
KONKURRANSEGRUNNLAG

Rammeavtale for konsulentbistand til utvikling av måltall for norsk sokkel, med tilhørende visualiseringer (Sak 2023/930)

Anbudskonkurranse etter Forskrift om offentlige anskaffelser del I og III

Tilbudsfrist: 31. oktober 2023 kl. 12:00



OLJEDIREKTORATET

1 Innhold

2	Generell beskrivelse	3
2.1	Oppdragsgiver	3
2.2	Bakgrunn for og beskrivelse av oppdraget	3
2.3	Finansiering	4
2.4	Kunngjøring	4
3	Anskaffelsesprosedyre og gjennomføring av konkurransen	4
3.1	Tiltak for å sikre konkurranse	4
3.2	Deltilbud	4
3.3	Underleverandører	4
3.4	Taushetsplikt	4
3.5	Forbehold og avvik	5
3.6	Vedståelsesfrist	5
3.7	Oppdatering av konkurransegrunnlaget	5
3.8	Kommunikasjon under konkurransen	5
4	Kvalifikasjonskrav	5
5	Tildelingskriterier	6
6	Innlevering av tilbud og utforming av tilbudet	6
6.1	Innlevering av tilbud	6
6.2	Tilbudets utforming	7

2 Generell beskrivelse

2.1 Oppdragsgiver

Oljedirektoratet (OD) er et selvstendig statlig forvaltningsorgan underlagt Olje – og energidepartementet.

Ut fra regjeringens hovedmål i energipolitikken er den overordnede målsettingen for OD definert som følger:

OD skal bidra til størst mulige verdier for samfunnet fra olje- og gassvirksomheten gjennom en effektiv og forsvarlig ressursforvaltning, der det tas hensyn til helse, miljø, sikkerhet og andre brukere av havet.

For mer informasjon om OD, se www.npd.no.

2.2 Bakgrunn for og beskrivelse av oppdraget

Oljedirektoratet (OD) ønsker en eller flere dataanalytikere/utviklere med kompetanse til å sette opp nye dashboard og videreutvikle eksisterende visualiseringer/dashboard.

Teknologien som brukes til visualisering i OD er i hovedsak Tableau. OD ønsker konsulent(er) som har høy kompetanse på Tableau, og som sammen med brukerne i OD kan identifisere og veilede hvordan data bør visualiseres, og å lage visualiseringer.

Hovedkilden til data vil være ODs interne faktavarehus. Konsulenten(e) skal ta utgangspunkt i prototyper, og i samarbeid med interne spesialister bli enige om hvordan det er hensiktsmessig å visualisere dataene.

Ønsket oppstart er i utgangspunktet i november/desember 2023. En fornuftig fremdriftsplan for arbeidet vil avtales i oppstartsmøte med konsulenten.

Arbeidsspråket er norsk, og konsulenter som tilbys må derfor beherske norsk både muntlig og skriftlig. Arbeidet kan utføres eksternt, men det er ønskelig med noe opphold i ODs kontor i Stavanger etter behov.

OD forbeholder seg retten til å utsette prosjektet dersom det viser seg at det ikke er mulig å gjennomføre prosjektet slik det er beskrevet her og som for øvrig avtalt med OD.

Den estimerte økonomisk rammen for denne rammeavtalen er fra 0 til 2 000 000 NOK eks. mva. per år. Avtalen gjelder for inntil fire år.

OD tar forbehold om at budsjett kan utvides dersom det skulle være nødvendig for å fullføre avrop under rammeavtalen.

OD ønsker å inngå én rammeavtale med én leverandør. Fagfelt og tjenester som ikke dekkes av leverandør alene kan dekkes av underleverandører. Det må i så fall angis for hvilke områder dette gjelder. Eventuelle underleverandører må navngis.

2.3 Finansiering

Avtalen er betinget av at det, for hvert år av avtalens varighet, tildeles økonomiske midler over statsbudsjettet. Årlig uttak avhenger for øvrig av ODs og Olje- og energidepartementets prioritering.

2.4 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i Merccell-databasen, DOFFIN-databasen og i TED-basen – se www.doffin.no.

3 Anskaffelsesprosedyre og gjennomføring av konkurransen

3.1 Tiltak for å sikre konkurranse

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr. 402. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren "Åpen anbudskonkurranse", jfr. FOA § 13 -1 (1). Konkurransen er forbeholdt leverandører som er rettighetshaver etter LOA, jf. LOA § 3.

Bare de tilbydere som oppfyller kvalifikasjonskravene vil få sine tilbud evaluert.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder avvik, forbehold, feil, uklarheter, ufullstendigheter mv. som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal vurderes sammenliknet med de øvrige tilbudene, kan avvises etter FOA § 24-8.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg, og ved uklarheter stille spørsmål til oppdragsgiver via Merccell-portalen, se kapittel

3.2 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi deltilbud i denne konkurransen.

3.3 Underleverandører

Ved bruk av underleverandør(er) bør tilbyder legge ved en erklæring fra underleverandør(er) som dokumenterer at leverandøren har råderett over tilbudte konsulenter fra underleverandør(er). Det må angis hvilke deler av oppdraget som vil tildeles underleverandør. Bruk av underleverandør fritar ikke hovedleverandøren for ansvar etter kontrakten.

3.4 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

3.5 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget/kravspesifikasjonen/kontrakt eller andre konkurransedokumenter, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller avtalebestemmelser.

3.6 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til tre måneder etter tilbudsfristen.

3.7 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har meldt sin interesse i Mercell. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følge da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

3.8 Kommunikasjon under konkurransen

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet «Kommunikasjon». Klikk deretter på symbolet «Ny melding». Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter «send». Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet «Forespørsel» og deretter under fanebladet «Tilleggsinformasjon». Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

4 Kvalifikasjonskrav

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	<ul style="list-style-type: none">Norske selskaper: FirmaattestUtenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling	<ul style="list-style-type: none">SkatteattestMerverdiavgiftsattest

**og
merverdiavgiftsin-
nbetaling**

Mer informasjon: <http://www.skatteetaten.no/en/Bedrift-og-organisasjon/Merverdiavgift/Skatteattest/>

5 Tildelingskriterier

Bare tilbud som er levert av kvalifiserte tilbydere og som innfrir de obligatoriske krav og spesifikasjoner som angitt i konkurransegrunnlaget herunder avtaleforslaget og kravspesifikasjonen vil bli vurdert i relasjon til tildelingskriteriene.

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige, basert på følgende tildelingskriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	30 %	Angi én fast timepris i NOK eks. mva.
Kvalitet på tilbudte konsulenter	70 %	CVer for tilbudt(e) konsulent(er) som redegjør for relevant erfaring og kompetanse.

6 Innlevering av tilbud og utforming av tilbudet

6.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

6.2 Tilbudets utforming

Tilbudet bes utformet i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Tilbudet bes utformet med denne disposisjonen:

Filnavn	Innhold/besvarelse
Kvalifikasjonskrav	Dokumentene legges ved tilbudet
K01 - Firmaattest	Ref. kapittel 4 i konkurransegrunnlaget
K02 – Skatte- og merverdiavgiftsattest	Ref. kapittel 4 i konkurransegrunnlaget
Tilbudsdokumenter	Dokumentene legges ved tilbudet
DOK01 – Tilbudsbrev	En aksept av vilkår i konkurransegrunnlaget. Eventuelle forbehold må fremkomme her og være angitt i henhold til de bestemmelser som er gitt om forbehold og avvik i dette konkurransegrunnlaget. OD ber om at tilbudsbrevet er undertegnet av en person(er) som har signaturrett for, eller på annen måte har rett til å forplikte, leverandøren.
DOK02 - Pris	Ref. punkt 5 i konkurransegrunnlaget
DOK03 - Kvalitet	Ref. punkt 5 i konkurransegrunnlaget
DOK04 – Eventuell forpliktelseserklæring	Ref. punkt 3.3 i konkurransegrunnlaget

Vedlegg 1: Avtalevilkår