

# KONKURRANSEGRUNNLAG

## **AL-09-03: Opparbeidelse av vei, plasser, vann og avløp på Steimosletta**

**Tilbudsfrist:** 14. august 2009 kl. 14.00

**Tilbudsåpning:** 14. august .2009 kl. 14.30 (Abakus' lokaler)



**Alvdal  
kommune**

---

### **Befaring:**

**Det inviteres til befaring tirsdag 4. august 2009 kl. 10.00**

Oppmøte på nordsiden av Tavernaen på Alvdal

# Oppdragsgiver

## 1.1 Oppdragsgivers navn og adresse

Oppdragsgiver er Alvdal kommune.

Konkurransen gjennomføres av Abakus AS org.nr. 983 335 543 på vegne av oppdragsgiver.

Organisasjon <b>Abakus as på vegne av oppdragsgiver</b>	Kontaktperson  Ola Næsheim
Postadresse Postboks 128	Postnummer og sted 2440 Engerdal
Telefon 47 47 60 00	Direkte telefon 909 17 711
E-post <a href="mailto:ola.nesheim@abakus.as">ola.nesheim@abakus.as</a>	Nettadresse <a href="http://www.abakus.as">www.abakus.as</a>

## 1.2 Adresse hvor ytterligere informasjon om denne kunngjøringen kan fås

Som i 1.1

Organisasjon	Kontaktperson
Postadresse	Besøksadresse
Postnummer	Poststed
Telefon +47	Faks
E-post	Nettadresse

## 1.3 Kontaktpunkt hvor tilgang til konkurransegrunnlag og/ eller andre dokumenter kan fås

Som i 1.1

## 1.4 Adresse hvor tilbud eller forespørsel om deltakelse skal sendes

Som i 1.1

## 1.5 Innleveringssted og -form

Tilbud skal leveres elektronisk gjennom Merzell MSS. Det er ikke krav om elektronisk signatur, og komplett tilbud må derfor i tillegg signeres og sendes pr. post og må være postlagt innen tilbudsfristens utløp.

Ny offentlighetslov trådte i kraft 01.01.2009. Dette innebærer at en større del av dokumenter knyttet til offentlige anskaffelser, blir gjenstand for offentlighetens innsyn.

Av den grunn ber vi om at tilbyder lever et separat tilbud som inneholder den informasjon som kan gjøres offentlig. Det vil si at innholdet som er taushetsbelagt skal være sladdet. Dette tilbudet leveres i elektronisk i pdf-format.

Oppdragsgiver avgjør endelig hvilken informasjon som kan gjøres offentlig.

## **2 Kontraktens gjenstand**

### **2.1 Beskrivelse**

#### **2.1.1 Kontraktstype**

Kjøpsavtale basert på NS 8405

#### **2.1.2 Oppdragsgivers betegnelse av avtalen.**

Opparbeidelse av vei, plasser, vann og avløp på Steimosletta.

#### **2.1.3 Kontraktens gjenstand**

Opparbeidelse av veg, plasser, vann og avløp på Steimosletta i Alvdal kommune.

Anbudet skal gis på grunnlag av innhold og bestemmelser i de dokumentene som er knyttet til utlysningen av konkurransen.

#### **2.1.4 Sted for utførelse eller levering**

Leveranser skal skje direkte til oppdragstedet i Alvdal kommune.

#### **2.1.5 Mengde eller omfang**

Omfang er i henhold til vedlagte dokumenter.

#### **2.1.6 Forbehold og presiseringer**

Det tas forbehold om det oppgitte kvantum, og at endringer i budsjetter, andre vedtak og rutiner kan påvirke omfanget av oppdraget.

#### **2.1.7 Anbudsgrunnlag og reserverasjoner**

Tilbudet skal utarbeides i henhold til de spesifikasjoner og avgrensninger som er gjort i konkurransedokumentene, som er alle dokumentene i konkurransen inklusiv utlysningen i DOFFIN.

Hvis tilbyder har innsigelser mot noen av formuleringene i konkurransedokumentene eller vilkårene skal disse spesifiseres i tilbudet, dersom de skal anses som gyldige.

#### **2.1.8 Varighet og opsjoner**

Avtaleperioden vil være fram til oppdragsivers overtakelse av ferdigstilt prosjekt.

## **3 Juridiske, økonomiske og tekniske opplysninger**

### **3.1 Betingelser for deltakelse**

#### **3.1.1 Firmaattest**

Attest for registrering i det faglige register som bestemt ved lovgivningen i det land hvor leverandøren/entreprenøren/tjenesteyteren er etablert, for eksempel Foretaksregisteret i Brønnøysund, samt eventuell fastsatt klassifikasjon for registeret der dette finnes.

#### **3.1.2 Skatteattest**

Attest utstedt av den kompetente myndighet i medlemslandet, som bekrefter at leverandøren/entreprenøren/tjenesteyteren har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av skatter og trygdeavgifter. Attesten må ikke være eldre enn 6 måneder i forhold til tilbudsfristen.

#### **3.1.3 Merverdiavgiftsattest**

Attest utstedt av den kompetente myndighet i medlemslandet, som bekrefter at leverandøren/entreprenøren/tjenesteyteren har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av merverdiavgift. Attesten må ikke være eldre enn 6 måneder i forhold til tilbudsfristen.

#### **3.1.4 HMS-egenerklæring**

Se vedlegg.

#### **3.1.5 Egenerklæring om vandel**

Se vedlegg

#### **3.1.6 Regnskap.**

3 siste års regnskap skal vedlegges

### **3.2 Kvalifikasjonskriterier**

Leverandør skal ha lokal godkjenning før arbeidene starter.

## **4 Prosedyre**

### **4.1 Prosedyretype**

- |  |  |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Åpen anbudskonkurranse | <input type="checkbox"/> Begrenset anbudskonkurranse |
| <input type="checkbox"/> Konkurranse med forhandling       | <input type="checkbox"/> Konkurransepreget dialog    |
| <input type="checkbox"/> Plan- og designkonkurranse        |  |

## **4.2 Tildelingskriterier**

**4.2.1**  Laveste pris

**4.2.2**  Valg av leverandører vil bli gjort ut ifra det økonomisk mest fordelaktige tilbudet, vurdert ut fra følgende forhold (ikke prioritert rekkefølge):

### **Pris (65 %)**

I prisvurderingen inngår tilbudssum og timesatser.

Oppdragsgiver gir ikke anledning til prisregulering i oppdragsperioden.

Priser som ikke er spesifisert i tilbudet anses som inkludert.

### **Erfaring tilsvarende prosjekter. (15 %)**

Tilbyder skal gi opplysning om tilsvarende prosjekter som skal dokumenteres med oppdragsgiver, omfang, kontaktperson og gjennomføringstidspunkt.

### **Gjennomføringsplan (20 %)**

Fremdrift og gjennomføring vurdert ut fra entreprenørens fremdrifts- og ressursplan.

## **4.3 Administrativ informasjon**

### **4.3.1 Behandlingsprosedyre**

Etter anbudsåpning vil Abakus AS sende ut dokumenter til beslutningsgruppen som består av en eller flere fagpersoner fra kommunen.

På bakgrunn av gruppens endelige beslutning skriver Alvdal kommune kontrakt med den eller de valgte leverandør/leverandører.

### **4.3.2 Konfidensialitet**

Mottatte tilbud vil bli behandlet i henhold til lover og forskrifter. Informasjon om tilbudene vil bli gjort internt tilgjengelig i den grad det er nødvendig for evalueringen.  
(Iht. Lov 2006-05-19 nr 16: Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd §23 jfr. Fvl §§ 13 og 19b)

### **4.3.3 Tilbudsåpning**

Tilbudsåpningen er ikke offentlig.

### **4.3.4 Deposita og garantier**

Jfr. kunngjøring i Doffin-databasen.

### **4.3.5 Vedståelsesfrist**

Jfr. kunngjøring i Doffin-databasen.

#### **4.3.6 Endring av forespørsel**

Oppdragsgiver kan endre forespørselen inntil 6 dager før anbudsfristens utløp.

#### **4.3.7 Kostnader i forbindelse med anbudsprosessen**

Alle kostnader knyttet til utarbeidelse av tilbudet og gjennomføring av konkurransen er tilbyders ansvar.

#### **4.3.8 Komplette tilbud**

Tilbyder er ansvarlig for å forvise seg om at alle dokumentene vedrørende forespørselen er kjent. Videre er tilbyder ansvarlig for å sette seg inn i og besvare alle deler av forespørselen.

Detaljer som er nødvendig for at produktet skal fungere og som ikke er priset, betraktes som innkalkulert dersom ikke annet er oppgitt.

#### **4.3.9 Arbeidsvilkår for ansatte**

Leverandøren skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av tariffavtaler, regulativ eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Lederen av firmaet er ansvarlig for at denne regelen blir overholdt.

"FOR 2008-02-08 nr 112: Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter" vil bli tatt inn som et vedlegg i avtalen

#### **4.3.10 Underleverandører**

Dersom tilbyder i sitt tilbud inkluderer leveranser fra andre leverandører, står tilbyder selv ansvarlig overfor sine underleverandører med hensyn til oppfylling av kontraktsforpliktelser og forpliktelser i henhold til "Forskrift om offentlige anskaffelser" av 7. april 2006. På samme måte som leverandør skal følge samme forskrift.

**Hvilke underleverandører som benyttes, og i hvilket omfang, skal oppgis i tilbudet.**

#### **4.3.11 Språk**

Tilbudet og øvrig informasjon, brosjyremateriell etc. skal leveres på norsk.

#### **4.3.12 Forbehold**

Oppdragsgiver tar forbehold om at tilbudene ligger innenfor de økonomiske rammer som er vedtatt av Alvdal kommune.

#### **4.3.13 Eiendomsrett**

Lvert tilbud er oppdragsgivers eiendom.

#### **4.3.14 Spørsmål under anbudsprosessen**

Spørsmål under anbudsprosessen vil bli anonymisert og sammen med svar vil bli sendt alle som har hentet konkurransedokumentene.

Henvendelser skal skje skriftlig (primært e-post), til adresse som oppgitt i punkt 1.1.

**4.3.15 Vedlegg:**

- Beskrivelse.pdf
- Beskrivelse P1 og P2.pdf
- VA-plan.pdf
- Kumtegninger og VA-normprofiler.pdf
- Ledningstabell Høyder og fall.pdf
- Tegning nr 1.pdf
- Tegning nr 2. pdf
- Tegning nr 3.pdf
- Tegning nr 4. pdf
- Tegning nr 5. pdf
- Egenerklæring om vandel
- HMS-erklæring