



Kristiansund kommune
I medvind uansett vær

67592 Fløya Barnehage Wergelandsveien 12 Riveentrepise

Tilbudskonkurranse etter forskriftens del I og II

Totalentreprise

KONKURRANSEGRUNNLAG DEL I

I.10 Konkurransgjennomføring





Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Om kravspesifikasjonen	3
1.2	Oppdragsgiver	3
1.3	Anskaffelsens formål og omfang	3
1.4	Deltilbud	3
1.5	Viktige datoer	3
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	4
2.1	Anskaffelsesprosedyren	4
2.2	Krav til arbeids- og lønnsvilkår	4
2.3	Offentlighet og taushetsplikt	4
2.4	Forbehold og avvik	5
2.5	Vedståelsesfrist	5
2.6	Oppdatering av konkurransegrunlaget og tilleggsopplysninger	5
2.7	Omkostninger	5
2.8	Forbehold om tillatelser, finansiering m.m.	5
2.9	Språk	5
3	KVALIFIKASJONSKRAV	6
3.1	6	
3.2	Organisatorisk og juridisk stilling	6
3.3	Økonomisk og finansiell kapasitet	6
3.4	Tekniske og faglige kvalifikasjoner	6
3.5	Krav til tilbudte underleverandører og prosjekterende	7
4	TILDELINGSKRITERIER	7
5	INNLEVERING AV TILBUD	8
6	VEDLEGG	8



1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om kravspesifikasjonen

Denne kravspesifikasjonen gjelder regler og retningslinjer for gjennomføring av konkurransen vedrørende anskaffelsen av tilbud på riving av Fløya Barnehage. Denne kravspesifikasjonen er utarbeidet av Kristiansund kommune.

1.2 Oppdragsgiver

Navn	Kristiansund kommune v/ Eiendomsdrift
Postadresse	Postboks 178, 6501 Kristiansund
Kontaktperson	Kjell Gunnar Gjersvold
E-post	kjell.gunnar.gjersvold@kristiansund.kommun.no
Telefon	90 63 09 54

Eventuelle spørsmål til konkurransen skal stilles via Mercell.

1.3 Anskaffelsens formål og omfang

Oppdragsgivers beskrivelse av leveransen følger av *Konkurransesgrunnlaget DEL II-V*. Anskaffelsens formål og omfang er oppsummert i *Konkurransesgrunnlag DEL II – Kravspesifikasjoner, II.01 Generell del, alle fag. Felles rigg og drift, kap. 1.2*.

1.4 Deltilbud

Det er ikke adgang g til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.5 Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring	12.09.2023
Befaring	18.09.2023 kl. 10.00
Frist for å stille spørsmål	25.09.2023 kl. 12.00
Tilbudsfrist	28.09.2023 kl. 12.00
Tilbudsåpning	29.09.2023
Eventuelle forhandlinger	Uke 40/23
Tilbudets vedståelsesfrist etter innlevering	28.11.2023
Meddelelse tildeling	Uke 41/23



Karensfrist leverandører	09.10.2023
Kontraktsingåelse	Uke 42/23

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter innleveringsfrist for forespørselen om deltakelse er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyren

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen/ begrenset tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre dialog gjennom forhandlinger med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil bli foretatt etter en vurdering av tildelingskriteriene. Forhandlingen kan foregå som møte mellom oppdragsgiver og tilbyder hvor tilbyder presenterer sitt tilbud.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

Leverandøren oppfordres til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via Mercell.

2.2 Krav til arbeids- og lønnsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, ref. *IV.21 Seriositetsbestemmelser* og *IV.22 Skjema for egenrapportering av lønns- og arbeidsvilkår*.

2.3 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. Forvaltningsloven § 13.



2.4 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunlaget/ kravspesifikasjonen/ kontrakt eller andre konkurransedokumenter, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige og tas inn i tilbudsbrevet slik at oppdragsgiver kan vurdere dem uten kontakt med leverandøren, jfr. FOA § 11-3. Vesentlige forbehold og forbehold eller avvik som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene vil føre til at tilbudet avvises, jfr. FOA § 11-11(1).

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontrakts bestemmelser.

2.5 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.5 ovenfor.

2.6 Oppdatering av konkurransegrunlaget og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen på Mercell. Henvendelse om tilleggsopplysninger gjøres via Mercell.

2.7 Omkostninger

Omkostninger den enkelte tilbyder som leverer tilbud pådrar seg ved utarbeidelsen av tilbudet vil ikke bli godkjort utover sum beskrevet i pkt. 3.1.

2.8 Forbehold om tillatelser, finansiering m.m.

Oppdragsgiver tar forbehold om at tilbudskonkurransen avlyses hvis det ikke gis endelig godkjenning, finansiering eller at det foreligger annen saklig grunn. Det gis ikke erstatning til tilbyderne som følge av avlysning på grunn av forhold beskrevet over.

2.9 Språk

Tilbud, herunder all dokumentasjon, skal være på norsk. Tilbud som stiles på andre språk vil bli forkastet. Alle henvendelser vedrørende tilbudet skal også være på norsk.



3 KVALIFIKASJONSKRAV

Kvalifikasjonskrav og øvrige krav ligger på Mercell.

3.1

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren og alle dens underleverandører må ha ordnede forhold ifm. betaling av skatter og avgifter. Før oppstart, samt underveis i avtalen må leverandør og underleverandører kunne fremlegge skatteattest datert på forespørselstidspunktet, på forespørsel fra oppdragsgiver.	<ul style="list-style-type: none">• Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd.• Merverdiavgifts attest• Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.

3.2 Organisasjonisk og juridisk stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none">• Norske selskaper: Firmaattest• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.
Leverandøren skal bekrefte at de oppfyller alle punkt i seriøsitetsskravbestemmelsene, inkludert Kristiansund kommune sin tillegg til bestemmelsene.	Leverandøren bekrefter kravet i Mercell .
Tilbyder skal dokumentere at han har gyldig yrkesskadeforsikring for alle ansatte, og gir oppdragsgiver rett til å kontrollere opplysningene.	Leverandøren bekrefter kravet i Mercell. Forsikringsbevis legges fram for oppdragsgiver før kontraktsinngåelse.

3.3 Økonomisk og finansiell kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten. Det kreves minimum samlet kredittratingskarakter A (kredittverdige) eller bedre, beskrevet i Bisnode Creditpro sin rating. Bankgaranti aksepteres	<ul style="list-style-type: none">• Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet <p>Dersom leverandøren har gyldige grunner til ikke å kunne fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan leverandøren godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.</p>

3.4 Tekniske og faglige kvalifikasjoner



Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra minimum tre tilsvarende oppdrag utført i løpet av de fem siste årene. Med tilsvarende med oppdrag av tilnærmet samme kompleksitet og omfang.	Beskrivelse av leverandørens inntil tre mest relevante oppdrag i løpet av de siste fem årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.
Leverandør skal dokumentere nødvendige kvalifikasjoner iht. gjeldende plan- og bygningslov.	Kopi av sentral godkjenning av foretak Prosjektering og utførelse: <ul style="list-style-type: none">• Bygningsmessige arbeider klassifiseres i tiltaksklasse 1• Enkelte tekniske fag klassifiseres i tiltaksklasse 2
Leverandør må dokumentere et kvalitetssikringssystem som er dimensjonert for prosjektet.	<ul style="list-style-type: none">• Redegjørelse vedrørende leverandørens kvalitetssikringssystem/-styringssystem eller <ul style="list-style-type: none">• Kopi av systemsertifikat utstedt av akkrediterte sertifiseringsorganer eller tilsvarende dokumentasjon.
Leverandør skal ha kvalifisert nøkkelpersonell for oppdraget. Tilbudt nøkkelpersonell skal ha minimum 5 års relevant arbeidserfaring, erfaring fra to relevante referanseprosjekter, og være norskstalende. <ul style="list-style-type: none">• Prosjektleder• Bas/formann på byggeplass• HMS-ansvarlig• Miljøkoordinator	Utfylt skjema <i>III.90 Skjema - Nøkkelpersonell</i> CV 'er med dokumentasjon på <ul style="list-style-type: none">• utdanning• beskrivelse av relevant arbeidserfaring• beskrivelse av to relevante referanseprosjekter

III.90 Skjema - Nøkkelpersonell er bindene for tilbudet. Nøkkelpersonell kan ikke byttes ut uten at det foreligger saklig grunn for det, og et eventuelt bytte skal godkjennes hos oppdragsgiver.

3.5 Krav til tilbudte underleverandører og prosjekterende

III.91 Skjema - Utførende og *III.92 Skjema – Prosjekterende* er bindene for tilbudet. Underleverandører og prosjekterende kan ikke byttes ut uten at det foreligger saklig grunn for det, og et eventuelt bytte skal godkjennes hos oppdragsgiver.

4 TILDELINGSKRITERIER

Bare tilbud som er levert av kvalifiserte tilbydere og som innfrir de obligatoriske krav og spesifikasjoner som angitt i konkurransegrunnlaget, herunder kontraktsforslaget og kravspesifikasjonen, vil bli vurdert i forhold til tildelingskriteriene.

Tildeling vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har den laveste prisen.



Kriterium	Dokumentasjonskrav
Tilbudt pris	Ferdig utfylt prisskjema

Tilbudt pris

Tilbudt pris skal være inkludert opsjoner i hht prisskjema for de enkelte fag.

Opsjoner som gir fradrag i pris skal legges inn med negativt fortegn i aktuelt prisskjema.

5 INNLEVERING AV TILBUD

Tilbudet skal leveres via Merzell.

6 VEDLEGG

Det vises til *II.00 Dokumentoversikt konkurransegrunnlag* i konkurransegrunnlagets del 2.
