



## **KONKURRANSEGRUNNLAGET DEL I - FOR ANSKAFFELSER ETTER FOA DEL II (Entrepriser NS 8405 mellom 1.300.000 og 56.000.000 ekskl. mva.)**

### **INNHOLD:**

- **Innbydelse til konkurranse (konkurranseregler)**
- **Vedlegg:**
  - Egenerklæring om oppfyllelse av kvalifikasjonskrav mv.
  - Etisk egenerklæring
  - Egenerklæring om forbud mot offentlige kontrakter med russiske selskaper
  - Forpliktelseserklæring fra underleverandører
  - Fullmakt til innhenting av opplysninger om skatt og avgift (OSA)

*Ovennevnte vedlegg, med unntak av fullmakt til innhenting av opplysninger om skatt og avgift, skal fylles ut og returneres sammen med tilbudet.*

## 1 INNLEDNING

### 1.1 Kort om anskaffelsen

Forsvarsbygg inviterer leverandøren til å inngi tilbud på følgende arbeider : fjerning av forurensede masser og naturrestaurering ved Skarsteindalen SØF. En foreløpig beskrivelse ligger som vedlegg 1 til dette dokumentet.

Oppdraget vil bli nærmere beskrevet i konkurransegrunnlaget del III, men dette vil tidligst foreligge i januar/februar 2024.

Det komplette konkurransegrunnlaget består av følgende dokumenter:

- Del I - Innbydelse til konkurranse (dette dokumentet med vedlegg)
- Del II - Forsvarsbyggs kontraktsbestemmelser:
  - Forsvarsbyggs generelle kontraktsbestemmelser
  
- Del III - Oppdragsbeskrivelse:
  - Del III-A Oppdraget - *Ettersendes*
  - Del III-B1 SHA - *Ettersendes*
  - Del III-B2 Ytre miljø – *Ettersendes*
  - Del III-B2 Vedlegg MOP – Miljøoppfølgingsplan - *Ettersendes*
  - Del III-D Administrative bestemmelser
  - Del III-E Postbeskrivelse – *Ettersendes*

Tiltaksplan sanering- *ettersendes*

Tiltaksplan naturrestaurering – *ettersendes*

Oversiktskart

### 1.2 Anskaffelsesprosedyre

#### 1.2.1 Hvilket regelverk som styrer anskaffelsesprosessen

Konkurransen gjelder en anskaffelse under EØS terskelverdi, jf del I og II i forskrift om offentlige anskaffelser, og gjennomføres som en tilbudskonkurranse, jf. forskriftens §§ 9-2 og 9-3.

#### 1.2.2 Valgt anskaffelsesprosedyre

Konkurransen gjennomføres som en åpen tilbudskonkurranse.

#### 1.2.3 Planlagt dialog

I henhold til forskriftens § 9-3 (3) opplyser Forsvarsbygg om at vi planlegger følgende dialog med leverandørene etter at tilbudene kommer inn:

Oppdragsgiver planlegger å velge tilbud på bakgrunn av en vurdering av tilbudene slik de foreligger ved tilbudsfristens utløp. Dialog i form av avklaringer eller korrigeringer vil bli gjennomført i henhold til de behov som eventuelt oppstår.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver etter at tilbudene er mottatt vurderer dette som formålstjenlig. Utvelgelsen av hvem det eventuelt skal forhandles med vil i så fall skje etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen av leverandørene kan forvente å få forhandle om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

## 2 INFORMASJON

### 2.1 Befaring

Befaring blir avholdt torsdag 26.10.2023 kl 08.00.

Første del av befaringsen avholdes på Thon Hotels Andrikken, Storgata 53, 8480 Andenes, fra kl 08.00 til ca kl 10.00

Deretter må leverandørene på egenhånd kjøre til Skarsteindalen SØF for andre del av befaringsen.

Husk gode klær til å oppholde seg ute i og gode sko, samt matpakke.

#### 2.1.1 Påmelding

Påmelding til befaringsen gjøres ved henvendelse til Forsvarsbygg i kommunikasjonsmodulen i Merzell. Oppgi navn på deltaker og telefonnummer til vedkommende.

**Frist for påmelding: 19.10.2023 kl 12.00.**

#### 2.1.2 Overnatting

Det er reservert 6 rom på Thon Hotels Andrikken, Andenes for leverandører.

For å benytte et av disse rommene må leverandør oppgi dette ved påmelding. Da vil Oppdragsgiver bestille rom, men betales av den enkelte leverandør direkte til hotellet. Førstemann til mølla-prinsippet gjelder her.

#### 2.1.3 Kostnader til befaringsen

Det vil være anledning til å søke om dekning av inntil kr 8.000,- pr leverandør for dokumenterte kostnader til deltakelse på felles befaringsen, som flybillett, overnatting på Andøya, leiebil, eller dekning av kilometergodtgjørelse etter statens satser ved kjøring av egen bil.

Minimumskrav er at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene i pkt 4 og deltar på felles befaringsen som Forsvarsbygg holder.

## 2.2 Tilleggsopplysninger

Ugradert kommunikasjon skal foregå via Merzell-portalen slik at kommunikasjonen loggføres.

For å kommunisere med Forsvarsbygg gå inn på konkurransen i Merzell, deretter «Kommunikasjon» og velg «Ny melding». Fyll inn emne og spørsmål, trykk deretter send for å sende meldingen til Forsvarsbyggs kontaktperson. Dersom spørsmålet angår alle tilbydere, vil Forsvarsbygg besvare det anonymisert ved å gi svaret som tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under «Kommunikasjon» og deretter under «Tilleggsinformasjon». I de tilfeller Forsvarsbygg publiserer tilleggsinformasjon vil det sendes ut en e-postvarsling.

### 3 KRAV TIL TILBUDET

#### 3.1 Språkkrav

Tilbud med tilhørende dokumentasjon skal fortrinnsvis leveres på norsk, men annet skandinavisk språk vil også aksepteres. Produktdatablad o.l. kan leveres på engelsk.

#### 3.2 Vedståelsesfrist

Leverandøren må stå ved sine tilbud i **60** kalenderdager fra tilbudsfristens utløp.

#### 3.3 Innlevering av tilbudet

**Tilbudet skal leveres elektronisk til [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen.**

Er du ikke bruker hos Mercell, har du spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp tilbudet ditt, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på telefon + 47 21 01 88 60 eller via e-post til [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

Ved offentlige anbud kreves det elektronisk signatur (BankID, Commfides eller Buypass), har du spørsmål vedrørende dette vennligst kontakt Mercell support. **NB! Hvis en ikke har brukt elektronisk signatur tidligere anbefales det å avklare bruken av dette i god tid før innleveringsfrist!**

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur. Denne prosessen bør derfor settes i gang så raskt som mulig.

Mercell anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfrist). Test-funksjonaliteten ligger i påmeldings-/ tilbudsinnleveringsstegene.

Elektronisk signatur utenfor Norge.

Vi gjør oppmerksom på at Mercell portalen støtter følgende elektroniske signatur fra Sverige og Danmark:

Sverige: Svensk Bank ID, Nordea

Danmark: Nem ID, TDC/OCES

Innen EU benytter Mercell en tjeneste levert av Unizeto (<http://unizeto.eu/>) gjennom en avtale med DIFI og EU prosjektet PEPPOL ([www.peppol.eu](http://www.peppol.eu)). Dette støtter de fleste X.509 sertifikater.

#### 3.4 Tilbudsfrist

Frist for å levere tilbud er **18.3.2024, kl 12.00**.

Tilbudet anses levert i tide dersom det er levert inn via Mercell innenfor tilbudsfristens utløp. Leverandøren har risikoen for at tilbudet kommer frem innen fristen.

**Det anbefales at tilbudet leveres inn i god tid før fristens utløp.**

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før fristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt innen tilbudsfristens utløp.

## 4 KRAV TIL LEVERANDØRENE

### 4.1 Kvalifikasjonskrav

Det stilles følgende krav til leverandørene som ønsker å delta i konkurransen:

Krav:	Dokumentasjonskrav:
<b>Generelle krav:</b>	
Leverandøren skal være et lovlig registrert firma	Utenlandske leverandører må fremlegge dokumentasjon for at firmaet er lovlig registrert i sitt hjemland. Norske leverandører trenger ikke dokumentere oppfyllelse av kravet utover fremleggelse av skatte- og mva-attest, jf. nedenfor.
Leverandøren skal ha et ryddig forhold til innbetaling av skatter og avgifter	' <u>Attest for skatt og merverdiavgift</u> ' (RF-1316). Attesten kan bestilles via <a href="http://www.altinn.no">www.altinn.no</a> . Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.  (kun for norske leverandører)
<b>Krav til økonomisk/finansiell stilling:</b>	
Leverandøren skal være kredittverdig.	Kredittvurdering av leverandøren som ikke er eldre enn 6 måneder regnet fra utløpet av tilbudsfristen. Vurderingen skal være utferdiget av selskap med kredittopplysningskonsesjon fra Datatilsynet, se <a href="http://www.datatilsynet.no">www.datatilsynet.no</a> . Kredittvurderingen skal inneholde en vurdering av leverandørens betalingshistorikk/-pålitelighet. Resultatet av kredittvurderingen skal fremkomme som en gradert verdi (bokstaver eller tall) mot en definert skala.  Dersom leverandøren, for å oppfylle kravet, viser til garantier stilt av andre foretak (f.eks morselskap) må det fremlegges tilsvarende kredittvurdering fra dette selskapet. Det må videre fremlegges en rettslig bindende bekreftelse fra dette selskapet om at de hefter solidarisk for eventuelt ansvar under kontrakten.
<b>Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner:</b>	
Leverandøren (som firma) skal ha god erfaring og kompetanse med utførelse av arbeider av tilsvarende størrelse og kompleksitet.	Liste over relevante referanseprosjekter utført i løpet av de fem siste årene, som gir en kort beskrivelse av prosjektene og deres størrelser.  <b>Relevante referanseprosjekter skal være av tilsvarende art og/eller kunne sammenlignes med oppgavene i dette oppdraget som nå skal utføres – miljøsanering av forurenset grunn og myr- og naturrestaurering.</b>  Om nødvendig kan leverandøren fremlegge dokumentasjon fra underentreprenører slik at de i fellesskap oppfyller kravet.
Leverandøren skal ha nødvendig kapasitet til å gjennomføre kontrakten.	En beskrivelse av det totale antall personell og utstyr leverandøren disponerer over til oppfyllelse av kontrakten.

Dersom leverandøren viser til dokumentasjon fra underleverandører for å dokumentere oppfyllelsen av kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner skal det fremlegges en forpliktelseserklæring som viser at

leverandøren har rådighet over de tilbudte ressurser. Mal for slik erklæring er inntatt som vedlegg 5 til dette dokumentet.

#### 4.2 Foreløpig dokumentasjon av kvalifikasjonskravene

Leverandøren trenger ikke dokumentere kravene oppstilt ovenfor i punkt 4.1 ved innlevering av tilbudet.

I tilbudet er det tilstrekkelig at leverandøren innleverer en erklæring om at han fyller kvalifikasjonskravene. Leverandørene skal benytte mal for slik erklæring i henhold til vedlegg 2 til dette dokumentet.

### 5 TILDELINGSKRITERIER. EVALUERINGSMODELL

#### 5.1 Tildelingskriterium

Kontrakt vil bli tildelt til den leverandør som innleverer det tilbudet som etter evaluering anses å ha det beste tilbudet (høyest score) iht følgende kriterier:

- 40 % Pris
- 60 % Kompetanse, oppdragsforståelse og miljøhensyn, med vektlegging som følger:
  - CV med relevante referanseprosjekter for anleggsleder (AL) som faktisk skal gjennomføre arbeidet på prosjektet. Det er viktig at referanseprosjektene er relatert til oppdrag som omhandler miljøsanering av forurenset grunn og myr- og naturrestaurering.
  - CV med relevante referanseprosjekter for maskinfører (e) (MF), som faktisk skal gjennomføre arbeidet på prosjektet. Det er viktig at referanseprosjektene er relatert til oppdrag som omhandler miljøsanering av forurenset grunn og myr- og naturrestaurering.
  - Beskrivelse (maks 4 sider) av hvordan oppdraget er tenkt løst og utført, inkl logistikk og fremdrift.
  - Miljø, bl a med hvilke type maskiner og utstyr som skal benyttes på oppdraget og redgjørelse for hvilke miljøhensyn som tas og hvordan dette påvirker natur og fauna mm. (maks 2 sider).

Det fremgår postbeskrivelsen hvilke elementer som inngår i prisevalueringen. Tilbudte priser vil først bli justert for regnefeil og eventuelle annen åpenbar feilprising. Deretter kan prisene i evalueringsøyemed bli justert for avvik og forbehold som ikke er så vidtrekkende at de medfører avvisning.

#### 5.2 Poengberegning

##### Samlet prisevaluering

Billigste tilbyder vil bli gitt 10 poeng på pris. Øvrige tilbydere gis poeng ut fra avstand til den billigste ut fra følgende formel, hvor 'Pe' er den prisen som evalueres og 'Pb' er prisen på billigste tilbud;

$$10 - \frac{10 \times (Pe - Pb)}{Pb} = \text{poengscore}$$

Denne modellen gir kun poengscore for tilbud som er mindre enn dobbelt så dyrt som billigste tilbud.

##### 5.2.1 Evaluering av tilbudt anleggsleder og maskinfører(e), oppdragsforståelse og miljø

Det vil bli gitt til sammen inntil 10 poeng, hhv inntil 2 poeng for tilbudt AL, inntil 2 poeng for tilbud(e) MF, inntil 3 poeng for løsningsbeskrivelse og logistikk og inntil 3 poeng for miljøbeskrivelsen.

#### 5.3 Samlet evaluering

Poengene på begge kriterier blir deretter vektet med sine respektive vektall. Den tilbyder med høyest samlet score etter vekting blir innstilt som vinner av konkurransen.

## 6 ANDRE OPPLYSNINGER FOR LEVERANDØRENE

### 6.1 Sikkerhetsrestriksjoner

Anskaffelsen er ikke underlagt krav gitt i, eller i medhold av, lov om nasjonal sikkerhet (sikkerhetsloven).

### 6.2 Bruk av personer med bakgrunn fra forsvarssektoren

Det skal utvises varsomhet ved bruk av tidligere forsvarsansatte i oppdrag for forsvarssektoren. Med tidligere ansatte menes her personer som har vært ansatt innenfor de siste to år regnet fra tilbudsfristens utløp.

Leverandøren skal, så langt det er mulig, unngå å benytte tidligere ansatte i forsvarssektoren i direkte kontakt med oppdragsgiver under anskaffelsesprosessen. Dersom leverandøren ikke har mulighet til å imøtekomme dette kravet skal dette opplyses om i tilbudet.

### 6.3 Tilbud fra leverandørgruppe - solidaransvar

Leverandører som inngir tilbud i fellesskap skal vedlegge tilbudet en avtale om forpliktende samarbeid og solidarisk ansvar som er undertegnet av samtlige deltakere i gruppen. Leverandørgruppen skal levere ett felles tilbud. Det skal fremkomme av tilbudet hvem som skal representere gruppen i kontakt med oppdragsgiver.

Foreligger det uklarheter eller ufullstendigheter i tilbudene knyttet til fremleggelse av slik samarbeids- og solidaravtale, forbeholder Forsvarsbygg seg retten til å innhente ytterligere opplysninger fra leverandørgruppen.

### 6.4 Behandling av personopplysninger

Ved innsendelse av søknad om kvalifisering og tilbud ber vi leverandørene påse at det ikke forekommer taushetsbelagte eller sensitive personopplysninger utover det som uttrykkelig etterspørres. Leverandøren er ansvarlig for at de har tillatelse til å formidle CV-er og andre dokumenter med personopplysninger og at vedkommende er tilstrekkelig informert om hva som deles. CV-ene skal være egnet for offentlig tilgjengeliggjøring og skal ikke inneholde flere opplysninger enn det som er nødvendig for evaluering av søknad om kvalifisering og tilbud.

For ytterligere informasjon om behandling av personopplysninger, se Forsvarsbyggs personvernerklæring på <https://forsvarsbygg.no/no/om-oss/personvern/>.

## 7 EGENERKLÆRING OM ETISKE OG STRAFFBARE FORHOLD

Leverandøren skal som del av tilbudet levere inn «Etisk egenerklæring». Malen vedlagt dette dokumentet skal benyttes. Erklæringen skal være undertegnet. Dersom leverandøren besvarer bekreftende på ett eller flere av punktene i egenerklæringens punkt. 3, skal leverandøren i tilbuds brevet gi en redegjørelse for forholdet/forholdene.

## 8 SAMARBEID MED SKATTEETATEN – FULLMAKT TIL FORSVARSBYGG

Forsvarsbygg har inngått et samarbeid med Skatteetaten, hvor formålet er forebygging og bekjempelse av arbeidslivskriminalitet. I den forbindelse krever Forsvarsbygg at tilbyder som innstilles til kontrakt skal sende inn signert fullmakt, før kontraktsinngåelse, som gir Forsvarsbygg en utvidet rett til et ubegrenset

antall ganger å innhente opplysninger om tilbyderens skatte- og avgiftsmessige forhold. Fullmakten ligger som vedlegg til dette dokumentet.

Kravet om signert fullmakt gjelder også for tilbyderens underleverandører. Tilbyderen skal kontraktsfeste signeringsplikten nedover i leverandørkjeden. Før signering av kontrakt kreves det dog kun signert fullmakt fra tilbyder, med mindre underleverandører benyttes for å oppfylle et kvalifikasjonskrav i konkurransen. I så fall skal signert fullmakt foreligge fra både tilbyder og underleverandører. Signert fullmakt fra øvrige underleverandører må imidlertid være levert og godkjent av oppdragsgiver før de kan benyttes i kontrakten/prosjektet. Dette gjelder i hele kontraktsperioden.

Forsvarsbygg gjør oppmerksom på at det kan være aktuelt å avvise den tilbyder og eventuelle underleverandører som i meddelelsesbrevet er innstilt som vinner av konkurransen, dersom det etter meddelelse, men forut for signering av kontrakt, mottas opplysninger fra Skatteetaten om manglende oppfyllelse av skatte- og avgiftsforpliktelser mv. Tildelingen kan derfor ikke anses endelig før det foreligger en vurdering av de innhentede opplysninger som ikke endrer oppdragsgivers tildelingsbeslutning. Det presiseres også at hvis det ikke mottas signert fullmakt fra tilbyder og eventuelle underleverandører som man har støttet seg på for å oppfylle kvalifikasjonskravene, vil dette anses som et vesentlig forbehold til kontrakten som vil medføre at tilbyder avvises fra konkurransen.

Kontrakten kan bli gjenstand for oppfølging gjennom hele kontraktsperioden. Oppfølgingen innebærer at tilbyder sender månedlige oversiktslister til Forsvarsbygg med fødsels- eller D-nummer på alle ansatte som utfører arbeid som ledd i oppfyllelsen av kontrakten. Listene vil kontrolleres av Skatteetaten.

## 9 OPPDRAGSGIVERS FORBEHOLD

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra myndigheter, politisk eller militært hold.

## 10 TILBUDETS INNHOLD OG ORGANISERING

Forsvarsbygg ber om at tilbudet inneholder følgende dokumentasjon:

Nr:	Hva skal leveres?	Sett kryss
<b>Tilbudsbrev</b>		
	<b>Tilbudsbrevet</b> skal være signert. Avvik og forbehold av enhver art i forhold til konkurransegrunnlaget skal klart, utvetydig og uttømmende fremgå av tilbudsbrevet og med henvisning til hvor i tilbudet forbeholdet fremkommer (sidedall og punktnummer).	
	<b>Innen en uke etter tilbudsfrist skal det sendes en sladdet utgave av hele tilbudet og dets vedlegg.</b>	
<b>Dokumentasjon på tildelingskriteriene (se del I punkt. 5.1)</b>		
	<b>Postbeskrivelse</b> i komplett utfylt stand. Del III-E	
	<b>Oppdragsforståelse; beskrivelse av løsning, logistikk og fremdrift</b>	
	<b>CV inkl relevante referanseprosjekter for tiltenkt anleggsleder (AL)</b>	
	<b>CV inkl relevante referanseprosjekter for tiltenkt(e) maskinførere (MF)</b>	
	<b>Miljøbeskrivelse; maskiner og utstyr som er tenkt benyttet og redgjørelse for hvordan dette påvirker miljøet.</b>	
<b>Foreløpig dokumentasjon av kvalifikasjonskravene (se del I punkt. 4.1 og 4.2)</b>		
	<b>Egenerklæring om oppfyllelse av kvalifikasjonskrav mv.</b> Ligger vedlagt konkurransegrunnlagets del I (dette dokumentet)	
<b>Øvrige dokumenter</b>		
	<b>Etisk egenerklæring.</b> Ligger vedlagt konkurransegrunnlaget del I (dette dokumentet)	



	<b>Egenerklæring om forbud mot offentlige kontrakter med russiske selskaper.</b> Ligger vedlagt dette dokumentet	
	<b>Erklæring om solidaransvar</b> (hvis aktuelt). Se punkt. 6.3	

Det er svært viktig at leverandøren leverer all etterspurt dokumentasjon. I motsatt fall risikerer man å bli avvist fra konkurransen. Er man usikker på hva som skal leveres inn, ber vi om at det tas kontakt med Forsvarsbygg via kommunikasjonsmodulen i Merzell.

Blir leverandøren oppmerksom på at konkurransegrunnlaget inneholder feil, uklarheter, ufullstendigheter mv, plikter han snarest mulig å varsle oppdragsgiveren om dette slik at slike forhold kan rettes opp før tilbudene sendes inn.

## Vedlegg 1 – Foreløpig oppdragsbeskrivelse

(2.3 Nærmere om bygge- og anleggsarbeidet)

(2.3.1 Beskrivelse av de aktuelle bygge- og anleggsarbeidene)

### **Sanering av forurenset grunn**

Forsvarsbygg skal fjerne forurenset masse ved Skarsteindalen SØF. Massene skal fjernes fra tre baner, fordelt på flere delområder innen hver bane.

FB (ved COWI og Multiconsult) har utført miljøtekniske grunnundersøkelser og utarbeidet tiltaksplan for graving i og håndtering av forurenset grunn. Tiltaksplanen danner grunnlaget for saneringsarbeidet. Massene er i hovedsak forurenset med bly, men har også forhøyet innhold av kobber, sink og stedvis antimon. Det er planlagt fjernet ca. 2 770 m<sup>3</sup> med forurenset jord iht. tiltaksplanen, hvor masser fjernes fra et samlet areal på ca. 9 140 m<sup>2</sup>. Massene legges på et mellomlager som entreprenøren skal etablere og drifte på anvist areal.

Pt er ikke vedtak angående sanering gitt fra Miljødirektoratet. Arealer og mengde jord som skal bortgraves kan dermed endres etter vedtak. Arbeider knyttet til øking av volum avregnes etter samme priser som i innkomne tilbud.

Området som er satt av til mellomlager ligger på østsiden av leiområdet, og er vist på kart over området. Mellomlageret skal bygges opp slik det er beskrevet i tiltaksplan med separasjonsduk og beskyttende gruslag, som skiller lagerarealet fra underliggende grunn. Lageret skal være avgrenset med en grusvoll (karm) og opplagrede masser skal dekket til ved nedbør og når det ikke arbeides på området.

I forbindelse med utkjøring fra mellomlageret og eventuelt ved inn/ut-kjøring fra tiltaksområder skal det etableres «romlefeb» for å hindre spredning av forurensning fra skitne dekk. Det kan også være behov for etablering av midlertidige anleggsveier for tilkomst til tiltaksområder i myr.

Transport av jordmassene fra mellomlageret og til deponi inngår ikke i denne entreprisen. FB utlyser egen konkurranse om opplasting, bortkjøring og deponering av de forurensete massene opplagret på mellomlageret. Entreprenøren (ENT1) vil ha ansvar for mellomlageret frem til det overtas av neste entrepris (opplasting, transport og deponi). Ved behov skal entreprenøren for denne entrepris (ENT1) gi entreprenøren for transport og deponering (ENT2) adgang til mellomlageret samt samarbeide og samhandle med den entreprenøren ved behov. Det er forutsatt at det vil være behov for mellomlagring av forurenset masse i 4 separate hauger som kan være av ulike størrelse avhengig av massetype (organisk/mineralsk) og forureningsgrad.

For å sikre at oppryddingsnivået i jord tilfredsstiller kravspesifikasjonene i tiltaksplanen stiller Byggherren med egen miljøkompetanse (Multiconsult-RIM). Prosjektets RIM skal utføre kontroll under prosjektets gang ved flere milepæler. ENT1 skal, før oppstart, sette ut stikker eller på annen måte merke opp tiltaksområdene samt eventuelt områder hvor det må utvises aktsomhet iht. tiltaksplan og øvrig dokumentasjon. Underveis skal RIM utføre kontroll på saneringsområdene. Kontrollen innebærer prøvetaking og analyser for å kontrollere om de avdekkede massene tilfredsstiller akseptkriteriene for saneringsarbeid. Graveomfanget vil bli utvidet dersom kriteriene ikke er oppnådd. Kontrollarbeid kan være tidskrevende og entreprenøren vil ikke ha adgang til arealene som kontrolleres i perioden hvor dette arbeidstrinnet foregår. Arbeidet må planlegges slik at denne ventetida også kan benyttes produktivt. Koordinering og samspill mellom entreprenøren og RIM er nødvendig for å sikre fremdrift.

Ved avslutning av denne entreprise vil ENT2 overta mellomlageret med tilhørende riggarealer inkl. romlefelt ved mellomlage. ENT2 vil da ha alt ansvar for videre håndtering av de forurensede massene, og opprydding av mellomlageret etter at massene er fjernet. Oppstart av bortkjøring av masser kan skje parallelt med entreprenørens arbeid med transport av masser til mellomlager, se punkt 2.5 Entreprenørens arbeid avgrenses til tiltaksområdet, inkludert anleggsveier som benyttes ved gjennomføringen. Sikring og rehabilitering av offentlig vei inngår ikke i denne entreprise.

Tilstand VEI skal dokumenteres av ENT1 i forkant av tiltak. Veien skal etterlates i minst like god forfatning etter at tiltaket er avsluttet som før. Informasjonen gitt i dette kapittelet er ikke uttømmende. For utfyllende beskrivelse av omfang vises det til postbeskrivelse/teknisk beskrivelse.

### **Rydding av avfall**

Avfall i terrenget skal ryddes. Det vil utarbeides en miljøkartleggingsrapport som beskriver hvor avfallet er registrert i SØFet og ulike fraksjoner (metall, betong, sviller/trevirke etc.). Det vil være behov for både manuell rydding og rydding med gravemaskin. Avfallet legges i respektive fraksjoner på mellomlageret, og leveres til godkjent mottak.

### **Naturrestaurering**

Forsvarsbygg skal forlate Skarsteindalen på en måte som tilrettelegger for tilbakeføring til naturtilstand. Dette innebærer en rekke tiltak som skal gjøres underveis og etter saneringen. En mer omfattende tiltaksplan med beskrivelse av konkrete tiltak for naturrestaurering blir lagt ved når dokumentasjon til konkurransen legges ut i januar/februar 2024. Nødvendig hogst og vegetasjonsrydding i tilknytning til sanering og naturrestaurering skal utføres.

Skarsteindalen ligger i hellende terreng og består av både bakkemyr og høymyr. Deler av området er klassifisert som atlantisk høymyr som er en rødlistet naturtype. Daleelva er fiskeførende og har utløp i Storvatnet, som er del av våtmarksområdet Andmyran klassifisert som svært viktig. Det er med andre ord store naturverdier som potensielt kan påvirkes av tiltakene i Skarsteindalen. Kontroll med vannstrømmer inn og ut av saneringsarealer under gravearbeidene og etter slutført naturrestaurering er vesentlig. Det skal gjøres tiltak i flere ulike delområder:

**Sanerte arealer** skal etterlates på en måte som sikrer god vannstand i myra, forebygger overflateavrenning og tilrettelegger for rask revegetering av graveflater. Restaureringstiltakene i disse områdene omfatter etablering av torvdemninger med mettet torv fra uttakshull, brytningsdemninger, celledemninger og enklere plugger for å lede vann over avskjærende grøfter. I tillegg kommer utplassering av vegetasjonstuer i avgravde arealer, og reprofileringsarbeid av gravekanter og grøfter inne i saneringsarealet. Ca. 520 meter grøfter innenfor forurenset areal skal restaureres. Anslått antall torvdemninger er ca. 100 stk. Celledemninger vil komme i tillegg, innenfor et areal på ca. 7000 m<sup>2</sup>.

**Grøfter og kjøreskader i områder som ikke skal saneres** skal i hovedsak restaureres med bruk av torvdemninger, plugger og undergraving/reprofileringsarbeid. Ca. 2 600 meter grøfter og kjørespor skal restaureres. Anslått antall demninger er ca. 350 stk.

**Veier:** Flere veier skal fjernes, både for å tilbakeføre området til naturtilstand og for å gjøre arealene mindre tilgjengelige for motorferdsel med for eksempel ATV som kan forårsake nye kjøreskader.

Ca. 140 meter av veiene ligger på naturlig morenemasser, og tilbakeføringen er i hovedsak å fjerne overskuddsmasser i veikroppen, arrondere masser tilbake til en naturlig terrengform og rufse til overflaten for å gjøre det lite tilgjengelig for motorisert ferdsel og tilrettelegge for naturlig revegetering.

Ca. 940 meter av veiene som skal fjernes ligger helt eller delvis på myr, gjerne med grøft på en eller begge sider av veien. Det er ventet at både grøfter og selve veien har komprimert massene under veien, og at dette partiet derfor kan komme til å fungere som en grøft når morenemasser fjernes. For å ta kontroll over vannstrømmen skal det etableres demninger og strukturer som leder og holder tilbake vann for å unngå drenering og erosjon, i tillegg til reprofiling og revegetering. Konkrete tiltak vurderes fortløpende avhengig av tilstanden på masser og omkringliggende terreng under tiltak, men vil også beskrives i dokumentasjon til konkurransen.

**Standplasser og målområder:** Det er bygget opp flere standplasser i Skarsteindalen SØF som skal fjernes. Som for veiene ligger noen på myr og noen på morene, og tiltakene vil være relativt like. For standplasser og målområder på morene skal overskuddsmasser fjernes, og resterende masser arronderes til naturlig terrengform. For standplasser og målområder på myr fjernes først oppfylte masser, før det etableres plugger eller demninger for å lede vannet inn i naturlig strømningsretning. I tillegg kommer reprofiling og revegetering.

**Rene masser** fra veier og standplasser skal tilbakeføres til massetak som ligger inne i området. Massetakene skal arronderes slik at de i størst mulig grad får tilbake en naturlig form. Overskuddsmasser leveres til godkjent mottak/tipp. Deler av massene i grusveiene er lavforurenset. Det vil vurderes om massene kan interndisponeres i grustakene eller om de må leveres til mottak for forurensete masser.

**Revegetering med torvmoser og frø** vil i hovedsak gjøres av Forsvarsbygg selv, men alt maskinelt arbeid i form av flytting av større tuer inn i område gjøres av entreprenør. Noe bistand med transport av moser på jernhest/beltegående ATV er sannsynlig.

Grundigere beskrivelser kommer i tiltaksplan for naturrestaurering som legges ved dokumentasjonspakke som leveres januar/februar 2024. Under anleggsfasen for restaurering vil miljørådgiver være til stede i perioder. Entreprenør skal bruke Fieldmaps og dokumentere og oppdatere gjennomført arbeid i kart og med før- og etter bilder.

#### Begreper

1. Drenering/drenerende effekt - grøfter eller spor som leder vannet ut av området og endrer vannbalansen i myrområdet i større eller mindre utstrekning.
2. Erosjon – tap av løsmasser gjennom avrenning.
3. Krakelering – jordmasser som sprekker opp og faller ned som en følge av undergraving eller manglende vegetasjonsdekke. Brukes særlig om kantene i spor eller grøfter. Krakelering henger nært sammen med erosjon.
4. Undergraving/reprofiling. Tiltak for å redusere krakelering og erosjon som følge av bratte kanter og manglende vegetasjon i grøfter. Vegetasjonsdekket på kantene løftes opp, og massene under skrås ned mot bunn av grøft/spor før vegetasjonsdekket legges tilbake.
5. Plugger: enklere demninger for å lede vannet over eventuelle drenerende grøfter på tvers av strømningsretningen.
6. Demning/bondings: demninger av torv som har til hensikt å bremse vannhastigheten både i overflate og dypere lag i torven, legges ofte i strømningsretningen.
7. Brytningsdemning – lengre og demninger som skal holde vannet tilbake i et større profil på overflaten.
8. Celledemninger – et system av brytningsdemninger som kan utformes som et rutenett eller fiskeskjellmønster. Disse danner mange smådammer inne i et større areal, og dette gir høyere vannstand og mindre bevegelse i vannet, som igjen legger til rette for revegetering og gjenoppretting av naturlig vannstand.



## Vedlegg 2 – Egenerklæring om oppfyllelse av kvalifikasjonskrav mv.

Erklæringen gjelder:

<b>Kontrakt</b>	
Prosjektnr. og -navn:	Kontraktsnr. og -navn:
<b>Tilbyder / leverandør</b>	
Firmanavn:	Foretaksnr:

Vi erklærer med dette

- a) at samtlige kvalifikasjonskrav oppstilt i konkurransegrunnlagets del I punkt. 4.1 er oppfylt, og
- b) at det ikke foreligger avvisningsgrunner i henhold til forskrift om offentlige anskaffelser § 9-5.

Vi er klar over at Forsvarsbygg på hvilket som helst tidspunkt etter innleveringen av tilbudet kan be om å få fremsendt den nødvendige dokumentasjon av kvalifikasjonskravene, og i alle tilfeller at denne dokumentasjonen må fremlegges senest før eventuell tildeling av kontrakt.

Sted/dato: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Tilbyders / leverandørens underskrift

### Vedlegg 3 – Etisk egenerklæring

Som leverandør til Forsvarsdepartementet (FD) eller underliggende etater erklæres det herved samvittighetsfullt:

1. At virksomheten har satt seg inn i de etiske retningslinjene som gjelder for næringslivskontakt mellom leverandører og ansatte i FD med underliggende etater. De etiske retningslinjene som gjelder for næringslivskontakt mellom leverandører og ansatte i FD med underliggende etater finnes på <https://www.regjeringen.no/no/tema/forsvar/forsvarsindustri/etikk/id528590/>.
2. At kontakten med FD og underliggende etater skal være utelukkende profesjonell og være basert på god forretningsskikk. Dette innebærer blant annet at det ikke er tillatt å tilby en fordel til en ansatt eller andre som utfører arbeid for FD eller underliggende etater, og som kan være egnet til å påvirke deres tjenestehandlinger. Dette gjelder uavhengig av om fordelene tilbys direkte eller gjennom en mellommann.
3. I forbindelse med innlevering av tilbud, skal det sammen med tilbudet opplyses om hvorvidt:
  - a. virksomheten, eller andre som kan identifiseres med virksomheten, har vært med på å utarbeide spesifikasjoner for denne anskaffelsen,
  - b. virksomheten har ansatt, eller tilknyttet seg noen, som i løpet av de siste to årene regnet fra opprinnelig tilbudsfrist, har vært ansatt i FD eller underliggende etater,
  - c. virksomheten er konkurs, under gjeldsforhandling eller avvikling, har blitt innstilt, eller om virksomheten befinner seg i en tilsvarende prosess med hjemmel i nasjonale lover og forskrifter,
  - d. virksomheten er begjært konkurs, har begjært åpning av gjeldsforhandling eller tvangsoppløsning eller annen lignende prosess med hjemmel i nasjonale lover og forskrifter,
  - e. virksomheten, ansatte eller andre som kan identifiseres med virksomheten, ved en rettskraftig dom er kjent skyldig i straffbare forhold som angår den yrkesmessige vandel, eksempelvis kan nevnes overtredelse av nasjonale og internasjonale bestemmelser om eksport av forsvars- og sikkerhetsmateriell,
  - f. virksomheten, ansatte eller andre som kan identifiseres med virksomheten, er rettskraftig dømt for deltakelse i en kriminell organisasjon, korrupsjon, bedrageri, hvitvasking av penger, terrorhandling eller finansiering av terrorhandling, eller
  - g. virksomheten, ansatte eller andre som kan identifiseres med virksomheten, i sitt yrke har gjort seg skyldig i alvorlige forsømmelser mot faglige og etiske krav i vedkommende bransje, eksempelvis ved at forpliktelser i forbindelse med informasjonssikkerhet eller forsyningsikkerhet i en forutgående kontrakt har blitt misligholdt.
4. Opptreden i strid med punkt 2 i denne etiske egenerklæringen, eller grovt misvisende eller feilaktige opplysninger eller unnlatelse av å gi opplysninger i henhold til punkt 3 i denne etiske egenerklæringen, kan medføre avvisning fra å levere tilbud til FD og underliggende etater.

Dato: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Underskrift og tittel

#### Vedlegg 4 - Egnerklæring om forbud mot offentlige kontrakter med russiske selskaper

Jeg erklærer herved at det ikke er russisk involvering i [navn på kontrakten] til selskapet jeg representerer som overskrider grensene fastsatt i § 8n i forskrift av 15. august 2014 nr. 1076 om restriktive tiltak vedrørende handlinger som undergraver eller truer Ukrainas territoriale integritet, suverenitet, uavhengighet og stabilitet, som endret ved forskrift av 3. mai 2022 nr. 755.

I særdeleshet erklærer jeg at:

- (a) selskapet jeg representerer (og ingen av selskapene som er medlemmer av vårt konsortium) ikke er en russisk statsborger, eller en fysisk eller juridisk person, enhet eller organ etablert i Russland;
- (b) selskapet jeg representerer (og ingen av selskapene som er medlemmer av vårt konsortium) ikke er en fysisk eller juridisk person, enhet eller organ hvis eiendomsrett direkte eller indirekte eies mer enn 50 % av en enhet som er nevnt i punkt (a) i dette avsnittet;
- (c) verken jeg eller selskapet jeg representerer er en fysisk eller juridisk person, enhet eller organ som handler på vegne av eller etter instruks fra en enhet nevnt i punkt (a) eller (b) ovenfor,
- (d) det er ingen deltakelse på over 10 % av kontraktsverdien til underleverandører, leverandører eller enheter hvis kapasitet entreprenøren jeg representerer er avhengig av enheter oppført i punkt (a) til (c).

\_\_\_\_\_

Dato

\_\_\_\_\_

Land og sted

\_\_\_\_\_

(Navn og mva/org nummer på selskap)

\_\_\_\_\_

(Signatur)

\_\_\_\_\_

(Underskriverens navn med store bokstaver)

Erklæringen skal være undertegnet av en person som har fullmakt til å opptre på vegne av selskapet. Den personlige signaturen skal gjentas med blokkbokstaver



## Vedlegg 5 – Forpliktelseserklæring fra underleverandører

Erklæringen gjelder:

<b>Kontrakt</b>	
Prosjektnr. og -navn:	Kontraktsnr. og -navn:
<b>Tilbyder / hovedleverandør</b>	
Firmanavn:	Foretaksnr:
<b>Underentreprenør / underleverandør</b>	
Firmanavn:	Foretaksnr:
Adresse:	

Vi erklærer at vi vil stille våre ressurser til rådighet for tilbyder / hovedleverandør ved en eventuell gjennomføring av ovennevnte kontrakt.

Sted/dato: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Underentreprenørens / underleverandørens underskrift

## Vedlegg 6 - Fullmakt til innhenting av opplysninger om skatt og avgift (OSA)

Det er kun tilbyder som innstilles til kontrakt som skal sende inn signert fullmakt før kontraktsinngåelse. Se punkt over om «Samarbeid med Skatteetaten – fullmakt til Forsvarsbygg» for ytterligere informasjon. Dobbeltklikk på bilde av fullmakten for å åpne i pdf-format.



### Fullmakt

#### Fullmaktsgiver

Navn på leverandert/underleverandert	org. nr.
e-post	

gir herved

#### Fullmaktshaver

Navn på oppdragsgiver	org. nr.
-----------------------	----------

Fullmakt til å innhente taushetsbelagte opplysninger om:

- skatte- og avgiftsmessige forhold, begrenset til opplysninger som til enhver tid fremgår av Opplysninger om skatt og avgift (bestillingskjema RF-1507 i Altinn)
- innrapporteringer i Oppdrags- og arbeidsforholdsregisteret på RF-1199 vedrørende oppdraget og RF-1198 vedrørende arbeidstakere på oppdraget
- hvilke arbeidstakere som er innmeldt gjennom a-meldingen

Fullmakten opphever fullmaktsgivers taushetsrett etter skatteforvaltningsloven § 3-1, skattebetalingsloven § 3-2, forvaltningsloven § 13, a-opplysningsloven § 7 og folkeregisterloven § 9-1. Endringer i disse bestemmelsene medfører ikke at fullmakten opphører.

Fullmakten gjelder i 4 år fra signeringstidspunktet og gir rett til å innhente opplysninger et ubegrenset antall ganger. Fullmakten kan tilbakekalles. Dette skal skje skriftlig. Kontraktbestemmelser kan gjøre unntak for dette.

Fullmakten gjelder ikke forhold som reper taushetsbelagte opplysninger om andre enn fullmaktsgiveren.

Den private oppdragsgiver som blir gjort kjent med nevnte taushetsbelagte opplysninger, har selv plikt til å bevare taushet om disse opplysningene. Opplysninger som Fullmaktshaver har innhentet om underentreprenører kan likevel meddeles virksomhetene over i kontraktskjeden. Opplysninger som Fullmaktshaver har hentet inn kan også meddeles innenfor egen virksomhet eller i eget konsern.

Innsyn i opplysninger hos offentlig oppdragsgiver reguleres av offentleglova.

Skatteetaten får fullmakt til å sende taushetsbelagte opplysninger i kryptert e-post til fullmaktshaver. Dette gjelder også der kun vedlegget til e-posten er kryptert.

Den som signerer fullmakten må legge ved fargekopi av gyldig legitimasjon, enten av pass, bankkort, førerkort (kun nordiske land) eller nasjonalt ID-kort (sistnevnte for statsborgere innen EU/EØS/EFTA). Kopien må tydelig vise bilde, navn, fødselsdato (6 siffer) og signatur. Fødselsnummerets siste 5 siffer og evt. bankkontonummer kan sladdes før det sendes over.

#### Innsenders signatur

Den som signerer må ha rett til å signere på vegne av virksomheten.

Navn i BLOKKBOKSTAVER	
Sted / Dato	Understrift

--