

# KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen tilbudskonkurranse  
etter Forskriftens del I og II

for anskaffelse av

Utkjøring av mat til brukere i  
Alstahaug kommune

Saksnr. 23/4445



– Et historisk sted med nye muligheter

1	GENERELL BESKRIVELSE .....	3
1.1	Om oppdragsgiver .....	3
1.2	Beskrivelse av oppdragsgivers behov .....	3
1.3	Deltilbud .....	4
1.4	Viktige datoer .....	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN .....	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	4
2.2	Krav til arbeids- og lønnsvilkår .....	5
2.3	Offentlighet og taushetsplikt.....	5
2.4	Vedståelsesfrist.....	5
2.5	Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger .....	5
3	KVALIFIKASJONSKRAV .....	5
3.1	Skatteattest .....	6
3.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling .....	6
3.3	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet .....	6
4	TILDELINGSKRITERIER.....	6
5	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming .....	7
5.1	Innlevering av tilbud .....	7
5.2	Tilbudets utforming .....	8
5.3	Evaluerings .....	8
6	Vedlegg.....	8

# 1 GENERELL BESKRIVELSE

## 1.1 Om oppdragsgiver

Alstahaug kommune ligger sentralt til på Helgelandskysten i Nordland fylke. Sandnessjøen er kommunens administrasjonssenter, og kommunen har ca. 7400 innbyggere. Kommunen er et knutepunkt for kommunikasjoner i regionen, med daglige hurtigruteanløp, kortbaneflyplass, samt hurtigbåt- og fergeforbindelser til øyene i regionen. Sandnessjøen er dessuten baseby for oljenæringen på Nordlandssokkelen.

Alstahaug kommune har ca. 640 årsverk fordelt på ca. 750 medarbeidere.

For nærmere informasjon se: [www.alstahaug.kommune.no](http://www.alstahaug.kommune.no)

Alstahaug kommune, heretter kalt oppdragsgiver, inviterer til åpen tilbudskonkurranse om rammeavtale på transport av mat til hjemmeboende pensjonister, kronisk syke og uføre, samt til beboere i Åsheim terrasse og ”Zahlgården”.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Inga-Marie Lund
e-post	<a href="mailto:inga.marie.lund@alstahaug.kommune.no">inga.marie.lund@alstahaug.kommune.no</a>

Henvendelser vedrørende denne konkurransen skal skje skriftlig i leverandørportalen/KGV-løsningen. Leverandørportalen som benyttes er Mercell.

Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha til konkurransen må fremmes innen fristene i pkt. 1.4. Spørsmål skal stilles gjennom spørsmål/svar-funksjonen i leverandørportalen. Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for leverandørene.

Dersom leverandøren ikke har bruker hos Mercell, eller har spørsmål vedrørende bruk av leverandørportalen, kan Mercell Support kontaktes på tlf.: +47 21 01 88 60 eller på e-post til [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

Det er derfor viktig at alle interesserte leverandører melder sin interesse for oppdraget via Mercell, slik at man får ta del i evt. tilleggsinformasjon som utveksles før tilbudsfrist.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver når det gjelder tilbudskonkurranse enn nevnte kontaktperson.

## 1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Oppdraget gjelder utkjøring av mat og matvarer til hjemmeboende pensjonister, kronisk syke og uføre på strekningen Sandnessjøen – Tjøtta, samt beboere i Åsheim terrasse og Zahlgården i Sandnessjøen.

En detaljert beskrivelse av leveransen følger av vedlegg 2 - kravspesifikasjonen.

Oppdraget vil ha en varighet på 2 år, med mulighet for oppdragsgiver om å forlenge avtalen med 1 år + 1 år. Kommunen har i flere år vært i en prosess der det planlegges bygging av nytt sykehjem, slik at behovet for transport av mat kan bli endret. Ved vesentlige endringer knyttet til forhold rundt nytt sykehjem, forbeholder Alstahaug kommune seg retten til å si opp avtalen med 3 måneders varsel innenfor kontrakts- og prolongeringsperioden.

Kontrakten reguleres av kontraktsvilkårene i bilag 3.

### **1.3 Deltilbud**

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

### **1.4 Viktige datoer**

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	06.10.2023 kl. 12:00
Frist for å levere tilbud	10.10.2023 kl. 12:00
Tilbudsåpning	10.10.2023 kl. 13.00
Evaluering	Uke 41/42
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 41/42
Karensperiode	10 dager etter meddelelse av valgt leverandør
Kontraktsinngåelse	Uke 44
Tilbudets vedståelsesfrist	10.12.2023

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

## **2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN**

### **2.1 Anskaffelsesprosedyre**

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og må derfor levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via Mercell-portalen, jf. avsnitt 1.1.

## **2.2 Krav til arbeids- og lønsvilkår**

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

## **2.3 Offentlighet og taushetsplikt**

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

## **2.4 Vedståelsesfrist**

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.4 ovenfor.

## **2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger**

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen på Mercell. Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller er uklart, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger via konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig via Mercell.

# **3 KVALIFIKASJONSKRAV**

For å kunne få sitt tilbud evaluert **må** leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene. Se også pkt. 5.2.

### 3.1 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd.</li></ul>

### 3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Norske selskaper: Firmaattest</li><li>• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.</li></ul>

### 3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Alstahaug kommune krever at leverandøren skal ha god soliditet og vil foreta kredittsjekk gjennom kredittvurderingsløsningen til Experian AS.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ved å levere tilbud samtykker tilbyder til at det utføres kredittsjekk</li></ul>

Leverandøren kan på eget initiativ dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge dokumentasjon som anses formålstjenlig for oppdragsgiver. Men, oppdragsgiver vil som nevnt i punkt 3.3 foreta en kredittsjekk av samtlige tilbydere via Experian AS.

## 4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris / kostnad, service/kvalitet og miljø, i henhold til tabellen under.

Oppgitt pris må tilfredsstillende kommunens betalingsbetingelser som er fri måned + 30 dager etter mottatt og godkjent faktura. Videre aksepteres ikke fakturagebyr eller andre former for tillegg på faktura. Det er krav til elektronisk faktura (EHF-format).

Kriterium	Krav til dokumentasjon
<p><b>Pris (70 %)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Prisen skal oppgis pr. år eks. mva.</li> </ul>	<p>Pris ex. m.v.a må fremgå av tilbudsbrevet.</p> <p>I tillegg må tilbyder beskrive hvorvidt tilbyder kan utstede elektronisk faktura, jf. avsnittet ovenfor.</p>
<p><b>Service/kvalitet (10 %)</b></p> <p>Under dette kriteriet vurderes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Leverandøren skal være ansvarlig for å holde egen bil, vedlikehold og service på denne.</li> <li>Sjåførens egnethet til oppdraget</li> </ul>	<p>Tilbudsbrevet må inneholde informasjon om leverandørens bilhold og reservebil.</p> <p>Tilbudsbrevet må gi informasjon om sjåførens egnethet til oppdraget. Det er en forutsetning at sjåføren snakker og leser norsk språk. Videre må tilbyder gi en beskrivelse av sjåførens erfaring med tilsvarende oppdrag.</p>
Kriterium	Krav til dokumentasjon
<p><b>Miljø (20 %)</b></p> <p>Under dette kriteriet vurderes Co2-utslipp på bilen som er tenkt benyttet til oppdraget.</p>	<p>Det skal i tilbudsbrevet opplyses om hvor mye Co2 i g/km tiltenkt bil til oppdraget slipper ut. Det må også informeres om type bil/modell som evt. vil bli benyttet til oppdraget. En hel-elektrisk bil vil få full uttelling på dette punktet.</p>

## 5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

### 5.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres elektronisk via leverandørportalen Merccell innen tilbudsfristen angitt i fremdriftsplanen, jf. 1.4.

Leverandørportalen stenges for innlevering nøyaktig ved tilbudsfristens utløp. Tilbyder bærer risikoen for feil eller tekniske problemer knyttet til innlevering. Eventuelle tilbud levert til oppdragsgiver via post/e-post vil bli avvist.

Et tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skjer elektronisk via Mercell.

## **5.2 Tilbudets utforming**

Oppdragsgiver ønsker at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses i tilbudet.

Tilbudet skal utarbeides etter denne disposisjonen:

1. Signert og utfylt tilbudsbrev. (Ligger vedlagt)
2. Vedlagt skatteattest, jf kapittel 3.1
3. Vedlagt dokumentasjon på organisatorisk/juridisk stilling (firmaattest) jf. kapittel 3.2
4. Pristilbud med pris eks. mva. pr. år for oppdraget, samt informasjon om status i forhold til utgående elektroniske fakturaer, jf kapittel 4.
5. En beskrivelse av tilbyders bilhold og reservebil, jf. kapittel 4
6. En beskrivelse av sjåførens egnethet og tilbyders erfaring med tilsvarende oppdrag, jf kapittel 4
7. Informasjon om Co2-utslipp i g/km for tiltenkt bil til oppdraget, og informasjon om type bil/modell som vil bli benyttet til oppdraget, jf kapittel 4.

## **5.3 Evaluering**

Alle innkomne og godkjente tilbud vil bli evaluert. Alle tilbud vil bli evaluert og gitt poeng på en skala fra 0-10, hvor 10 er høyest og 0 er lavest (forholdsmessig metode).

## **6 Vedlegg**

- Tilbudsbrev (vedlegg 1)
- Kravspesifikasjon (vedlegg 2)
- Statens standardkontrakt (rammeavtale) for kjøp av tjenester (vedlegg 3)