



---

# Konkurransesgrunnlag

---

223023 – Totalentreprise  
**kunstgressdekke.**

Ny multisportshall – Eina SK og Vestre  
Toten kommune

---

Vestre Toten kommune

---



## Del I - Konkurransesbeskrivelsen

01	28-08-2023	Konkurransesgrunnlag – Del I Konkurransesbeskrivelsen	Anskaffelser	tam
Versjon	Dato	Beskrivelse	Utarbeidet	Saksbehandler

## Innholdsfortegnelse

Del I - Konkurransesbeskrivelsen.....	2
1.0 Innbydelsen .....	2
1.1 Kort om anskaffelsen.....	2
1.2 Kort om oppdragsgiver.....	2
1.3 Forbehold om tillatelser eller finansiering.....	3
2.0 Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler.....	3
2.1 Anskaffelsesprosedyre.....	3
2.2 Konkurranseregler .....	3
2.3 Kunngjøring.....	3
3.0 Grunnlag for tilbudet .....	4
3.1 Konkurransesgrunnlagets oppbygning.....	4
3.2 Spørsmål og svar til konkurransesgrunnlaget .....	4
3.3 Befaring og informasjonsmøte .....	5
4.0 Krav til tilbudet .....	5
4.1 Tilbudets utforming .....	5
4.2 Tilbudets innhold.....	5
4.3 Offentlighetsloven .....	6
4.4 Levering av tilbudet.....	6
4.5 Vedståelsesfrist.....	6
4.6 Tilbudskostnader .....	6
5.0 Kvalifikasjonskrav.....	7
5.1 Tilbyders / Entreprenørs organisatoriske og juridiske stilling.....	7
5.2 Tilbyders / Entreprenørs økonomiske og finansielle soliditet .....	7
5.3 Tilbyders / Entreprenørs tekniske og faglige kapasitet.....	8
6.0 Tildelingskriterier .....	9
6.1 Kriterier for tildeling av kontrakt - tildelingsbeslutningen.....	9

## Del I - Konkurransesbeskrivelsen

### 1.0 Innbydelsen

#### 1.1 Kort om anskaffelsen

Oppdragsgiver inviterer med dette til konkurranse om totalentreprise på bygging av ny kunstgressbane ved ny multisportshall på Eina.

Prosjektet består av følgende entrepriser / kontrakter:

223013 – Entreprise på grunnarbeider

223017 – Entreprise på bygningsmessige arbeider

223023 – Entreprise på kunstgressdekke– **denne konkurransen**

Vestre Toten kommune og Eina Sportsklubb skal sammen etablere et nytt multisportsanlegg på Eina, hvor det bygges en ny idrettshall og etableres ny kunstgressbane.

Grunnen/tomten til multisportsanlegget eies av Vestre Toten kommune, men idrettslaget har disposisjonsrett til tomten på visse vilkår. Videre er det gitt kommunalt tilsagn om delfinansiering av multisportsanlegget. Kommunalt vedtak i saken finnes på hjemmesiden til Vestre Toten kommune i kommunestyre sak 108/2022. Saken inneholder opplysninger om finansieringen.

Prosjektets fremdrift er anslått til oppstart høst 2023 og skal primært være avsluttet innen sommeren/høsten 2024.

NS 8407 Alminnelige kontrakts bestemmelser for totalentrepriser er lagt til grunn som alminnelige kontraktsvilkår med de korreksjoner som fremgår i Del II – Kontraktsgrunnlaget kapittel B – Spesielle kontraktsbestemmelser.

For nærmere opplysninger om prosjektet og kontraktomfanget så henvises det til **Del-II Kontraktsgrunnlaget**

#### 1.2 Kort om oppdragsgiver

Oppdragsgiver for dette oppdraget er:

Eina Sportsanlegg AS.

Organisasjonsnummer: 928 348 563

Adresse: Einastranda 39, 2843 Eina

Oppdragsgivers byggherrerepresentant for dette prosjektet er:

**Navn:** Eirik Bådsvik Hamre Korsen  
**Stilling:** Styreleder Eina Sportsanlegg AS

E-post adresse: einask.leder@gmail.com

Mobiltelefon:  
952 32 920

Eina Sportsanlegg, oppdragsgiver, er et selskap som er stiftet for å bygge multisportsanlegget, som eies av Eina sportsklubb. Anlegget ligger og skal opparbeides til å ligge ca 13 km sør for Raufoss sentrum og i Vestre Toten kommune. Sportsklubben ble stiftet i 1923 og er aktive innen blant annet fotball, gymnastikk, turn og ski. Mer om idrettslaget og organisasjonen kan leses på hjemmesiden: [www.einasportsklubb.no](http://www.einasportsklubb.no)

### **1.3 Forbehold om tillatelser eller finansiering**

Det tas generelt forbehold om gjennomføring av oppdraget mht. tilgjengelige bevilgninger samt beslutninger og vedtak hos oppdragsgiver samt hos Vestre Toten kommune. Videre tas det forbehold om endringer på dato for oppstart og ferdigstillelse,

Ved eventuell avlysning av konkurransen på saklig grunnlag har deltakerne i konkurransen ikke krav på erstatning for kostnader til utarbeidelse tilbud og andre kostnader som deltakerne er påført som følge av konkurransen.

## **2.0 Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler**

### **2.1 Anskaffelsesprosedyre**

Konkurransen avholdes som en åpen tilbudskonkurranse ihht pkt 2.2. og Forskrift om offentlige anskaffelser, FOA, § 8-3. Oppdragsgiver planlegger å benytte dialog i konkurransen ihht FOA § 9-3 og dialogen vil da kunne omfatte alle sider av tilbudet. Bruk av dialog vil bli varslet samtlige tilbydere, som er kvalifisert og som ikke fått sitt tilbud avvist.

### **2.2 Konkurranseregler**

Anskaffelsen er omfattet av Lov om offentlige anskaffelser, LOA, og Forskrift om offentlige anskaffelser, FOA, heretter også bare kalt Anskaffelsesregelverket og skjer med basis i gjeldende bestemmelser i Anskaffelsesregelverket pr dato.

### **2.3 Kunngjøring**

Konkurransen gjennomføres gjennom konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell, som Oppdragsgiver benytter og kunngjøres gjennom Databasen for offentlige innkjøp, Doffin. Det er vederlagsfri tilgang til anskaffelsesdokumentene.

Ettersending av opplysninger og all kommunikasjon i konkurranseperioden skjer gjennom Mercell og tilbyder / entreprenør må selv sørge for tilgang til systemet for denne konkurransen. Se også [www.mercell.no](http://www.mercell.no). Leverandøren yter support for tekniske spørsmål knyttet til løsningen.

## 2.2 Tilbudsåpning

Tilbudsåpning blir foretatt digitalt gjennom Mercell av oppdragsgiver. Det vil ikke være mulig for entreprenør å være tilstede ved åpning. Protokoll fra åpningen sendes ut i etterkant av åpningen.

## 3.0 Grunnlag for tilbudet

### 3.1 Konkurransesgrunnlagets oppbygning

Konkurransesgrunnlaget er bygget opp strukturelt så langt det måtte passe etter NS 3450:2014 «Konkurransesgrunnlag for bygg og anlegg – Redigering og innhold».

#### **Del I – Konkurransesbeskrivelsen (dette dokument) med vedlegg**

#### **Del II – Kontraktsgrunnlaget**

- Avtaledokument
- A Generell del
- B Kontraktbestemmelser
- C Tekniske krav
- D Krav til byggeprosessen
- E Frister og dagmulker
- F Vederlaget
- G Oppdragsgivers ytelser
- H Skjemaer og tabeller (mengdebeskrivelsen)
- Vedlegg

Deretter eventuelle tillegg og/eller justeringer av utsendt konkurransegrunnlag

### 3.2 Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget

Spørsmål i tilbudsperioden **skal** rettes skriftlig til Oppdragsgivers kontaktperson under. Samtlige spørsmål og svar vil bli distribuert til/gjort tilgjengelig for alle interessenter.

Spørsmål som stilles senere de antall virkedager som angitt i Mercell før tilbudsfristens utløp vil normalt ikke kunne bli besvart.

Oppdragsgiver benytter i denne konkurransen Vestre Toten kommune sin innkjøpsfunksjon til å bistå seg i konkurranseprosessen. Kommunen har igjen felles anskaffelsesfunksjon med kommunene i Gjøvikregionen, hvor Gjøvik kommune er

vertskommune for fellesfunksjonen. Enheten bistår og gjennomfører konkurransen for Oppdragsgiver.

Oppdragsgivers kontaktperson / kontaktsted for denne konkurransen er:

**Sted:** Anskaffelser –fellesenhet i Gjøvikregionen, Gjøvik kommune

**Adr:** Postboks 630,2810 Gjøvik

**Navn:** Thore Amundsen

**E-post adr.:** thore.amundsen@gjovik.kommune.no

**Telefon:** 913-69185

### 3.3 Befaring og informasjonsmøte

Det vil ikke bli avholdt befaring på oppdragsstedet. Tilbyder oppfordres på selvstendig grunnlag å oppsøke idrettsbanen for egne undersøkelser.

## 4.0 Krav til tilbudet

### 4.1 Tilbudets utforming

#### 4.1.1 Organisering av tilbudsokumentene - Formkrav

Tilbyderen skal ved utarbeidelse av sitt tilbud organisere innholdet i henhold til følgende rekkefølge:

1. Datert tilbudsbrev med tilbudssum (eks. mva.), signert av bemyndiget person.
2. Eventuelle avvik og forbehold.
3. Dokumentasjon vedrørende **kvalifikasjonskrav.**
4. Dokumentasjon vedrørende tildelingskriterier (konkurranseskrivelsens pkt. 6).
5. Utfylt Prisskjema
6. Eventuelle vedlegg til tilbudet som ikke passer inn som en del av de andre punktene

#### 4.1.2 Språk

Tilbud skal utformes på norsk. Det gis likevel adgang til å benytte vedlegg på engelsk/ svensk/ dansk hvor norsk dokumentasjon ikke finnes.

### 4.2 Tilbudets innhold

#### 4.2.1 Avvik og forbehold

Alle avvik og forbehold skal fremgå samlet i tilbudet iht. konkurransebeskrivelsens pkt. 4.1.1. Avvik og vesentlige forbehold vil eller kan føre til avvisning av tilbudet. Det skal redegjøres presist og entydig for ethvert forbehold mot kontraktsvilkårene eller avvik fra kravspesifikasjonene, slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Tilbyder kan ikke påberope seg avvik og forbehold som er beskrevet andre steder i tilbudet. Oppdragsgiver har likevel rett til å ta hensyn til åpenbare forbehold og avvik som er beskrevet andre steder i tilbudet, dersom han skulle oppdage slike i evalueringen. I oppdragsgivers evaluering vil avvik og forbehold som ikke fører til avvisning av tilbudet bli priset og forstått ut fra en ”worst case” betraktning.

#### 4.2.2 Alternative tilbud

Alternative tilbud kan aksepteres under forutsetning av de ikke vesentlig avviker fra konkurransegrunnlagets bestemmelser. De skal kunne dokumenteres slik at de gir tilstrekkelig grunnlag for oppdragsgiver til å sammenligne med den beskrevne løsningen. Dersom tilbyder gir flere tilbud både alternativ og beskrevet så vil tilbudene bli vurdert hver for seg, men beskrevet løsning skal alltid prises.

#### 4.2.3 Deltilbud

Deltilbud ville ikke bli akseptert med mindre det ikke er angitt eksplisitt som tillatt i beskrivelsen.

### **4.3 Offentlighetsloven**

Oppdragsgiver tar forbehold om å unnta hele eller deler av dokumenter som er knyttet til konkurransen, fra offentlighet. Oppdragsgiver vil føre protokoll i henhold til anskaffelsesregelverket og ellers følge de regler og prosedyrer som sikrer en rettferdig konkurranse. Så lenge konkurransen pågår vil protokollen være unntatt offentlighet.

### **4.4 Levering av tilbudet**

Tilbudet skal leveres gjennom digital opplasting og organisert slik som det fremgår av pkt 4 – 5. Se særlig formkravet på innlevering i pkt 4.1

#### 4.4.1 Leveringsadresse:

Tilbudet skal leveres gjennom opplasting på **Mercell** på konkurransen.

#### 4.4.2 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være Oppdragsgiver i hende på **Mercell** innen den tid som er satt i systemet.

### **4.5 Vedståelsesfrist**

Tilbudet skal være bindende i de antall kalenderdager som er fastsatt i Mercell.

### **4.6 Tilbudskostnader**

Alle kostnader ved utarbeidelse av tilbud og deltakelse i konkurransen bæres av tilbyderen

## 5.0 Kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskrav er krav som er satt til tilbyderen for å sikre at tilbyderen har de nødvendige kapasiteter for å kunne delta i konkurransen og således kunne sikre oppfyllelse av kontraktens forpliktelser.

Tilbyder må dokumentere at vedkommende har de kvalifikasjoner som oppdragsgiver etterspør for å kunne gjennomføre oppdraget. Det samme gjelder dersom tilbyderen består av en gruppe med to eller flere deltakere (arbeidsfellesskap mv.).

Dersom tilbyder er avhengig av å støtte seg på underentreprenørens kvalifikasjoner for å oppfylle et eller flere av kvalifikasjonskravene, må tilbyder dokumentere i tilbudet at han har rådighet over underentreprenørens kapasitet. Tilbudet må i slike tilfeller inneholde følgende dokumentasjon for hver enkelt underentreprenør:

- a) Dokumentasjon av de tekniske, økonomiske eller faglige kvalifikasjonene hos vedkommende underentreprenør. Dokumentasjonen skal utformes og systematiseres i henhold til tabellene under.
- b) Forpliktelseserklæring eller annen dokumentasjon av at tilbyderen har rådighet over de nødvendige ressursene fra underentreprenøren. En forpliktelseserklæring skal ha følgende tekst: "*Undertegnede firma (Underentreprenørens navn og organisasjonsnummer) forplikter seg til å utføre følgende arbeider (beskrivelsen av de arbeidene som underentreprenør skal utføre for tilbyder) for (navn på tilbyder) i prosjekt (navn på prosjektet). (Dato og underskrift).*"

### 5.1 Tilbyders / Entreprenørs organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjon
Attest for registrering i det register som er bestemt ved lovgivningen i det land hvor tjenesteyteren er etablert, (for eksempel Foretaksregisteret for virksomhet registrert i Norge)	Firmaattest

### 5.2 Tilbyders / Entreprenørs økonomiske og finansielle soliditet

Krav	Dokumentasjon
Skatteattest (RF-1244 fastsatt av Skattedirektoratet), det vil si attest fra kemner / kommunekasserer for betalt skatt / arbeidsgiveravgift der leverandør har sitt hovedkontor. Attesten skal ikke være eldre enn seks (6) måneder.	Skatteattest



Krav	Dokumentasjon
Attest fra skattefogden for betalt merverdiavgift i vedkommende fylke. Attesten skal ikke være eldre enn seks (6) måneder.	Skatteattest
Det skal legges ved dokumentasjon av at leverandøren har tilstrekkelig soliditet gjennom kredittvurdering fra egnet kredittvurderingsfirma. Kreditvurderingen skal være fra siste års regnskap som er godkjent. <b>Ratingkrav er A</b> eller bedre evaluert fra Bisnode eller andre tilsvarende firma.  Ved manglende dokumentasjon av kreditvurderingen i tilbudet vil man benytte Bisnode for etterprøving eller dokumentasjon.	Kreditvurdering som dokumenterer ratingkravet. Kun den siden som viser ratingkravet behøves.

### 5.3 Tilbyders / Entreprenørs tekniske og faglige kapasitet

Krav	Dokumentasjon
Leverandør skal ha erfaring med minimum tre (3) tilsvarende leveranser. Dette skal dokumenteres gjennom referanseliste over de mest relevante oppdragene innen denne typen leveranser de fem (5) siste årene. Referanselisten skal inneholde slikt som kundenavn, kontaktperson hos kunden, tidspunkt for leveranse, telefonnummer, oppdragets art og verdi. Leverandør kan måtte påregne at oppdragsgiver tar kontakt med referansen(e).	Referanseliste som viser tilsvarende oppdrag.  .
Sentral godkjenning eller dokumentert kompetanse som angitt i SAK kapittel 11 eller tilsvarende, i tiltaksklasse 2 i godkjenningsområdet.  Dersom leverandøren ikke kan oppfylle kompetansekravet er det tillatt å støtte seg på andre foretak med slik kompetanse. Dokumentasjon på oppfyllelse av kravet skal synliggjøres som en forpliktelseserklæring mellom partene for dette oppdraget	Sentral godkjenning i Tkl 2 eller annen tilsvarende dokumentasjon ihht kravet for områdene på PRO og UTF som vil være aktuelle for de fagområder som vil gjelde som en følge av tiltaket entreprisen omfatter.  Dersom deler av tiltaket vil falle inn under fagområder som krever høyere tiltaksklasse så er det en del av kontraktsgrunlaget og som det ikke kan kreves tilleggsvederlag for.

Krav	Dokumentasjon
Et kvalitetssikrings-/ styringssystem som er tilstrekkelig til å gjennomføre kontrakten	Redegjørelse for foretakets kvalitetssikrings-/styringssystem
Et miljøstyrings-system som er tilstrekkelig til å gjennomføre kontrakten	Redegjørelse for foretakets miljøstyringssystem
Tilfredsstillende kompetanse hos nøkkelpersonell som inngår i oppdragsorganisasjonen	Opplysninger om utdanning og faglige kvalifikasjoner hos entreprenørens nøkkelpersonell, for eksempel en kort CV. - Org.kart for prosjektet

Oppdragsgiver benytter **StartBank** som kvalifikasjonsverktøy og de tilbydere som er registrert der kan benytte **StartBank** bevis som dokumentasjon på de forhold som kan dekkes/dokumenteres av dette i tabellen over. Krav utover hva StartBank dekker må sendes inn.

Dersom leverandøren ikke oppfyller de krav som Oppdragsgiver har fastsatt som minimumskrav, vil man ikke bli kvalifisert, hvilket medfører at tilbyderen blir avvist fra konkurransen.

## 6.0 Tildelingskriterier

### 6.1 Kriterier for tildeling av kontrakt - tildelingsbeslutningen

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige ut fra de kriterier som fremgår av nedenstående tabell:

Kriterier	Betydning i konkurransen
Funksjonalitet og total miljøavtrykk. Vekt 40 %	Beste løsning eller dekning av beskrevet funksjon ihht beskrivelse vurdert etter oppdragsgivers faglige skjønn gis 10 poeng. Deretter graderes det nedover til beskrevet nivå for funksjon. <b>Se kravspesifikasjonen for mer utfyllende opplysninger.</b>
Totale kostnader på oppdraget 40 %	Utfylt og priset komplett. Tilbyder med laveste kostnad gis 10 poeng. <b>Se kravspesifikasjonen for mer utfyllende opplysninger.</b>
Organisering, gjennomføring og garantier. Vekt 10%	<b>Se kravspesifikasjonen for mer utfyllende opplysninger.</b>

Det benyttes en linjær poengskala fra 1-10.

Dette prosjektet består av tre (3) entrepriser. Dersom en leverandør ønsker å konkurrere på flere entrepriser samtidig gjennom å levere tilbud på flere entrepriser så er det tillatt og tilbudene kan bli vurdert samlet sett etter kriteriene over eller hver for seg. Det er hva som er rasjonelt for oppdragsgiver ut fra kriteriene over som avgjør dette. Gjøres dette vil det bli varslet før tildelingsbeslutningen.

Beregningsmodell ved evaluering av totale kostnader benyttes bl.a.:

- Tilbudspris korrigeret for ev. regnefeil.
  - Oppdragsgivers vurdering av prisvirkning av ev. forbehold og avvik som ikke er av en karakter som gjør at tilbudet blir avvist. Vurderingen vil bli basert på en "worst-case" betraktning.
  - Laveste tilbyder i pris/kostnad vil bli gitt 10 poeng. Øvrige tilbydere gis poeng ut fra avstand til den laveste ut fra følgende formel, hvor 'Pe' er den prisen som evalueres og 'Pb' er prisen på laveste tilbud:
- $$10 - \frac{10 \times (Pe - Pb)}{Pb} = \text{poengscore}$$
- Det brukes i utgangspunktet to desimaler ved sluttevaluering. Ved poenglikhet vil det bli benyttet det antall desimaler som er nødvendig for å skille mellom tilbudene gjennom at det utvides med antall desimaler til det antallet som er tilstrekkelig for å skille. Dette gjelder for alle tildelingskriteriene

Det er tilbyders plikt å fremskaffe dokumentasjon, som klart og entydig dokumenterer tildelingskriteriene, slik at Oppdragsgiver kan identifisere det beste tilbudet på en forutsigbar og forutberegnelig måte.

Tildeling av oppdrag skjer ved utsendelse av karensbrev til alle tilbydere samtidig gjennom konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell. Det vil bli gitt en kort melding hvem som er blitt tildelt oppdraget, tilbudssum og begrunnelse. Noe mer informasjon vil normalt ikke bli gitt. Normal karensperiode er 10 dager med de plikter og rettigheter det medfører for partene.

Den leverandør som tildeles oppdraget vil få kontrakten på oppdraget gjennom Mercell til digital signering.