

Konkurransesgrunnlag

Åpen tilbudskonkurranse etter anskaffelsesforskriften

del I og II

For anskaffelse av:

Juridiske tjenester innenfor arbeidsrett, personvern og informasjonssikkerhet

Innhold

1	Generell beskrivelse	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Konkurransesgrunnlaget	3
1.3	Om anskaffelsen	3
1.4	Kontaktinfo	4
1.5	Tidsplan for anskaffelsen	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre	4
2.2	Konkurransgjennomføringsverktøy	4
2.3	Språk	4
2.4	Offentlighet og taushetsplikt	4
2.5	Krav til lønns- og arbeidsvilkår	5
2.6	Endringer i konkurransegrunnlaget	5
2.7	Tilleggsopplysninger	5
2.8	Avgjørelse av konkurransen	6
3	KVALIFIKASJONSKRAV	6
3.1	Overordnet om kvalifikasjonskravene	6
3.2	Leverandørens registrering, autorisasjon mv.	6
3.3	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	6
3.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	6
3.5	Forhold til underleverandører og andre samarbeidsparter	6
4	KRAVSPESIFIKASJON	7
4.1	Krav til oppdraget	7
4.2	Opsjon	7
4.3	Prisendringssklausul	7
5	TILDELINGSKRITERIER	7
5.1	Generelt	7
5.2	Om leveringen i Merccell	9
5.3	Alternative tilbud	9
5.4	Deltilbud	9
5.5	Tilbudskostnader	9

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Nofima er et næringsrettet forskningsinstitutt som driver forskning og utvikling for akvakulturnæringen, fiskerinæringen og matindustrien. Nofima leverer internasjonalt anerkjent forskning og løsninger som gir næringslivet konkurransefortrinn langs hele verdikjeden.

Nofima AS har følgende aksjonærsammensetning:

Staten v/Nærings- og fiskeridepartementet	56,8 %
Stiftelsen for landbrukets næringsmiddelforskning	33,2 %
Akvainvest Møre og Romsdal AS	10,0 %

Nofima AS har hovedkontor i Tromsø, og forskningsvirksomhet i Bergen, Stavanger, Sunndalsøra, Tromsø og på Ås. Instituttet ble etablert 1. januar 2008 og har om lag 350 ansatte. I 2022 omsatte Nofima for 707 millioner kroner.

For ytterligere informasjon vises til www.nofima.no.

1.2 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

- Vedlegg 1: Prisskjema
- Vedlegg 2: Skjema kompetanse ansvarlig advokat
- Vedlegg 3: Skjema kompetanse advokat personvern og informasjonssikkerhet
- Vedlegg 4: Skjema kompetanse tilbudt advokat arbeidsrett
- Vedlegg 5: Alminnelige innkjøpsvilkår tjenester (AIT)
- Vedlegg 6: Avtaledokument

1.3 Om anskaffelsen

Nofima har løpende behov for bistand innenfor arbeidsrettslige problemstillinger samt personvern og informasjonssikkerhet. Nofima ønsker derfor å inngå en rammeavtale for arbeidsrett samt personvern og informasjonssikkerhet. Rammeavtalen vil ha en varighet på 3 år, med mulighet for ett - 1 - års forlengelse, totalt fire år.

Det skal inngås avtale med en leverandør. Det er således ikke mulig å inngi tilbud på deler av oppdraget.

Nofima er medlem av Abelia. Nofima forbeholder seg retten til å benytte Abelia sine juridiske tjenester når det vurderes som hensiktsmessig.

Dersom leverandøren representerer motpart i en sak, forbeholder Nofima seg retten til å benytte en annen leverandør.

Det er vanskelig å beskrive omfanget av rammeavtalen nøyaktig, da behov erfaringsmessig varierer fra år til år. På bakgrunn av erfaringene siste år, anslås kjøp av juridiske tjenester innen arbeidsrett samt personvern og informasjonssikkerhet å være fra 300.000 – 600.000 kr. pr år eks. mva. Beløpet er et anslag og ikke bindende for Nofima.

1.4 Kontaktinfo

All kommunikasjon med Oppdragsgiver om konkurransen skal foregå via konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell.

1.5 Tidsplan for anskaffelsen

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	7 dager før tilbudsfrist
Frist for å inngå tilbud	25.10.2023 12:00
Evaluering og eventuelt dialog	Uke 44 og 45 2023
Tildelingsbeslutning	November 2023
10 karensdager	November 2023
Kontraktsinngåelse	November 2023
Tilbudets vedståelsesfrist	4. måneder etter tilbudsfrist

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. Oppdragsgiver kan forlenge tilbudets vedståelsesfrist såfremt dette ikke fører til en vesentlig endring av grunnlaget for konkurransen.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse, jf. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

2.2 Konkuransegjennomføringsverktøy

Konkurransen gjennomføres i konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell. Leverandører som ikke er registrerte brukere i systemet, må opprette bruker via www.mercell.no for å få tilgang til konkurransen.

2.3 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet og eventuelle senere avtaler som inngås.

2.4 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova.

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

Dersom leverandøren anser deler av tilbudet som konfidensielt, må leverandøren levere en sensurert versjon eller kopi av tilbudet. Dersom informasjon ikke er sensurert, vil dette anses som et samtykke til at det kan gis innsyn i opplysningene. Etter forespørsel fra allmennheten vil oppdragsgiver likevel foreta en vurdering av om informasjonen er av en slik art at oppdragsgiver er forpliktet til å ikke gi allmennheten innsyn, uavhengig av om informasjonen er sensurert eller ikke.

Personopplysninger som behandles i Mercell, skal kun brukes til å håndtere prosessene i konkurransen. Nofima er behandlingsansvarlig for personopplysningene og Mercell er databehandler, jf. GDPR (personvernforordningen).

I lys av GDPR bes det om at tilbydere ikke inntar personopplysninger i Tilbudet som ikke er nødvendig for Oppdragsgiver å motta for gjennomføring av anskaffelsen.

2.5 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

Tilbyder skal dokumentere at tilbyders ansatte ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av forskrift om allmenngjort tariffavtale. På områder som ikke er dekket av allmenngjort tariffavtale, skal Tilbyder dokumentere at de ansatte ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransjen.

Tilbyder skal pålegge sine eventuelle underleverandører å følge de samme kravene.

2.6 Endringer i konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen gjennom KGV.

Ved behov vil Nofima foreta oppdateringer og/eller avklaringer av konkurransegrunnlaget. Slike endringer vil bli formidlet til alle tilbydere i tilstrekkelig tid før tilbudsfrist via Mercell-portalen.

Før fristen for å inngi tilbud er gått ut, forbeholder oppdragsgiver seg retten å oppdatere eller endre informasjonen i dette dokumentet og dets vedlegg og/eller å forlenge anbudsfristen. Alle oppdateringer, avklaringer, rettelser, endringer og annen kommunikasjon fra oppdragsgiver i forbindelse med anskaffelsesprosedyren vil også bli utstedt til alle interesserte firmaer samtidig gjennom Mercell-portalen.

2.7 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson via Mercell portalen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles via Mercell portalen.

2.8 Avgjørelse av konkurransen

Alle tilbyderne vil samtidig, og i rimelig tid før kontrakt inngås, bli varselet om Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt.

Meldingen vil inneholde en begrunnelse for valget av tilbud.

Det vil påløpe en karenstid på minimum 10 dager etter tildeling, før kontrakt signeres.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

3.1 Overordnet om kvalifikasjonskravene

Kvalifikasjonskravene nedenfor angir minstekrav for deltakelse i konkurransen. Dokumentasjonen for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene skal leveres i tilbudet.

3.2 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none"> Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet registrert foretaksregister iht. lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert

3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre oppdraget.	<ul style="list-style-type: none"> Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til selv å foreta en kredittvurdering. Finansiell styrke vurderes i forhold til omsetning, resultatgrad, soliditet og likviditet. Ved tvil om leverandøren oppfylder kravet, vil oppdragsgiver kunne kreve ytterligere dokumentasjon for den økonomiske kapasiteten
Leverandøren må som minimum være kredittverdig uten krav til sikkerhetsstillelse.	

3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig relevant erfaring for å utføre oppdraget.	<ul style="list-style-type: none"> Beskrivelse av leverandørens 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene.

3.5 Forhold til underleverandører og andre samarbeidsparter

Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene ovenfor, skal leverandørene dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til kompetanse og relevant faglig erfaring, skal disse virksomhetene også utføre tjenestene som krever slike kvalifikasjoner ved gjennomføringen av oppdraget.

4 KRAVSPESIFIKASJON

4.1 Krav til oppdraget

Arbeidsrett

Leverandøren skal bistå ved behov ved arbeidsrettslige problemstillinger. Det skal gis rådgiving og støtte i alle typer personalsaker. Arbeidet kan også omfatte avtaler med ansatte og oppfølging i konkrete saker, organisering av arbeidet, overtid, vaktordninger, arbeidsmiljø mm. Det forutsettes at leverandøren har høy kompetanse på ulike tariffavtaler og muligheter og problemstillinger knyttet til disse. I tillegg skal det gis rådgiving og støtte ved endring og omstilling. Støtte ved varsling er også en del av arbeidsomfanget.

Varsling: Leverandøren skal bidra ved å behandle eventuelle varslingssaker som omhandler øverste ledergruppe ved behov, dvs. alle som rapporterer direkte til administrerende direktør. Leverandøren skal behandle varslingssaker for Nofimas styre dersom de har behov for det. Leverandøren skal kunne fungere som alternativt varslingsmottak og bistå i vurderinger av saker ved behov. Det kreves at leverandøren har etablerte rutiner for sikkert mottak og effektiv vurdering.

Leverandøren må kunne tilby et team som vil kunne håndtere flere avrop samtidig.

Personopplysninger og informasjonssikkerhet

Leverandøren skal bistå med bl.a. krav etter personopplysningsloven ved behandling av personopplysninger, vurderinger av hjemmelsgrunnlag, vurdering av personvernkonsekvenser, rettighetsforespørsler fra den registrerte, databehandleravtaler, utleveringsavtaler, personvernerklæringer, bistand ved håndtering av ev. brudd på personopplysningssikkerheten, og andre spørsmål innenfor feltet.

Leverandøren må kunne tilby et team som vil kunne handtere flere avrop samtidig.

4.2 Opsjon

Oppdragsgiver skal ha en opsjon på forlengelse av rammeavtalen med inntil ett år. Oppdragsgiver vil ta stilling til om opsjonen skal utløses senest innen en – 1 – måned før utløpet av avtaleperioden.

4.3 Prisendringsklausul

Det kan foretas prisjustering hvert årskifte på tilbudt timepris etter konsumprisindeks (KPI), første gang 01.01.2025. En prisendring skal varsles skriftlig, senest en – 1 – måned før endringen skal tre i kraft.

5 TILDELINGSKRITERIER

5.1 Generelt

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterium	Vekt	Dokumentasjon
Kompetanse – herunder formell kompetanse og erfaring	60%	Det skal tilbys en advokat som skal være ansvarlig for både arbeidsrett og personvern/informasjonssikkerhet (ansvarlig advokat). I tillegg skal det tilbys to advokater som kan utføre arbeid sammen med den ansvarlige advokaten (tilbudte advokater), en av disse skal ha juridisk ekspertise innen personopplysninger og informasjonssikkerhet. Det kan ikke tilbys mer enn 3 advokater.

Tildelingskriterium	Vekt	Dokumentasjon
		<p>Evalueringen av kompetanse vil bygge på utfylling av vedlegg 2, 3, og 4. Vedlegg 2 fylles ut for ansvarlig advokat og vedleggene 3 og 4 fylles ut for tilbudte advokater. Det understrekes at alle opplysninger om kompetanse skal fremgå av disse vedleggene og ved evalueringen vil det ikke bli tatt hensyn til opplysninger som fremkommer andre steder i tilbudet herunder vedlegg. Ved evalueringen vil det bli lagt størst vekt på kompetansen til den ansvarlige advokaten, men også kompetansen til de tilbudte advokatene vil bli tillagt vekt. Det vil bli lagt størst vekt på kompetansen innenfor arbeidsrett. Når det gjelder antall års erfaring, vil det ikke bli gitt meruttelling for erfaring ut over 20 år.</p> <p>Det understrekes at ved gjennomføringen av oppdraget kan leverandøren ikke benytte andre advokater enn de som er tilbudt med mindre det foreligger et skriftlig samtykke fra oppdragsgiver. Oppdragsgiver kan velge om oppdragsgiver vil benytte ansvarlig advokat eller en av de tilbudte advokatene ved gjennomføringen av det konkrete oppdrag. Dersom en av de tilbudte advokatene slutter eller av andre årsaker ikke kan gjennomføre oppdraget, skal advokaten erstattes av en annen advokat med tilstrekkelig kompetanse. Dette skal gjøres i samarbeid med oppdragsgiver.</p> <p>Dersom leverandør og oppdragsgiver blir enige kan det benyttes advokatfullmektiger eller andre ressurser for det enkelte oppdrag. Dette forutsetter en skriftlig bestilling fra oppdragsgiver og ordrebekreftelse fra leverandøren.</p>
<p>Rutiner for behandling av personopplysninger</p> <p>Under dette kriteriet vurderes tilbyders system for sikker kommunikasjon med oppdragsgiver inkludert krav til GDPR</p>	20%	<p>Det skal gis en beskrivelse av tilbyders system for sikker kommunikasjon med oppdragsgiver herunder GDPR.</p>
<p>Tilbudt pris</p> <p>Under dette kriteriet vurderes de tilbudte priser i henhold til utfylt prisskjema</p>	20%	<p>Utfylt prisskjema (vedlegg 1). Kun priser i utfylt prisskjema vil bli vurdert.</p>

5.2 Om leveringen i Mercell

Tilbudet skal leveres via Mercell.

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.) Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com. Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Elektronisk signatur ved levering

Du vil under innleveringsprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell virksomhet som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

Tilbudet skal leveres etter den utforming konkurransegrunnlaget og det elektroniske systemet for innlevering angir.

5.3 Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å inngi alternative tilbud i denne konkurransen.

5.4 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av avtalen.

5.5 Tilbudskostnader

Leverandør må selv bære alle utgiftene ved deltagelse i konkurransen. Deltakelse i konkurransen vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandøren, eller innebære økonomiske eller øvrige forpliktelser for oppdragsgiver.