

Prekvalifiseringsgrunnlag

ANSKAFFELSE AV SLUSER / SIKKERHETSDØRER

Kjøp etter forhandling

(FOSA del I og II)

Sak 23/0

INNHOLDSFORTEGNELSE

1. INNLEDNING	3
1.1 OM NORGES BANK	3
1.2 OM ANSKAFFELSEN	3
1.3 VARIGHET, OMFANG OG KONTRAKTSTYPE	4
1.4 OM KONKURRANSEN	4
1.5 FREMDRIFTSPLAN	4
1.6 KOMMUNIKASJON, SPØRSMÅL OG TILLEGGSINFORMASJON	4
1.7 RETTELSE, SUPPLERING ELLER ENDRING AV PREKVALIFISERINGSGRUNNLAGET	5
1.8 SPRÅK	5
1.9 OFFENTLEGLOVA – SLADDING AV TILBUD	5
1.10 DELTAKELSESKOSTNADER	5
1.11 POLITIATTEST OG KREDITTVURDERING	5
1.12 INNLEVERING AV ANMODNING OM DELTAGELSE	6
2. KVALIFIKASJONSKRAV	6
2.1 GENERELT	6
2.2 OPPFYLLELSE AV KVALIFIKASJONSKRAV VED STØTTE FRA ANDRE VIRKSOMHETER	6
2.3 KRAV KNYTTET TIL TILBYDERENS EGNETHET	7
2.4 KRAV TIL TILBYDERENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE KAPASITET	7
2.5 KRAV TIL TILBYDERENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER	7
3. AVVISNING	8
VEDLEGG 4 - SKJEMA FOR FORPLIKTELSESERKLÆRING	9

1. INNLEDNING

1.1 OM NORGES BANK

Norges Bank er sentralbanken i Norge. Våre kjerneoppgaver er:

- Fremme prisstabilitet gjennom pengepolitikken.
- Fremme finansiell stabilitet og bidra til robuste og effektive finansielle infrastrukturer og betalingssystem.
- Drive en effektiv og tillitvekkende porteføljestyring av bankens egne valutareserver og Statens pensjonsfond utland («SPU», også kjent som «Oljefondet» eller «Fondet»).

Norges Banks virksomhet er regulert av Lov om Norges Bank og pengevesenet mv. (sentralbankloven). Norges Bank sine lokaler er i Oslo.

Forvaltningen av SPU er regulert av Lov om Statens pensjonsfond og Finansdepartementets mandat for forvaltningen av SPU. Det er Norges Bank Investment Management («NBIM») som forvalter SPU. NBIM sitt hovedkontor er i Norges Bank i Oslo. NBIM har også lokaler i London, New York, Tokyo, Singapore og Shanghai

For mer informasjon, se: www.norges-bank.no og www.nbim.no

Norges Banks organisasjon består av to områder;

- Sentralbankvirksomheten («SBV»)
- Norges Bank Investment Management («NBIM»)

Leverandører av produkter og tjenester til Norges Bank spiller en viktig rolle i å støtte oss i å løse vårt samfunnsoppdrag. Vi forventer at alle våre leverandører, og eventuelle underleverandører, etterlever våre forventninger beskrevet i dokumentet «Forventninger til leverandører»

1.2 OM ANSKAFFELSEN

Norges Bank ønsker å inngå avtale for kjøp, herunder demontering og montering, i tillegg til service og vedlikehold av nye sikkerhetsdører / sluser.

Norges Bank har i dag 13 sirkelsluser (3+3+1+6) fra resepsjonen og inn til bankens fellesarealer. 7 av slusene ble installert i 2005 på spesialmål. Resterende 6 sluser ble installert i 1985 og oppgradert i 2007. Det er planlagt å skifte ut noen eller alle av slusene, primært begrunnet i levetids- og vedlikeholdsbehov.

Norges Bank, Bankplassen 2, sto ferdig i 1986. Bygningen ble tegnet av arkitektkontoret Lund & Slaatto, og regnes som et anerkjent eksempel innen strukturalismen. Hele bygningsanlegget består av en gjennomgående grunnstruktur, som danner grunnmodulen for alle bygningsvolum og innvendige rom. Denne grunnstrukturen bygger på et aksesystem der alle elementer er produsert og bygget etter dimensjonene 15 – 30 – 45 – 90 - etc. Materialvalget i banken følger også et strengt geometrisk/hierarkisk system. Det er utstrakt bruk av messing, rustfritt stål og granitt i resepsjonsområdet, og i og rundt eksisterende sluser. Slusenes dimensjoner er spesialtilpasset Norges Banks modulære system og materialbruk.

Dokumentet angir utfyllende kvalifikasjonskrav for leverandører som ønsker å delta i prekvalifisering forut for konkurranse på sikkerhetsdører / sluser til Norges Bank.

1.3 VARIGHET, OMFANG OG KONTRAKTSTYPE

Avtalen gjelder engangskjøp, med tilhørende løpende service- og vedlikeholdsavtale.

1.4 OM KONKURRANSEN

Konkurransen gjennomføres etter prosedyrene i **FOSA** del I og II.

Tilbydere som blir kvalifisert til å delta i konkurransen vil få tilsendt konkurransegrunnlaget (separat, på kryptert epost, ikke via Mercell).

Etter en evaluering av innkomne tilbud kan det bli gjennomført forhandlinger.

Forhandlingene kan foregå i flere trinn for å redusere antall tilbud som skal forhandles om.

Enhver reduksjon skal skje i samsvar med de angitte tildelingskriteriene. En innledende reduksjon kan skje i forkant av forhandlingene.

En konkurranse med forhandlinger gir Norges Bank anledning til å forhandle med tilbyderne om alle sider ved tilbudene. Forhandlingene kan gjennomføres i møter, skriftlig eller muntlig.

Forhandlingene kan gjelde alle sider av tilbudene. Dersom forhandlingene medfører endring i tilbudet, skal dette bekreftes skriftlig.

Tentativ plan for forhandlinger, **hvis aktuelt**:

- Gjennomgang av tilbud og skriftlige tilbakemeldinger som grunnlag for revidert tilbud
- Dialog om innholdet i det reviderte tilbudet
- Levering av endelig tilbud (BAFO)

Norges Bank forbeholder seg rett til å foreta tildeling uten forhandlinger. Tilbyderne bes derfor om å levere sitt beste tilbud ved første innlevering av tilbudet.

Norges Bank viser til at det kan være aktuelt å fryse hele eller deler av kravspesifikasjonen, for eksempel krav til GDPR, for å sikre at kontrakten som skal inngås er i samsvar med rettstilstanden etter EU-domstolens avgjørelse C-311/18 (Schrems II)

Prekvalifiseringen er kunngjort på DOFFIN (Database for offentlige innkjøp) doffin.no

1.5 FREMDRIFTSPLAN

Norges Bank planlegger å gjennomføre anskaffelsen i henhold til fremdriftsplanen nedenfor. Det presiseres at fremdriftsplanen er tentativ, og at justeringer vil kunne bli foretatt underveis i prosessen. Vi gjør oppmerksom på at fristen for kvalifikasjonssøknader er absolutt og at for sent innleverte tilbud vil bli avvist.

Milepæl	Dato
Frist for innlevering av kvalifikasjonssøknad	12 oktober 2023 kl. 12:00
Invitasjon til å delta i tilbudsfasen (tentativt)	20 oktober 2023 (tentativt)
Vedståelsesfrist for kvalifikasjonssøknad	15 januar 2024
Tilbudsfrist	20 november 2023 kl. 12:00
Eventuelle forhandlinger og dialog	Uke 48-50 2023 (tentativt)

1.6 KOMMUNIKASJON, SPØRSMÅL OG TILLEGGSINFORMASJON

All kommunikasjon underveis i prekvalifiseringsprosessen, herunder spørsmål til prekvalifiseringsgrunnlaget, eller feil og uklarheter, skal sendes til Norges Bank via

kommunikasjonsmodulen i Mercell, se mercell.no På konkurransen i Mercell velges fanebladet «Kommunikasjon». Klikk deretter på «Ny melding» i menylinjen. Skriv inn spørsmålet/informasjonen og trykk «Send». Norges Bank vil da motta meldingen.

For spørsmål om brukeridentitet hos Mercell, spørsmål knyttet til funksjonaliteten, eller hvordan man skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com

1.7 RETTELSE, SUPPLERING ELLER ENDRING AV PREKVALIFISERINGSGRUNNLAGET

Innen frist for innlevering av kvalifikasjonssøknad har Norges Bank rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Slike forandringer i konkurransegrunnlaget vil umiddelbart sendes alle leverandører som har meldt sin interesse via Mercell.

1.8 SPRÅK

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med konkurransen skal foregå på norsk.

1.9 OFFENTLEGLOVA – SLADDING AV TILBUD

Med hjemmel i Offentleglova § 23 tredje ledd kan det gjøres unntak for innsyn i tilbud og protokoll inntil valg av leverandør er gjort. Fra dette tidspunkt kan det begjæres innsyn i disse dokumentene, likevel slik at det skal gjøres unntak for opplysninger som er underlagt lovbestemt taushetsplikt, jf. offentliglova § 13 og sentralbankloven § 5-2.

Det presiseres at det er de taushetsbelagte opplysningene i dokumentet og ikke dokumentet i sin helhet som er underlagt offentlighet jf. offentliglova § 13.

Leverandøren skal markere/sladde hvilke opplysninger i tilbudet som leverandøren anser som omfattet av den lovbestemte taushetsplikten. Vi understreker at Norges Bank har en selvstendig plikt til å vurdere hvilke opplysninger i tilbudet som er omfattet av taushetsplikten.

1.10 DELTAKELSESKOSTNADER

Alle kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering eller oppfølging av prekvalifisering, tilbudet eller annet i forbindelse med anskaffelsesprosessen dekkes i sin helhet av leverandøren.

1.11 POLITIATTEST OG KREDITTVURDERING

Norges Bank kan i medhold av sentralbankloven § 2-15, og forskrift 2019-12-17-1880 kreve politiattest for Leverandørens personale og eventuelt personale hos underleverandører som utfører oppgaver i forbindelse med Leveransen, dersom sikkerhetsmessige hensyn tilsier det. Ved saklig grunn kan Norges Bank innhente kredittopplysninger av Leverandørens personale og eventuelt personale hos underleverandører som utfører oppgaver i forbindelse med Leveransen.

Norges Bank kan også foreta andre undersøkelser som for eksempel informasjon om bostedsadresse, kontroll av gyldig ID, verifisering av utdanning og arbeidserfaring og andre undersøkelser dersom dette er relevant. Dersom sikkerhetsmessige hensyn tilsier det skal personale hos leverandør være sikkerhetsgodkjent av Norges Bank før oppstart av oppdrag.

Det er tilbyders ansvar å bidra til at nødvendige undersøkelser kan foretas i henhold til prosedyrer utarbeidet av Norges Bank. Leverandøren plikter også å undertegne bankens taushetserklæring.

I særlige tilfeller vil det bli krevd sikkerhetsklarering etter lov om forebyggende sikkerhetstjeneste.

1.12 INNLEVERING AV ANMODNING OM DELTAGELSE

Anmodning om deltagelse skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen fristen som er oppgitt. For sent innkomne anmodninger vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn søknad elektronisk via Mercell etter fristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com. Det anbefales at anmodning om deltagelse leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før fristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre anmodningen om deltagelse før fristen utgår, kan du gå inn og åpne dokumentene, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil fristen utgår. Det sist leverte dokumentet regnes som det endelige.

Du vil under innlevering av dokumentene kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell leverandør som har sendt inn dokumenter. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

2. KVALIFIKASJONSKRAV

2.1 GENERELT

Tilbyderen må oppfylle de kvalifikasjonskrav som er oppgitt i dette kapittelet og legge ved etterspurt dokumentasjon. Leverandører som ikke oppfyller ett eller flere kvalifikasjonskrav vil bli avvist fra konkurransen.

2.2 OPPFYLLELSE AV KVALIFIKASJONSKRAV VED STØTTE FRA ANDRE VIRKSOMHETER

Tilbyderen kan støtte seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kravene til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet og til tekniske og faglige kvalifikasjoner. Med «andre virksomheter» menes for eksempel morselskap, samarbeidspartner, underleverandør og lignende. Dersom tilbyderer støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter skal tilbyderer dokumentere at denne råder over de nødvendige ressursene. Dette kan dokumenteres ved signert forpliktelserklæring fra disse virksomhetene.

Dersom en tilbyder støtter seg til kapasiteten til andre virksomheter for oppfyllelse av krav til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet, skal de være solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten, og dokumentasjon på dette skal fremlegges i tilbudet.

2.3 KRAV KNYTTET TIL TILBYDERENS EGNETHET

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være et lovlig etablert foretak	<i>Norske selskaper:</i> Firmaattest <i>Utenlandske selskaper:</i> Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

2.4 KRAV TIL TILBYDERENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE KAPASITET

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha økonomisk og finansiell kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten gjennom hele kontraktperioden.	1. Kredittvurdering av tilbyder fra en global kredittrating leverandør eller en leverandør med konsesjon i Norge (skal ikke være eldre enn to måneder) 2. Årsregnskap inkludert årsberetning for de to siste årene 3. Revisjonsberetning for de to siste årene Dersom den etterspurte dokumentasjonen ikke er tilgjengelig, kan Norges Bank akseptere annen dokumentasjon vi finner akseptabel og relevant

2.5 KRAV TIL TILBYDERENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Krav til beskyttelse av gradert informasjon. Leverandør og underleverandører skal sørge for at gradert informasjon behandles og oppbevares på en forsvarlig måte gjennom hele kontraktperioden og etter kontraktens utløp.	Dokumentasjon på at leverandør og underleverandører kan sikre at graderte opplysninger behandles og oppbevares på en forsvarlig måte i hele kontraktens løpetid og etter at kontrakten opphører. Tilstrekkelig informasjon om de underleverandører, som allerede er valgt av leverandøren, slik at oppdragsgiver er i stand til å avgjøre om den enkelte underleverandør kan oppfylle de krav som er satt til behandling og oppbevaring av gradert informasjon. Tilsvarende informasjon kan kreves fremlagt vedrørende nye underleverandører før kontrakt om underleveranse inngås.
Leverandøren skal ha gode nok tekniske og faglige kvalifikasjoner til å kunne gjennomføre avtalen.	Dokumenteres med: Beskrivelse av leverandørens tekniske personell eller tekniske enheter leverandøren disponerer over til oppfyllelse av kontrakten, enten de tilhører foretaket eller ikke, særlig de som er ansvarlig for kvalitetskontrollen. Dersom en leverandør har gyldige grunner for ikke å kunne fremskaffe den etterspurte dokumentasjonen, kan leverandøren godtgjøre sine tekniske og faglige kvalifikasjoner ved annen dokumentasjon som oppdragsgiver finner egnet.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha god erfaring fra lignende leveranser.	Oversikt og kort beskrivelse av lignende leveranser av sikkerhetsdører / sluser de siste tre år. Herunder opplysninger om fabrikat og typebetegnelse, verdi, tidspunkt samt firmanavn og kontaktperson. Norges Bank forbeholder seg rett til å kontakte referanser ved behov.
Krav om forpliktelseserklæring	Dersom tilbyder ønsker å støtte seg på andre foretaks kapasitet, skal tilbyder dokumentere overfor oppdragsgiver at den vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, eksempelvis ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse foretakene. Norges Bank godtar maksimalt 1 ledd med underleverandører

3. AVVISNING

Norges Bank kan avvise interessenter iht. FOSA, § 11-12; avvisning på grunn av forhold ved leverandøren. Oppdragsgiver har fastsatt en frist for når begjæring om midlertidig forføyning mot oppdragsgivers beslutning om å avvise eller forkaste en forespørsel om å delta i konkurransen. Frist for begjæring om midlertidig forføyning etter FOSA § 10-6 bekreftes å være 15 dager regnet fra dagen etter oppdragsgivers meddelelse pr e-post, jf. kvalifikasjons-/konkurransegrunnlaget.

VEDLEGG 4 - SKJEMA FOR FORPLIKTELSESERKLÆRING

Informasjon til leverandørene om hvordan vedlegget benyttes:

Fjern tekst som er merket og fyll ut. En leverandør som ikke selv oppfyller krav til økonomisk og finansiell kapasitet og/eller krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner, kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle disse kvalifikasjonskravene. Dersom leverandøren støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle ett eller flere av disse kvalifikasjonskravene, skal det gis tilstrekkelig dokumentasjon fra virksomheten til å godtgjøre at kvalifikasjonskravet er oppfylt. Merk at forpliktelserklæringen kun skal innleveres for de virksomheter som er nødvendige for oppfyllelse av disse kvalifikasjonskravene.

Denne boksen slettes av leverandøren før innlevering av tilbud.

<HOVEDLEVERANDØREN> ønsker å støtte seg på en annen virksomhets kapasitet i forbindelse med anskaffelse av <ANSKAFFELENS NAVN OG NUMMER>.

Fyll ut informasjon om hovedleverandøren

Hovedleverandørens navn:	
Organisasjonsnummer:	
Adresse:	
Postnummer, sted:	

Fyll ut informasjon om virksomheten som støtter hovedleverandøren

Støttevirksomhetens navn:	
Organisasjonsnummer:	
Adresse:	
Postnummer, sted:	

Det bekreftes at <STØTTEVIRKSOMHETEN> forplikter seg til å stille nødvendige ressurser til disposisjon for <HOVEDLEVERANDØREN>s kontraktsforpliktelser ved tildeling av kontrakt.

Det bekreftes at <STØTTEVIRKSOMHETEN> er innforstått med at dersom en leverandør støtter seg til kapasiteten til andre virksomheter for oppfyllelse av økonomisk og finansiell kapasitet, kan Oppdragsgiver kreve at virksomheten er solidarisk ansvarlig for utførelsen av kontrakten.

Kryss av for det alternativ som gjelder:

- ☐ Forpliktelseserklæringen gjelder **kun** til støtte for oppfyllelse av **leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet**.
- ☐ Forpliktelseserklæringen gjelder **kun** til støtte for oppfyllelse av **leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner**.
- ☐ Forpliktelseserklæringen gjelder for oppfyllelse av **begge** de angitte kvalifikasjonskrav, hhv. **leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet** og **leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner**.

Sted/dato:

Signatur:

Navn (BLOKKBOKSTAVER):

Stilling/tittel:

Forpliktelseserklæringen signeres av person(er) som kan binde støttevirksomheten.