasjonsnr:
Adresse:
E-post

Sykehusinnkjøp HF er avtaleforvalter på vegne av Kunden.

Alle henvendelser vedrørende denne avtalen rettes til (jfr. 8406 pkt. 5):

Kontaktpunkt Kunde	
Navn:	Stilling:
E-post:	Tlf.:

Kontaktpunkt Leverandør	
Navn:	Stilling:
E-post:	Tlf.:

1.2 Avtalens formål og omfang

Denne avtale er en tjenesteavtale mellom kunde og leverandør slik som angitt i punkt 1.1. Avtalens parter og kontaktpersoner heretter "Kunden" og "Leverandøren" om rett til kjøp av tjenester som angitt på avtalens forside og nærmere beskrevet i Bilag 2 - Utfylt kravspesifikasjon og Bilag 3 - Utfylt prisskjema.

Kunden er juridisk og økonomisk ansvarlig for avrop foretatt i henhold til Avtalen.

Avtalen gir Kunden rett til å kjøpe tjenester som er dekket av Avtalen innenfor Avtalens omfang og varighet. Avtalen etablerer ingen plikt for Kunden til å kjøpe et bestemt volum/mengde, men innenfor det Avtalen omfatter plikter Kunden å kjøpe sitt behov. Avtalens formål er å etablere generelle bestemmelser for kjøp av Tjenesten.

1.3 Avtaledokumenter

Denne avtalen omfatter følgende dokumenter:

Del A	KONTRAKTFORMULAR (dette dokumentet) med følgende bilag: • Godkjente referater og korrespondanse fra møter/befaringer etc.
Del B	KONTRAKTSBILAG • Bilag 1 Utfylt tilbudsbrev • Bilag 2 Kravspesifikasjon, utfylt • Bilag 3 Prisskjema, utfylt • Bilag 4 Egenrapport Arbeidskriminalitet og sosial dumping • Bilag 5 Etske krav til leverandør • Bilag 6 Fremdriftsplan (jf. leverandørs tilbud)
Del C	KONTRAKTSBESTEMMELSER NS 8406 (er ikke vedlagt)
Del D	KONKURRANSEGRUNNLAG (eget dokument, ikke vedlagt kontrakten)

De dokumenter som utgjør kontrakten utfyller hverandre. Inneholder dokumentene bestemmelser som strider mot hverandre, skal de gjelde i den rekkefølge de er angitt ovenfor. For øvrig gjelder NS 8406 pkt. 4.

1.4 Oppstart

Aktivitet	Oppstartsdato
Brannører: Entreprenør starter kontraktsarbeidet	Så fort som mulig
Vindu: Entreprenør starter kontraktsarbeidet	01.05.2024

2. KONTRAKTSSUM

Alle priser for Tjenesten fremgår av Bilag 3 Utfylt prisskjema. Er ikke annet angitt, er prisene oppgitt i NOK og ekskl. mva. Pris skal dekke alle Leverandørens kostnader ved utførelsen av Tjenesten, inkludert fortjeneste.

Alle priser er oppgitt netto i norske kroner, eksklusive merverdiavgift og inklusive alle øvrige kostnader, skatter, avgifter, toll og eventuelle gebyrer, reisekostnader, herunder reisetid/lunsj/pauser, rigging og nedrigging, renhold og andre former for tillegg i prisen aksepteres ikke. Administrative kostnader knyttet til gjennomføring av kontrakten skal være inkludert og ikke faktureres utenom.

Unntatt er offentlige avgiftsendringer som direkte påvirker prissettingen, da det gis anledning til å endre prisene tilsvarende. Andre kostnader enn de som er nevnt over, kan

dekkes dersom de er godkjent av Kunden på forhånd.

Kontraktsarbeidet skal leveres for:

Tilbudssum ekskl. mva (iht. prisskjema)	kr	Se prisskjema
Sum eksklusive merverdiavgift	kr	
Mva. (25 %)	kr	
Kontraktssum inkl. mva.	kr	

3. FORSIKRING (NS 8406, PUNKT 9)

Leverandøren skal oversende kopi av gyldig forsikringsbevis samt ansvarsforsikring snarest etter kontraktsinngåelse, og før kontraktsarbeidet starter.

4. TIDSFRISTER (KONTRAKTSBESTEMMELSER OG NS 8406 PUNKT 17)

Det er avtalt følgende tidsfrister: Se også Bilag 6 – Fremdriftsplan.

Tidsfrister for leverandøren:

Aktivitet	Frist (dato)	Dagmulkt
Brannfører: Entreprenør har fullført kontraktsarbeidet	01.05.2024	Pr. kalenderdag Kr 5000,-
Vindu: Entreprenør har fullført kontraktsarbeidet	01.09.2024	Pr. kalenderdag Kr 5000,-

5. ALMINNELIGE KONTRAKTSBESTEMMELSER

For denne avtalen gjelder NS 8406 «Forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt».

5.1 Krav til utførelse på byggeplass

Prosjekt som utføres på rammeavtale for Kunden er som oftest i eller i nærheten av areal der det pågår pasientbehandling. Leverandør må i tilstrekkelig grad ta hensyn til dette ved utførelse av arbeid. Tilkomst må være avklart før igangsetting av arbeid. Leverandør må rette seg etter reguleringer vedrørende arbeidstider, tilkomster o.l.

Renovasjon: Leverandøren plikter å rydde etter seg og holde arbeidsplassen ryddig til enhver tid, slik at det ikke oppstår noen utfordringer for drift, eller for andre leverandører/entreprenører. Nødvendig tildekking må gjennomføres for å unngå forurensing eller søl ved arbeidsplass.

Dersom dette ikke overholdes, forbeholder Kunde seg retten til å foreta rydding for leverandørens regning. Dersom det oppstår dissens om opphav til avfall og dette av den grunn ikke blir fjernet, forbeholder Kunde seg retten til å fjerne avfallet og fordele utgiftene skjønnsmessig. De involverte parter vil bli varslet før slik rydding blir igangsatt.

All intern transport i bygget og frem til montasje/oppstillingssted er leverandøren sitt fulle ansvar.

Kunden skal ikke belastes for transportkostnader, eller timer på tilbudt personell for kjøring/transport.

Leverandøren pålegges å ta hensyn til andre leverandører/entreprenører i tillegg til drift, for å unngå konflikter og innrette seg etter de direktiver som gis av Kunde.

5.2 Krav til innlevering av FDV-dokumentasjon

FDV-dokumentasjon skal utarbeides iht. kravspesifikasjon og skal være Kunden i hende senest 1 uke etter ferdigstillelse av arbeidet. Sluttkontroll/ferdigbefaring skal gjennomføres og godkjennes av kunden, før faktura sendes Kunden.

6. SÆRLIGE BESTEMMELSER

Følgende endringer og tillegg til de alminnelige kontraktsbestemmelser gjelder:

6.1 Lønns- og arbeidsvilkår

Leverandør skal oppfylle Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter § 5.

Det stilles krav om at ansatte hos Leverandøren og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn allmenngyldig tariffavtale.

På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, stilles det krav om at ansatte hos Leverandøren og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes det i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Leverandøren og eventuelle underleverandører skal på forespørsel dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten.

Dersom Leverandøren ikke etterlever disse pliktene, har Kunden rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen til det er dokumentert at forholdet er i orden. Summen som blir holdt tilbake skal tilsvare to ganger innsparingen for firmaet.

6.2 Fakturering

Fakturaadresse: Finnmarkssykehuset HF
Fakturamottak
Postboks 3231
7439 Trondheim

E-post elektronisk faktura: invoice.3231@kollektor.no

Inntil 60 % av totalsummen kan faktureres etter godkjent progresjonsrapport. De siste 40 % faktureres når overtakelsesprotokoll er godkjent av kunden. Betalingsfrist er 30 dager etter at korrekt faktura er mottatt.

Det er en forutsetning for betaling i rett tid at faktura er kommet fram til virksomheten senest 4 dager etter fakturadato.

Fakturerings skal, om ikke annet fremgår av Avtalens bilag, gjøres elektronisk i tråd med statens fastsatte standardformat (EHF).

Fakturaer skal være påført Kundens innkjøps- eller bestillingsreferanse (avtalenummer), eventuelt andre avtalte referanser, og skal klart angi hva beløpet gjelder. Faktura skal inneholde samme enhetspriser og -benevnelser som i Avtalen. Kunden har rett til å returnere fakturaer som ikke tilfredsstiller disse kravene.

Det skal ikke beregnes noen form for gebyr eller tillegg ved fakturering.

Betaling av faktura er ikke ensbetydende med aksept av fakturaunderlag. Omtvistede krav forfaller ikke til betaling før enighet er oppnådd, eller eventuelt før rettskraftig dom er avsagt.

Kunden kan gjøre fradrag i mottatt faktura for forskuddsbetalinger og for omtvistede eller utilstrekkelig dokumenterte poster.

6.3 Transport av avtalen

Ingen av partene kan overføre noen del av sine rettigheter eller plikter til tredje part uten den andre parts skriftlig godkjenning.

6.4 Krav om bruk av lærlinger

Lov om offentlige anskaffelser §7 og Forskrift om plikt til bruk av lærlinger i offentlige kontrakter oppgir at vi som Oppdragsgivere skal stille krav om at leverandører er tilknyttet en lærlingordning, og at en eller flere lærlinger deltar i arbeidet med gjennomføringen av kontrakten.

Kravet gjelder i bransjer hvor departementet i forskrift har definert at det er særlig behov for læreplasser ved oppdrag med varighet på minimum 3 måneder og en verdi på minst 2,05 MNOK.

Det er opp til Oppdragsgiver selv å vurdere i hvilke avrop det skal stilles krav til at lærling deltar i arbeidene. Lærlinger kan primært benyttes i forbindelse med drift i de tilfeller der det er behov for minst to personer til å utføre arbeidet. For nærmere informasjon se Vedlegg 3 «Kravspesifikasjon».

Tilknytning til lærlingeordning er et kontraktskrav i denne anskaffelsen. Det vil si at dersom en leverandør ikke er tilknyttet på tilbudstidspunktet, må leverandøren oppfylle og dokumentere på tidspunktet for gjennomføring av kontraktsforpliktelsene. Leverandører som allerede er tilknyttet kan vedlegge dokumentasjon på oppfyllelse ved innsendelse av tilbudet.

Leverandøren skal benytte seg av lærlinger i arbeidet med å oppfylle avtalen primært i forbindelse med drift i de tilfeller der det er behov for minst to personer til å utføre arbeidet. Lærlinger skal benyttes etter nærmere avtale med Kunden. Se Vedlegg 3 – «Kravspesifikasjon» for nærmere informasjon. Leverandør kan ikke fakturere for bruk av lærlinger/hjelpesarbeidere uten at Kunden har godkjent bruken på forhånd.

7. UNDERSKRIFTER

Dette avtaledokument med bilag er elektronisk signert.

For Oppdragsgiver

For Leverandøren

_____, den ____ / ____	_____, den ____ / ____
------------------------	------------------------

Fornavn Etternavn	Fornavn Etternavn

Oppdragsgivers sign.:

Leverandørens sign.: