



# TRONDHEIM KOMMUNE

## Tråanten tjielte

### KONTRAKT

#### RAMMEAVTALE ETABLERERVEILEDNING GRÜNDERE

mellom

Trondheim kommune og **(fyll inn leverandørens navn)**

(Org nummer 942110464) **(fyll inn leverandørens org.nr.)**

**Om avtalepartene:**

Se informasjon om organisasjonsnummer, kontaktpersoner etc. i Mercell-portalen.

**Vedlegg til avtalen:**

**Avtale undertegnet:**

Dette avtaledokumentet signeres elektronisk i Mercell.

# INNHOLDSFORTEGNELSE

<b>1 Generelt om avtalen</b>	<b>4</b>
<b>2 Definisjoner</b>	<b>4</b>
<b>3 Avtaleperiode</b>	<b>4</b>
<b>4 Språk</b>	<b>4</b>
<b>5 Om avtalen</b>	<b>4</b>
5.1 Omfang og innhold	4
<b>6 Lønns- og arbeidsvilkår</b>	<b>5</b>
<b>7 Etisk handel</b>	<b>5</b>
<b>8 Administrative bestemmelser</b>	<b>5</b>
<b>9 Leverandørens forpliktelser</b>	<b>6</b>
9.1 Leveringsbetingelser	6
9.2 Leveringsgaranti	6
9.3 Miljø	6
9.4 Statistikk og informasjon	6
<b>10 Oppdragsgivers krav ved kontraktsbrudd</b>	<b>7</b>
10.1 Brudd på arbeids- og lønnsvilkår	7
<b>11 Heving</b>	<b>7</b>
<b>12 Pris</b>	<b>7</b>
12.1 Regulering av prisen	8
<b>13 Fakturering</b>	<b>8</b>
13.1 Fakturering av oppdrag	8
13.2 E-faktura (elektronisk faktura)	8
13.2.1 Krav til merking av faktura i feltet "Deres referanse"	9
13.2.2 Vedlegg til EHF-faktura	9
13.2.3 Aksesspunkt	9
<b>14 Samarbeid og oppfølging i avtaleperioden</b>	<b>9</b>
14.1 Generelt	9
14.2 Statusmøter	9
14.3 Avvik	9
14.4 Kommunikasjon	10
<b>15 Kontraktsbetingelser</b>	<b>10</b>
15.1 Transport av avtalen	10
<b>16 Endringer i Leverandørs organisasjon m.v.</b>	<b>10</b>

## **1 Generelt om avtalen**

På bakgrunn av (åpen anbudskonkurranse) har Trondheim kommune valgt (Leverandørens navn) som Leverandør av (avtalens navn).

Avtalen mellom Oppdragsgiver og Leverandøren utarbeides i henhold til gjeldende lover, regler og retningslinjer, deriblant lov om offentlige anskaffelser (LOA) m.v. av 17. juni 2016, nr. 73, med tilhørende forskrifter (FOA) fastsatt av Nærings- og fiskeridepartementet 12. august 2016.

## **2 Definisjoner**

I denne kontrakten er Trondheim kommune heretter benevnt som Oppdragsgiver. Firma kontrakten er inngått med, er nevnt som Leverandør.

## **3 Avtaleperiode**

Rammeavtalen med leverandøren gjelder fra 01.01.2024 - 31.12.2025 med opsjon på 1 + 1 års forlengelse på uendrede vilkår. Opsjonen gir Oppdragsgiver ensidig rett til å prolongere avtalen. Opsjonen skal utløses 3 måneder før avtalen utgår.

Dersom avtalens maksimale verdi nås før ovenstående, kan Oppdragsgiver si opp avtalen når avtalens maksimale verdi er nådd. Avtalens maksimale verdi er oppgitt i konkurransegrunnlaget.

## **4 Språk**

All kommunikasjon mellom Oppdragsgiver og Leverandør skal foregå på norsk.

## **5 Om avtalen**

### **5.1 Omfang og innhold**

Denne avtalen regulerer berørte parterers rettigheter og forpliktelser ved levering av til Oppdragsgiver. Intensjonen med avtalen er å utvikle et gjensidig samarbeid slik at det skapes en effektiv og lønnsom utvikling for begge parter.

Avtalen gjelder levering av:

Etablererveiledning for gründere i Trondheim kommune, Indre Fosen kommune og Malvik kommune.

Avrop/bestillinger i avtaleperioden skal foretas på grunnlag av de vilkår som er fastsatt i denne kontrakten.

Oppdragsgiver tar forbehold om eventuelle organisasjonsendringer som kan påvirke avtalen.

## **6 Lønns- og arbeidsvilkår**

Det stilles krav om at ansatte hos Leverandøren og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn allmenngyldig tariffavtale.

På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, stilles det krav om at ansatte hos Leverandøren og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes det i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Leverandøren og eventuelle underleverandører skal på forespørsel dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner, dersom Leverandøren eller eventuelle underleverandører ikke etterlever kontraktsklausulen om lønns- og arbeidsvilkår.

## **7 Etisk handel**

Leverandøren plikter å påse at produksjon og leveranse av denne kontrakten skjer i henhold til ILOs 8 kjernekonvensjoner, FNs barnekonvensjon og FNs menneskerettighetserklæring i Leverandørens egen virksomhet og hos underleverandører. Der det er inkonsistens mellom nasjonal og internasjonal lovgivning, er det høyeste standard som gjelder.

## **8 Administrative bestemmelser**

1. I kontraktsperioden har Oppdragsgiver rett til innsyn i, kontroll med og rapportering på Leverandørens oppfølging av kontraktsvilkårene.
2. Leverandøren skal rapportere status og plan for oppfølging for hvordan miljø- og sosiale hensyn er ivaretatt nedover i leveransekjeden for de ytelser kontrakten omfatter.
3. Hvis uregelmessigheter oppdages, skal Leverandøren innen den frist Oppdragsgiver fastsetter utarbeide handlingsplan for forbedringer. Denne handlingsplanen skal godkjennes av Oppdragsgiver og inneholde frister for forbedringene. Om dette ikke gjøres, vil dette være et vesentlig mislighold og Oppdragsgiver vil kunne heve kontrakten.
4. Leverandøren og eventuelle underleverandører skal på forespørsel dokumentere lønns- og arbeidsvilkår til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten. Dette omfatter blant annet:
  - a. Timelister
  - b. Timelistene skal inneholde opplysninger om faktisk antall timer som er arbeidet pr dag/ uke/ måned og hvilken periode arbeidet er utført.
  - c. Lønns slipper

- d. Lønnslisten skal inneholde opplysninger om lønn pr. time/måned/år, opplysninger om antall timer overtid, kvelds- og nattillegg og helge- og høytidstillegg samt hvilken periode arbeidet er utført.
- e. Oppdragsavtale for vikaren
- f. Rutiner rundt oppfølging av at arbeidstidsbestemmelsene (iht. AML) overholdes.

## **9 Leverandørens forpliktelser**

### **9.1 Leveringsbetingelser**

Levering skal skje i henhold til tilbudet.

### **9.2 Leveringsgaranti**

Leverandøren innestår for at leveransen er i samsvar med norske lover og forskrifter, og forplikter seg til å levere alle de tjenester som er antatt i tilbudet. Når Oppdragsgiver har behov for de tjenester det er inngått avtale for, vil disse bestilles fra Leverandøren med mindre særlig hensyn skulle tilsi noe annet. Eventuelle avvikende leveringsvilkår er uten virkning for leveransen, med mindre Oppdragsgiver skriftlig har godtatt dem.

### **9.3 Miljø**

Leverandør garanterer at han i hele kontraktperioden oppfyller avtalens miljøkrav, samt den til enhver tid gjeldende miljølovgivning. Oppdragsgiver vil jevnlig kontrollere dette, og det vil være eget tema på statusmøter.

Leverandør skal arbeide aktivt for å minske miljøbelastningen ved oppfyllelse av avtalen. Leverandøren skal løpende dokumentere hvilket arbeid som nedlegges for å minske miljøbelastningen, og er pliktig til å fremlegge dokumentasjon på Oppdragsgivers forespørsel. Dersom Leverandøren ikke kan dokumentere at avtalens miljøkrav er oppfylt, vil dette bli ansett som et vesentlig mislighold som gir Oppdragsgiver rett til å heve avtalen.

### **9.4 Statistikk og informasjon**

Leverandøren skal 2 ganger pr år, hhv innen 15 juli og 15. januar gi oppdragsgiver en utfyllende rapport på omfang og vurderinger knyttet til oppdragene. Rapporten skal spesifiseres for hhv Trondheim kommune, Indre Fosen kommune og Malvik kommune.

All statistikk skal presenteres på regneark Excel eller Google regneark, og tilbys uten ekstra kostnader for Oppdragsgiver.

Fullstendig innhold i rapportering avtales mellom partene i oppstartsmøte.

## 10 Oppdragsgivers krav ved kontraktsbrudd

### 10.1 Brudd på arbeids- og lønnsvilkår

Dersom Leverandøren ikke oppfyller forpliktelsene iht. forskrift om lønns- og arbeidsvilkår, har Oppdragsgiver rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen tilsvarende ca. 2 (to) ganger innsparingen for Leverandøren, inntil det er dokumentert at forholdet er brakt i orden. Tilsvarende gjelder dersom Leverandør på forespørsel ikke overleverer etterspurt dokumentasjon.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre ytterligere sanksjoner dersom Leverandøren eller eventuelle underleverandører ikke etterlever kontraktsklausulen om lønns- og arbeidsvilkår, se om heving av kontrakt.

## 11 Heving

Hver av partene har rett til å heve avtalen dersom den annen part vesentlig misligholder sine avtaleforpliktelser eller det er klart at slik mislighold vil inntre. Før heving skjer skal det gis en rimelig frist til å rette på forholdet.

For uopprettelige vesentlige mislighold kan partene si opp avtalen med umiddelbar virkning.

*Følgende forhold anses som uopprettelige vesentlige mislighold:*

- Gjentatte brudd på arbeidsmiljøloven, (AML) kapittel 4, 10, 11, 13, § 12-1 til § 12-9 , § 14-5 , § 14-6 , § 14-8 , § 14-12 til § 14-14 og § 15-9, ferieloven og likestillingsloven § 3 til § 6 - dokumentert av Oppdragsgiver
- Gjentatte brudd på allmenngyldig eller landsomfattende tariffavtale.
- Vesentlige brudd på allmenngyldig eller landsomfattende tariffavtale.
- Brudd på allmenngyldig eller landsomfattende tariffavtale som ikke er blitt rettet opp ila rimelig tid
- Mangelfull dokumentasjon på at lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten er i samsvar med kontrakten.
- Forhold som gir avvisningsrett iht FOA § 9-5 (3) bokstav b, og § 24-2 (3) bokstav i, jf. konkurransegrunnlaget.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å holde tilbake deler av kontraktssummen i de tilfeller Leverandøren har fått en rimelig frist til å rette på forholdet. Selv om avtalen heves kan Oppdragsgiver kreve erstatning for tap han påføres av at avtalen heves. Den part som hever avtalen kan kreve erstatning for tap han påføres som følge av at avtalen heves.

Hevingserklæring og krav om retting skal være skriftlig. Dersom leverandøren gis en frist til å rette mangelen, skal fristen angis i varselet / erklæringen

## 12 Pris

Prisene inkluderer alle kostnader, herunder fakturagebyr, skatter, avgifter og lignende og er i henhold til Leverandørs tilbud:

## Sett inn pristilbud

### 12.1 Regulering av prisen

Prisene er faste første avtaleår. Prisjusteringer kan deretter skje 1 gang per år i avtaleperioden, etter følgende prinsipper:

- Prisendringer skal begrunnes skriftlig minst en (1) måned før ikrafttredelse, og kan ikke settes i kraft før Innkjøpstjenesten har godkjent prisendringen. Begrunnelsen for prisendringen skal alltid dokumenteres.
- Prisen reguleres etter SSB tabell 11118, Konsumprisindeks for varer og tjenester eller leveringssektor(2015=100), Leveringssektor:Tjenester hvor arbeidskraft dominerer.
- Prisregulering skal skje ved hjelp av prisreguleringsformelen inntatt under.

Prisreguleringsformel  $P1 = P0 + (P0 * ((I1 - I0) / I0))$

- P1= Prisen som skal betales (eksklusive mva).
- P0= Basispris (eksklusive mva), dvs. tilbudspris for tidspunkt I0.
- I0 = Indeks for tidspunktet basisprisen er fra, dvs. siste kjente indeks før tilbudsfristens utløp(startindeks). Indeksen var da (fyller inn før kontraktsinngåelse)
- I1 = Indeks for tidspunktet prisjustering skal skje = I0 + hhv. 12, 24 og 36 mnd.

Dersom kjøper tar i bruk tjenester som ikke er priset i Leverandørens tilbud skal pris på tjeneste avtales og godkjennes av partene.

Dersom Leverandøren får en prisstigning som etter kommunens vurdering går ut over naturlig sammenlignbare konkurrenters, gir dette grunnlag for reforhandlinger, eventuelt oppsigelse av avtalen.

## 13 Fakturering

### 13.1 Fakturering av oppdrag

Fakturering skal skje etterskuddsvis per kvartal.

Faktura skal spesifiseres på hhv drift av portal, veiledningstimer, næringsfaglige uttalelser, øvrige timer.

### 13.2 E-faktura (elektronisk faktura)

Trondheim kommune krever at alle leverandører som har rammeavtaler med kommunen sender faktura og kreditnota elektronisk. Kravet gjelder for alle kjøp av varer og tjenester, unntatt kjøp som er knyttet til brukere som har tilbud hjemlet i lov om sosialhjelp eller lov om barnevernstjenester. Trondheim kommune aksepterer kun elektroniske fakturaer fra sine leverandører i det offentlige standardformatet – Elektronisk HandelsFormat (EHF).

EHF faktura er et XML- format som inneholder både obligatoriske felter og anbefalte felter for elektronisk faktura. Det finnes også valgfrie felter som kan benyttes for å gi utfyllende fakturainformasjon. Informasjon om hvordan komme i gang med EHF finner du på

<http://www.anskaffelser.no/e-handel/faktura>, samt detaljert beskrivelse av formatet via en egen implementeringsveileder.

### **13.2.1 Krav til merking av faktura i feltet "Deres referanse"**

Faktura på bakgrunn av e-handelsordre eller rekvisisjoner skal merkes med ordrenummer i feltet "Deres referanse".

Annen faktura skal merkes med korrekt TK Org. kode i feltet "Deres referanse". Som standard skal kun de siste 6 sifrene i TK Org. koden stå i de 6 første posisjonene i feltet.

### **13.2.2 Vedlegg til EHF-faktura**

Trondheim kommune ønsker en vedlagt PDF- fil eller TIFF- fil i selve EHF- transen med en referanse mellom transen og filen slik den er beskrevet i standarden for EHF- formatet. Vedlegg i andre formater enn PDF og TIFF blir ikke akseptert. Maks størrelse på vedlegg er 5MB.

### **13.2.3 Aksesspunkt**

Tilknytning til infrastrukturen for å kunne sende/motta EHF faktura, skjer gjennom aksesspunkter. Dette er aktører som tar imot og videresender fakturaer til riktig mottaker, som et elektronisk postkontor.

En fakturasender og/eller -mottaker kan enten koble seg opp til et eksisterende aksesspunkt, eller selv etablere seg som et eget aksesspunkt.

For oversikt over aktuelle aksesspunkter som håndterer EHF formatet, se

[www.anskaffelser.no/e-handel/artikler/aksesspunkter](http://www.anskaffelser.no/e-handel/artikler/aksesspunkter)

## **14 Samarbeid og oppfølging i avtaleperioden**

### **14.1 Generelt**

Leverandøren og Oppdragsgiver skal samarbeide og vise lojalitet i gjennomføringen av avtalen. Begge parter skal umiddelbart underrette hverandre om forhold som de bør forstå vil få betydning for tjenesten, og i nødvendig utstrekning oversende kopier av materiale av betydning for den annen parts ytelse etter avtale.

### **14.2 Statusmøter**

Det skal avholdes opptil 2 statusmøter pr. år, hvor forhold knyttet til avtalen vil bli tatt opp. For å styrke servicen og kommunikasjonen vil det bli holdt oppfølgingsamtaler via telefon, samt kommunikasjon via e-post ved behov.

Det skal føres skriftlig referat fra møtene, og referatet skal oversendes den annen part senest en uke etter avholdt møte.

### **14.3 Avvik**

Eventuelle uregelmessigheter i avtaleforholdet bes i første omgang tatt opp med den berørte enhet, foretak eller bedrift og søkes løst der. Oppdragsgiverens kontaktperson skal ha beskjed om vesentlige avvik og problemer som kan oppstå og som har tilknytning til avtalen.



## **14.4 Kommunikasjon**

Oppdragsgiver bruker Kontraktsadministrasjonsverktøy (KAV), for tiden fra Merccell, i avtaleoppfølgingen. Overordnet kommunikasjon/avtaleoppfølging skal skje via KAV.

## **15 Kontraktsbetingelser**

På bakgrunn av konkurransegrunnlaget og Leverandørens tilbud vil det bli skrevet en kontrakt.

Dokumentene rangeres i følgende rekkefølge:

- Kontrakt
- Konkurransegrunnlag
- Alminnelige innkjøpsvilkår for Trondheim kommunes kjøp av tjenester (AIK varer 2017)
- Leverandørens tilbud.

Eventuelle avvikende leveringsvilkår er uten virkning for leveransen med mindre Oppdragsgiver skriftlig har godtatt dem.

### **15.1 Transport av avtalen**

Ingen av partene kan overføre noen del av sine rettigheter eller plikter til tredje part uten den andre parts skriftlige godkjenning. Oppdragsgiver kan kreve kontraktmessig oppfyllelse fra Leverandøren, og trenger ikke saklig grunn for å nekte overdragelse av kontrakten.

## **16 Endringer i Leverandørs organisasjon m.v.**

Endringer som kan få betydning for avtalen, for eksempel Leverandørens organisasjonsform, overdragelse av virksomhet og lignende, skal meddeles skriftlig til Oppdragsgiver snarest. Oppdragsgiver vil på fritt grunnlag kunne ta stilling til konsekvenser for videre kontrakt med tanke på eventuell heving eller endrede betingelser.