

SHA-Plan for Sortland VGS – brannavvik

WebSak Fokus nr:



Rev. nr.	Endring	Ansvarlig SHA	Godkjent	Dato
0	Beskrivelse	Trine Lundgren		

Innhold

Distribusjon og lagring av SHA-plan	3
1. Innledning	4
Mål	4
2. Organisasjon	5
Styring av prosjekter opp mot byggherreforskriften	5
Byggherre og byggherrens representant.....	5
Byggherre for kontrakten.....	5
Hovedbedrift med samordningsansvar <TOTALENTREPRENØR>	5
3. Organisasjonskart Totalentreprise.....	6
4. Fremdriftsplan.....	7
Byggherrens fremdriftsplan	7
Byggherrens vurderingskriterier for fastsettelse av byggetid/arbeid på kontrakten.....	7
Entreprenørens fremdriftsplan.....	7
5. Spesifikke tiltak i denne kontrakten	8
6. Endring og oppdatering av SHA-plan (rutiner for avviksbehandling)	10
Entreprenørens plikter	10
Byggherres plikter	10

Distribusjon og lagring av SHA-plan

SHA-plan skal lagres elektronisk i prosjektets dokumenthåndteringssystem WebSak Fokus.

Byggherren har ansvar for ajourføring, komplettering og distribusjon av SHA-plan.

Byggherren pålegger sine kontraktsparter og distribuere videre til sine ansatte/underentreprenører/underleverandører, inklusive enkeltpersonforetak. Alle involverte parter har plikt til å melde fra om forhold som ikke er i overensstemmelse med planen, eller som bør behandles og innlemmes i planen.

Distribusjonsliste	
Navn	Firma/kontor/seksjon mv
	Prosjekteier/Nordland fylkeskommune/
Trine Lundgren	Prosjektleder/Nordland fylkeskommune/
	Prosjektleder/totalentreprenør

1. Innledning

Sortland VGS – avd. Sortland engasjerte i 2019 Rambøll til å utarbeide en brannteknisk tilstandsvurdering av skolen for å kartlegge avvik. På bakgrunn av denne har Sortland Brann og Redning gjennomført et ordinært branntilsyn i etterkant. Flere av avvikene er ikke utbedret. Asplan Viak har i denne forespørselen samlet informasjon slik at en total gjennomgang av underlaget skal ivareta det som er nødvendig for å lukke avvikene som ble avdekket. Det gjenstående gjelder i hovedsak arbeid ifm. dører og rømningsveier, samt branntetter. Arbeidet planlegges utført høsten/vinteren 2023/24.

Det er ikke avdekket forhold som medfører spesifikke tiltak jfr. byggherreforskriften § 8. Arbeidene er spredt i ulike områder i bygget og hindrer i stor grad at samtidighet og rekkefølge på arbeidene blir avgjørende. Videre er det derimot andre forhold en må ta hensyn til mot tredjepart, dvs skolens brukere, som tilkommer utenom byggherreforskriften.

Mål

Krav til kvalitet, framdrift og økonomi skal aldri gå på bekostning for HMS.

Nordland fylkeskommune har som arbeidsgiver og byggherre det mål at all virksomhet i etaten skal gjennomføres uten at mennesker, materiell og miljø påføres skade. For denne kontrakten er det satt følgende mål:

- H1-verdi (Fraværsskedefrekvens): 0
 - H2-verdi (Personskadefrekvens): 0
 - F-verdi (Fraværskoeffisient): 0
 - N-verdi (Nestenulykkesfrekvens): 0
-
- Alle plikter å etablere god rapportering- og behandlings kultur av uønskede hendelser (RUH)
 - Alle parter skal medvirke i felles vernerunder som er tilpasset aktiviteter og påfølgende risikobilde i kontraktsarbeidet.
 - Bruk av vernebekledning Jf. krav i kontrakt.
 - I samordningsfasen bør omfanget og tilstedeværelse for verneombud avklares og bekjentgjøres.
 - Begge parter skal medvirke til at kontraktens krav til HMS følges.

2. Organisasjon

Styring av prosjekter opp mot byggherreforskriften

Koordinator i byggherreforskriften har følgende definisjon: Enhver fysisk eller juridisk person som sørger for koordinering av *prosjektering* eller *utførelse* på vegne av byggherren.

Styring av prosjekter har følgende funksjoner for å ivareta koordinatorrollen i byggherreforskriften:

Byggherreforskriften	Byggherreforskriften
SHA-Koordinator planlegging	
SHA-Koordinator prosjektering	Koordinering av prosjektering
SHA-koordinator bygging/drift	Koordinering av utførelse

Byggherre og byggherrens representant

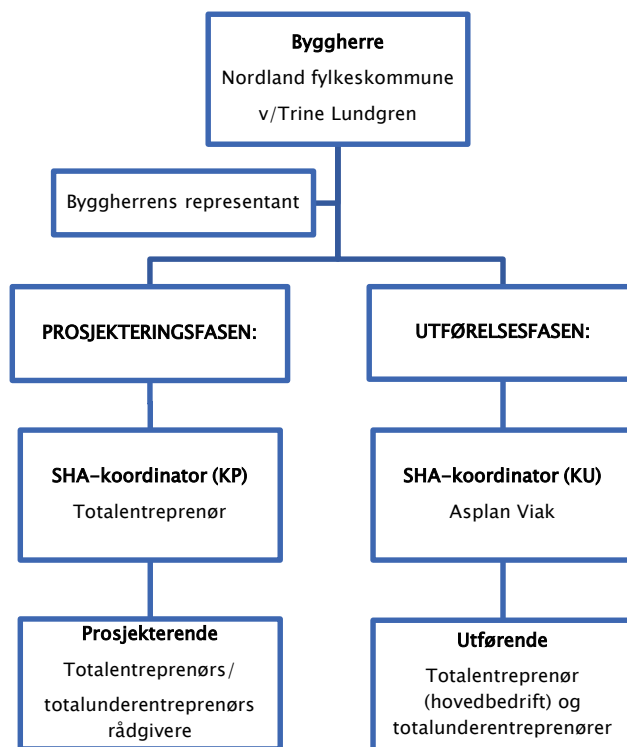
Byggherre for kontrakten

Prosjekteier	Nordland Fylkeskommune
Prosjektleder	Trine Lundgren
SHA-koordinator planlegging	Asplan Viak AS
SHA-koordinator prosjektering	Asplan Viak AS
SHA-koordinator bygging/drift	Byggherrens representant
Byggherreombud	Byggherrens representant

Hovedbedrift med samordningsansvar <TOTALENTREPRENØR>

Prosjektleder	
Leder (navn) for samordningsansvar	
Anleggsleder(e)	
Verneombud	
Andre entreprenører/virksomheter tilknyttet kontrakten (underentreprenører):	

3. Organisasjonskart Totalentreprise



4. Fremdriftsplan

Det er krav i byggherreforskriftens § 8 bokstav b at det foreligger en fremdriftsplan som beskriver når og hvor de ulike arbeidsoperasjoner skal utføres, jf. § 5 andre ledd bokstav c, hvor det tas hensyn til samordning av de forskjellige arbeidsoperasjonene

Byggherrens fremdriftsplan

Utlysning	06.10.23
Tilbudsbefaring	13.10.23
Frist tilbudsinnlevering	30.10.23
Kontraktsignering	14.11.23
Overlevering	05.04.24

Byggherrens vurderingskriterier for fastsettelse av byggetid/arbeid på kontrakten

Det er lagt til grunn normal leveringstid på dører, kommunal saksbehandlingstid for søknadspliktige tiltak, samt flere skoleferier frem til og med påsken 2024 for at man realistisk skal kunne gjennomføre de ulike arbeidene med god nok tid uten at det går på bekostning av sikkerhet, helse og arbeidsmiljø. Flere av arbeidene som skal gjøres kan starte kort tid etter kontrakt, og de ulike tiltakene er spredt rundt i hele bygget. Dette gjør at arbeidene krever lite planlegging av rekkefølge for arbeidene, eller at en kan komme i konflikt med samtidighet for arbeidene. Ingen av arbeidene er langvarige i denne sammenheng, foruten gjennomgang av manglende brannetting som kan pågå uavhengig av andre fag og andre arbeidsoppgaver.

Entreprenørens fremdriftsplan

Fremdriftsplanen skal beskrive når og hvor de forskjellige arbeidsoperasjoner skal utføres, og må ta hensyn til samordning/koordineringen av de ulike arbeidsoperasjonene. Det skal også fremgå i hvilket tidsrom de spesifikke tiltakene må iverksettes, og eventuelle krav til rekkefølge der dette er relevant. Framdriftsplanen skal være et verktøy for koordinering, og som nyttes ved for eksempel forsinkelser eller andre endringer i tid eller sted (samtidighet), og som kan bidra til å gi en oversikt over eventuelt endring i risikobildet som følge av dette.

5. Spesifikke tiltak i denne kontrakten

Det er ikke identifisert risikoreduserende tiltak i forprosjektfasen. SHA-planen skal være et levende dokument og kan revideres dersom det avdekkes forhold senere som må ivaretas. Basert på risikovurderingen skal tiltakene fremkomme i oppsettet nedenfor.

Spesifikke tiltak

Aktivitet/farekilde	Fare/uønsket hendelse	Spesifikke tiltak	Referansedokument	Ansvarlig for tiltaket
Handling eller forhold som kan medføre en uønsket hendelse. Husk at en aktivitet/farekilde kan ha flere uønskede hendelser.	Hendelse eller tilstand som kan medføre personskaade, helseskade eller dødsfall	Det må beskrives spesifikke tiltak for arbeidsoperasjoner som ut ifra stedlige forhold, arkitektoniske eller tekniske løsninger er vurdert å medføre uakseptabel risiko og som ikke ivaretas av forskriftskrav og normal arbeidsinstruks.	Eksempler: <ul style="list-style-type: none">• Beskrivelse• Tegninger• Riveplaner• Geotekniske rapporter• Risikovurdering	Eksempler: <ul style="list-style-type: none">• Entreprenør

NB!

Byggherren skal sørge for å oppdatere SHA-planen fortløpende dersom det oppstår endringer som har betydning for sikkerhet, samt at SHA-planen er kjent for den enkelte arbeidsgiver.

Entreprenør må varsle til byggherren hvis det er avvik i SHA-planen.

6. Endring og oppdatering av SHA-plan (rutiner for avviksbehandling)

Følgende endringer medfører oppdatering i SHA-plan:

- Endringer i byggherres og entreprenørens organisasjon
- Endringer i fremdriftsplanen som har betydning for sikkerheten
- Nye forhold eller endringer som krever spesielle tiltak

Entreprenørens plikter

Representant fra entreprenør/underentreprenør skal straks melde til byggherren når det avdekkes eller oppstår endringer i forhold til organisasjon, fremdrift og når nye forhold som krever spesielle tiltak. I avviksmeldingen skal det fremlegges for byggherren forslag til løsninger som bidrar til å lukke avviket-/ene.

Entreprenøren skal umiddelbart orientere sine ansatte og underentreprenører om endringer.

Byggherres plikter

Byggherren skal vurdere endringsforslagene, eventuelle drøfte forslag til løsninger før beslutning om tiltak tas.

Byggherren skal fortløpende oppdatere SHA-planen når det oppstår endringer i planforutsetningene som har betydning for arbeidstakernes liv og helse.