



BERGEN KOMMUNE
**BYRÅDSAVDELING FOR FINANS,
KONKURRANSE OG OMSTILLING**

**KONKURRANSEGRUNNLAG
for
ÅPEN ANBUDSKONKURRANSE**

Levering av

MINIBUSSER TIL HELSE- OG SOSIALSEKTOR

Til Bergen kommune

(EØS 034/2009)

Tilbudsfrist: Fredag 18. september 2009 kl 14:00

Innholdsfortegnelse:

<u>1</u>	<u>OPPDRAGET</u>	4
1.1	OPPDRAGSGIVER	4
1.2	KUNNGJØRING/ANNONSERING	4
1.3	ANSKAFFELSEN GJELDER	4
1.4	KONTRAKTENS VARIGHET	4
1.5	KONTRAKTENS OMFANG	4
1.6	FORBEHOLD FRA OPPDRAGSGIVER(E)	4
<u>2</u>	<u>ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG REGLER FOR KONKURRANSEN</u>	4
2.1	REGLVERK	4
2.2	KONKURRANSEFORM	5
2.3	AVKLARINGER	5
2.4	FORBEHOLD	5
2.5	ALTERNATIVE TILBUD	5
2.6	ENDRING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET	5
2.7	ENDRING OG TILBAKEKALL AV TILBUD	5
2.8	AVLYSNING AV KONKURRANSEN	5
2.9	AVVISNING AV LEVERANDØR	6
2.10	AVVISNING AV TILBUD	6
2.11	INNSTILLING PÅ KONTRAKTSTILDELING	6
2.12	KOSTNAD MED DELTAKELSE I KONKURRANSEN	6
2.13	SPRÅK	6
2.14	KONKURRANSEGRUNNLAGETS INNHOLD:	6
2.15	OFFENTLIG INNSYN I KONKURRANSEDOKUMENTER	6
<u>3</u>	<u>KRAV TIL LEVERANDØRENE KVALIFIKASJONER</u>	6
3.1	GENERELT OM KRAVENE	6
3.2	DOKUMENTASJONEN	6
3.3	LOVPÅLAGTE KRAV	6
3.4	ANDRE KRAV	7
<u>4</u>	<u>LEVERANSEBESKRIVELSE</u>	8
4.1	GENERELT OM LEVERANSEBESKRIVELSEN	8
4.2	VARE/TJENESTE	8
4.3	ANDRE YTELSE	8
4.4	KRAV TIL STATISTIKKMATERIALE	8
4.5	FAKTURERING	8
4.6	BETALINGSBETINGELSER	9
4.7	PRISFORMAT - KOMMERSIELLE BETINGELSER	9
4.8	LEVERINGSBETINGELSER	9
<u>5</u>	<u>TILDELINGSKRITERIER</u>	9
5.1	GENERELT OM TILDELINGSKRITERIER	9
5.2	HOVEDKRITERIET FOR VALG AV LEVERANDØRER I DENNE KONKURRANSEN	9
5.3	UNDERKRITERIER VED "ØKONOMISK MEST FORDELAKTIG" TILBUD	9
5.4	VURDERING AV TOTALKOSTNAD	10

5.5	ERSTATNINGSBIL	10
6	<u>KONTRAKTSVILKÅR</u>	10
6.1	GENERELT OM KONTRAKTSVILKÅR.....	10
6.2	GENERELLE VILKÅR.....	10
7	<u>KRAV TIL TILBUDETS FORM OG INNLEVERING</u>	11
7.1	TILBUDETS DISPOSISJON OG UTFORMING.....	11
7.2	TILBUDSFRIST	11
7.3	INNLEVERING AV TILBUDET.....	12
7.4	TILBUDSÅPNING.....	12
7.5	TILBUDETS VEDSTÅELSEFRIST.....	12
8	<u>VIKTIG PRAKTISK INFORMASJON</u>	12
8.1	TILBUDSKONFERANSE	12
8.2	INFORMASJON OM KORRIGERING AV UTLYSNINGEN OG KONKURRANSEGRUNNLAGET	12
8.3	KONTAKTPERSON HOS OPPDRAGSGIVER VEDRØRENDE KONKURRANSEGRUNNLAGET	12

Vedlegg:

- Vedlegg I: Leveransebeskrivelse
- Vedlegg II: Alminnelige kontraktsvilkår for kjøp av varer
- Vedlegg III: HMS-egenerklæring
- Vedlegg IV: Tilbudsforside
- Vedlegg V: Prisskjema
Bilag 1: Restverdiskjema
- Vedlegg VI: Referanseskjema

1 Oppdraget

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er Bergen kommune. Anskaffelsen vil bli administrert av Byrådsavdeling for finans, konkurranse og omstilling/Seksjon for konkurranse og utvikling/Innkjøp.

1.2 Kunngjøring /annonsering

Konkurransen er sendt til utlysning i DOFFIN (www.doffin.no) og TED (ted.europa.eu) den 03.08.2009.

Konkurransedokumentene er tilgjengelig i Merzell gjennom link på www.doffin.no sammen med kunngjøringen.

1.3 Anskaffelsen gjelder

Bergen kommune har til intensjon å inngå en rammeavtale for levering av +/- 16 minibusser i løpet av avtalens samlede varighet. Minibussene skal benyttes til transport av brukere i helse- og sosialsektor.

For ytterligere beskrivelse av og krav til leveransen se punkt 4, samt Vedlegg I.

1.4 Kontraktens varighet

Avtalens varighet er 2 år.

I tillegg skal oppdragsgiver ha opsjon på forlengelse av avtalen i ytterligere 1+1 år.

Oppdragsgiver skal varsle om innløsning av opsjon senest 30 dager før utgangen av inneværende avtaleår/opsjonsperiode.

1.5 Kontraktens omfang

Se punkt 1.3 over.

1.6 Forbehold fra oppdragsgiver(e)

Det oppgitte omfang er estimer basert på enkelte statistikker, innrapporterte volum fra avdelingene og opplysninger fra nåværende leverandører. Det tas forbehold om endringer i volum, bl.a. ut fra avgiftsendringer på denne type biler, budsjettvedtak, eventuell konkurranseutsetting av tjenester, kommunens aktiviteter og/eller organisasjon.

2 Anskaffelsesprosedyre og regler for konkurransen

2.1 Regelverk

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser av 16.juli 1999 nr.69 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser av 7.april 2006 (FOA). For denne anskaffelsen gjelder del I og III.

Lov og forskrift er tilgjengelig under lenken regelverk på internettadresse.
www.bergen.kommune.no/innkjop.

2.2 Konkurransesform

Konkurransesform er åpen anbudskonkurranse i henhold til FOA § 14-1(1). Dette innebærer at alle interesserte leverandører kan gi tilbud. Leverandørene må innlevere etterspurt dokumentasjon på at de er kvalifisert, samtidig som de innleverer tilbudet. Oppdragsgiver behandler alle tilbudene som kommer inn. Det er ikke tillatt å forhandle på grunnlag av de innleverte tilbud.

Anskaffelsen vil gjennomføres etter følgende prosess:

- a) Leverandører som ønsker å delta i konkurransen, må sende kvalifikasjonsdokumentene sammen med tilbudet og innen fristen gitt i pkt.7.4.
- b) Oppdragsgiver vurderer først kvalifikasjonskravene.
- c) Deretter vil de innkomne tilbudene bli vurdert.
- d) Oppdragsgiver har til hensikt å inngå kontrakt med den leverandøren som har gitt det økonomisk mest fordelaktige tilbudet, jf. FOA § 22-2.
- e) En bør påregne minst 4 uker til administrativ behandling før tilbyderne får vite hva resultatet av konkurransen er. Deretter påløper 10 dagers klagefrist.

2.3 Avklaringer

Ved en åpen anbudskonkurranse er det ikke tillatt å endre tilbudene eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger. Det er imidlertid tillatt med avklaringer av tilbudene for å klarlegge uklarheter, såfremt uklarhetene ikke er av en slik art at tilbudet skulle vært avvist, Jf FOA § 21-1.

Da det ikke er tillatt med forhandlinger bes tilbyderne om å legge inn sitt beste kommersielle bud for å komme i betraktning for kontrakten.

2.4 Forbehold

Det er adgang til å ta forbehold dersom de ikke er vesentlige. Tilbud som inneholder vesentlige forbehold vil bli avvist jf. FOA § 20-13 (1).

Forbehold skal klart fremgå av tilbudsbrevet for å være gyldig.

Forbehold skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbydereren. Dersom forbeholdet ikke lar seg kostnadsberegne vil det kunne føre til at tilbudet anses ufullstendig og bli avvist.

2.5 Alternative tilbud

Alternative tilbud vil ikke bli vurdert.

2.6 Endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlig. Jf. FOA § 17-2 (1).

2.7 Endring og tilbakekall av tilbud

Tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekallet skal skje skriftlig. Endring av tilbudet er å anse som et nytt tilbud jf. FOA § 20-5.

2.8 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn til det, Jf. FOA § 22-1.

2.9 Avvisning av leverandør

Oppdragsgiver plikter å avvise leverandør av årsaker som angitt i FOA § 20-12(1).

Oppdragsgiver har adgang til å avvise leverandør av årsaker som angitt i FOA § 20-12 (2).

2.10 Avvisning av tilbud

Oppdragsgiver plikter å avvise tilbud av årsaker som angitt i FOA § 20-13(1).

Oppdragsgiver har adgang til å avvise tilbud av årsaker som angitt i FOA § 20-13(2).

2.11 Innstilling på kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt vil skriftlig meddeles samtidig til alle deltakerne i god tid før kontrakt inngås. Jf. FOA § 22-3.

2.12 Kostnad med deltakelse i konkurransen

Leverandør må selv bære alle utgifter til deltakelse i konkurransen.

2.13 Språk

Tilbudet skal skrives på norsk.

2.14 Konkurransesgrunnlagets innhold:

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og vedlegg beskrevet i innholdsfortegnelsen.

2.15 Offentlig innsyn i konkurransedokumenter

I henhold til Offentleglova (heretter benevnt "Offl.") § 23 (3) vil oppdragsgiver holde anskaffelsesprotokollen og tilbudene i konkurransen skjernet for offentlig innsyn frem til valget av leverandør er gjort. Deretter er kun opplysninger i tilbudene som er å anse som forretningshemmeligheter eller taushetsbelagte personopplysninger, unntatt fra offentligheten, ref. FOA § 3-6, Offl § 13 og Forvaltningsloven § 13.

3 Krav til leverandørens kvalifikasjoner

3.1 Generelt om kravene

Kvalifikasjonskrav er minimumskrav som knytter seg til leverandørens egnethet til å levere den aktuelle anskaffelsen.

3.2 Dokumentasjonen

Leverandøren må dokumentere oppfyllelsen av kravene i pkt. 3.3 og pkt. 3.4 gjennom innlevering av den dokumentasjon som er angitt under det enkelte krav. Dokumentasjon skal leveres sammen med tilbudet. Det kan leveres kopi av attester og sertifikater, men originaldokumentet må kunne forevises etter anmodning fra oppdragsgiver.

3.3 Lovpålagte krav

- Krav til skatteattest for skatt

Dokumentasjon:

Norske leverandører skal fremlegge skatteattest for skatt, utstedt av kemner/kommunekasserer der leverandøren har sitt hovedkontor. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.

- Krav til skatteattest for mva

Dokumentasjon:

Norske leverandører skal fremlegge skatteattest for merverdiavgift, utstedt av skattefogden der leverandøren har sitt hovedkontor. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.

- Krav til oppfyllelse av HMS

Leverandører som skal utføre arbeid i Norge må oppfylle de krav til helse, miljø og sikkerhet som norske myndigheter fastsetter til enhver tid. Attesten må ikke være eldre enn 6 måneder.

Dokumentasjon: HMS erklæring, se vedlegg III.

3.4 Andre krav

- Krav til leverandørens virksomhet

Leverandøren må være en lovlig opprettet virksomhet.

Dokumentasjon:

Attest for registrering i relevant bransje- eller foretaksregister.

(Firmaattest for norske leverandører).

- Krav til selskapets soliditet

Leverandør må ha god økonomisk og finansiell styrke i forhold til sin virksomhet generelt og i forhold til denne anskaffelsens karakter. Det kreves tilfredsstillende likviditet, lønnsomhet og soliditet i henhold til Proff Forvalt rating.

Dokumentasjon:

Bergen kommune vil innhente ovenstående informasjon via Proff Forvalt kredittinformasjonsselskap. Det er på den bakgrunn ikke nødvendig å innlevere disse opplysningene. (Alle selskaper som leverer regnskap til Brønnøysundregisteret, vil være registrert gjennom Proff Forvalt.)

Hvis ovennevnte informasjon ikke ligger hos nevnte kredittinformasjonsselskap, bes det legges ved rating-rapport fra kredittvurderingsselskap (Dun & Bradstreet, Lindorff Decision, Creditinform eller lignende).

- Krav til erfaring fra lignende oppdrag

Det kreves at leverandør og eventuell underleverandør har betydelig erfaring fra lignende oppdrag.

Dokumentasjon:

Leverandør må fylle ut vedlegg VI Referanseskjema, vedrørende de viktigste relevante leveranser de siste 3 år, inkludert deres omfang, verdi, tidspunkt og oppdragsgiver eller mottaker. I vedlegget skal det også fremkomme oversikt over kontaktperson for den enkelte leveranse, samt kontaktpersonens telefonnummer og e-postadresse.

- Krav til rutiner for miljøstyring

Oppdraget krever leverandører som har rutiner og systemer som sikrer en lav miljøbelastning ved utførelsen av leveransen.

Dokumentasjon skal gis på en av følgende måter:

1. Beskrivelse av bedriftens rutiner og systemer knyttet til kjemikalievalg og – håndtering, sporbarhet av råvarer, gjenvinning/minimering av emballasje.
2. Hvis rutinene er beskrevet i virksomhetens kvalitets- eller miljøledelsessystem i henhold til ISO 14001 eller tilsvarende 3dje parts verifiserte systemer, skal gyldig sertifikat, samt kopi av relevante rutiner fremlegges.

- Krav til kvalitetsstyring – generelt

Oppdraget krever leverandører som har systemer for kvalitetsstyring og effektiv vareflyt.

Dokumentasjon skal gis på en av følgende måter:

1. Beskrivelse av firmaets rutiner vedrørende kvalitetsstyring, med vekt på kvalitetssikring, ressursstyring, ledelsens ansvar, tilvirkningsprosess og kontinuerlig analyse og forbedring.
2. Om leverandør innehar ISO 9001:2000 sertifikat, kan dette vedlegges.

4 Leveransebeskrivelse

4.1 Generelt om leveransebeskrivelsen

Leveransebeskrivelsen er de nærmere definerte krav oppdragsgiver stiller til de varer som skal anskaffes. Dersom den tilbudte vare ikke tilfredsstillende enkelte av oppdragsgivers krav må dette presiseres i tilbudet. Avvikene skal være presise og entydige, og skal være beskrevet slik at oppdragsgiver kan vurdere avvikene uten kontakt med leverandør.

4.2 Vare/Tjeneste

For spesifisering av leveransen se vedlegg I.

4.3 Andre ytelser

For andre ytelse se vedlegg I.

4.4 Krav til statistikkmateriale

Leverandøren skal levere statistikker uoppfordret innen 1 måned etter utløpet av hver periode (halvår). Statistikken skal leveres på elektronisk format, på et format som er både lesbart og redigerbart i BK. Følgende statistikker skal leveres:

Halvårlig statistikk:

- Totalvolum i kroner og mengde
- Volumuttak pr. varer i kroner og mengde pr. rekvirent og/eller avdeling

4.5 Fakturering

Faktura til Bergen kommune (BK):

BK ønsker primært å motta alle fakturaer elektronisk. BK forbeholder seg rett til å kreve eFaktura levert på nærmere spesifisert format i løpet av avtaleperioden. Det vil bli avtalt en egen framdriftsplan for mottak av eFaktura.

Uavhengig av denne fremdriften bes leverandør opplyse om hvilke eFakturaformater som for tiden kan leveres.

Inntil annet er avtalt skal alle fakturaer sendes på papir til felles fakturaadresse:

Bergen kommune,
LRS
Serviceboks 7880
5020 Bergen

Krav som må oppfylles ved utstedelse av papirfaktura:

- Sort skrift på hvit bakgrunn
- Fast oppsett på fakturaen
- Faktura skal merkes med bestillers navn og ressursnr. (5 siffer) eller ordrenr. (8 siffer) som er påført elektroniske bestillinger via eHandelsløsningen til BK.

Endringer i dette skal godkjennes av BK før de trer i kraft, slik at ikke BK får problemer ved innskanning av fakturaene.

Faktura til øvrige enheter:

Faktura sendes til oppgitt fakturaadresse og det økonomiske mellomværende ordnes direkte mellom bestillende enhet og Leverandøren.

4.6 Betalingsbetingelser

Se vedlegg II. Bergen kommunes alminnelige kontraktsvilkår for kjøp av varer.

4.7 Prisformat - kommersielle betingelser

Se vedlegg V.

4.8 Leveringsbetingelser

Leveringsbetingelser er fritt levert Bergen.

5 Tildelingskriterier

5.1 Generelt om tildelingskriterier

Tildelingskriterier er de kriterier som oppdragsgiver skal legge vekt på ved valg av tilbud. En samlet vurdering av tildelingskriteriene vil avgjøre hvem av de kvalifiserte tilbyderne (se pkt.2) som blir tildelt kontrakt.

5.2 Hovedkriteriet for valg av leverandører i denne konkurransen

I denne konkurransen har oppdragsgiver valgt følgende hovedkriterium for valg av leverandør:

Det økonomisk mest fordelaktige tilbudet for oppdragsgiver

Alle de kriterier som fremgår under i pkt.5.3 skal vektlegges i vurderingen av det økonomisk mest fordelaktige tilbud. Den relative vektningen av kriteriene er angitt følgende tabell:

Tildelingskriterier	Vekting med utslag +/- 10 %
<i>Pris</i>	50 %
<i>Kvalitet</i>	30 %
<i>Miljø</i>	20 %
SUM	100 %

5.3 Underkriterier ved "økonomisk mest fordelaktig" tilbud

I vurderingen av det "økonomisk mest fordelaktige tilbudet" vil følgende underkriterier bli vurdert:

- Pris:** Dokumenteres ved utfylling av prismatriser i vedlegg V.
- Totalkost for grunnmodeller fratrukket restverdi
 - Opsjoner
 - Garanti Dokumenteres ved å oppgi garantitid, samt ved prising av utvidet garanti i vedlegg V.
 - Priser service/deler Dokumenteres ved utfylling av prismatriser i vedlegg V.

Kvalitet:

- Komfort Dokumenteres ved tekniske data, samt prøvekjøring.
- Manøvreringsegenskaper Dokumenteres ved tekniske data, samt prøvekjøring.
- Service Dokumenteres ved referanser, samt ved leverandørs tilbud

Miljø:

- Utslipp Dokumenteres ved tekniske data.

5.4 Vurdering av total kostnad

Beregning av pris vil baseres på en vurdering av total kostnad pr. km for kjøretøyet over en estimert levetidsperiode på 8 år, og basert på 15 000 kjørte km pr. år, fratrukket restverdi. Kostnader knyttet til service vil på samme vilkår regnes om til en kostnad pr. km. og legges til i vurderingen av total kostnad.

Kostnad for erstatningsbil ved selvpåførte skader vil baseres på et estimert behov på 30 dager over en periode på 8 år, og legges til total kostnad pr. km.

5.5 Erstatningsbil

Hvorvidt leverandør tilbyr erstatningsbil vil inngå som en del av vurderingen av "Service" under tildelingskriteriet "Kvalitet".

6 Kontraktsvilkår**6.1 Generelt om kontraktsvilkår**

Kontraktsvilkårene skal sammen med konkurransegrunnlaget danne grunnlag for endelig kontrakt med forbehold om mindre praktiske justeringer/tilpasninger. I tilfelle av motstrid mellom de generelle og spesielle vilkår, skal sistnevnte vilkår gå foran.

6.2 Generelle vilkår

Det vises til de alminnelige kontraktsvilkårene for kjøp av varer som fremkommer i vedlegg II.

7 Krav til tilbudets form og innlevering

7.1 Tilbudets disposisjon og utforming

Etterspurte dokumenter skal legges ved tilbudet etter følgende struktur og innhold:

Filnavn:	Innhold/besvarelse:
Dok 1 - Tilbudsbrev_[leverandørnavn]	Tilbudsbrevet skal være datert og etter behov og relevans, inneholde informasjon om følgende momenter: <ul style="list-style-type: none"> - Nøyaktig og fullstendig beskrivelse av alle avvik og forbehold i forhold til konkurransegrunnlagets bestemmelser.
Dok 2 Tilbudsforside_[leverandørnavn]	Tilbudsforsiden må innleveres fullstendig utfylt, samt datert og undertegnet av person med fullmakt til å binde leverandøren.
Dok 3- Kvalifikasjonskrav_[leverandørnavn]	Påbudt dokumentasjon iht. kvalifikasjonskrav oppgitt i konkurransegrunnlaget. All dokumentasjon/attester-beskrivelser-utfylte vedlegg skal <u>legges i samme datafil</u> : <ul style="list-style-type: none"> - Firmaattest - Skatteattest for skatt - Skatteattest for mva. - Krav til selskapets soliditet om ikke registrert i Proff Forvalt - Krav til erfaring fra lignende oppdrag - Krav til rutiner for miljøstyring - Krav til kvalitetsstyring – generelt - Øvrige kvalifikasjonskrav
Dok 4- Oppfyllelse av kravspesifikasjon_[leverandørnavn]	<ul style="list-style-type: none"> - Dokumentasjon på oppfyllelse av kravspesifikasjon/leveransebeskrivelse
Dok 5- Tildelingskriterier_[leverandørnavn]	<ul style="list-style-type: none"> - Fyll ut prisskjema, vedlegg V - Referanselister og annen dokumentasjon for oppfyllelse av tildelingskriterier
Dok 6- Brosjyremateriell_[leverandørnavn]	Det legges ved nødvendig, relevant brosjyremateriell som dokumenterer de tilbudte tjenester. Brosjyrer og kataloger som er tilgjengelige i et allment elektronisk format. Det kan også vises til eksakte adresser for informasjon på Internett.

Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter i tilbudet besvares/belyses og dokumenteres.

7.2 Tilbudsfrist

Frist for å levere inn tilbud er satt til:

Fredag 18.september 2009 kl. 14:00.

7.3 Innlevering av tilbudet

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no innen utløpet av fristen.

Har du noen spørsmål vedrørende dette anbudet, må disse stilles i kommunikasjonsmodulen i Mercell. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp tilbudet ditt, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med **Mercell Support**:

Tlf: + 47 21 01 88 61 / 62 eller + 47 979 78 472.

Det anbefales at tilbudet leveres inn i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsmateriale fra innkjøper som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før fristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår.

Elektronisk signatur

På offentlige utlysninger kreves det en elektronisk signatur. Informasjon om dette finner du på www.buypass.no, www.bankid.no eller www.commfides.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert en elektronisk signatur.

7.4 Tilbudsåpning

Det vil ikke bli holdt offentlig tilbudsåpning.

7.5 Tilbudets vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende for leverandør i 90 dager etter innleveringsfrist for tilbudet.

8 Viktig praktisk informasjon

8.1 Tilbudskonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbudskonferanse.

8.2 Informasjon om korrigerende av utlysningen og konkurransegrunnlaget

Oppdragsgiver vil benytte Mercell sitt konkurransegjennomføringsverktøy MSS for å administrere konkurransen frem til innlevering av tilbud. Dette kan for eksempel gjelde korrigerende av utlysningen og/eller konkurransegrunnlaget, herunder endring av tilbudsfrist, og svar på spørsmål fra leverandørene.

Leverandører som henter konkurransegrunnlaget fra andre kilder enn www.mercell.no, er selv ansvarlig for å skaffe seg tilgang til denne tilleggsmateriale.

8.3 Kontaktperson hos oppdragsgiver vedrørende konkurransegrunnlaget

All informasjon og spørsmål fra leverandørene vedrørende forespørselen administreres via Mercell.

Bergen 31. juli 2009



Birgitte Gullestad
innkjøpsjef

VEDLEGG I

LEVERANSEBESKRIVELSE

INNHOLDSFORTEGNELSE

1.	GENERELT	2
2.	ARBEIDSOMFANG	2
2.1	Erstatningsbil	2
3.	GENERELLE KRAV TIL UTFØRELSEN	2
3.1	Prøvekjøring	2
4.	SPESIELLE KRAV	2
5.	MILJØKRAV	4
6.	LEVERING	4
7.	SERVICE	4
8.	GARANTIER	4
9.	GARANTERT RESTVERDI	4

1. GENERELT

Byrådsavdeling for finans, konkurranse og omstilling/Seksjon for konkurranse og utvikling/Innkjøp vil forvalte avtalen. Alle avdelinger i Bergen kommune vil kunne gjøre avrop på avtalen.

Bergen kommune har en egen avtale med Leaseplan Norge AS for biladministrasjon. Gjennom denne avtalen anskaffer Bergen kommune sine biler, og disse bilene finansieres som leasing. Denne avtalen omfatter også leasing av minibusser.

For å oppnå avgiftsfritak for bussene er det imidlertid et krav at bussene må registreres med Bergen kommune som eier, og kommunen ønsker derfor å anskaffe minibusser av et omfang som definert i punkt 2 under.

2. ARBEIDSOMFANG

Antatt leveringsomfang er +/- 16 minibusser i løpet av avtalens totale varighet, inkludert opsjoner. Varighet på avtalen er 2 år, med opsjon for Bergen kommune på å forlenge avtalen i 1+1 år.

Bilene skal dekke Bergen kommunes behov for transport innen helse- og sosialsektoren.

2.1 Erstatningsbil

Leverandør må oppgi hvilken løsning de kan tilby med hensyn til erstatningsbil ved:

- selvpåførte skader
- utbedring av garantisaker

Ved selvpåførte skader må leverandør oppgi kostnad ved å stille erstatningsbil til Bergen kommunes disposisjon, ved å fylle ut matrise i vedlegg V.

3. GENERELLE KRAV TIL UTFØRELSEN

De tilbudte modeller må være tilpasset de krav som stilles ved transport av brukere med til dels sterke funksjonshemminger.

Modellene skal tilfredsstillende alle lovpålagte krav til sikkerhet og miljø. Bilene skal primært benyttes i Bergen og omegn, og modellene som tilbys må være egnet til manøvrering og fremkomst i bymiljø hvor veibredde, portaler og garasjeporter setter begrensninger. Det setter krav til modellenes svingradius, samt hvor mye bilene bygger i bredde og høyde utover oppdragsgivers spesifikasjon. Kjørekomfort og manøvreringsegenskaper/generell fremkommelighet vil bli vektlagt i tilbudsevalueringen.

Bussene skal benyttes av institusjoner og modellene som tilbys må tilfredsstillende kravene til avgiftsfritak.

3.1 Prøvekjøring

Leverandør må kunne ha en av sine tilbudte modeller tilgjengelig for prøvekjøring innen to uker etter utløpet av tilbudsfristen.

4. SPESIELLE KRAV

Følgende tre modeller skal prises i tilbudet:

1. Antall seter 9+1
2. Antall seter 12+1
3. Antall seter 16+1

Samtlige modeller som tilbys skal som minimum inneha følgende utstyr og innredning:

- Alt påbudt utstyr

- Kollisjonsputer fører- og passasjersele foran
- Elektriske vindushevere fører- og passasjersele foran
- Rygge/parkeringssensor foran og bak
- Elektrisk ventilator
- Høyde- og lengdejusterbart ratt
- Utetemperaturmåler
- Elektrisk skyvedør, "busdør" med innstigningshåndtak
- Innstigningstrinn
- Elektrisk oppvarmet og justerbare speil
- Hensiktsmessig løsning for hurtigkobling/kvikkfeste av seter
- ABS og antispinn
- Låsbar oppbevaringsboks
- Hattehyller begge sider bak
- Arbeidslys over bakdør
- Arbeidslys i kabin
- Radio/cd og høytalere
- Fjernstyrt sentrallås
- Klima/varmeanlegg som gir mulighet for jevn og regulerbar temperatur i hele bussen
- Ryggekamera
- Nødhammer
- Førstehjelpsskrin
- Brannslukningsapparat
- Høyt tak, minimum 180cm høyde helt frem til fører
- Isolering og innramming av dører, vinduer og tak
- Forsterket gulvplater til rullestolfester, med nedfelte skinner for kvikkfeste
- Rullestolfester
- Sveiset vinylbelegg på gulv
- Standard passasjersele i stoff med nedfellbare armlener, høy rygg og regulerbare nakkestøtter, håndtak i rygg
- Regulerbart førersele, komfort
- Vanntett trekk minimum 10 cm opp på seterygg på passasjersele – avtakbart og vaskbart
- 3. punkts belter
- Feste av setebelte ut mot midtgang
- Grunnmodell prises med manuelt girsystem
- Grunnmodell prises med manuell innvendig rampe for rullestoladkomst

Spesifikasjon over skal prises som grunnmodeller i henhold til prismatrisene i vedlegg V Priser, Tabell 1. **Prising av grunnmodeller skal inkludere registrering, årsavgift og levert Bergen.**

5. MILJØKRAV

Gjennom fastsettelse av lokale miljøkrav ønsker Bergen kommune å fremstå som en miljø- og kvalitetsbevist kommune. Utslipp av miljøgasser fra kommunens bilpark skal derfor reduseres. Dette er knyttet til utslipp av:

- NOX
- Svevestøv
- CO2

Bilene skal kjøres på miljøvennlig drivstoff. Ved dieseldrift skal bilene kunne benytte bussdiesel med maks. 10 ppm svovel med høyest mulig egenvekt.

Bergen kommune har som målsetting å redusere utslipp av CO2 fra kommunens bilpark med 25% innen 2011 og 50% innen 2015 jfr. Byrådsak 1166/07. Blant annet ved en gradvis overgang bort fra fossilt drivstoff.

- Leverandør må oppgi emisjonsverdier for tilbudte energiformer.
- For 2009-2010 skal alle de tilbudte modeller tilfredsstillende EURO 3, og fra 2011 skal alle biler over denne avtalen tilfredsstillende EURO 4.

6. LEVERING

Leveringstid avtales ved hver bestilling.

7. SERVICE

Leverandør skal bekrefte at de til en hver tid har nødvendige reservedeler/slitedeler på lager for å minimere reparasjonstid.

8. GARANTIER

Leverandør skal angi hvor lang garantiperioden på kjøretøyene er. Spesialutstyr (rullestolheis/rampe/fester) skal følge leverandørs (bilforhandlers) garanti med mindre garanti på spesialutstyr er lengre enn forhandlers.

9. GARANTERT RESTVERDI

Tilbyder skal legge inn en restverdi på de modeller som tilbys. Vurderingen av restverdi skal gjelde ved alternative kjørte km (6-7-8 år) Restverdi skal oppgis i prosent av "Veiledende pris fra opplysningskontoret for vegtrafikk". Restverdiskjema vedlegg V, Bilag 1 skal fylles ut i de spesifiserte intervaller.

Leverandør skal kunne foreta påkostvurderinger. Har bilen fulgt avtaler om service og vedlikehold/reparasjoner i garantitiden og etter utløp av garantiperioden, skal påkostningene kun gjelde for selvforskylte skader.



BERGEN KOMMUNE

Bergen kommunes alminnelige kontraktsvilkår for kjøp av varer

1	ANVENDELSE	1
2	KONTRAKTEN	1
3	PRIS M.V.....	2
4	LEVERING.....	2
5	BETALING.....	3
6	KVALITET	3
7	ANSVAR FOR FEIL OG MANGLER	4
8	ENDRINGER PÅ LEVERANDØRSIDEN	4
9	REKLAME	4
10	TVISTER.....	4

1 ANVENDELSE

Disse alminnelige kontraktsvilkår gjelder for alle leveringer av varer med tilhørende tjenester til Bergen kommune. Kjøper er kommunen. Leverandør er den adressat som bestillingen er stilet til og/eller avtale er inngått med.

Eventuelle avvikende kontrakts-/leveringsvilkår er uten virkning for leveransen med mindre Bergen kommune skriftlig har godtatt dem.

De alminnelige bestemmelsene i lov om kjøp av 13.mai 1988 nr.27 kommer til anvendelse, så langt ikke de spesielle kontraktsvilkår som er fastsatt mellom partene eller disse alminnelige kontraktsvilkår fastsetter avvikende bestemmelser.

2 KONTRAKTEN

Med mindre annet er avtalt, består kontrakten av følgende dokumenter:

- a) Nærværende kontrakt
- b) "Bergen kommunes alminnelige kontraktsvilkår for kjøp av varer"
- c) Bergen kommunes konkurransegrunnlag eller bestilling
- d) Leverandørens tilbud eller ordrebekreftelse

Ved motstrid gjelder dokumentene i nevnte rekkefølge.

3 PRIS M.V.

3.1

Prisen skal være avtalt på forhånd mellom partene. Prisen skal inkludere samtlige kostnader (evt. transport, emballasje o.a.) samt skatter og avgifter. Prisen skal imidlertid være eksklusiv merverdiavgift. På faktura skal det klart fremkomme hva som er merverdiavgift, og eventuelt fordelt på ulike merverdiavgiftssatser. Endres skatte- og avgiftsbestemmelser på en måte som innvirker på prisen, skal denne kunne endres tilsvarende.

3.2

Bergen kommune betaler ikke for ytelser og kvanta utover det bestillingen omfatter, uten at dette på forhånd er avtalt med kjøper.

4 LEVERING

4.1

Leveringsbetingelser er fritt levert på angitt sted, dersom ikke annet er avtalt.

4.2

Levering skal anses å ha skjedd når leveransen er mottatt på avtalt sted. Dersom ikke annet er avtalt, er delleveringer ikke tillatt. Leveransen skal ved levering være ledsaget av nødvendige instruksjoner for drift og vedlikehold, og annen dokumentasjon som måtte være avtalt og spesifisert i bestillingen. Dokumentasjonen skal være skrevet på norsk hvis ikke annet er avtalt.

Bergen kommune er forpliktet til uten ugrunnet opphold etter mottaket å kontrollere at leveransen er i samsvar med bestillingen. Dersom leveransen eller deler av den finnes å lide av en vesentlig mangel, har Bergen kommune rett til å avvise den eller de mangelfulle deler ved å gi leverandøren umiddelbar skriftlig beskjed om dette.

For den avviste del av leveransen anses levering ikke å ha skjedd. Dersom leveransen ikke avvises, får reglene i pkt. 6 anvendelse overfor den mangelfulle del av leveransen.

Leveransen skal ikke skje tidligere enn avtalt med mindre Bergen kommune skriftlig gir tillatelse til det.

4.3

Leverandøren har plikt til å gjøre nødvendige tiltak for å levere rettidig. Dersom leverandøren forstår eller har grunn til å anta at levering vil bli forsinket, skal det omgående gis skriftlig underretning til Bergen kommune om antatt varighet og med begrunnelse for forsinkelsen.

4.4

Ved forsinket levering som ikke skyldes Bergen kommune eller som ikke kan henføres under force majeure, skal Bergen kommune kreve inn dagmulkt (konvensjonalbot), uavhengig av om det har oppstått tap ved forsinkelsen. Dagmulkten skal, med mindre annet er avtalt, utgjøre 1 - en - prosent pr. hverdag etter avtalt leveringstid, regnet av den del av den avtalte pris som knytter seg til den del av leveransen som på grunn av forsinkelsen ikke kan tas i bruk som forutsatt. Med pris forstås i denne sammenheng grunnpris med alle avtalte tillegg og fradrag. Dagmulkten skal, med mindre annet er avtalt, begrenses til 15 – femten - prosent av den del av prisen som dekker den del av leveransen som ikke kan tas i bruk som forutsatt.

Bestemmelsen her gjør ingen begrensning i kommunens adgang til å fremme forsinkelses-sanksjoner etter kjøpsloven, om vilkårene for dette er tilstede, jfr pkt 1, 3.ledd.

4.5

Dersom Bergen kommune ikke kan motta den bestilte vare til avtalt tid, skal Bergen kommune umiddelbart underrette leverandøren skriftlig med beskjed om hvordan leverandøren skal forholde seg.

Leverandøren skal etter avtale mellom partene besørge lagring av den bestilte vare for Bergen kommunes regning og risiko. Leverandøren plikter å lagre den bestilte vare i eget lager merket Bergen kommune, eller stille selvskyldnerkausjon fra en for Bergen kommune akseptabel kausjonist. De merkostnader leverandøren måtte påføres som følge av at Bergen kommune

ikke kan ta imot materiellet, dekkes av Bergen kommune. Ny leveringstid skal avtales skriftlig.

5 BETALING

- 5.1 Betaling skal skje etter fri leveringsmåned + 30 dager, dersom ikke andre betalingsvilkår er avtalt. Mangler i forhold til avtale og/eller angitte krav vil bli returnert for korrigerende, med ny betalingsfrist på 30 dager etter mottak av ny faktura. Fakturagebyr, purregebyr eller andre gebyrer, som ikke følger av avtale, aksepteres ikke. Betaling innebærer ingen godkjenning av leveransen.
- 5.2 Dersom forfalte beløp ikke betales i rett tid, betales gjeldende forsinkelsesrente i henhold til "Lov om renter ved forsinket betaling m.v." av 17.12.1976, nr. 100. Purregebyr, behandlingsgebyr eller andre kostnader i forbindelse med forsinket betaling, forutsettes dekket av forsinkelsesrenten.
- 5.3 Leverandører som overdrar fakturaer til tredjemann for innkreving, plikter å informere Bergen kommune før overdragelse skjer, jfr pkt 8. Leverandør står fortsatt ansvarlig overfor Bergen kommune for alle krav i henhold til kontrakten.
- 5.4 Faktura skal angi enten innkjøpsordrenummer generert av Agresso, eller ressursnummer.

6 KVALITET

- 6.1 Leverandøren er ansvarlig for at de varer og tjenester som leveres er i samsvar med bestillingen. Bergen kommune har for egen regning og etter rimelig varsel anledning til å inspisere og kontrollere at så skjer.
- 6.2 Hvis en leveranse eller delleveranse ikke tilfredsstillende de krav og betingelser bestillingen fastsetter, kan leveransen/delleveransen helt eller delvis avvises. Bergen kommunes kvalitetskontroll og godkjenning fritar ikke leverandøren for de forpliktelser leverandøren har påtatt seg i henhold til bestillingen. Manglende kvalitetskontroll fra Bergen kommunes side medfører ingen reduksjon av kommunens rettigheter.
- 6.3 Leverandøren er ansvarlig for at de varer/tjenester som leveres er i overensstemmelse med offentligrettslige forbudsregler og godkjenningskrav. Leverandøren skal sørge for at kontroll og godkjenning blir foretatt, slik at leveransen er ferdig godkjent til bruk på leveringstidspunktet.
- 6.4 Produktdatablad på norsk skal leveres for alle kontraktens produkter, hvor dette er påkrevd. Produktdatabladet skal være tilgjengelig elektronisk og skal tilfredsstillende de til enhver tid gjeldende forskrifter om produktmerking mv. (stofflisten). www.miljostatus.no (Klikk Kjemikalier, Kjemikalielister, Stofflisten)
- 6.5 Leverandøren skal gjennom dokumenterbare systematiske tiltak sikre at forbruksvarer og materialer i leveranser til Bergen kommune, som gjennom fremstillingsprosessen, bruk eller deponering påfører naturen skade, ikke blir benyttet hvis alternativer er tilgjengelige.

7 ANSVAR FOR FEIL OG MANGLER

- 7.1 Dersom ikke annet er avtalt i kontrakt eller egen avtale, påtar leverandøren seg, i de første 24 måneder etter at leveransen er mottatt, ansvar for feil og mangler som måtte påvises ved leveransen. For delleveranser regnes fristen fra hele leveransen er ferdig installert og klar til bruk. Leverandøren skal i denne garantitid snarest mulig og for egen regning bytte ut defekte deler eller reparere leveransen slik at leveransen er uten feil og mangler av noe slag. Garantitiden skal likevel ikke være kortere enn alminnelig praksis for angjeldende produkt/bransje.
Denne garanti omfatter bare feil som oppstår ved riktig lagring og bruk, og som ikke skyldes normal slitasje.
Bestemmelsen her gjør ingen begrensning i kommunens adgang til å fremme andre beføyelser som prisavslag, erstatning og heving om vilkårene for dette er tilstede, jfr pkt 1, 3.ledd.
- 7.2 For deler som er skiftet ut eller reparert i henhold til pkt 7.1, påtar leverandøren seg de samme forpliktelser som for det opprinnelige materiell, regnet fra det tidspunkt reparasjonen eller utskiftingen er foretatt. Leverandørens ansvar etter dette punkt skal dog ikke vare utover 24 måneder etter at det første garantiarbeid er avsluttet på vedkommende del.

8 ENDRINGER PÅ LEVERANDØRSIDEN

Overføring av kontrakten - eller deler av denne - kan kun finne sted etter skriftlig samtykke fra Bergen kommune. Dersom leverandøren fusjonerer eller fisjonerer har BK rett til å heve kontrakten umiddelbart.

9 REKLAME

Leverandøren må innhente forhåndsgodkjennelse fra Bergen kommune dersom leverandøren for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om kontrakten utover å oppgi leveransen som generelle referanse.

10 TVISTER

Dersom det oppstår tvist om tolkninger eller rettsvirkning av vilkårene skal dette søkes løst ved forhandlinger. Fører forhandlingene ikke frem innen avtalt tid, senest innen 4 uker etter første forhandlingsmøte, skal tvisten avgjøres av de ordinære domstoler. Kontraktspartene vedtar Bergen forliksråd og Bergen tingrett som verneting. Det samme gjelder for garantister. Tvister vedrørende kontraktens inngåelse, oppfyllelse og/eller tolkning skal avgjøres etter norsk rett.

Ajourført 17.10.2005 Tilbake

HMS ERKLÆRING

Egenerklæring om helse, miljø og sikkerhet

Denne bekreftelsen gjelder:

Firma Adresse

Postnr./-sted Land*

Det bekreftes med dette at denne virksomheten arbeider systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og ved det tilfredsstillende kravene i forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten (Internkontrollforskriften) fastsatt ved kgl.res. av 6. desember 1996 nr. 1127 i medhold av lov av 4. februar 1977 nr. 4 om arbeidervern og arbeidsmiljø m.v.

Det bekreftes at virksomheten er lovlig organisert i henhold til gjeldende skatte- og arbeidsmiljøregelverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter.

Det aksepteres at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til gjennomgåelse og verifikasjon av virksomhetens system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet.

Daglig leder..... Dato:.....
(sign.)

Det bekreftes med dette at det er iverksatt systematiske tiltak for å oppfylle ovennevnte krav i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen.

Representant for de ansatte Dato:.....
(sign.)

* For utenlandske oppdragstakere gjelder følgende:

Det bekreftes med dette at det ved utarbeidelse av tilbudet er tatt hensyn til helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen som følger av forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (Internkontrollforskriften), fastsatt ved kgl. res. av 6. desember 1996 i medhold av lov av 4 februar 1977 nr. 4 om arbeidervern og arbeidsmiljø mv

Det aksepteres at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til gjennomgåelse og verifikasjon av virksomhetens system for ivaretagelse av helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid.

Forpliktende underskrift

Daglig leder..... Dato:.....
(sign.)



BERGEN KOMMUNE
BYRÅDSAVDELING FOR FINANS,
KONKURRANSE OG OMSTILLING

**Konkurransesgrunnlag
for**

**ÅPEN ANBUDESKONKURRANSE
OM RAMMEAVTALE FOR LEVERING AV**

MINIBUSSER

TIL BERGEN KOMMUNE

EØS 034/2009

TILBUDSFORSIDE

Tilbud

til Bergen kommune
på rammeavtale for levering av minibusser
til Bergen Kommune
(EØS 034/2009)

fra:

Firmanavn:			
Org.nr.:			
Postadresse:			
Besøksadresse:			
Telefonnr.:		Telefaksnr.:	

Kontaktperson:			
Telefonnr.:		Telefaksnr.:	
E-postadresse:			

SETT KRYSS I ALLE AKTUELLE RUTER

TILBUDET BESTÅR, FORUTEN DENNE TILBUDSFORSIDEN, AV FØLGENDE DOKUMENTER:

2) Generelle dokumenter:

Tilbudsbrev

3) Kvalifikasjonsdokumentasjon (jfr konkurransegrunnlagets punkt 3.0):

- Skatteattester (skatter og mva; skjema RF-1244)
- Firmaattest
- Dersom ikke registrert i Proff Forvalt, økonomisk rapport fra Dun & Bradstreet sin rating A, eller lignende.
- Liste over de viktigste leveranser de siste 3 år, inkludert deres verdi, tidspunkt, mottakers navn og telefonnummer, eventuelt e-post adresse.
- Beskrivelse av bedriftens miljøpolicy eller sertifisering etter miljøstandarder.
- Dokumentasjon av kvalitetssystem

4) Tilbudet:

- Komplette utfylte prismatriser i vedlegg V.
- Dokumentasjon for oppfyllelse av spesifisering i vedlegg I og tildelingskriterier

KONKURRANSENS BETINGELSER**SETT ETT KRYSS:**

- Tilbudet er gitt med basis i oppdragsgivers konkurransegrunnlag m/vedlegg, **uten avvik eller endringer** fra vår side.
- Tilbudet er gitt med basis i oppdragsgivers konkurransegrunnlag m/vedlegg, men med avvik eller endringer fra vår side. **Disse fremgår i sin helhet i tilbuds brevet i eget avsnitt med overskriften "Avvik/endringer"**.

STED

DATO

UNDERSKRIFT OG EVT. STEMPEL

NAVN MED BLOKKBOKSTAVER

VEDLEGG V

PRISER

1. GENERELT

Prisene i vedlegg V skal oppgis i NOK eksklusiv merverdiavgift.

Samtlige tabeller i dette vedlegget skal fylles ut.

Følgende bilag til dette vedlegg V skal fylles ut:

Bilag 1: Restverdiskjema

2. ENHETSPRISER

Leverandør skal legge inn pris for grunnmodell med den utrustning og det utstyr som er definert i punkt 4 i vedlegg I Leveransebeskrivelse. Pris skal være inkludert samtlige punkter i kravspesifikasjonen. Opsjoner skal prises for seg, se Tabell 2 i dette vedlegg V.

Tabell 1 Pris grunnmodeller

Post nr.	Beskrivelse	Fast pris NOK eks. samtlige avgifter	Fast pris NOK med de avgifter Oppdragsgiver skal betale	Avgiftsfritak i NOK
1	Grunnmodell 9+1 seter			
2	Grunnmodell 12+1 seter			
3	Grunnmodell 16+1 seter			

3. OPSJONER

Tabell 3

Post nr.	Beskrivelse	Fast Pris NOK eks. mva
1	Panorama vinduer, sotet 9+1 seter	
2	Panorama vinduer, sotet 12+1 seter	

Post nr.	Beskrivelse	Fast Pris NOK eks. mva
3	Panorama vinduer, sotet 16+1 seter	
4	Elektrisk utvendig rullestolheis inkludert nødvendig utstyr for bruk og drift	
5	Elektrisk innvendig rullestolheis, inkludert nødvendig utstyr for bruk og drift	
6	Vinterdekk på stålfelg	
7	Automatgir	
8	Utvidet garanti på 5 år	

4. SERVICE

Tabell 4

Post nr.	Beskrivelse av serviceintervaller	Fast Pris NOK eks. mva
1	Service ved.....km	
2	Service ved.....km	
3	Service ved.....km	
4	Service ved.....km	
5	Service ved.....km	
6	Service ved.....km	
7	Service ved.....km	

Tabell 5

Post nr.	Henting/bringning ved driftsstans/service og erstatningsbil	Fast Pris NOK eks. mva
1	Hente/bringetjeneste pris kr/pr.gang	
2	Erstatningsbil ved selvforskyldt driftsstans kr/døgn	

Tabell 6

Post nr.	Deler	% sats
1	Rabatt i % fra leverandørs listepris	

REFERANSER

EØS 034/2009

Kjøp av minibusser

I dette vedlegget skal tilbyder oppgi referanser som angitt i "Krav til erfaring fra lignende oppdrag".

Firma		Kontaktperson			Oppdrag				
Navn	Adresse	Navn	Tittel/Stilling	tlf/mobiltlf	e-post	Beskrivelse/type	Omfang	Verdi (tusen)	Tidsperiode
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									

Fullstendig firmanavn (blokkskrift):

Postadresse:

Gatenadresse:

Reg.nr. i enhetsregisteret:

Kontaktperson (blokkskrift) og telefonnr./telefaxnr.:

