



# **KONTRAKT FOR TJENESTEKJØP**

**Sak 2023/10074**

## **INNSAMLING AV SEPTIKSLAM**

Unntatt offentlighet, jfr. Offl. § 13 (1), jfr. forvl. § 13 (1) nr 2

**Halden Kommune**  
Storgt 8  
1771 Halden

Versjon 3.0

# Standardkontrakt for tjenestekjøp

## Kontrakt om partsforpliktelser mellom:

Halden kommune  
(heretter omtalt som Oppdragsgiver)

og

(heretter omtalt som Leverandør)

Oppdragsgiver handler for denne Kontrakten etter fullmakt også på vegne av følgende samarbeidspartnere, som også opptrer som Oppdragsgivere etter denne Kontrakten:

For Oppdragsgiver:	For Leverandør:
Halden ___/___  _____	Halden ___/___  _____

Oppdragsgivers signatursetter bekrefter med sin signatur på dette dokument at han innehar de fullmakter som er nødvendige for å binde sin kontraktspart under denne Kontrakt.

- Fullmakt i henhold til stilling
- Skriftlig fullmakt vedlagt

Leverandørs signatursetter bekrefter med sin signatur på dette dokument at han innehar de fullmakter som er nødvendige for å binde sin kontraktspart under denne Kontrakt.

- Fullmakt i henhold til stilling
- Skriftlig fullmakt vedlagt

Denne Kontrakten er utstedt i 2 eksemplarer, hvorav 1 beholdes av Oppdragsgiver og 1 beholdes av Leverandør.

## **Skriftlige henvendelser i relasjon til Kontrakten**

Alle skriftlige henvendelser angående dette kontraktsforholdet skal sendes til følgende adresser:

*Henvendelser til Oppdragsgiver:*

Halden kommune  
Postboks 150  
1751 Halden

*Henvendelser til Leverandør:*

### **Partenes oppnevnte kontaktpersoner (navn, stilling, telefon, e-post)**

*For Oppdragsgiver:*

Marit Nilsen  
Fagleder renseanlegg  
kommunalteknikk  
Telefon: +47 951 98 130  
marit.nilsen@halden.kommune.no

*For Leverandør:*

## **INNHOLDSFORTEGNELSE**

<b>1</b>	<b>KONTRAKTSTYPE OG KONTRAKTENS FORMÅL .....</b>	<b>5</b>
<b>2</b>	<b>KONTRAKTENS DOKUMENTER OG RANGORDNING .....</b>	<b>5</b>
<b>3</b>	<b>OMFANG OG VARIGHET (TJENESTEYTELSEN) .....</b>	<b>5</b>
<b>4</b>	<b>DEFINISJONER.....</b>	<b>6</b>
<b>5</b>	<b>PRIS OG BETALINGSBETINGELSER.....</b>	<b>6</b>
<b>6</b>	<b>LEVERING – TID, STED OG MÅTE.....</b>	<b>7</b>
<b>7</b>	<b>LEVERANDØRENS KONTRAKTSFORPLIKTELSER.....</b>	<b>7</b>
<b>8</b>	<b>OPPDRAGSGIVERS MISLIGHOLDSBEFØYELSER .....</b>	<b>10</b>
<b>9</b>	<b>OPPDRAGSGIVERS KONTRAKTSFORPLIKTELSER.....</b>	<b>12</b>
<b>10</b>	<b>LEVERANDØRENS MISLIGHOLDSBEFØYELSER.....</b>	<b>13</b>
<b>11</b>	<b>SUSPENSJONSREGLER (FORCE MAJEURE).....</b>	<b>15</b>
<b>12</b>	<b>OVERFØRING AV RETTIGHETER OG PLIKTER .....</b>	<b>15</b>
<b>13</b>	<b>ENDRING .....</b>	<b>15</b>
<b>14</b>	<b>STANSING OG AVBESTILLING .....</b>	<b>16</b>
<b>15</b>	<b>MØTER .....</b>	<b>16</b>
<b>16</b>	<b>TVISTER.....</b>	<b>16</b>

# 1 KONTRAKTSTYPE OG KONTRAKTENS FORMÅL

## 1.1 Kontraktens formål

Denne Kontrakten er inngått for å dekke Oppdragsgiverens behov for Tjenesteytelser som inngår i Kontraktens omfang, jf. punkt 3.1 i denne Kontrakten.

Kontraktens formål er å regulere Partenes rettigheter og plikter i forbindelse med kjøp av tjenester som definert i punkt 3 i denne Kontrakten.

# 2 KONTRAKTENS DOKUMENTER OG RANGORDNING

## 2.1 Kontraktens dokumenter

Kontrakten består av følgende dokumenter:

Alle rubrikker skal være krysset av (ja eller nei)	Ja	Nei
Kontrakt (dette dokumentet)	X	
Bilag 1: Oppdragsgivers spesifisering av Tjenesteytelsen	X	
Bilag 2: Leverandørens løsningsbeskrivelse	X	
Bilag 3: Generelle tilbudsbestemmelser	X	
Bilag 4: Samlet pris og betalingsbetingelser	X	
Bilag 5: Endringer av tjenesteytelsen etter kontraktsignering	X	

## 2.2 Rangordning

Ved motstrid skal følgende tolkningsprinsipper legges til grunn:

1. Den generelle kontraktsteksten går foran bilagene.
2. Bilag 1 går foran de øvrige bilagene.
3. I den utstrekning det fremgår klart og utvetydig hvilket punkt eller hvilke punkter som er endret, erstattet eller gjort tillegg til, skal følgende motstridprinsipper gjelde:
  - a) Bilag 4 går foran bilag 1.
  - b) Bilag 5 går foran den generelle kontraktsteksten.
4. Der ikke annet er bestemt, går bilag med lavere nummerering foran bilag med høyere nummerering.
5. For øvrig gjelder prinsippet om at spesielle bestemmelser går foran generelle, og prinsippet om at nyere bestemmelser går foran eldre.

# 3 OMFANG OG VARIGHET (TJENESTEYTELSEN)

## 3.1 Kontraktens omfang

Kontrakten omfatter Tjenesteytelser som spesifisert av Oppdragsgiver i bilag 1, jf. Leverandøren har krav på evaluering av tjenesteytelsen til sammen med oppdragsgiver minst 1 gang per år.

For Oppdragsgiver: \_\_\_\_\_

For Leverandøren: \_\_\_\_\_

### **3.2 Kontraktens varighet**

Kontrakten gjelder fra 01.01.24 tom. 31.12.2025. Oppdragsgiver har mulighet til å forlenge kontrakten i 1 + 1 + 1 + 1 + 1 + 1 år, til sammen 7 år.

## **4 DEFINISJONER**

Med "Partene" menes Oppdragsgiveren og Leverandøren.

Med "Underleverandør" menes andre leverandører Leverandøren har avtale med og som direkte medvirker til oppfyllelse av Leverandørens forpliktelser under denne Kontrakten.

Med "Kontrakten" menes dette dokumentet med bilag, jf. punkt 2.1 om bilag som inngår i Kontrakten.

Med "Tjenesteytelsen" menes den ytelse som inngår i Kontraktens omfang, jfr. punkt 3.1.

Med "Tjenestebistand" menes tjenesteytelser der Leverandøren engasjeres som ressurs for å delta i en intern prosess sammen med Oppdragsgiver.

Med "Tjenesteoppdrag" menes tjenesteytelser der Leverandøren engasjeres for å utføre et konkret stykke arbeid og skal levere et definert sluttprodukt.

Med "hverdag" menes ukedagene mandag til fredag, med unntak av norske offentlige fri- og helligdager.

## **5 PRIS OG BETALINGSBETINGELSER**

### **5.1 Pris**

Pris og evt. andre kostnadselementer i bilag 4 utgjør Oppdragsgiverens fulle og hele betalingsforpliktelser under denne Kontrakten.

Alle priser er oppgitt eksklusive mva. Toll og eventuelt andre skatter og avgifter er inklusive, dersom ikke annet er avtalt.

Tilbud/kampanjer som Leverandøren gir i markedet generelt i Kontraktperioden og som er gunstigere enn de vilkårene som er avtalt i denne Kontrakten, skal automatisk gjelde for Oppdragsgiver. Leverandøren plikter å gjøre slike tilbud kjent for Oppdragsgiver.

### **5.2 Prisendring**

Prisene kan endres i den utstrekning regler eller vedtak for offentlige avgifter endres med virkning for Leverandørens vederlag eller kostnader.

Justering av priser på annet grunnlag skal uttrykkelig fremgå av bilag 5 dersom slik prisregulering er aktuell.

### **5.3 Forskuddsbetaling**

Dersom Oppdragsgiver på noe tidspunkt utfører forskuddsbetaling, kan han kreve at Leverandøren stiller tilstrekkelig garanti for det forskuddsbetalte beløpet.

For Oppdragsgiver: \_\_\_\_\_

For Leverandør: \_\_\_\_\_

## **5.4 Fakturering**

### **5.4.1 Faktureringsrutiner**

Fakturering skal skje etterskuddsvis hver måned, dersom ikke andre faktureringstidspunkt er avtalt i betalingsplan inntatt i bilag 4.

Fakturering skal skje med betaling pr. 30 kalenderdager. Dersom Tjenesteytelsen består i løpende bistand, skal fakturert beløp gjelde den tid som er medgått frem til faktureringstidspunktet. Betalingsfristen begynner ikke å løpe før levering er skjedd og godkjent faktura er mottatt. Som godkjent faktura regnes faktura som gjør det mulig for Oppdragsgiver å kontrollere at det som er fakturert er levert og ellers i samsvar med det som er avtalt og de krav Oppdragsgiver har stilt.

Dersom Leverandøren skal benytte e-faktura, eller dersom det gjelder mer utfyllende krav til fakturaer, skal dette angis i bilag 4.

### **5.4.2 Overdraging av fakturaer**

Leverandøren kan ikke overdra fakturaer til tredjemann for innkreving uten forutgående skriftlig samtykke fra Oppdragsgiver.

## **6 LEVERING – TID, STED OG MÅTE**

Levering består i utførelse av tømning av slamavskillere i henhold til avtalt plan og med avtalt rapportering. I tillegg innbefatter det levering av slammet på avtalt sted. Det vises her til oppdragsgivers spesifikasjon, bilag 1 til kontrakten.

Levering anses skjedd når tjenesteytelsen er gjennomført i samsvar med det som er avtalt og oppdragsgiveren har godkjent leveringen.

## **7 LEVERANDØRENS KONTRAKTSFORPLIKTELSER**

### **7.1 Generelle forpliktelser**

Tjenesteytelsen skal gjennomføres i samsvar med Kontrakten, og skal utføres profesjonelt, effektivt og med høy faglig standard.

Leverandøren skal lojalt samarbeide med Oppdragsgiver, og ivareta Oppdragsgivers interesser.

Henvendelser fra Oppdragsgiver skal besvares uten ugrunnet opphold.

Leverandøren skal uten ugrunnet opphold varsle om forhold Leverandøren forstår eller bør forstå kan få betydning for Tjenesteytelsen, herunder eventuelle forventede forsinkelser.

### **7.2 Tjenesteytelsens egenskaper**

Leverandør skal utføre tjenesteytelser kontraktsmessig. Tjenesteytelsen skal være egnet for tjenesteytelsens tiltenkte formål.

Leverandøren er ansvarlig for at utførelsen av tjenesteytelsen skjer i overensstemmelse med gjeldende lovgivning, og eller si samsvar med relevant bransjeregulering og evt. andre regler som kan ha innvirkning på utførelsen av tjenesteytelsen. Leverandøren skal innhente og opprettholde alle nødvendige tillatelser for utføring av tjenesteytelser, og på

For Oppdragsgiver: \_\_\_\_\_

For Leverandør: \_\_\_\_\_

oppdragsgivers anmodning fremlegge dokumentasjon på at nødvendige tillatelser foreligger.

### **7.3 Overføring av rettigheter**

Eiendomsrett, opphavsrett og andre relevante materielle og immaterielle rettigheter til tjenesteytelsen tilfaller oppdragsgiver når betaling er skjedd, med mindre annet er skriftlig avtalt og med de begrensninger som følger av annen avtale eller ufravikelig lov.

Leverandøren skal holde oppdragsgiver skadesløs for enhver form for tredjemannskrav.

Leverandøren beholder rettighetene til egne verktøy og metodegrunnlag. Begge parter kan også utnytte generell kunnskap (knowhow) som ikke er taushetsbelagt som de har tilegnet seg i forbindelse med tjenesteytelsen.

### **7.4 Overføring av dokumenter**

Der tjenesteytelsen er representert ved dokumenter skal disse leveres sammen med tjenesteytelsen.

### **7.5 Bruk av underleverandører**

Med mindre annet er avtalt mellom partene, kan leverandøren benytte underleverandører til å oppfylle sine kontraktsforpliktelser etter kontrakten. Leverandøren er likevel ansvarlig for oppfyllelsen av hele leveransen. Oppdragsgiver har rett til å underkjenne valg av underleverandør dersom saklig grunn foreligger.

### **7.6 Forsikringer**

Leverandøren skal holde sin utførelse av Tjenesteytelsen dekket av forsikring i henhold til gjeldende bransjenormer for den aktuelle tjenestekategori.

### **7.7 Varslingsplikt**

Hindres Leverandøren fra å oppfylle sine forpliktelser til rett tid, skal han uten ugrunnet opphold gi melding til Oppdragsgiver om hindringen og dens virkning på muligheten til å oppfylle. Leverandøren skal kunne dokumentere når og hvordan slik melding ble gitt.

### **7.8 Taushetsplikt**

Informasjon som Leverandøren blir kjent med i forbindelse med Kontrakten og gjennomføringen av Kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part.

Taushetsplikt etter denne bestemmelsen er ikke til hinder for utlevering av informasjon som kreves fremlagt i henhold til lov eller forskrift, herunder offentlighet og innsynsrett som følger av lov 19. mai 2006 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova). Om mulig skal den annen part varsles før slik informasjon gis.

Taushetsplikten er ikke til hinder for at opplysningene brukes når ingen berettiget interesse tilsier at de holdes hemmelig, for eksempel når de er alminnelig kjent eller alminnelig tilgjengelig andre steder.

Leverandøren skal ta nødvendige forholdsregler for å sikre at uvedkommende ikke får innsyn i eller kan bli kjent med taushetsbelagt informasjon.

For Oppdragsgiver: \_\_\_\_\_

For Leverandør: \_\_\_\_\_



Taushetsplikten gjelder Leverandørens ansatte, underleverandører og tredjeparter som handler på Leverandørens vegne i forbindelse med gjennomføring av Kontrakten. Leverandøren kan bare overføre taushetsbelagt informasjon til slike underleverandører og tredjeparter i den utstrekning dette er nødvendig for gjennomføring av Kontrakten, forutsatt at disse pålegges plikt til konfidensialitet tilsvarende dette punktet.

Taushetsplikten er ikke til hinder for at Leverandøren kan utnytte erfaring og kompetanse som opparbeides i forbindelse med gjennomføringen av Kontrakten.

Taushetsplikten gjelder også etter at Kontrakten er opphørt. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene skal pålegges taushetsplikt om forhold som nevnt ovenfor også etter fratredelsen.

## **7.9 Reklame, kundepleie m.v.**

Leverandøren må innhente forhåndsgodkjennelse fra Oppdragsgiver dersom Leverandøren for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om Kontrakten ut over å oppgi leveransen som generell referanse.

Leverandøren plikter i sin markedsføring av Kontrakten inn mot Oppdragsgiver og representanter for Oppdragsgiver å opptre lojalt i forhold til Kontraktens intensjon og innhold.

Leverandøren plikter bare å markedsføre tjenester m.v. som er underlagt Kontrakten, og har et selvstendig ansvar for ikke på noen måte å levere eller oppmuntre til avrop på tjenester og evt. varer som ikke er underlagt Kontrakten.

Leverandøren skal ikke tilby Oppdragsgiver eller representanter for Oppdragsgiver gaver eller gavelignende varer eller tjenester i tilknytning til kontraktsforholdet mellom Leverandør og Oppdragsgiver.

## **7.10 Lønns- og arbeidsvilkår**

Leverandøren skal sørge for at ansatte hos leverandøren og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår i samsvar med bestemmelsene inntatt i forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

På områder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale skal leverandøren sørge for lønns- og arbeidsvilkår i samsvar med gjeldende forskrifter.

På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal leverandøren sørge for lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Leverandøren og eventuelle underleverandører må på forespørsel dokumentere at krav til lønns- og arbeidsvilkår i henhold til forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter er oppfylt.

Leverandøren skal på forespørsel legge frem dokumentasjon om de lønns- og arbeidsvilkårene som vil bli benyttet. Dokumentasjonsplikten omfatter også underentreprenører (underleverandører).

For Oppdragsgiver: \_\_\_\_\_

For Leverandør: \_\_\_\_\_

## **8 OPPDRAGSGIVERS MISLIGHOLDSBEFØYELSER**

### **8.1 Reklamasjonsperiode**

Dersom Oppdragsgiveren ønsker å gjøre misligholdsbeføyelser gjeldende, må han gi skriftlig melding til Leverandøren om mangelen innen rimelig tid etter at han oppdaget eller burde ha oppdaget mangelen.

Reklamerer Oppdragsgiveren ikke innen 3 – tre – år etter levering, kan han ikke seinere gjøre mangelen gjeldende. Dette gjelder ikke dersom Leverandøren ved garanti eller annen kontrakt har påtatt seg ansvar for mangler i lengre tid.

Oppdragsgiveren kan uansett gjøre mangelen gjeldende dersom Leverandøren har opptrådt grovt uaktsomt eller for øvrig i strid med redelighet og god tro.

### **8.2 Brudd på varslingsplikt**

Dersom Oppdragsgiveren ikke får slikt varsel som bestemt i punkt 9.3 kan Oppdragsgiveren kreve erstattet tap som kunne vært unngått om han hadde fått meldingen i tide.

### **8.3 Tilbakehold av betaling**

Har oppdragsgiver krav som følge av leverandørens mislighold, kan han holde tilbake så mye av vederlaget som misligholdet synes å utgjøre av det samlede vederlaget. Kreve dekket utgifter i henhold til det forpliktende pristilbudet.

### **8.4 Dagbot ved forsinkelse**

Dersom Leverandøren ikke overholder frister som avtalt, foreligger forsinkelse som gir grunnlag for dagbot. Ved forsinkelse begynner dagbot å løpe automatisk.

Dagboten utgjør 1 % av vederlaget eksklusive mva. for den delen av Tjenesteytelsen som påvirkes av forsinkelsen pr. hverdag forsinkelsen varer, begrenset til 40 – førti – hverdager. Dagboten utgjør uansett minimum kr. 2000,- pr. hverdag.

Dersom dagbot ikke dekker Oppdragsgiverens dokumenterte direkte tap som følge av forsinkelsen, kan Oppdragsgiver søke erstatning for det overskytende beløp.

### **8.5 Dagbot ved brudd på administrative bestemmelser og faktureringsrutiner**

Dersom leverandøren gjentatte ganger gjør seg skyldig i brudd på administrative bestemmelser/og eller faktureringsrutiner, eller dersom leverandøren på annen måte opptrer slik at han er skyldig i vesentlig brudd på administrative bestemmelser og/eller faktureringsrutiner, kan oppdragsgiveren kreve at leverandøren retter opp i forholdene uten ugrunnet opphold.

Dersom leverandøren ikke kan dokumentere at forholdet er rettet opp innen den fristen som er satt kan oppdragsgiveren kreve retting frem til retting er dokumentert foretatt. Dagbotens størrelse reguleres i punkt 8.4., men det gjelder ingen begrensning på løpetiden.

Denne bestemmelsen innskrenker ikke verken oppdragsgivers rett til å kreve dagbot for forsinkelse eller til å iverksette andre beføyelser i henhold til kontrakten.

For Oppdragsgiver: \_\_\_\_\_

For Leverandør: \_\_\_\_\_

## **8.6 Heving**

### **8.6.1 Rett til heving**

Oppdragsgiveren kan heve Kontrakten med umiddelbar virkning dersom leverandøren vesentlig misligholder sine forpliktelser.

Så lenge dagboten løper, kan oppdragsgiveren ikke heve kontrakten. Dette gjelder ikke dersom leverandøren eller noen han svarer for har opptrådt grovt uaktsomt eller for øvrig i strid med redelighet og god tro. Dette gjelder ikke dersom kontraktobjektets verdi reduseres vesentlig som følge av forsinkelsen.

Oppdragsgiveren kan heve kontrakten med umiddelbar virkning ved forsinkelse, dersom forsinkelsen varer utover dagbotperioden.

Rettsmangler regnes som vesentlig mislighold.

Konkurs, akkord og lignende på leverandørens side gir oppdragsgiveren hevingsrett.

### **8.7 Dekningskjøp ved heving**

Ved heving har Oppdragsgiveren rett til å foreta dekningskjøp på rimelig måte og innen rimelig tid etter hevingen. Oppdragsgiveren har da ved krav om erstatning krav på differansen mellom kontraktsprisen og prisen på dekningsstransaksjonen, i tillegg til annen erstatning etter denne Kontrakten.

### **8.8 Erstatning**

Oppdragsgiveren kan kreve erstatning for det tap han lider som følge av Leverandørens mislighold, for så vidt Leverandøren ikke godtgjør at misligholdet skyldes suspensjonsgrunner som nevnt i punkt 11 eller forhold på Oppdragsgiverens side.

Erstatningen skal dekke Oppdragsgiverens direkte tap. Tap som skyldes merarbeid anses som direkte tap.

Eventuelt påløpte dagbøter kommer til fradrag i erstatningen for samme mislighold.

Indirekte tap dekkes ikke.

Erstatningen er begrenset til summen av det samlede vederlaget etter Kontrakten eksklusive merverdiavgift.

Har Leverandøren opptrådt grovt uaktsomt eller for øvrig i strid med redelighet og god tro, gjelder ikke de erstatningsbegrensninger som fremkommer av denne bestemmelsen.

### **8.9 Forventet mislighold**

Der det foreligger forventet mislighold, har Oppdragsgiveren rett til å innstille sin oppfyllelse og holde sine ytelser tilbake frem til Leverandøren stiller betryggende sikkerhet for sin oppfyllelse.

Ved tilbakehold av ytelser grunnet forventet mislighold, må Oppdragsgiveren straks gi melding til Leverandøren om dette. Dersom ikke slik melding blir gitt, kan Leverandøren kreve erstattet tap som kunne vært unngått dersom melding var gitt.

For Oppdragsgiver: \_\_\_\_\_

For Leverandør: \_\_\_\_\_

### **8.9.1 Heving ved forventet mislighold**

Er det før tiden for oppfyllelse klart at det vil inntre mislighold fra Leverandøren som vil gi Oppdragsgiveren hevingsrett, kan Oppdragsgiveren heve Kontrakten allerede før tiden for oppfyllelse. Leverandøren kan avverge heving ved å stille betryggende sikkerhet for at hans forpliktelser vil oppfylles.

Dersom det er mulig, skal Oppdragsgiveren varsle Leverandøren slik at denne får mulighet til å stille sikkerhet for å unngå heving.

### **8.10 Brudd på regler om reklame, kundepleie m.v.**

Ethvert brudd på reglene om reklame, kundepleie m.v. anses som et vesentlig kontraktsmislighold og innebærer at Oppdragsgiver kan heve Kontrakten med umiddelbar virkning.

Ved heving etter denne bestemmelsen har ikke Oppdragsgiver noen økonomiske forpliktelser overfor Leverandøren, og Leverandøren bærer alle kostnader knyttet til hevingen. Oppdragsgiver skal likevel betale for de ytelser som allerede kan anses som levert i henhold til punkt 6.

### **8.11 Brudd på krav om gjengs lønns- og arbeidsvilkår**

Dersom Leverandøren ikke etterlever kravet til gjengs lønns- og arbeidsvilkår, jf. punkt 7.10 har Oppdragsgiveren rett til å holde tilbake deler av vederlaget til det er dokumentert at forholdet er i orden. Summen som blir holdt tilbake skal tilsvare ca. 2 ganger innsparingen for arbeidsgiveren.

Dersom ikke slike forhold blir rettet opp uten ugrunnet opphold konstituerer forholdet et vesentlig kontraktsbrudd som medfører hevingsrett for Oppdragsgiveren.

## **9 OPPDRAGSGIVERS KONTRAKTSFORPLIKTELSER**

### **9.1 Alminnelige forpliktelser**

Oppdragsgiver skal lojalt medvirke til Kontraktens gjennomføring.

Henvendelser fra Leverandøren skal besvares uten ugrunnet opphold.

Oppdragsgiver skal uten ugrunnet opphold varsle om forhold Oppdragsgiver forstår eller bør forstå kan få betydning for Kontraktens gjennomføring, herunder eventuelle forventede forsinkelser.

### **9.2 Bruk av tredjepart**

Oppdragsgiver kan fritt engasjere tredjepart til å bistå seg i forbindelse med sine forpliktelser under Kontrakten. Leverandøren skal varsles om engasjementet. Leverandøren kan motsette seg engasjementet hvis han påviser at det vil medføre vesentlig forretningsmessig ulempe for ham.

Tredjepart som benyttes skal angis i bilag 3.

### **9.3 Varslingsplikt**

Hindres Oppdragsgiveren i å oppfylle sine forpliktelser til rett tid, skal han uten ugrunnet opphold gi melding til Leverandøren om hindringen og dens virkning på muligheten til å oppfylle. Oppdragsgiveren skal kunne dokumentere når og hvordan slik melding ble gitt.

For Oppdragsgiver: \_\_\_\_\_

For Leverandør: \_\_\_\_\_

## **10 LEVERANDØRENS MISLIGHOLDSBEFØYELSER**

### **10.1 Reklamasjon**

Leverandøren skal reklamere skriftlig uten ugrunnet opphold etter at misligholdet er oppdaget eller burde vært oppdaget.

### **10.2 Forsinket betaling**

Ved forsinket betaling som skyldes forhold innenfor Oppdragsgivers kontroll kan Leverandøren kreve forsinkelsesrenter i henhold til lov 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling mv.

### **10.3 Brudd på varslingsplikt**

Dersom Leverandøren ikke får slikt varsel som bestemt i punkt 9.3 innen rimelig tid etter at oppdragsgiver fikk eller burde få kjennskap til hindringen, kan Leverandøren kreve erstattet tap som kunne vært unngått om han hadde fått meldingen i tide.

### **10.4 Leverandørens tilbakeholdsrett**

Leverandøren kan ikke holde tilbake ytelser som følge av Oppdragsgiverens mislighold. Dette gjelder likevel ikke dersom misligholdet er vesentlig.

### **10.5 Rett til å kreve oppfyllelse**

Leverandøren kan fastholde kjøpet og kreve at Oppdragsgiveren betaler vederlaget. Dette gjelder likevel ikke så lenge betalingen hindres av stans i samferdselen eller betalingsformidlingen eller annet forhold som gir grunnlag for Force Majeure, jf. punkt 11.

Avbestiller Oppdragsgiveren tjenester som skal tilvirkes særskilt for han, kan ikke Leverandøren fastholde kjøpet ved å fortsette tilvirkingen, gjøre andre forberedelser til levering samt kreve betaling, med mindre avbrudd ville føre med seg betydelig ulempe for Leverandøren eller risiko for at han ikke får erstattet tap som avbestillingen medfører.

Dersom Tjenesteytelsen ennå ikke er tilgjengeliggjort for Oppdragsgiveren, taper Leverandøren sin rett til å kreve oppfyllelse dersom han ikke fremmer kravet innen rimelig tid.

## **10.6 Heving**

### **10.6.1 Heving ved forsinket betaling**

Leverandøren kan heve Kontrakten ved forsinket betaling, dersom Oppdragsgiverens kontraktsbrudd er vesentlig.

Oppdragsgiverens betalingsmislighold er vesentlig der Oppdragsgiveren ikke har betalt innen 30 – tretti – dager etter forfall, og der den forsinkede betalingen utgjør en vesentlig del av de totale betalingsforpliktelse etter Kontrakten.

Dersom Oppdragsgiveren er innvilget tilleggsfrist for oppfyllelse etter punkt 13 kan ikke Leverandøren heve Kontrakten før etter utløpet av denne fristen. Dette gjelder likevel ikke der Oppdragsgiveren har varslet at han ikke kommer til å oppfylle innen utløpet av slik frist.

For Oppdragsgiver: \_\_\_\_\_

For Leverandør: \_\_\_\_\_

## **10.6.2 Heving ved manglende medvirkning**

Leverandøren kan heve Kontrakten når Oppdragsgiveren ikke medvirker til kjøpet, dersom kontraktsbruddet er vesentlig.

Dersom Leverandøren ønsker å heve Kontrakten grunnet manglende medvirkning, må han gi Oppdragsgiveren melding om dette innen rimelig tid etter at Leverandøren fikk eller burde fått kjennskap til misligholdet. Meldingen må inneholde rimelig frist for Oppdragsgiveren til å oppfylle sin medvirkningsplikt. Dette gjelder likevel ikke dersom Oppdragsgiveren har opptrådt grovt uaktsomt eller i strid med redelighet og god tro.

Dersom Oppdragsgiveren er innvilget tilleggsfrist for oppfyllelse etter punkt 13 kan ikke Leverandøren heve Kontrakten før etter utløpet av denne fristen. Dette gjelder likevel ikke der Oppdragsgiveren har varslet at han ikke kommer til å oppfylle innen utløpet av slik frist.

## **10.6.3 Hevingsoppgjør**

Ved heving opphører Oppdragsgiverens rettigheter til Tjenesteytelsen.

Leverandøren kan kreve at ytelser som er levert av ham leveres tilbake eller slettes eller makuleres på forsvarlig måte etter hevingen. Leverandøren skal dekke kostnaden ved dette.

Leverandøren har krav på vederlag fra Oppdragsgiver i den utstrekning og så lenge Oppdragsgiveren utnytter leveransen. I tillegg kommer forsinkelsesrente, og erstatning for tap som ikke er ment å dekkes av vederlaget.

Dersom Oppdragsgiver har rett til å utnytte det leverte en tid etter heving, kan Leverandøren stille krav om sikkerhet for sitt krav på vederlag for bruken.

## **10.7 Erstatning**

Leverandøren kan kreve erstatning for det tap han lider som følge av Oppdragsgiverens mislighold, for så vidt Oppdragsgiveren ikke godtgjør at misligholdet skyldes suspensjonsgrunner som nevnt i punkt 11 eller forhold som ellers ikke kan tilskrives Oppdragsgiveren.

Erstatningen skal dekke Leverandørens direkte tap.

Indirekte tap dekkes ikke.

Erstatningen er begrenset til summen av det samlede vederlaget etter Kontrakten eksklusive merverdiavgift.

Har Oppdragsgiver opptrådt grovt uaktsomt eller for øvrig i strid med redelighet og god tro, gjelder ikke de erstatningsbegrensninger som fremkommer av dette punkt.

## **10.8 Forventet mislighold**

### **10.8.1 Forventet mislighold**

Forventet mislighold foreligger der det etter kontraktinngåelsen er klart på bakgrunn av Oppdragsgiverens handlemåte eller en alvorlig svikt i hans kredittverdighet eller evne til å oppfylle at han ikke kommer til å oppfylle en vesentlig del av sine kontraktsforpliktelser.

For Oppdragsgiver: \_\_\_\_\_

For Leverandør: \_\_\_\_\_

### **10.8.2 Leverandørens tilbakeholdsrett**

Leverandøren kan ikke holde tilbake ytelser som følge av forventet mislighold fra Oppdragsgiverens side. Dette gjelder likevel ikke dersom det forventede misligholdet er vesentlig.

### **10.8.3 Heving ved forventet mislighold**

Er det før tiden for oppfyllelse klart at det vil inntre vesentlig mislighold fra Oppdragsgiveren som vil gi Leverandøren hevingsrett, kan Leverandøren heve Kontrakten allerede før tiden for oppfyllelse. Oppdragsgiveren kan avverge heving ved å stille betryggende sikkerhet for at hans forpliktelser vil oppfylles.

Dersom det er mulig, skal Leverandøren varsle Oppdragsgiveren slik at denne får mulighet til å stille sikkerhet for å unngå heving.

## **11 SUSPENSJONSREGLER (FORCE MAJEURE)**

Partenes forpliktelser etter denne Kontrakten kan suspenderes i tilfeller der det inntreffer hindring utenfor den rammede Parts kontroll, som han ikke med rimelighet kunne ventes å ha tatt i betraktning på kontraktstiden eller å unngå eller å overvinne følgene av, i relasjon til oppfyllelsen av en eller flere kontraktsforpliktelser.

Suspensjon betinges av at den rammede Part uten ugrunnet opphold gir den annen Part melding om hindringen, og om at forpliktelsene derav suspenderes.

Suspensjonen avgrenses til forpliktelser som står i direkte relasjon til hindringen, så lenge hindringen vedvarer.

Ved vedvarende hindring kan den annen Part heve Kontrakten dersom hindringen rammer vesentlige kontraktsforpliktelser, og hindringen vedvarer eller kan påvises å ville vedvare i mer enn 30 – tretti – kalenderdager. Ved vedvarende hindring for ikke vesentlige kontraktsforpliktelser, kan den annen Part heve den del av Kontrakten som rammes av hindringen. Den rammede part har ved krav om heving av deler av Kontrakten, rett til å kreve hele Kontrakten hevet, dersom den annen part etter et slikt krav velger å opprettholde sitt krav om delvis heving.

Heving kan først effektueres 14 kalenderdager etter at varsel om heving er gjort kjent for motparten.

## **12 OVERFØRING AV RETTIGHETER OG PLIKTER**

Partene kan ikke overføre rettigheter eller plikter etter denne Kontrakten til tredjepart uten etter skriftlig forhåndssamtykke fra den andre Parten. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn.

Dersom Leverandøren fusjonerer eller fisjonerer har Oppdragsgiver rett til å heve Kontrakten umiddelbart.

## **13 ENDRING**

Hvis Oppdragsgiveren etter at Kontrakten er inngått har behov for å endre kravene til ytelsene eller andre forutsetninger for Kontrakten på en slik måte at tjenesteytelsenes karakter eller omfang blir annerledes enn avtalt, kan Oppdragsgiveren be om endringsavtale.

Ved krav om endringer kan Leverandøren kreve justeringer i vederlag eller tidsplaner hvis han sannsynliggjør et grunnlag for slike justeringer. Krav om justert vederlag eller

For Oppdragsgiver: \_\_\_\_\_

For Leverandør: \_\_\_\_\_

tidsplan må fremsettes senest samtidig med Leverandørens svar på Oppdragsgiverens anmodning om endringsavtale.

Endringer av eller tillegg til den avtalte ytelsen skal avtales skriftlig. Leverandøren skal føre en fortløpende katalog over slike endringer som utgjør bilag 5 og uten ugrunnet opphold gi Oppdragsgiveren en oppdatert kopi.

## **14 STANSING OG AVBESTILLING**

### **14.1 Midlertidig stansing**

Oppdragsgiver kan kreve at gjennomføringen av Tjenesteytelsen stanses midlertidig. Kravet skal fremsettes skriftlig. Det skal opplyses når Tjenesteytelsen skal stanses og når det er planlagt gjenopptatt.

Ved midlertidig stans skal Oppdragsgiver erstatte:

- a) Leverandørens dokumenterte og direkte kostnader knyttet til omdisponering av personell.
- b) Andre direkte kostnader som Leverandøren påføres som følge av stansingen.

## **15 MØTER**

Dersom en part finner det nødvendig, kan parten med minst 3 – tre - hverdagers varsel innkalle til møte med den annen part for å drøfte kontraktsforholdet og måten kontraktsforholdet blir gjennomført på.

Annen frist og rutiner for møtene kan avtales i bilag 5.

## **16 TVISTER**

### **16.1 Rettsvalg og verneting**

Partenes rettigheter og plikter etter denne Kontrakten tolkes og utfylles i sin helhet etter norsk rett.

Halden tingrett er verneting for tvister under denne Kontrakten.

### **16.2 Forhandlinger**

Dersom det oppstår en tvist om Partenes rettigheter og plikter under eller i tilknytning til denne Kontrakten, skal tvisten søkes løst gjennom forhandlinger.

### **16.3 Domstols- eller voldgiftsbehandling**

Fører forhandlingene ikke frem innen avtalt tid, senest innen 4 uker etter første forhandlingsmøte, skal tvisten avgjøres av de ordinære domstoler.

Partene kan i fellesskap i stedet få tvisten avgjort med endelig virkning ved voldgift i Norge etter normalreglene i lov av 14. mai 2004 nr. 25 om voldgift.

For Oppdragsgiver: \_\_\_\_\_

For Leverandør: \_\_\_\_\_