

# Konkurransesgrunnlag

Åpen tilbudskonkurranse etter anskaffelsesforskriften

del I og II

For anskaffelse av:

**Juridiske tjenester**

## Innhold

|          |   |          |
|----------|---|----------|
| <b>1</b> | <b>Generell beskrivelse</b>                             | <b>3</b> |
| 1.1      | Oppdragsgiver   | 3        |
| 1.2      | Konkurransesgrunnlaget                                  | 3        |
| 1.3      | Om anskaffelsen   | 3        |
| 1.4      | Kontaktinfo   | 4        |
| 1.5      | Tidsplan for anskaffelsen                               | 4        |
| <b>2</b> | <b>REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN</b>         | <b>4</b> |
| 2.1      | Anskaffelsesprosedyre                                   | 4        |
| 2.2      | Konkurransgjennomføringsverktøy                         | 4        |
| 2.3      | Språk   | 5        |
| 2.4      | Offentlighet og taushetsplikt                           | 5        |
| 2.5      | Krav til lønns- og arbeidsvilkår                        | 5        |
| 2.6      | Endringer i konkurransegrunnlaget                       | 5        |
| 2.7      | Tilleggsopplysninger                                    | 6        |
| 2.8      | Avgjørelse av konkurransen                              | 6        |
| <b>3</b> | <b>KVALIFIKASJONSKRAV</b>                               | <b>6</b> |
| 3.1      | Overordnet om kvalifikasjonskravene                     | 6        |
| 3.2      | Leverandørens registrering, autorisasjon mv.            | 6        |
| 3.3      | Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet       | 6        |
| 3.4      | Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner       | 6        |
| 3.5      | Forhold til underleverandører og andre samarbeidsparter | 7        |
| <b>4</b> | <b>KRAVSPESIFIKASJON</b>                                | <b>7</b> |
| 4.1      | Krav til oppdraget                                      | 7        |
| 4.2      | Opsjon  | 7        |
| 4.3      | Prisendringssklausul                                    | 8        |
| <b>5</b> | <b>TILDELINGSKRITERIER</b>                              | <b>8</b> |
| 5.1      | Generelt  | 8        |
| 5.2      | Om leveringen i Merccell                                | 9        |
| 5.3      | Alternative tilbud                                      | 9        |
| 5.4      | Deltilbud   | 9        |
| 5.5      | Tilbudskostnader  | 9        |

## 1 GENERELL BESKRIVELSE

### 1.1 Oppdragsgiver

Nofima er et næringsrettet forskningsinstitutt som driver forskning og utvikling for akvakulturnæringen, fiskerinæringen og matindustrien. Nofima leverer internasjonalt anerkjent forskning og løsninger som gir næringslivet konkurransefortrinn langs hele verdikjeden.

Nofima AS har følgende aksjonærsammensetning:

|   |        |
|---|--------|
| Staten v/Nærings- og fiskeridepartementet         | 56,8 % |
| Stiftelsen for landbrukets næringsmiddelforskning | 33,2 % |
| Akvainvest Møre og Romsdal AS                     | 10,0 % |

Nofima AS har hovedkontor i Tromsø, og forskningsvirksomhet i Bergen, Stavanger, Sunndalsøra, Tromsø og på Ås. Instituttet ble etablert 1. januar 2008 og har om lag 350 ansatte. I 2022 omsatte Nofima for 707 millioner kroner.

For ytterligere informasjon vises til [www.nofima.no](http://www.nofima.no).

### 1.2 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

|            |  |
|------------|--|
| Vedlegg 1: | Prisskjema                                 |
| Vedlegg 2: | Skjema for kompetanse tilbudte advokater   |
| Vedlegg 3: | Skjema for kompetanse tilbudte advokater   |
| Vedlegg 4: | Skjema for kompetanse tilbudte advokater   |
| Vedlegg 5: | Skjema for kompetanse tilbudte advokater   |
| Vedlegg 6: | Skjema for kompetanse tilbudte advokater   |
| Vedlegg 7: | Skjema for kompetanse tilbudte advokater   |
| Vedlegg 8: | Alminnelige innkjøpsvilkår tjenester (AIT) |
| Vedlegg 9: | Avtaledokument                             |

### 1.3 Om anskaffelsen

Nofima har løpende behov for juridisk bistand i forbindelse med organisasjonens virksomhet. Nofima ønsker å inngå en rammeavtale for juridiske tjenester på følgende områder:

- IPR og patenter
- Avtale-/kontraktsrett
- Offentlige anskaffelser
- EØS/konkurranserett
- Selskapsrett
- Fiskeri- og havbruksrett

Rammeavtalen vil ha en varighet på 3 år, med mulighet for ett - 1 - års forlengelse, totalt fire år.

Det skal inngås avtale med en leverandør. Det er således ikke mulig å inngi tilbud på deler av oppdraget.

Dersom leverandøren representerer motpart i en sak, forbeholder Nofima seg retten til å benytte en annen leverandør.

Det er vanskelig å beskrive omfanget av rammeavtalen nøyaktig, da behov erfaringsmessig varierer fra år til år. På bakgrunn av erfaringene siste år, anslås kjøp av juridiske tjenester innen de etterspurte rettsområdene å være fra 500.000 – 1.200.000 kr. pr år eks. mva. Beløpet er et anslag og ikke bindende for Nofima.

## 1.4 Kontaktinfo

All kommunikasjon med Oppdragsgiver om konkurransen skal foregå via konkurransegjennomføringsverktøyet Merzell.

## 1.5 Tidsplan for anskaffelsen

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

| Aktivitet   | Tidspunkt                     |
|---|-------------------------------|
| Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget | 7 dager før tilbudsfrist      |
| Frist for å inngå tilbud                              | 25.10.2023 12:00              |
| Evaluering og eventuelt dialog                        | Uke 44 og 45 2023             |
| Tildelingsbeslutning                                  | November 2023                 |
| 10 karensdager  | November 2023                 |
| Kontraktsinngåelse                                    | November 2023                 |
| Tilbudets vedståelsesfrist                            | 4. måneder etter tilbudsfrist |

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. Oppdragsgiver kan forlenge tilbudets vedståelsesfrist såfremt dette ikke fører til en vesentlig endring av grunnlaget for konkurransen.

## 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

### 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse, jf. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

### 2.2 Konkuransegjennomføringsverktøy

Konkurransen gjennomføres i konkurransegjennomføringsverktøyet Merzell. Leverandører som ikke er registrerte brukere i systemet, må opprette bruker via [www.merzell.no](http://www.merzell.no) for å få tilgang til konkurransen.

## 2.3 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med konkurransen skal foregå på norsk. Språkravet gjelder også selve tilbudet og eventuelle senere avtaler som inngås.

## 2.4 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova.

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

Dersom leverandøren anser deler av tilbudet som konfidensielt, må leverandøren levere en sensurert versjon eller kopi av tilbudet. Dersom informasjon ikke er sensurert, vil dette anses som et samtykke til at det kan gis innsyn i opplysningene. Etter forespørsel fra allmennheten vil oppdragsgiver likevel foreta en vurdering av om informasjonen er av en slik art at oppdragsgiver er forpliktet til å ikke gi allmennheten innsyn, uavhengig av om informasjonen er sensurert eller ikke.

Personopplysninger som behandles i Mercell, skal kun brukes til å håndtere prosessene i konkurransen. Nofima er behandlingsansvarlig for personopplysningene og Mercell er databehandler, jf. GDPR (personvernforordningen).

I lys av GDPR bes det om at tilbydere ikke inntar personopplysninger i Tilbudet som ikke er nødvendig for Oppdragsgiver å motta for gjennomføring av anskaffelsen.

## 2.5 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

Tilbyder skal dokumentere at tilbyders ansatte ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av forskrift om allmenngjort tariffavtale. På områder som ikke er dekket av allmenngjort tariffavtale, skal Tilbyder dokumentere at de ansatte ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransjen.

Tilbyder skal pålegge sine eventuelle underleverandører å følge de samme kravene.

## 2.6 Endringer i konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen gjennom KGV.

Ved behov vil Nofima foreta oppdateringer og/eller avklaringer av konkurransegrunnlaget. Slike endringer vil bli formidlet til alle tilbydere i tilstrekkelig tid før tilbudsfrist via Mercell-portalen.

Før fristen for å inngi tilbud er gått ut, forbeholder oppdragsgiver seg retten å oppdatere eller endre informasjonen i dette dokumentet og dets vedlegg og/eller å forlenge anbudsfristen. Alle oppdateringer, avklaringer, rettelser, endringer og annen kommunikasjon fra oppdragsgiver i forbindelse med anskaffelsesprosedyren vil også bli utstedt til alle interesserte firmaer samtidig gjennom Mercell-portalen.

## 2.7 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson via Mercell portalen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles via Mercell portalen.

## 2.8 Avgjørelse av konkurransen

Alle tilbyderne vil samtidig, og i rimelig tid før kontrakt inngås, bli varselet om Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt.

Meldingen vil inneholde en begrunnelse for valget av tilbud.

Det vil påløpe en karenstid på minimum 10 dager etter tildeling, før kontrakt signeres.

## 3 KVALIFIKASJONSKRAV

### 3.1 Overordnet om kvalifikasjonskravene

Kvalifikasjonskravene nedenfor angir minstekrav for deltakelse i konkurransen. Dokumentasjonen for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene skal leveres i tilbudet.

### 3.2 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

| Krav  | Dokumentasjonskrav  |
|---|---|
| Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Norske selskaper: Firmaattest</li> <li>Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet registrert foretaksregister iht. lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert</li> </ul> |

### 3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

| Krav   | Dokumentasjonskrav  |
|--|---|
| Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre oppdraget. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.</li> <li>Oppdragsgiver forbeholder seg retten til selv å foreta en kredittvurdering. Finansiell styrke vurderes i forhold til omsetning, resultatgrad, soliditet og likviditet.</li> <li>Ved tvil om leverandøren oppfylder kravet, vil oppdragsgiver kunne kreve ytterligere dokumentasjon for den økonomiske kapasiteten</li> </ul> |
| Leverandøren må som minimum være kredittverdig uten krav til sikkerhetsstillelse.                  |   |

### 3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

| Krav   | Dokumentasjonskrav   |
|--|--|
| Leverandøren skal ha tilstrekkelig relevant erfaring for å utføre oppdraget. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Beskrivelse av leverandørens 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene.</li> </ul> |

### 3.5 Forhold til underleverandører og andre samarbeidsparter

Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene ovenfor, skal leverandørene dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til kompetanse og relevant faglig erfaring, skal disse virksomhetene også utføre tjenestene som krever slike kvalifikasjoner ved gjennomføringen av oppdraget.

## 4 KRAVSPESIFIKASJON

### 4.1 Krav til oppdraget

#### **Avtale-/Kontraktsrett**

Nofima baserer hele sin virksomhet på forskningsoppdrag fra det offentlige virkemiddelapparatet samt offentlige og private virksomheter. I 2022 gjennomførte Nofima over 600 forskningsprosjekter i samarbeid med nasjonale og internasjonale partnere.

Nofima har behov for juridisk bistand i forbindelse med utarbeidelse og kvalitetssikring av avtaler for oppdrag og samarbeid med industrien nasjonalt og internasjonalt, bistand i forbindelse med kontraktsforhandlinger, lisensavtaler, produksjonsavtaler og driftsavtaler. I denne sammenheng står statsstøtteregulverket og EU/EØS regelverk sentralt.

#### **Immaterielle verdier og rettigheter**

Strategiske diskusjoner og løpende rådgivning for sikring og forvaltning av immaterielle rettigheter i kontrakter og avtaler, samt utforming av søknader for rettighetsregistrering og forhandlinger.

#### **Offentlige anskaffelser**

Nofima følger lov og forskrift om offentlige anskaffelser. Det vil være behov for rådgivning og bistand ved gjennomføring av konkurranser i henhold til anskaffelsesregelverket, herunder bl.a. utarbeidelse/kvalitetssikring av kunngjøring og konkurransegrunnlag, bistand ved eventuelle forhandlinger, utforming av kontrakter, evaluering og tildeling samt vurdering av avvisningsspørsmål, klagehåndtering og tvistehåndtering.

#### **Fiskeri og havbruksrett**

Nofima gjennomfører storskala forsøk under kommersielle oppdrettsbetingelser og har FoU-tillatelser for å gjennomføre prosjekter med flere norske havbrukselskap. I denne forbindelse har instituttet behov for bistand til konsesjonssøknader og avtaler med forvaltning og næringsaktører.

#### **EØS/konkurranserett**

Generell rådgivning og bistand knyttet til konkurranserett, statsstøtterett og annen EØS-rett.

#### **Selskapsrett**

Generell rådgivning og bistand knyttet til selskapsrettslige struktureringer og organisering, herunder fusjoner og fisjoner, stiftelse og avvikling.

### 4.2 Opsjon

Oppdragsgiver skal ha en opsjon på forlengelse av rammeavtalen med inntil ett år. Oppdragsgiver vil ta stilling til om opsjonen skal utløses senest innen en – 1 – måned før utløpet av avtaleperioden.

### 4.3 Prisendringsklausul

Det kan foretas prisjustering hvert årskifte på tilbudt timepris etter konsumprisindeks (KPI), første gang 01.01.2025. En prisendring skal varsles skriftlig, senest en – 1 – måned før endringen skal tre i kraft.

## 5 TILDELINGSKRITERIER

### 5.1 Generelt

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

| Tildelingskriterium  | Vekt | Dokumentasjon   |
|--|------|---|
| <b>Relevant kompetanse og erfaring for tilbudt ressursteam</b> | 60%  | <p>Evalueringen av kompetanse vil bygge på utfylling av vedlegg 2. Leverandøren skal fylle ut vedlegg 2 for inntil 6 navngitte ressurspersoner. Det fylles ut ett skjema for hver ressursperson som tilbys. Det skal ikke tilbys mer enn 6 ressurspersoner.</p> <p>Det understrekes at alle opplysninger om kompetanse skal fremgå av vedlegg 2 og ved evalueringen vil det ikke bli tatt hensyn til opplysninger som fremkommer andre steder i tilbudet, herunder vedlegg. Ved evalueringen vil det bli lagt vekt på teamets totale kompetanse på de aktuelle rettsområder. Det vil bli lagt noe mer vekt på rettsområde avtalerett enn de andre rettsområdene. Det vil også bli lagt noe større vekt på kompetansen til tilbudte partnere og senioradvokater i forhold til advokater med mindre erfaring. Når det gjelder antall års erfaring, vil det ikke bli gitt meruttelling for erfaring ut over 20 år.</p> <p>Det understrekes at ved gjennomføringen av oppdraget kan leverandøren ikke benytte andre advokater enn de som er tilbudt med mindre det foreligger et skriftlig samtykke fra oppdragsgiver. Oppdragsgiver kan velge om oppdragsgiver vil benytte partner, senioradvokat, advokat eller advokatfullmektig ved gjennomføringen av det konkrete oppdrag. Dersom en av de tilbudte advokatene slutter eller av andre årsaker ikke kan gjennomføre oppdraget, skal advokaten erstattes av en annen advokat med tilstrekkelig kompetanse. Dette skal gjøres i samarbeid med oppdragsgiver.</p> |
| <b>Arbeidsmetodikk, responstid og leveringssikkerhet</b>       | 20%  | <p>Leverandøren skal levere følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• En kort beskrivelse av arbeidsmetodikk, herunder bl.a. rutiner for samarbeid, metode for kvalitetssikring og hvordan leverandøren vil sikre kompetanseoverføring til oppdragsgiver.</li> <li>• En kort beskrivelse av leverandørens rutiner for oppfølging av henvendelser, vanlig responstid på henvendelsene og rutiner for oppfølging. Det er viktig for oppdragsgiver å kunne komme i kontakt med leverandøren på kort varsel samt sikre effektiv oppfølging og respons på henvendelser.</li> </ul>  |



| Tildelingskriterium   | Vekt | Dokumentasjon  |
|---|------|--|
|   |      | <ul style="list-style-type: none"> <li>En kort beskrivelse av tilbudt leveringssikkerhet, herunder hvordan oppdragsgiver vil bli prioritert og sikret ressurser ved behov som f.eks. ved større og komplekse oppdrag og i perioder med stort tilfang av saker, samt ved sykdom og fravær hos de ressurser leverandøren har fremlagt CV for.</li> </ul> |
| <b>Pris</b><br>Under dette kriteriet vurderes:<br><br>Tilbudt pris for partner, senior-advokat (mer enn 6 års erfaring), advokat (3-6 år) og advokatfullmektig (0-3 år) | 20%  | Leverandøren skal fylle ut vedlagt prisskjema (vedlegg 1)  |

## 5.2 Om leveringen i Mercell

Tilbudet skal leveres via Mercell.

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.) Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com). Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

### Elektronisk signatur ved levering

Du vil under innleveringsprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell virksomhet som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

Tilbudet skal leveres etter den utforming konkurransegrunnlaget og det elektroniske systemet for innlevering angir.

## 5.3 Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å inngi alternative tilbud i denne konkurransen.

## 5.4 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av avtalen.

## 5.5 Tilbudskostnader

Leverandør må selv bære alle utgiftene ved deltagelse i konkurransen. Deltakelse i konkurransen vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandøren, eller innebære økonomiske eller øvrige forpliktelser for oppdragsgiver.