

Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon +47 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Konkurransbestemmelser

Forenklet forespørsel etter lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser del I

Blodbanksentrifuge blodposer til Nye UNN Narvik

Versjon: 6.8 Mnd: Desember År: 2021



Innhold

1	Generell informasjon om konkurransen	2
1.1	Oppdragsgiver og kunde	2
1.2	Informasjon om prosjektet	2
1.3	Anskaffelsens formål og omfang.....	3
1.4	Avtaletype	3
1.5	Avtaleperiode.....	3
1.6	Delkontrakter	3
1.7	Konkurransesgrunnlaget	3
1.8	Viktige datoer.....	3
2	Regler for gjennomføring av konkurransen	3
2.1	Anskaffelsesprosedyre	3
2.2	Kommunikasjon	4
2.3	Skatteattest.....	4
3	Krav til tilbudet.....	4
3.1	Innlevering av tilbud	4
3.2	Tilbudets utforming	4
3.3	Alternative tilbud	4
3.4	Språk	5
3.5	Forbehold	5
3.6	Vedståelsesfrist.....	5
3.7	Omkostninger	5
3.8	Offentlighet.....	5
3.9	Presentasjon av tilbud og utprøving	5
4	Tildelingskriterier og evaluering	5
4.1	Tildeling av kontrakt.....	6
4.2	Tildeling av kontrakt.....	6



1 Generell informasjon om konkurransen

1.1 Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusbygg HF, men gjennomføres av Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Sykehusinnkjøp HF, divisjon Nord er avtaleforvalter. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Kunden. Kunden på denne avtalen er Finnmarkssykehuset HF.

1.2 Informasjon om prosjektet

Nytt sykehus i Narvik skal erstatte det gamle sykehuset på "Sykehusaugen" i Narvik sentrum og bygningene i Håkvik. Sykehuset skal samle tilbudet innen både fysisk og psykisk helse og rusbehandling i ett felles bygg. Det nye sykehuset skal bygges på Furumoen mellom Narvik sentrum og Hålogalandsbrua. HMS plan for byggeprosjektet er under utarbeiding og vil bli gjort kjent for aktuelle leverandører før levering av utstyr til Sykehuset.

Helhetlig pasientforløp og pasientbehandling skal være førende prinsipper for valg av løsning for det nye sykehuset. Arealet skal tilrettelegge for flyt, god logistikk og gode arbeidsprosesser.

Sykehuset har følgende funksjonsfordeling:

- Plan U1: Akuttmottak, bildediagnostikk, varemottak, tekniske arealer, energisentral og reservekraftanlegg.
- Plan 01: Hovedvestibyle, apotek, kantine, møteroms avdeling, BUP, laboratorier og poliklinikker.
- Plan 02: Sengepost Voksen Psykiatri, Rus og avrusning, Poliklinikk VOP.
- Plan 03: Somatisk sengepost, kvinnehelse og fødeavdeling. Rehabilitering, fysio, ergo og treningsarealer, fysio- og ergoterapi, treningshall, fødeavdeling og pasienthotell.
- Plan 04: Operasjonsavdeling, sterilsentral, intensiv / overvåking og kontorarealer.

Narvik Kommune sin bygging av nytt Helsehus skal bygges samtidig som sykehuset, og inkluderes i totalprosjektet. Helsehuset kobles til sykehusets sørvestre fløy med et mellombygg.





1.3 Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er kjøp av 1 stk. blodbanksentrifuge til Nye UNN Narvik (NUN).

Se Bilag 2 - Kravspesifikasjon og Bilag 1 - Prisskjema for nærmere beskrivelse.

1.4 Avtaletype

Det vil bli inngått kjøpsavtale med en leverandør.

1.5 Avtaleperiode

Det vil bli inngått kjøpsavtale med varighet så lenge utstyret er i bruk. Nye UNN Narvik har opsjon på å inngå avtale for service-/vedlikehold. Garantitid er 2 år.

1.6 Delkontrakter

Anskaffelsen er ikke delt inn i delkontrakter.

1.7 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Gjennomføring av leveranser
	Kjøpsavtale
Bilag 1	Prisskjema
Bilag 2	Kravspesifikasjon
Bilag 3	Godkjenningsprotokoll for prøvetid
Bilag 4	Overtakelsesprotokoll etter gjennomført prøvedrift
Bilag 5	Krav til Fakturering NUN
Bilag 6	Skjema fullmakt Skatteetaten

1.8 Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransesgrunnlaget	Se Mercell
Frist for å levere tilbud	Se Mercell
Evaluering	Q4 2023
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Q4 2023
Avtaleinngåelse	Q4 2023

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Denne konkurransen gjelder en anskaffelse under nasjonal terskelverdi, 1 300 000,- NOK ekskl. mva. Anskaffelsen vil bli gjennomført i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I.



Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gå i dialog/forhandlinger med tilbydere etter innlevert tilbud.

2.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Mercell-portalen (<https://www.mercell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

2.3 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

3 Krav til tilbudet

3.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Mercell-portalen, www.mercell.no. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Mercell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post support@mercell.com ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Mercell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

3.2 Tilbudets utforming

Ved innlevering i Mercell skal tilbyderens navn angis med kortnavn, maks. 8 bokstaver. Eksempel: Vedlegg X [tilbyders navn maks 8 karakterer] Tilbudsbrev

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev [Word-format]
Vedlegg 2	Prisskjema [Excel-format]
Vedlegg 3	Kravspesifikasjon [Excel-format]
Vedlegg 4	Eventuelt annet dokument/vedlegg fra leverandøren (produktark, produktinformasjon og brosjyrer).

3.3 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.



3.4 Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk, svensk eller dansk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk med mindre annet er oppgitt i Bilag 2 - Kravspesifikasjon.

3.5 Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 – Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

3.6 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 4 måneder regnet fra tilbudsfristen.

3.7 Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

3.8 Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3.

3.9 Presentasjon av tilbud og utprøving

Det kan bli avholdt konferanse for presentasjon av tilbud. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å be om å få tilsendt utstyr for å gjennomføre en fysisk utprøving eller be om å få demonstrert bruk av utstyret (demonstrasjon vil i tilfelle vurderes å gjøres digitalt). Tilbyderen skal derfor kunne stille til rådighet ett eksemplar av tilbudt produkt til utprøving hos Oppdragsgiver i inntil 2 uker på maksimalt 7 dagers varsel. Kun tilbydere som har en reell mulighet til å vinne konkurransen etter en foreløpig evaluering vil bli bedt om å stille produkter til rådighet for utprøving.

Gjennomføring av utprøving vil skje ved at bruker ved sykehuset vurderer utstyrets oppfyllelse av krav stilt i kravspesifikasjon. Ved eventuell utprøving vil det benyttes likelydende evalueringskjema for alle som deltar i utprøvingen.

Dersom Oppdragsgiver allerede har god kjennskap til tilbudte utstyr, vil disse ikke bli gjenstand for utprøving i forbindelse med denne konkurransen. Evalueringen vil i slike tilfeller baseres på dokumenterte erfaringer fra allerede gjennomførte kjøpsforhold, produktvurderinger og/eller utprøvinger av produktet.

Oppdragsgiver vil i løpet av evalueringsperioden komme tilbake til tidspunkt for eventuell utprøving og om det er behov for tilstedeværelse/opplæring fra tilbyder i utprøvsperioden.

4 Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har beste forholdet mellom kostnad og kvalitet.



4.1 Tildeling av kontrakt

Beslutning om tildeling av kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget. Tildelingskriteriene er oppgitt i prioritert rekkefølge.

Tildelingskriterium	Detaljer/evalueringsmetode
Kvalitet	<p>Her vurderes oppfyllelse av evalueringskrav i kravspesifikasjonen. Kundenes fagpersoner vil vurdere tilbudt utstyr basert på opplysninger gitt i tilbudet, brosjyrer, referanser, demonstrasjon og utprøving av utstyr.</p> <p>Det gis poeng på en skala fra 0 til 10, der 10 er best. Det tilbud som vurderes som best for dette kriteriet oppnår høyest poengsum (forholdsmessig justering).</p> <p>Tilbudene får poeng basert på skjønn ut fra de oppgitte forhold.</p>
Livssyklus kostnad	<p>Tilbudet vil bli evaluert i henhold Bilag 1 – Prisskjema.</p> <p>Pris evalueres i henhold til den forholdsmessige metoden. Tilbudet med lavest livssyklus kostnad gis poengscore 10. Karakterene for de øvrige tilbud beregnes etter følgende formel: $(\text{Sum beste tilbud}) / (\text{Sum tilbud } X) * 10 = \text{Slutt karakter tilbud } X$.</p> <p>Utstyrets livssyklus kostnader beregnes for en periode på 9 år, inkludert utstyr, opplæring og serviceavtaler.</p>
Leverandørtjenester og IKT	<p>Her vurderes oppfyllelse av evalueringskrav i kravspesifikasjonen. Kundenes fagpersoner vil vurdere tilbudt utstyr basert på opplysninger gitt i tilbudet, brosjyrer, referanser, eventuelt demonstrasjon og utprøving av utstyr.</p> <p>Det gis poeng på en skala fra 0 til 10, der 10 er best. Det tilbud som vurderes som best for dette kriteriet oppnår høyest poengsum (forholdsmessig justering).</p> <p>Tilbudene får poeng basert på skjønn ut fra de oppgitte forhold.</p>

4.2 Tildeling av kontrakt

Beslutning om tildeling av kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.