



TRONDHEIM KOMMUNE

Trondheim eiendom

Valøya garderober

BILAG A ARBEIDSOMFANG

INNHOLDSFORTEGNELSE:

1	GENERELLE FORUTSETNINGER	3
1.1	KORT OM OPPDRAGETS OMFANG OG BAKGRUNN	3
1.2	GENERELT OM GJENNOMFØRINGEN	3
1.3	OVERORDNET TIDSPLAN	3
2	ORGANISERING	3
2.1	BESTILLER OG PROSJEKTLÆDELSE	3
2.2	KONTRAKTSMODELL	3
2.3	SPEIELLE GRENSESNIITT	3
2.4	ROLLER I FORHOLD TIL PLAN- OG BYGNINGSLOVEN	4
2.5	ROLLER I FORHOLD TIL BYGGHERREFORSKRIFTEN	4
3	TOMT OG OMGIVELSER	4
3.1	REGULERINGPLAN	4
3.2	TOMTEFORHOLD	4
3.3	ADKOMST, TRAFIKK OG PARKERING	4
3.4	EIENDOMSFORHOLD	4
4	OVERORDNEDE FUNKSJONELLE OG TEKNISKE KRAV	4
4.1	FUNKSJONELLE KRAV OG TEKNISKE KRAVDOKUMENT	4
4.2	ENERGI OG MILJØ	4
4.3	UNIVERSELL UTFORMING	4

1 Generelle forutsetninger

1.1 Kort om oppdragets omfang og bakgrunn

Trondheim Kommune planlegger bygging av paviljongbygg i fire etasjer med garderober og kontor for Trondheim bydrift på Valøya sentralanlegg, Valøyvegen 15.

Det skal bygges 1000 m² i fire etasjer. Arealene skal inneholde grovgarderober, fingarderober, oppholdsrom, kontorer, renholdsrom og teknisk rom på tak.

1.2 Generelt om gjennomføringen

Bygget skal ligge mellom to eksisterende bygninger og parkeringsplass. Grunnmur med oppstikk for vann, avløp og elektro vil bygges separat, og i en annen entreprise.

1.2.1 Logistikk

Som følge av at byggeprosjektet foregår nært bygg i drift er det en del risikoforhold som må hensyntas. Dette er nærmere beskrevet i vedlagt SHA-plan. Denne revideres i samarbeid med totalentreprenør etter kontrahering og må oppdateres løpende i prosjektet. Alle spesifikke tiltak som er beskrevet i SHA-plan må prises inn i prispost for rigg og drift.

1.3 Overordnet tidsplan

Se vedlagt tidsplan i Bilag C.

2 Organisering

2.1 Bestiller og prosjektledelse

Trondheim bydrift er bestiller for prosjektet. Trondheim eiendom innehar byggherre- og prosjektlederfunksjonen.

2.2 Kontraktmodell

De bygningsmessige arbeider gjennomføres som en totalentreprise etter NS 8407.

2.3 Spesielle grensesnitt

Totalentreprisen vil ha grensesnitt mot kommunens byggherreleverandører. Oversikt over omfang av byggherreleveranser ligger i prosjekteringsanvisning for skolebygg. Det vil i tillegg være grensesnitt mot eksisterende bygg og tekniske anlegg.

Totalentreprenøren vil ha ansvar for å koordinere egne og byggherrens leverandører.

.....arkitektkontor ASskal tiltransporteres totalentreprenør.

2.4 Roller i forhold til plan- og bygningsloven

Se punkt 1.7 i Bilag B1 Funksjonsbeskrivelse Arkitekt.

2.5 Roller i forhold til byggherreforskriften

Roller i forhold til byggherreforskriften fremgår av prosjektets SHA-plan. Totalentreprenøren skal i tillegg ivareta rollen som SHA-koordinator for prosjektering. Byggherren vil ivareta rollen som SHA-koordinator for utførelse.

3 TOMT OG OMGIVELSER

3.1 Reguleringplan

Onrådet er regulert til offentlig formål- industri.

3.2 Tomteforhold

Tomta eies av Trondheim kommune.

3.3 Adkomst, trafikk og parkering

Valøya sentralanlegg driftes som normalt i byggeperioden.

3.4 Eiendomsforhold

Tomta eies av Trondheim kommune.

4 OVERORDNEDE FUNKSJONELLE OG TEKNISKE KRAV

4.1 Funksjonelle krav og tekniske kravdokument

Her henvises det til prosjekteringsanvisning for aktuell byggtipe, jf konkurransegrunnlagets Bilag B.

Gjeldende tekniske kravspesifikasjoner fremgår av konkurransegrunnlagets Bilag B.

Det presiseres at avvik fra de generelle kravdokumentene (prosjekteringsanvisninger og kravspesifikasjoner) krever egen formalisert avviksbehandling hvor det søkes om adgang til å fravike kravene. Kontraktspart skal registrere slike avvik i egen avvikslogg.

4.2 Energi og miljø

Det henvises for øvrig til Bilag B1 punkt 1.9 energikrav.

4.3 Universell utforming

Her henvises det til Trondheim kommunes veileder for publikumsbygg som ligger tilgjengelig her: <https://www.trondheim.kommune.no/tema/bygg-kart-og-eiendom/bygging/universell-utforming/>

Veilederens anbefalte løsninger skal legges til grunn hvor ikke annet er avtalt med oppdragsgiver.