



Konkurransesgrunnlag Del II

ANBUDESKONKURRANSE

**Grunn- og utomhusarbeider
K2203 Bussdepot Molde**

SAK nr.



**Møre og Romsdal
fylkeskommune**

Prosjekt K2203 Bussdepot Molde

Grunn- og utomhusarbeider – Konkurransesgrunnlag del II

Dato: 02.10.23



Innhold

A	Orientering om oppdraget	3
A.1	Innledning	3
A.2	Kort om kontraktsarbeidets omfang	3
A.3	Organisasjon og entreprisemodell	7
A.4	Dokumentliste	9
B	Kontraksbestemmelser	10
B.1	Alminnelige kontraktsbestemmelser	10
B.2	Spesielle kontraktsbestemmelser - Oppdragsgivers forbehold	10
C	Tekniske krav	11
C.1	Teknisk rammebetingelser	11
C.2	Teknisk beskrivelse	11
C.3	Tegninger og modeller	11
C.4	Tekniske referansedokument	11
D	Krav til byggeprosessen	12
D.1	Administrative rutiner	12
D.2	Kvalitetssikring	15
D.3	Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)	16
D.4	Øvrige krav til byggeprosessen	17
E	Frister og dagmulker	18
E.1	Generelt	18
E.2	Milepæler og dagmulker for entreprenør	18
E.3	Fremdriftsplanlegging	19
F	VEDERLAGET	20
F.1	Prissammenstilling	20
F.2	Regningsarbeider	20
F.3	Påslag for side- og underentrepriser	20
F.4	Regulering	20
G	OPPDRAGSGIVERS YTELSE	20
H	VEDLEGG	20



A Orientering om oppdraget

A.1 Innledning

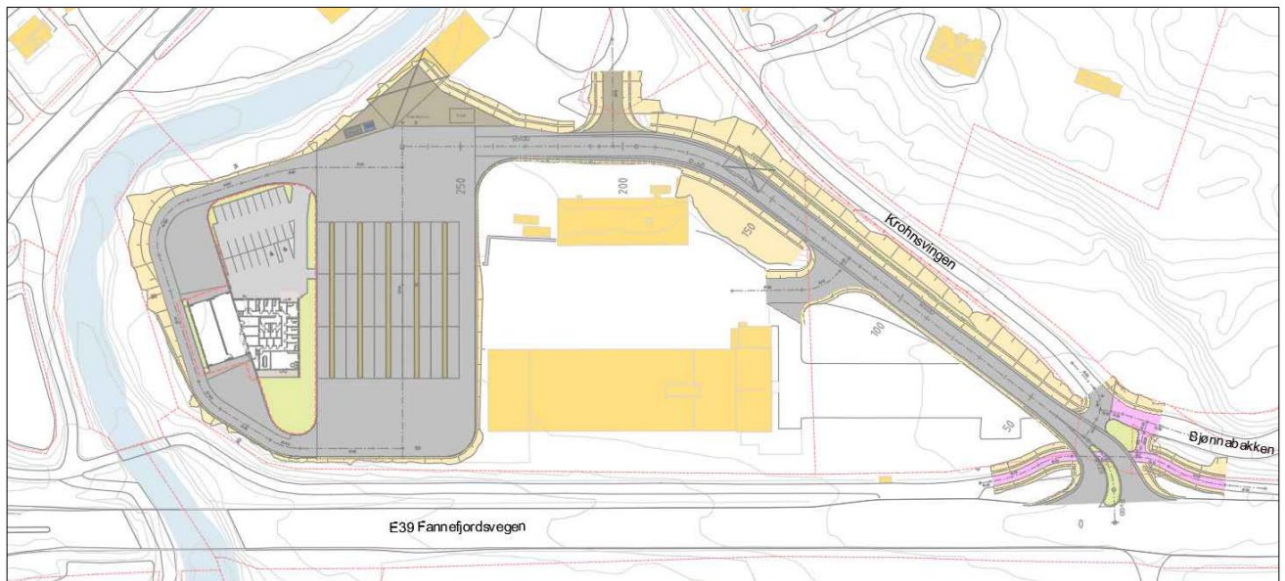
Møre og Romsdal fylkeskommune har vedtatt byggeprogram for utbygging av K2203 Busstop Molde. Eiendom gnr/bnr 34/24 i Krohnsvingen i Molde er ervervet. Om lag 10 mål av eiendommen er satt av for bygging av busstop.

Busstopet planlegges med følgende innhold:

- Administrasjonsbygg
- Klargjøringshall
- Vaskehall m/ bussvaskemaskin
- Oppstillingsplasser til 30 elektriske busser
- Parkeringsplass til privatbiler
- Ny intern vei m/støttemur

Det skal etableres ladeinfrastruktur for lading av el-busser og privatbiler.

Byggherre for prosjektet er Møre og Romsdal fylkeskommune.



A.2 Kort om kontraktsarbeidets omfang

I denne anskaffelsen skal det etableres parkeringsplasser med lademulighet for elbusser, samt ny internvei med støttemur. Arbeidet i krysset mot E39 er også en del av denne anskaffelsen.

Dette arbeidet med vei, infrastruktur og grunnarbeider skal gjennomføres som utførelsesentreprise. Kontrakten skal baseres på NS 8405.2008.

Arbeidet omfatter blant annet:

- Etablere kontorrigg og midlertidig internvei



Prosjekt K2203 Bussdepot Molde

Grunn- og utomhusarbeider – Konkurransesgrunnlag del II

Dato: 02.10.23

- Riving/demontering av 2 eksisterende bygg (eldre lagerhall bygn.nr. 10096316, samt mindre brakkebygning «fallskjermklubben»)
- Grunnarbeider
- VA-arbeider
- Grøftarbeider ifm. infrastruktur på lading av busser
- Grøftarbeider for høyspent ifm. etablering av ny trafo
- Div. mur- og fundamenteringsarbeider
- Elektroarbeid og områdebelysning
- Asfaltering inkl. oppbygging av bære- og bindelag
- Kantstein- og øvrig utomhusarbeid

Det er sendt inn rammesøknad på tiltaket.

A.2.1 Mål for prosjektet

A.2.1.1 Samfunns mål

Samfunns mål viser den nytte og verdiskaping som investeringstiltaket skal føre til for samfunnet. Samfunns mål skal vise eieren sin intensjon og ambisjon med tiltaket:

Samfunns mål for prosjektet:

- Å skape et regionalt midtpunkt for framtidretta samferdsel i et bærekraftsperspektiv

A.2.1.2 Effektmål

Effektmål er uttrykk for den direkte effekten av tiltaket, for eksempel den effekten tiltaket skal føre til for brukeren. Effektmål skal være knyttet til samfunns mål.

For prosjektet er følgende effektmål definert:

- Mer rettferdig konkurranse for operatører innen kollektivtransport
- Bedre og mer bærekraftig busstilbud for brukeren
- Høyere frekvens på bussavganger
- Høyere trivsel hos bussjåførere
- Mål om å ta all trafikkøking med kollektivtransport
- Mulighet for å endre bygg for å kunne tilpasse framtidens behov

Prosjekt K2203 Bussdepot Molde

Grunn- og utomhusarbeider – Konkurransgrunnlag del II

Dato: 02.10.23



A.2.1.3 Resultatmål

Resultatmål gir de konkrete indikator-/måltall og egenskaper som skal være oppnådd ved leveransen av prosjektet. Resultatmål blir målt ved prosjektets ferdigstillelse.

For prosjektet er følgende resultatmål definert:

HMS

Aktivitetsmål:

- SHA-plan skal være utarbeidet på basis av en risikovurdering for byggeprosjektet og en risikovurdering for drift og bruk
- Bygget skal bidra til å redusere fravær ved gode fysiske omgivelser.

Resultatmål:

- Ingen skal bli skadet eller syke som følge av prosjektet
- Null uønskede miljøhendelser, ingen utslipp til luft, grunn eller vann, og ingen skader på omgivelsene
- Bruk av lærlinger iht standardkrav MRFK

Bygningsdrift – LCC

Aktivitetsmål

- Det skal for bygget fortrinnsvis velges løsninger som gir lavere LCC driftskostnader gjennom redusert behov for manuelle inspeksjoner
- Det skal for bygget fortrinnsvis velges løsninger som gir lavere LCC vedlikeholdskostnader gjennom lengre levetid på produktene
- Utarbeide et LCC-budsjett for bygget mht kapittel 3 Drift og vedlikehold, 4 Utskiftningskost og 5 Forsyningskostnader

Resultatmål:

- Faktisk årskostnad for LCC kap 3, 4 og 5 skal være lavere enn MRFKs tilsvarende gjennomsnittlige årskostnad for bygg. Måles etter et års bruk

Bærekraftig bygg – klima, energi og materialvalg (ombruk og framtidig ombruk)

Aktivitetsmål

- Det skal gjennomføres en ombrukskartlegging i fbm all riving av bygningsmasse
- I nybygg skal det vurderes å bruke ombrukte bygningsmaterialer, og velge en byggemetode som hensyntar muligheten for å bruke ombruksmaterialer
- Brukerne av bygges skal kunne monitorere sanntids inneklimate, strøm- og vannforbruk, og få nødvendig kompetanse til å forstå dataen slik at de kan påvirke eget forbruk til det bedre
- Byggets konstruksjon og tekniske systemer skal ha en fleksibilitet som muliggjør endret bruk over tid
- Utforske muligheter i lokalmarkedet for å tilby miljøasfalt

Resultatmål:

- Energikrav administrasjonsbygg klasse A, jf. TEK17
- Prosjektet skal benyttes betong med lavkarbon klasse B
- Bygget med dets materialer skal dokumenteres i en database for LCA – tilsvarende Madaster
- Alle innervegger skal primært løses som demonterbare modulvegger

Prosjekt K2203 Bussdepot Molde

Grunn- og utomhusarbeider – Konkurransesgrunnlag del II

Dato: 02.10.23



Framdrift

Aktivitetsmål

- Bussdepot med ladestasjon skal være aktuell for flest mulig leverandører i markedet, slik at det bli minst mulig risiko i fbm ferdigstillelse
- Prosjektet skal gjennomføres ved bruk av takt for å sikre framdriftskontroll. Prosjektet må sørge for at alle involverte parter gis nødvendig opplæring og oppfølging innen takt

Resultatmål

- Bussdepot med ladestasjon skal være operativt fra og med 1. januar 2025

Utvikling og innovasjon

Aktivitetsmål

- Prosjektet skal bidra til videreutvikling av bransjen mht digitalisering og kompetanse

Resultatmål

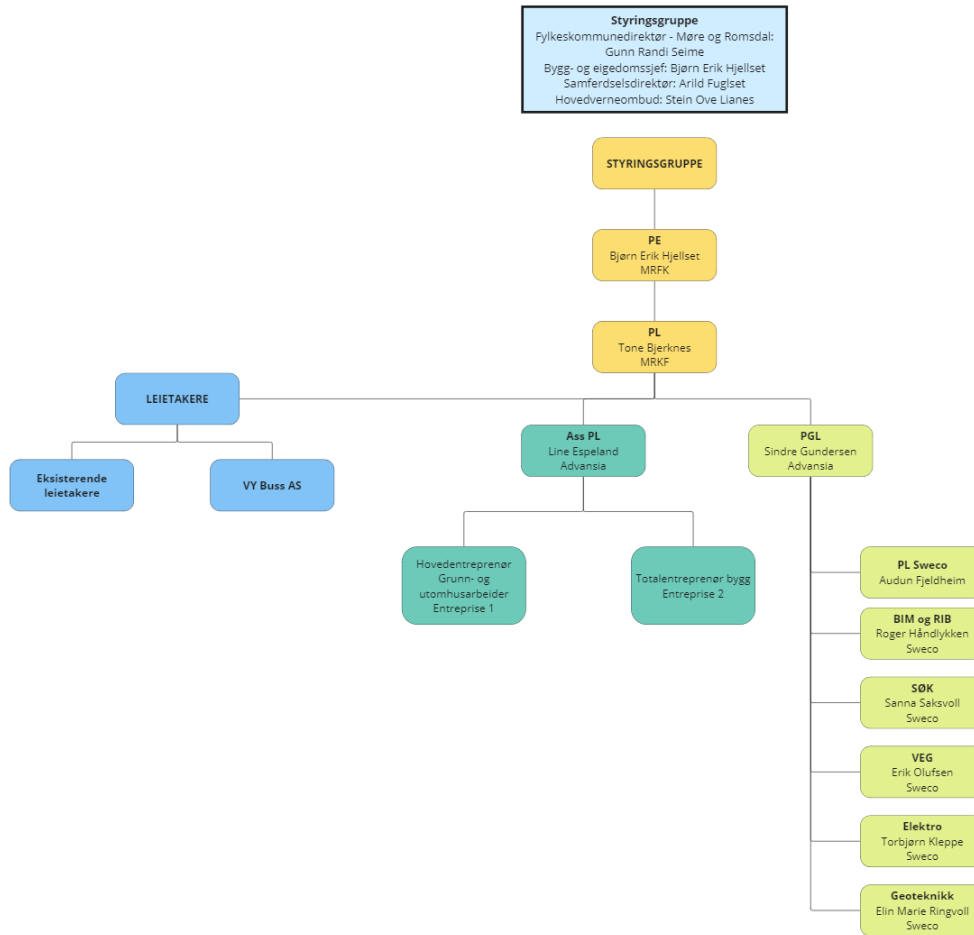
- Felles datastrukturer skal benyttes innen prosjektering og dokumentasjon: TFM-struktur skal være i BIM. TFM struktur for dokumentasjon. TFM struktur for adressering.



A.3 Organisasjon og entreprisemodell

Prosjektet følger ordinær prosjektorganisering for byggeprosjekt i fylkeskommunen, og er iht. strategiplan.

Prosjektet har følgende organisering:



A.3.1 Byggherrens organisasjon

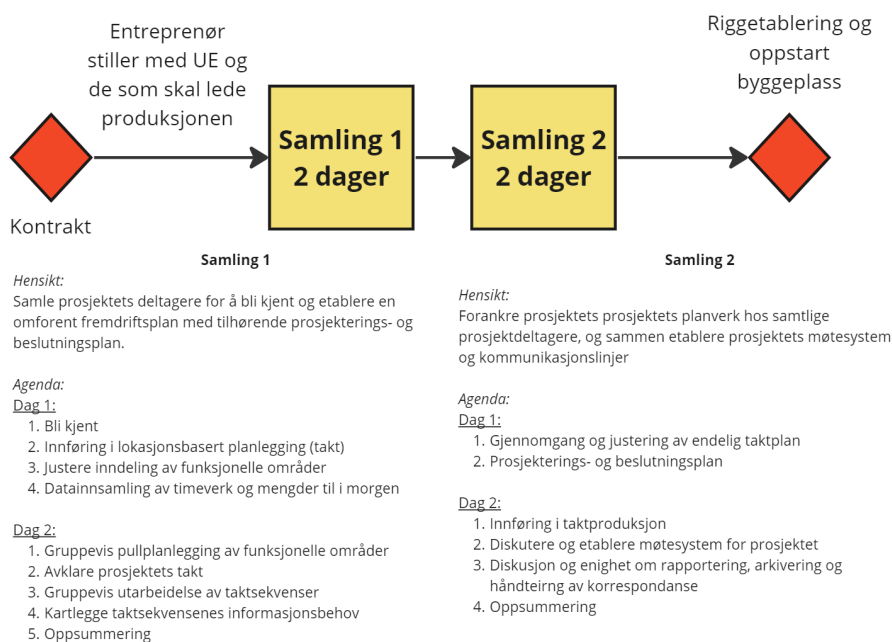
Funksjoner	Firma
Byggherre	Møre og Romsdal fylkeskommune v/ Bygg- og eigedomsseksjonen
Prosjektleder	Møre og Romsdal fylkeskommune v/ Tone Bjerknes
Assisterende prosjektleder	Møre og Romsdal fylkeskommune v/ Andrea Lode
Ekstern prosjektleder	Advansia v/ Line Monsås Espeland
Prosjekteringsleder	Advansia v/ Sindre Gundersen
Rådgivergruppe detaljprosjektering	Sweco AS
Brukere	FRAM Vy Buss AS



A.3.2 Krav til hovedentreprenørens organisasjon

Hovedentreprenørens organisasjon skal inneha tilstrekkelig kompetanse for gjennomføring av hele prosjektet.

Entreprenørens prosjekt- og anleggsledelse skal effektivt planlegge, administrere, overvåke og koordinere hele byggeprosessen mens kontrakten pågår. Dette skal skje i samarbeid med byggherrens organisasjon. Etter inngåelse av kontrakt vil byggherrens organisasjon kalle inn grunnentreprenør med UE til en mobiliseringsprosess med mål om å etablere prosjektets planverk (fremdrift, prosjektering og beslutningsplaner) i fellesskap. Denne mobiliseringsprosessen gjennomføres som to todagers workshoper iht skissen under.



Prosjekt- og anleggsledelsen skal ha tilstrekkelig kapasitet til å følge opp prosjektet for å oppnå god gjennomføring gjennom hele prosjektets varighet. Inkludert fysisk tilstedeværelse på byggeplassen og deltakelse i alle aktuelle møter gjennom hele byggeprosessen.

Entreprenør skal sikre at prosjektledelsen og alle som deltar i prosessen innehar tilstrekkelig ressurser, kompetanse og erfaring.

Prosjekt- og anleggsledelsen skal effektivt samarbeide med byggherre gjennom prosjektet for å sikre at alle risikoer håndteres og reduseres. Se SHA-plan for samordningsansvar.

Prosjekt- og anleggsledelsen skal kontinuerlig dele all relevant informasjon for planlegging, ledelse, overvåking og koordinering med byggherre. I tillegg skal prosjektledelsen holde byggherre oppdatert over alle betydelige detaljer, slikt som avvik, feil, mangler og forsinkelser.

Prosjekt- og anleggsledelsen skal følge beste praksis i bransjen og kontinuerlig arbeide med å gjennomføre prosjektet på beste og mest effektive måte for å oppnå byggherres målsetninger og milepæler.

Prosjekt K2203 Bussdepot Molde

Grunn- og utomhusarbeider – Konkurransesgrunnlag del II

Dato: 02.10.23



A.3.3 Entrepriseform

Prosjektet er planlagt gjennomført som to entrepriser.

- Entreprise 1 – Grunn og utomhus
 - Hovedentreprise for opparbeiding av bussdepot, ladestruktur, VA- anlegg, samt intern vei med støttemur
 - Asfaltering og håndtering av overvann
- Entreprise 2 - Bygg
 - Totalentreprise for nytt administrasjonsbygg
 - Private parkeringsplasser

A.4 Dokumentliste

Det henvises til kap. H Vedlegg, i dette dokumentet.



B Kontraktsbestemmelser

B.1 Alminnelige kontraktsbestemmelser

Som kontraktsbestemmelser for prosjektet gjelder NS 8405:2008 «Alminnelige kontraktsbestemmelser for utførelsesentrepriser». Blankett NS8405 skal brukes som avtaledokument for kontrakt.

B.2 Spesielle kontraktsbestemmelser - Oppdragsgivers forbehold

B.2.1 Tidsplan

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at prosjektet kan bli forskyvet i tid forhold til tidsplan i kap. E og/eller avlyst i sin helhet grunnet manglende godkjenning.

Dersom prosjektet forskyves i tid forutsettes priskonsekvens kun for lønns- og prisstigning.

B.2.2 Tilbudt personell og underentreprenører

Dersom tilbudt nøkkelpersonell erstattes i prosjektet uten byggherrens samtykke medfører det for entreprenøren et gebyr på kr. 50 000,- eks. mva. per hendelse.

B.2.3 Krav til seriøst arbeidsliv

Krav til seriøst arbeidsliv, ref. vedlegg 5 Seriøsitetsskrav gjelder for prosjektet, med unntak av krav til lærlinger, der kravet nedjusteres til 5%.

Ved utførelsen av kontraktsarbeidet skal minimum 5 % av arbeidede timer innenfor fagområder med behov for læreplasser utføres av lærlinger jf. opplæringslova § 4-1.

B.2.4 Tomgangskjøring

Entreprenør skal etablere og gjennomføre rutiner for økokjøring. Tomgangskjøring skal unngås. Oppvarming av kupé skal være basert på motorvarmer eller andre vann/luft varmesystemer for å kutte behov for tomgang under stopp- og pauseperioder.



C Tekniske krav

C.1 Teknisk rammebetingelser

Entreprenøren skal besiktige arbeidsplassen og gjøre seg kjent med alle forhold som kan ha betydning for arbeidet og prisgivingen.

Entreprenøren og dennes underentreprenører skal ivareta funksjonene UTF for alle fagområder jfr. Byggesaksforskriften (SAK10).

C.2 Teknisk beskrivelse

Viser til vedlegg 7 Kontraktgrunnlag del III Mengdebeskrivelse

C.3 Tegninger og modeller

Se vedlegg 8 Tegninger og notater.

Se vedlegg 9 Sammenstilt BIM (åpnes med gratis verktøyet [Solibri](#))

C.4 Tekniske referansedokument

Se vedlegg 7.1 Beskrivelse

Se vedlegg 8 Tegninger og notater

Se vedlegg 9 Sammenstilt BIM (åpnes med gratis verktøyet Solibri)

Se vedlegg 10 FDVU



D Krav til byggeprosessen

D.1 Administrative rutiner

D.1.1 Planlegging og budsjettering

Entreprenøren skal legge frem betalingsplan for godkjenning av byggherre. Betalingsplan skal være basert på fremdriftsplan og skal være vedlegg til kontrakt.

D.1.2 Korrespondanse

All formell korrespondanse, som skal meddeles etter bestemmelsene i kontrakten, skal fremsettes skriftlig via Interaxo til partenes representanter.

En sak på Interaxo skal kun omtale en sak. Tittel skal være forklarende. All epost korrespondanse skal starte med «Bussdepot Molde».

All evt. direkte korrespondanse med myndigheter eller brukere skal avklares med prosjektledelsen.

D.1.3 Møter

Fremdriftsplanlegging er et samarbeid mellom entreprenør og byggherre. Etter kontraktinngåelse settes det av to 2 dagers fysiske workshoper hvor prosess, metode og plan skal låses. Rammeverk er satt i detaljprosjekteringen. I disse workshopen skal det stilles med de ansvarlige som sitter nærmest produksjonen, slik at planen gir høyest mulig stabilitet og forutsigbarhet.

Det planlegges tematiske oppstartmøter mellom prosjektets rådgivere og entreprenør før oppstart utførelse. Formålet med møtene er overlevering av prosjektert underlag og åpne for god dialog mellom partene.

Videre skal det medtas følgende møter som et utgangspunkt:

- Innsjekk, 1 time hver mandag (Prosjektledere)
- Daglige avsjekksmøter på 15 minutt (Produksjonsansvarlige)
- Utsjekk, 1 time hver fredag (Prosjektledere)
- Byggherremøter, 1 gang hver 1.-3. uke (Prosjektledere)

Endelig møtesystem for prosjektet avklares som en del av mobiliseringen.



D.1.4 Prosjektstyringsverktøy - Interaxo

Byggherren har etablert web-hotell for prosjektet basert på systemet Interaxo. Web-hotellet skal benyttes av entreprenøren gjennom hele prosjektet som felles base for utveksling og arkivering av tegninger og dokumenter.

Hvis ikke annet er avtalt skal all skriftlig kommunikasjon foregå via Interaxo, dette inkluderer:

- Alle tekniske og andre avklaringer
- Endringsmeldinger og endringsbehandling
- SHA dokumentasjon
- All dokumentasjon ifm. prosjektering
- FDVU
- Andre forhold.

D.1.5 Beslutningsplan

Entreprenøren skal utarbeide beslutningsplan med frister for entreprenøren for å framlegge beslutningsgrunnlag og beslutningsfrister for byggherren.

Beslutningsplanen skal revideres fortløpende under gjennomføring. Beslutningsplan og revisjoner av denne skal framlegges byggherren for godkjenning i god tid før beslutningsfrist.

D.1.6 Rapportering

Det skal rapporteres månedlig. Den månedlige rapporten skal dekke status på godkjent versjon av kontraktens styringsgrunnlag frem til kl 24.00 den siste dato i hver kalendermåned (kutt dato).

Rapporten må være overlevert Byggherres representant innen 3 arbeidsdager etter denne dato. Rapporten skal vise økonomisk og framdriftsmessig status på bestillinger. Endringer og tillegg skal inkluderes.

Entreprenør skal levere bilag som viser entreprenørens endringslogg, fremdrift, bemanningsplan som viser planlagt og virkelig bemanning, og beslutningsplan. Bilag skal også vise status for SHA arbeidene.

Følgende skal rapporteres jfr. seriøsitetsbestemmelsene:

- Andel arbeidede timer utført av faglærte og lærlinger i perioden og akkumulert
- Oversikt over underentreprenører og firma på anlegget
- Status gjennomførte kontroller av HMS kort
- Status på oppfølging av lønns- og arbeidsvilkår hos egne ansatte og UE.

Entreprenøren skal månedlig rapportere energiforbruket, minimum elektrisitets- og dieselforbruk. Diesel skal rapporteres i avgiftsfri- og diesel med veibruksavgift. Tall skal rapporteres som liter forbrukt.

Ytterligere krav til rapportering kan defineres av byggherre.



D.1.7 Bestilling

Det vil bli etablert prosedyrer for bestilling av arbeid. Dette gjelder både endringer og ev. opsjoner.

D.1.8 Fakturering

Det skal faktureres mot bestilling. En faktura skal ikke omfatte flere bestillinger. Det skal følgelig faktureres separat for kontraktsarbeider og endrings-/ tilleggsarbeider.

Dersom kontraktsarbeidet skal faktureres etter en på forhånd avtalt faktureringsplan, skal partene ha rett til å kreve endring i faktureringsplanen dersom det oppstår større avvik i framdrift.

Faktura skal merkes med prosjekt *K2203 Bussdepot Molde* – referansenummer etter avtale.

D.1.9 Endringer

Endringer forstås som:

- arbeid i tillegg til, eller i stedet for, det som er avtalt
- endring av arbeidsomfang eller utførelse etter en endret framdriftsplan.

Byggherres pålegg om endringsarbeider skal oversendes entreprenør skriftlig som en formell bestilling / endringsordre for hvert endringstiltak. Hver bestilling har et unikt nummer som det skal refereres til ved rapportering og fakturering.

Entreprenørs krav om pålegg om endring skal fremmes skriftlig gjennom Interaxo. All endringsbehandling foregår i Interaxo.

Entreprenørens krav om pålegg om endring skal nummereres fortløpende med kontraktnummer + nummerserie EK 001, EK 002 osv. Et krav om pålegg om endring skal kun omfatte en budsjettpost.



D.2 Kvalitetssikring

Entreprenør skal ha implementert kvalitetssystem i egen organisasjon som er tilpasset entreprenørens virksomhet. Det er oppdragsgivers intensjon at entreprenør, under utførelse og administrasjon av kontrakten, skal bruke egne interne metoder og prosedyrer. Entreprenør er også ansvarlig for at KS-systemet er utviklet og iverksatt for eventuelle underentreprenører arbeid.

D.2.1 Kvalitetssystem

Kvalitetsplan for prosjektet skal være utarbeidet og gjort tilgjengelig for oppdragsgiver. Kvalitetsplanen skal gjelde alle leveranser i prosjektet inkludert oppfølging av underentreprenører.

Kvalitetsplanen skal inneholde:

1. Målsetning for kvalitetsarbeidet i kontrakten.
2. Plan for opplæring og innarbeiding av kvalitetssikring i egen oppdragsorganisasjonen.
3. Organisasjonsplan med stillingsinstrukser som definerer ansvarsforholdet i prosjektet og mot bygningsmyndigheter.
4. Relevante styrende dokumenter
5. Kontraktpartners egne prosedyrer for gjennomføring av kontraktarbeidet.
6. Kontrollplan for byggingen som fastlegger de kontrolltiltak som er nødvendige for å dokumentere at arbeidene er utført i henhold til kontrakt og overfor tilsynsmyndighetene.

Kvalitetsplanen er et verktøy for effektiv gjennomføring av kontrakten og skal oppdateres jevnlig for å sikre at den er komplett. Entreprenør er ansvarlig for systematisk kontroll også av underleverandørers/ underentreprenørers arbeider/ leveranser som omfattes av kontrakten.

Byggherren kan foreta montasjekontroller, statusbefaringer og kontroll av entreprenørens kvalitetssystem og dokumentert egenkontroll, sidemannskontroll og 3. partskontroll.

D.2.2 Revisjoner

Kvalitets- og faglige revisjoner kan bli gjennomført i regi av byggherres prosjektledelse på kritiske punkter i prosjektet. I tillegg kan det utføres revisjoner:

- når betydelige avvik har oppstått
- ved betydelige organisatoriske endringer i prosjektet
- andre hendelser som kan ha stor betydning for fremdrift og økonomi

Når det skal gjennomføres en revisjon av en entreprenør skal alltid ansvarlig hos entreprenør delta. Entreprenøren skal stille egen prosjektorganisasjon og eventuelle underentreprenør til disposisjon for kvalitetsrevisjoner utført av Byggherre. Under kvalitetsrevisjon skal følgende stilles til disposisjon for revisjonsteamet:

- Møtelokaler
- Styringssystem
- Prosjektmateriale

Prosjekt K2203 Bussdepot Molde

Grunn- og utomhusarbeider – Konkurransesgrunnlag del II

Dato: 02.10.23



- Eget personell
- Personell fra underentreprenør

Prosjektleder er ansvarlig for å utpeke revisor og for at revisjoner gjennomføres.

D.2.3 Avvik, feil, mangler

Avvik, feil, mangler skal registreres og rapporteres. Entreprenør skal klarlegge betydning av eventuelle avvik, feil, mangler og rapportere dette med forslag til behandling av avviket.

Avvik, feil og mangler som avdekkes ved entreprenørs planlagte kontrollaktiviteter, skal registreres umiddelbart etter kontrollen med tydelig referanse til det system og/eller de rom som har avvik. Avviket skal gis estimat for antall timeverk som er nødvendig for utbedring

Når avvik, feil, mangel er utbedret, skal dette kvitteres ut. Ved kontraktsavslutning skal alle avvik, feil, mangler være utkvittert som utbedret og akseptert.

D.3 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

Byggherreforskriften skal ivaretas. Byggherre har utpekt SHA-koordinator under prosjektering (KP) og SHA-koordinator under utførelse (KU).

Hovedentreprenør har ansvaret for HMS arbeidet i samsvar med overordnet SHA-plan. Før igangsettelse på byggeplass skal hovedentreprenør utarbeide HMS-plan basert på byggherrens overordnede SHA-plan, ref. Vedlegg 11. Planen skal ajourføres løpende og være lett tilgjengelig på byggeplass. Det skal beskrives og avholdes informasjonsmøter for alle involverte i byggeprosessen, hvor avfallsrutiner, klimagassreduksjon, internkontroll, naboforhold og andre spesielle forhold for byggeplassen skal være tema.



D.4 Øvrige krav til byggeprosessen

D.4.1 FDV-dokumentasjon ved overlevering

Krav til FDV-dokumentasjon er gitt i prosjekteringsanvisningens "FDV rutine datafangst og kvalitetskontroll", ref. Vedlegg 10.1 FDV rutine datafangst og kvalitetskontroll. Innmålinger legges frem i avtalt omfang og format.

Enkeltvis egenskapsdata for veglinjer og VA skal rapporteres inn til nasjonale og lokale databaser i et fastsatt format. Omfanget på dette avklares i samråd mellom prosjekterende og utførende.

Entreprenør skal sikre at ansvarlig utførende innenfor sitt ansvarsområde, skal framlegge nødvendig dokumentasjon som skal gi grunnlag for hvordan igangsetting, forvaltning, drift og vedlikehold skal utføres på en tilfredsstillende måte.

Målet er å få:

- Avstemt forventninger og krav mellom entreprenører og byggherre.
- Kvalitetssikret grensesnitt mellom leveranser.



E Frister og dagmulkter

E.1 Generelt

Nedenfor fremgår tidsfrister og milepæler for prosjektet og for kontraktsarbeidet.

Når kontrakt er etablert, vil det bli utarbeidet en detaljert fremdriftsplan for prosjektgjennomføringen med milepæler som skal være styrende for gjennomføringen. Planen skal baseres på prosjektets overordnede styringsplan og milepæler nedenfor.

E.2 Milepæler og dagmulkter for entreprenør

Milepæler og dagmulkter for entreprenør:

Milepæl	Tid:	Dagmulkt:	Ansvarlig:
Kontrahering entreprenør	Uke 48		BH
Overtagelse ladeanlegg	01.10.2024	NS 8405:2008	Entreprenør

Prosjekt K2203 Bussdepot Molde

Grunn- og utomhusarbeider – Konkurransesgrunnlag del II

Dato: 02.10.23



E.3 Fremdriftsplanlegging

Se Kap. D.1.3 Møter og vedlegg 8.3 Fremdriftsplan



F VEDERLAGET

F.1 Prissammenstilling

Tilbud for de komplette ytelser som omfattes av konkurransegrunnlaget, spesifiseres i Vedlegg 4 Vederlagsskjema

Vedlegg 6 Kontraktgrunnlag del III fylles ut komplett og leveres som en del av tilbudet i både søkbar PDF-fil, gab-fil og xml-fil.

F.2 Regningsarbeider

Time, enhetspriser og påslagsprosent for regningsarbeid skal fylles ut komplett i Vedlegg 4 Vederlagsskjema, og vil være en del av evalueringen.

F.3 Påslag for side- og underentrepriser

Påslagsprosent for tiltransport av side- eller underentreprenør skal fylles ut komplett i Vedlegg 4 Vederlagsskjema, og vil inngå i evalueringen.

F.4 Regulering

Kontraktssummen reguleres for lønns- og prisendringer iht. NS 8405 pkt. 27.1. Utgangsdato for regulering er 15.11.2023.

G OPPDRAGSGIVERS YTELSE

Byggherren har detaljprosjektert utførelsen, og utnevnt koordinatører for SHA.

H VEDLEGG

Tilbudsdokumentene består av:

- Konkurransesgrunnlag del I
- Vedlegg 1: Forpliktelseserklæring
- Vedlegg 2: Tilbudsbrev
- Vedlegg 3: Kravspesifikasjon
- Vedlegg 4: Vederlagsskjema
- Vedlegg 5: Seriositetskrav
- Vedlegg 5.1 Seriositetskrav Endringskatalog
- Vedlegg 6: Konkurransesgrunnlag del II
- Vedlegg 7: Kontraktgrunnlag del III - Mengdebeskrivelse
- Vedlegg 8: Tegninger og notater
- Vedlegg 9: Modell (3DModell/ stikningsdata deles ut ved signering av kontrakt)
- Vedlegg 10: FDVU- Dokumentasjon- Ettersendes
- Vedlegg 10.1 FDV rutine datafangst og kvalitetskontroll
- Vedlegg 10.2 FDV dokumentasjon og sjekklister
- Vedlegg 10.3 Rutine for lagring av FDV dokumentasjon
- Vedlegg 11 SHA- Plan K-2203 Bussdepot Molde

Prosjekt K2203 Bussdepot Molde

Grunn- og utomhusarbeider – Konkurransesgrunnlag del II

Dato: 02.10.23

Listen kan suppleres ved behov.

