



Avropsskjema

**Rammeavtale for konsulent- og rådgivningstjenester:
FORBINDELSE MED TRENING, KURS, ØVELSER OG AKSJONER INNEN
AKUTT FORURENSNING**

Enhet/prosjekt: <i>Enhet/prosjekt</i>			
Navngivelse oppdrag/avrop: <i>Navn</i>			
Kontraktspartner: Hos Kystverket/IUA Prosjektleder: « <i>\$Kunde</i> » Telefon: <i>xxx xx xxx</i> Epost: <i>navn@kystverket.no</i>		Hos <i>Leverandør</i> Oppdragsleder: <i>Navn</i> Telefon: <i>xxx xx xxx</i> Epost: <i>navn@leverandør.no</i>	
Kystsaknr.: « <i>\$Kystsaknr</i> » Bestillerreferanse: <i>3260xxxx</i>		Oppdragsnummer: <i>oppdragsnr. leverandør</i>	
Avtalevilkår som legges til grunn for avropet: <input type="checkbox"/> SSA-B <input type="checkbox"/> SSA-B (enkel)			
Kystverket		<i>Leverandør</i>	
Dato	Sign.	Dato	Sign.
xx.xx.xx		xx.xx.xx	
Rev.nr.	Merknad		
01	F.eks. Første utkast av Kystverket eller 1.utgave signert begge parter		

Del 1 Kystverkets beskrivelse av avropet

Ansvarlig part for utfylling av denne delen er Kystverket

Beskrivelse av avropet: Her gis en beskrivelse av behovet, formålet og omfanget sammen med kart over området og nevnte tiltak. Hvis avropet omhandler flere deloppdrag, må beskrivelsen gis punktvis. Vurder om ytelser utenfor omfanget av avropet bør presiseres. Tidligere utførte arbeider fra området bør beskrives.
Krav: Her gis en beskrivelse av krav til avropet/oppdrag/leveransen. Eksempler på dette er krav til metode eller kjente standard som skal benyttes. Tidskrav til alle leveranser.
Avklaring: Her gis en beskrivelse eventuelle avklaring som må gjøres i forkant eller i løpe av oppdraget. Om det er spesielle HMS-krav til avropet må dette spesifiseres her.
Oppdragssted/område: <i>Tid og sted for gjennomføring</i>
Avklaringer om hvilke grunnlagsdokumenter som leveres av Kystverket (hvis relevant): <i>Eks: Kursmateriell, dokumentasjonskrav,</i>



Del 2 Leverandørens spesifikasjon av avropet

Ansvarlig part for utfylling av denne delen er Leverandør

Løsningsbeskrivelse: Her gis en løsningsbeskrivelse for avropet. Hvis avropet er beskrevet i flere deloppdrag må løsningsbeskrivelsen følge disse punktene
HMS (hvis relevant): Her skal det tas inn spesielle hms-tiltak for dette avropet.
Bemanning: Her skal bemanning beskrives. Navn på aktuelt personell, nøkkelpersoner. Kunde kan kreve CV for hvert oppdrag. Nøkkelpersoner som ikke tidligere er godkjent skal godkjennes av Kunde..
Underleverandører (hvis relevant): Her skal det fremkomme om det skal benyttes underleverandører. Hvilken rolle vil disse ha. Navn på aktuelt personell, nøkkelpersoner. Kunde kan kreve CV for hvert oppdrag. Nøkkelpersoner som ikke tidligere er godkjent skal godkjennes av Kunde.
Leveranse: Her skal det spesifiseres hvilken dokumentasjon som skal leveres og når

Del 3 Avropets fremdriftsplan og frister

Ansvarlig part for utfylling av denne delen er Kystverket. Delen fylles ut i overensstemmelse mellom partene.

Fremdriftsplan: Her beskrives fremdrifts- og leveranseplan for avropet. Spesifiseres med aktuelle leveranser, delleveranser og aktiviteter med tilhørende tidsplan, oppstartsdato, rapportfrist og leveringsdag for leveransene.
Rapportering på fremdrift og økonomi: Framdrift rapporteres på oppgaver ihht. avrop, som f.eks. dokumenter (prosentvis framdrift pr. dokument).
Møter: Her kan det spesifiseres hvor ofte møter skal ta sted, hvem som skal møte, hvor møtene holdes, krav til referat, hyppighet osv.
Dagmulktbelagte tidsfrister: Om det avtales frister som utløser dagmulkt ved forsinkelse, skal disse spesifiseres nedenfor Eventuell størrelse på dagmulkt må også fremkomme her.

Del 4 Oppdragsbudsjett

Leverandøren skal spesifisere timeantall og satser fra avtalevilkår i et detaljert oppdragsbudsjett vedlagt avropsskjemaet. Sum per deloppdrag og samlet sum oppdrag spesifiseres i tabellen under. Eksempel:

Oppdragsbudsjett i NOK eks. mva – Deloppdrag A
Detaljert oppdragsbudsjett er spesifisert i dokument:



Oppdragsbudsjett i NOK eks. mva – Deloppdrag B
Detaljert oppdragsbudsjett er spesifisert i dokument:
Oppdragsbudsjett i NOK eks. mva – Deloppdrag C
Detaljert oppdragsbudsjett er spesifisert i dokument:

Del 5 vedlegg

Vedlegg til avropet spesifiseres nedenfor (eks. spesifisering av priser)