

Konkurransesgrunnlag

Omlegging av takteking
med tilhørende arbeider

Hovedbygning og bestyrerbolig
Venastul

**Åpen tilbudskonkurranse
(FOA del I og II)**

Innholdsfortegnelse

1	Innledning	3
1.1	Om Norges Bank	3
1.2	Norges Banks bygningsmasse	3
1.3	Avtalens formål og omfang	3
1.4	Avtalens varighet	3
1.5	Kontraktsbestemmelser	3
1.6	Konkurransesgrunnlagets oppbygning	4
2	Gjennomføring av konkurransen	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre	4
2.2	Gjennomføring av konkurransen	4
2.3	Dialog etter tilbudsfristen	4
2.4	Kunngjøring av anskaffelsen	4
2.5	Fremdriftsplan	5
2.6	Befaring	5
2.7	Kommunikasjon, spørsmål til konkurransegrunnlaget og tilleggsinformasjon	5
2.8	Rettelse, supplerings eller endring av konkurransegrunnlaget	5
2.9	Språk	5
2.10	Offentleglova	5
2.11	Taushetsplikt	6
2.12	Reklame	6
2.13	Tilbyders deltakelseskostnader	6
2.14	Uklarheter i tilbudet og avvik fra anskaffelsesdokumentene	6
2.15	Etiske retningslinjer	6
2.16	Forpliktelseserklæring	6
3	Kvalifikasjonskrav og tilhørende dokumentasjonskrav	7
4	Tilbudsdel	7
4.1	Tildelingskriterier	7
4.2	Evaluerings	8
5	Innlevering og utforming av tilbud	8
5.1	Innlevering av tilbud	8
6	Avslutning av konkurransen	8
6.1	Meddelelse om valg av leverandør og karensperiode	8
6.2	Skatteattest	8
6.3	Lønns- og arbeidsvilkår	8
6.4	Avlysning av konkurransen	8
	Vedlegg 1: Tilbudsbrev	9
	Vedlegg 2: Beskrivelse av samtlige avvik	10
	Vedlegg 3: Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår	11
	Vedlegg 11: Etiske retningslinjer	12
	Vedlegg 12: Avtaleutkast	16

1 Innledning

1.1 Om Norges Bank

Norges Bank er sentralbanken i Norge. Våre kjerneoppgaver er:

- Fremme prisstabilitet gjennom pengepolitikken.
- Fremme finansiell stabilitet og bidra til robuste og effektive finansielle infrastrukturer og betalingssystem.
- Drive en effektiv og tillitvekkende porteføljestyling av bankens egne valutareserver og Statens pensjonsfond utland («SPU», også kjent som «Oljefondet» eller «Fondet»).

Norges Banks virksomhet er regulert av Lov om Norges Bank og pengevesenet mv. (sentralbankloven). Norges Bank sine lokaler er i Oslo.

Forvaltningen av SPU er regulert av Lov om Statens pensjonsfond og Finansdepartementets mandat for forvaltningen av SPU. Det er Norges Bank Investment Management («NBIM») som forvalter SPU. NBIM sitt hovedkontor er i Norges Bank i Oslo. NBIM har også lokaler i London, New York, Tokyo, Singapore og Shanghai. For mer informasjon, se: norges-bank.no og nbim.no

Leverandører av produkter og tjenester til Norges Bank spiller en viktig rolle i å støtte oss i å løse vårt samfunnsoppdrag. Vi forventer at alle våre leverandører, og eventuelle underleverandører, etterlever våre forventninger beskrevet i dokumentet «[Forventninger til leverandører](#)».

1.2 Norges Banks bygningsmasse

Venastul kurs- og feriester ligger i Ringeby og består av tre bygg. En hovedbygning fra 1962 på ca.2290 m2, en garasje fra 1962 og en bestyrerbolig fra 1975 på ca. 117 m2.

Hovedbygget er på en og to etasjer med kjeller og består av fellesområder som resepsjon, kjøkken og spisesal i første etasje. Peisestue, bibliotek og TV-rom i andre etasje. Møterom, garderobe, badstue, vaskeri, skistall, tørkerom og lekerom i underetasjen. Hovedbygget har rundt 30 soverom med bad fordelt på første og andre etasje. I tillegg er det spisesal, peisestue og diverse fellesarealer. I hovedbygget er tilnærmet hele hotelldelen nylig oppusset i 2013 med nye overflater og bad.

Bestyrerboligen er en selvstendig enebolig med 3 soverom, stue og kjøkken. Boligen har krypkjeller og egen garasje som er integrert med bygningen.

1.3 Avtalens formål og omfang

Norges Bank gjennomfører åpen tilbudskonkurranse for å inngå avtale med en leverandør for omlegging av takteking med tilhørende arbeider på hovedbygning og bestyrerbolig på Norges Banks feriested Venastul på Venabygdsfjellet (Ringeby). Se vedlegg for nærmere beskrivelse av oppdraget. Dette dokumentet inneholder konkurranseregler med informasjon og krav til de tilbydere som ønsker å gi tilbud i konkurransen.

Arbeidssted er Norges Banks feriested Venastul 49, 2632 Venabygd.

1.4 Avtalens varighet

Avtalen gjelder et konkret oppdrag, med antatt oppstart i april 2024.

1.5 Kontraktsbestemmelser

Oppdraget skal utføres som en totalentreprise i henhold til NS 8407 :2011 med tilhørende Byggblankett 8407 :2011. Norges Bank stiller ikke sikkerhet iht punkt7.3.

1.6 Konkurransesgrunnlagets oppbygning

Konkurransesgrunnlaget består av:

Konkurransesgrunnlaget (dette dokumentet)	
Vedlegg 1	Mal for tilbudsbrev
Vedlegg 2	Beskrivelse av samtlige avvik fra anskaffelsesdokumentene
Vedlegg 3	Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår
Vedlegg 4	Bok 0 (eget dokument)
Vedlegg 5	SHA-plan (eget dokument)
Vedlegg 6	Beskrivelse takarbeider (eget dokument)
Vedlegg 7	Venastul fotovedlegg (eget dokument)
Vedlegg 8	Prioritering av områder
Vedlegg 9	Prisskjema (eget dokument)
Vedlegg 10	Tegninger (7 egne dokumenter)
10 a	Tegning 1 etg
10 b	Tegning - bestyrerbolig
10 c	Tegning - 134
10 d	Tegning - 40
10 e	Tegning - 44
10 f	Tegning - 6
10 g	Tegning - 86
Vedlegg 11	Etiske retningslinjer for leverandører
Vedlegg 12	Avtaleutkast

2 Gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres som en åpen tilbudskonkurranse i henhold til Lov om offentlige anskaffelser (LOA) og Forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) del I og II. Alle leverandører som oppfyller kvalifikasjonskravene, vil få sine tilbud evaluert. Anskaffelsen er kunngjort i Merccell / på DOFFIN (Database for offentlige innkjøp). doffin.no

2.2 Gjennomføring av konkurransen

Etter tilbudsfristens utløp vil Norges Bank foreta en første gjennomgang av tilbudene, hvor det undersøkes om tilbudene tilfredsstillende kvalifikasjonskravene iht pkt. 3 Kvalifikasjonskrav nedenfor. Deretter vil Norges Bank gjennomføre en vurdering av hvorvidt tilbudene er komplette i henhold til konkurransegrunnlaget. Eventuelle uklarheter vil bli tatt opp med den enkelte tilbyder. For tilbud som innkommer etter tilbudsfristen, ikke tilfredsstillende kravene, eller på annen måte avviker fra konkurransegrunnlaget, gjelder avvisningsreglene i FOA §§ 9-4 til 9-6.

2.3 Dialog etter tilbudsfristen

Norges Bank planlegger i utgangspunktet å gjennomføre konkurransen uten å ha dialog med tilbyderne. Dialog, avklaringer eller forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom Norges Bank opplever dette som formålstjenlig.

2.4 Kunngjøring av anskaffelsen

Anskaffelsen er sendt utvalgte leverandører.

2.5 Fremdriftsplan

Norges Bank planlegger å gjennomføre anskaffelsen i henhold til fremdriftsplanen nedenfor. Det presiseres at fremdriftsplanen er tentativ. Norges Bank vil kunne foreta justeringer underveis.

Milepæl	Dato
Påmelding til befaring	19.09.2023 kl. 12:00
Befaring	20.09.2023 kl. 10:00
Frist for å stille spørsmål	02.10.2023 kl. 12.00
Tilbudsfrist	10.10.2023
Meddelelse om tildelingsbeslutningen (tentativ)	Uke 43 - 2023
Vedståelsesfrist	20.12.2023

2.6 Befaring

Det vil bli gjennomført tilbudsbefaring. Adresse: **Venastul 49 og 75, 2632 VENABYGD.**

Det anbefales å delta på befaringen for å få godt nok grunnlag for tilbudsutarbeidelse. Påmelding med navn og telefonnummer sendes via kommunikasjonsmodulen i Mercell innen angitt frist.

2.7 Kommunikasjon, spørsmål til konkurransegrunnlaget og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon underveis i anskaffelsesprosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen i Mercell. Inne på konkurransen i Mercell velges fanebladet «kommunikasjon». Klikk deretter på «ny melding» i menylinjen. Skriv inn spørsmålet/informasjonen og trykk på «send». Norges Bank mottar så spørsmålet/informasjonen. Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha til konkurransegrunnlaget må fremmes innen fristen oppgitt i fremdriftsplanen ovenfor.

Alle spørsmål vil i god tid før tilbudsfristens utløp bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig som tilleggsinformasjon for alle som har meldt sin interesse i Mercell. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet «kommunikasjon» og deretter under fanebladet «tilleggsinformasjon». Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via e-post dersom det gis tilleggsinformasjon i konkurransen. Leverandørene kan da følge linken i meldingen for å komme til den aktuelle informasjonen. Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

2.8 Rettelse, supplering eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Norges Bank rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget vil umiddelbart sendes alle tilbydere som har meldt sin interesse via Mercell. Dersom det oppdages feil eller uklarheter i konkurransegrunnlaget, bes det om at det formidles til Norges Bank via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

2.9 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet.

2.10 Offentleglova

Med hjemmel i offentliglova av 19.5.2006, § 23 3. ledd kan det gjøres unntak for tilbud og protokoll etter regelverket om offentlige anskaffelser inntil valg av leverandør er gjort. Fra dette tidspunkt kan det begjæres innsyn i disse dokumentene, likevel slik at det skal gjøres unntak for opplysninger som er underlagt lovbestemt taushetsplikt, jf offentliglova § 13 og sentralbankloven § 5-2. Det presiseres at det er de taushetsbelagte opplysningene i dokumentet og ikke dokumentet i sin helhet som er underlagt offentlighet jf. offl. § 13. Tilbyder skal markere/sladde hvilke opplysninger i tilbudet som tilbyder anser som omfattet av den lovbestemte taushetsplikten. Vi understreker at Norges Bank har en selvstendig plikt til å vurdere hvilke opplysninger i tilbudet som er omfattet av taushetsplikten.

2.11 Taushetsplikt

For ansatte og leverandører som utfører arbeid eller tjeneste for Norges Bank følger taushetsplikten av lov om Norges Bank og pengevesenet (sentralbankloven) § 5-2. Underleverandører og tredjeparter som blir kjent med opplysninger fra avtaleforholdet skal pålegges taushetsplikt tilsvarende taushetsplikten fastsatt i sentralbankloven § 5-2. Taushetsplikten gjelder også etter at avtalen er opphørt. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene, har taushetsplikt også etter fratreden. Medarbeidere hos leverandøren, under-leverandører og eventuelle tredjeparter skal undertegne taushetserklæring utformet av Norges Bank.

2.12 Reklame

Leverandøren forplikter seg til ikke å drive reklame eller på annen måte gi offentligheten informasjon om denne avtale med bilag eller resultat av avtalen uten skriftlig forhåndsgodkjennelse fra Norges Bank. Leverandøren forplikter seg til å innta tilsvarende bestemmelse overfor sine underleverandører. Deltar Leverandøren i en konkurranse etter lov og forskrift om offentlige anskaffelser og en oppdragsgiver krever referanser fra andre oppdragsgivere, vil Norges Bank vurdere om tillatelse vil bli gitt.

2.13 Tilbyders deltakelseskostnader

Alle kostnader som tilbyderen pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering eller oppfølging av tilbudet eller anskaffelsesprosessen dekkes i sin helhet av tilbyder.

2.14 Uklarheter i tilbudet og avvik fra anskaffelsesdokumentene

Leverandøren har risikoen for uklarheter i tilbudet.

Tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene, vil bli avvist. Norges Bank oppfordrer derfor leverandørene til å levere tilbud basert på konkurransegrunnlaget med vedlegg. Vi oppfordrer leverandørene til å stille spørsmål dersom konkurransegrunnlaget fremstår som uklart, jf. punkt 2.5. Etter tilbudsfristens utløp vil Norges Bank foreta en første gjennomgang av tilbudene, hvor det undersøkes om tilbudene tilfredsstillende kvalifikasjonskravene iht pkt. 3 Kvalifikasjonskrav nedenfor. Deretter vil Norges Bank gjennomføre en vurdering av hvorvidt tilbudene er komplette i henhold til konkurransegrunnlaget. Eventuelle uklarheter vil bli tatt opp med den enkelte tilbyder. For tilbud som innkommer etter tilbudsfristen, ikke tilfredsstillende kravene, eller på annen måte avviker fra konkurransegrunnlaget, gjelder avvisningsreglene i FOA §§ 9-4 til 9-6. Vi oppfordrer leverandørene til å stille spørsmål dersom konkurransegrunnlaget fremstår som uklart, jf. punkt 2.5.

2.15 Etiske retningslinjer

Tilbyder som får tildelt oppdraget vil ved underskrift av avtalen bekrefte at Etiske retningslinjer for leverandører til sentralbankvirksomheten (**vedlegg 11**) - gjelder for utførende personell hos leverandør

2.16 Forpliktelseserklæring

Dersom tilbyder ønsker å støtte seg på andre foretaks kapasitet, skal tilbyder dokumentere overfor oppdragsgiver at den vil ha rådighet over de nødvendige ressursene. - Dokumenteres ved å fremlegge forpliktelseserklæring fra disse foretakene. Norges Bank godtar maksimalt 1 ledd med underleverandører.

3 Kvalifikasjonskrav og tilhørende dokumentasjonskrav

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være et lovlig etablert foretak	<i>Dokumenteres med:</i> Firmaattest
Tilbyder skal ha økonomisk og finansiell kapasitet til å gjennomføre oppdraget / kontrakten gjennom hele kontraktperioden.	<i>Dokumenteres med:</i> - Kredittvurdering av tilbyder fra en global kredittrating leverandør eller leverandør med konsesjon i Norge (skal ikke være eldre enn 2 måneder) - Årsregnskap inkl. årsberetning og revisjonsberetning for de to siste årene
Tilbyder skal ha god erfaring fra lignende oppdrag. Kravet innebærer oppdrag av samme art, kompleksitet, vanskelighetsgrad og omfang.	<i>Dokumenteres med:</i> Beskrivelse av firmaets faglige kvalifikasjoner og kompetanse innenfor etterspurt fagområde. (her etterspørres ikke CV'er).
Tilbyder skal ha system for oppfølging og rapportering av egen miljøpåvirkning	<i>Dokumenteres med:</i> Firmaets miljøpolicy samt eventuelle sertifikater og godkjenningbevis innenfor miljø.

4 Tilbudsdel

4.1 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på tildelingskriteriene nedenfor. Det blir ikke benyttet normalisering av poengscore i evalueringen.

40 % KVALITET	DOKUMENTASJONSKRAV
<p><i>Kompetanse</i> Norges Bank ønsker profesjonell utførelse av arbeidet.</p>	<p><i>Dokumenteres med</i> CV for</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 Stedlig bas / arbeidsleder - 1 Fagarbeider som skal benyttes til arbeidet <p>CVene bør inneholde:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utdanning, kurs og erfaring - Relevante referanser (minst 2 stk per person). Referanse skal være fra siste 5 år, angitt med - kort beskrivelse av oppdrag, samt referanseinfo: Navn, tittel, epost og mobil. <p>Norges Bank forbeholder seg rett til å kontakte referanser ved behov.</p>
<p><i>Gjennomføring</i> Norges Bank ønsker et godt planlagt og gjennomført oppdrag</p>	<p><i>Dokumenteres med</i> En detaljert, realistisk fremdriftsplan som viser aktiviteter som beskrevet.</p> <p>Beskrivelse av planlegging og utførelse av oppdraget basert på beskrivelse i kravspesifikasjon med vedlegg, spesielt med hensyn på sikkerhet, bruk av maskiner, fremdriftsplan, ressurser og ferieavvikling mv. Ca 1-2 sider. Tidlig dato for ferdigstilling vil vektlegges positivt. Planen skal også hensynta viktige datoer, se punkt 2.4.1 i bok 0 (vedlegg 4).</p>

60 % PRIS	DOKUMENTASJONSKRAV
Norges Bank ønsker leverandører med konkurransedyktige priser	<i>Dokumenteres med utfylt prisskjema, se vedlegg 9</i>

4.2 Evaluering

Evaluering av tildelingskriteriet «Pris»

Ved evaluering av tilbudene i forhold til tildelingskriteriet pris benyttes forholdsmessig metode. Laveste pris på hvert underkriterium får 10 poeng. For de andre tilbudene beregnes poeng forholdsmessig i forhold til det beste tilbudet etter følgende formel: Laveste pris dividert med pris som evalueres multiplisert med 10. De beregnede poengene blir vektet mot underkriteriets vekt og så hovedkriteriets vekt. Vektete poeng blir summert.

Evaluering av tildelingskriteriet «Kvalitet»

For evaluering av tilbudene i forhold til tildelingskriteriet kvalitet vil tilbudene gis poeng på grunnlag av en evalueringsmodell hvor beste tilbud får 10 poeng. Øvrige tilbud får poeng etter relativ forskjell fra beste tilbud. De beregnede poengene blir vektet mot underkriteriets vekt og så hovedkriteriets vekt. Vektete poeng for hvert underkriterium blir summert..

5 Innlevering og utforming av tilbud

5.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk i Mercell innen fristen, eventuelt ny frist angitt av Norges Bank. Leverandøren kan før utløpet av tilbudsfristen gjøre eventuelle endringer og levere et nytt tilbud. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet. Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

6 Avslutning av konkurransen

6.1 Meddelelse om valg av leverandør og karenperiode

Oppdragsgiver vil gi samtidig meddelelse til alle deltagere i konkurransen via Mercell.

Dersom Norges Bank finner at beslutningen om valg av leverandør er i strid med anskaffelsesforskriften, kan beslutningen omgjøres frem til kontrakt er inngått

6.2 Skatteattest

Norges Bank vil kreve at valgte leverandør leverer skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt, jf. FOA § 7-2. Dette gjelder bare for norske leverandører. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud eller frist for prekvalifiseringssøknad.

Norges Bank forbeholder seg retten til å kreve skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt fra flere enn valgte leverandør på tidligere stadier av konkurransen.

6.3 Lønns- og arbeidsvilkår

Norges Bank krever i henhold til forskriftens § 5 at leverandører og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, på forespørsel i kontraktsperioden kan dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte og innleide som medvirker til å gjennomføre kontrakten

6.4 Avlysning av konkurransen

Norges Bank kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.

Vedlegg 1: Tilbudsbrev

Tilbudsbrev

(Skrives på tilbyders eget brevark)

Forespørsel tittel: Omlegging av takteking med tilhørende arbeider

Vi har gått gjennom deres konkurransegrunnlag med eventuelt senere tilsendte endringer/ tillegg. Vi aksepterer at vårt tilbud er gyldig til utløpet av vedståelsesfristen angitt i fremdriftsplanen i konkurransegrunnlaget punkt 2.3. Vi bekrefter at vilkårene i tilbudet er bindende for oss og kan aksepteres av Norges Bank på et hvilket som helst tidspunkt frem til utløpet av vedståelsesfristen. Vi erklærer følgende når det gjelder avvik fra anskaffelsesdokumentene:

Kryss av for riktig alternativ

Vi bekrefter at tilbudet ikke inneholder noen avvik fra anskaffelsesdokumentene	
Vårt tilbud inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene. En uttømmende beskrivelse av alle avvik er gitt i Vedlegg 2	

Vi bekrefter at vårt komplette tilbud er besvart iht. anskaffelsesdokumentene, og består av:

Vedlagt

Dette tilbudsbrev	
Utfylt mal for beskrivelse av samtlige avvik fra anskaffelsesdokumentene Ref konkurransegrunnlagets vedlegg 2	
Utfylt egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår Ref konkurransegrunnlagets vedlegg 3	
All dokumentasjon for angitte kvalifikasjonskrav Ref konkurransegrunnlagets punkt 3	
Dokumentasjon på tildelingskriteriet kvalitet Ref konkurransegrunnlagets punkt 4	
Dokumentasjon på tildelingskriteriet pris Ref konkurransegrunnlagets punkt 4	

Signatur _____

Navn (blokkskrift) _____

Dato _____

Kontaktperson hos leverandøren for tilbudet:

Navn og tittel _____

E-post _____

Telefon _____

Vedlegg 2: Beskrivelse av samtlige avvik

Beskrivelse av samtlige avvik fra konkurransedokumentene

Dokumentreferanse	Opprinnelig tekst	Avvik

Vedlegg 3: Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår

Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår

Hjemlet i lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser § 6, ref. forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter fastsatt av kgl.res. 06. februar 2008.

Denne bekreftelsen gjelder:

Firma	
Organisasjonsnummer	
Adresse	
Postnr./sted	
Land	

Det bekreftes at alle ansatte i vårt firma, innleide arbeidstakere og underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår i samsvar med følgende:

På områder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale bekreftes det at lønns- og arbeidsvilkår er i samsvar med gjeldende forskrifter;

På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, bekreftes det at lønns- og arbeidsvilkår er i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Norges Bank krever i henhold til forskriftens § 5 at leverandører og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, på forespørsel i kontraktperioden kan dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte og innleide som medvirker til å gjennomføre kontrakten.

Dersom leverandøren ikke oppfyller denne forpliktelsen, har Norges Bank rett til å holde tilbake deler av kontraktssum, tilsvarende ca to ganger innsparingen for leverandøren, inntil det er dokumentert at forholdet er brakt i orden. Leverandøren og eventuelle underleverandører skal, på forespørsel, dokumentere lønns- og arbeidsvilkår for personer nevnt i første ledd.

Daglig leder (sign): _____ Dato: _____

Vedlegg 11: Etske retningslinjer

Elektronisk signert / Signed electronically:
17.2.2023, Marius Ryel



NORGES BANK ETISKE RETNINGSLINJER FOR LEVERANDØRER INNENFOR SENTRALBANKSJEFENS ANSVARSOMRÅDE

Disse etiske retningslinjene er vedtatt av Juridisk direktør i Norges Bank 17.11.2014, og er sist endret 17. februar 2023. Reglene bygger på etiske prinsipper vedtatt av hovedstyret i Norges Bank 19.10.2011 (sist endret 20.12.2022) og sentralbanksjefens utfyllende etiske retningslinjer for ansatte innenfor sentralbanksjefens ansvarsområde, vedtatt 25.6.2020 (sist endret 13.2.2023).

Retningslinjene gjelder for leverandører som har tilgang til bankens lokaler eller systemer. Leverandøren har ansvar for at medarbeidere som utfører tjeneste eller arbeid for Norges Bank gjøres kjent med disse etiske retningslinjene.

Brudd på retningslinjene kan føre til at kontraktsforholdet avsluttes.

1. Felles retningslinjer for alle leverandører

1.1. Generelt

Norges Bank er som sentralbank gitt stor myndighet og tillit. Leverandører skal bidra til å verne om bankens omdømme gjennom høy etisk bevissthet og integritet.

1.2. Menneskerettigheter og arbeidstakerrettigheter

Leverandøren skal:

- respektere menneskerettighetene
- overholde internasjonalt anerkjente konvensjoner fra FN og ILO om menneskerettigheter og arbeidstakers rettigheter
- følge relevant nasjonal lovgivning i de landene leverandøren opererer, herunder om arbeidstakers rettigheter.

1.3. Ulovlige handlinger og korrupsjon

Leverandøren eller tredjeparter som opptrer på vegne av leverandøren:

- skal avstå fra ulovlige handlinger, herunder alle former for korrupsjon
- må ikke for seg eller andre kreve, motta eller akseptere et tilbud om en utilbørlig fordel i anledning av sitt oppdrag
- må heller ikke gi eller tilby noen en utilbørlig fordel i anledning av sitt oppdrag for Norges Bank.
- skal ikke bidra til noen form for avtaler eller transaksjoner med tilknytning til utbytte av straffbare handlinger (hvitvasking) eller med tilknytning til terrorhandling.

1.4. Diskriminering

Norges Bank godtar ikke noen form for diskriminering, trakassering eller mobbing fra personer som er involvert i Norges Banks virksomhet.

1.5. Taushetsplikt

Enhver som utfører tjeneste eller arbeid for Norges Bank, plikter å hindre at uvedkommende får adgang eller kjennskap til det han eller hun i tjenesten får vite om bankens eller andres forretningsmessige forhold eller noens personlige forhold, jf. sentralbankloven § 5-2. Taushetsplikten gjelder også etter avsluttet oppdrags- eller tjenesteforhold, og brudd på taushetsplikten er straffbart. Leverandørens ansatte som utfører arbeid eller tjeneste for Norges Bank og som har tilgang til bankens lokaler eller systemer, skal undertegne en taushetserklæring.

1.6. Interessekonflikter

Leverandøren skal avstå fra handlinger som kan skape eller synes å skape direkte eller indirekte konflikt med de interesser man skal ivareta som leverandør til Norges Bank. Leverandøren skal varsle Norges Bank om mulige interessekonflikter.

1.7. Gaver

Leverandøren skal ikke gi noen form for gaver eller personlige fordeler til ansatte i Norges Bank eller nærstående av ansatte i Norges Bank. Med "nærstående" menes det samme som definisjonen i verdipapirhandelloven § 2-5 nr. 1, 2 og 4 (eksempelvis ektefelle, samboer, mindreårige barn eller selskaper der man har bestemmende innflytelse).

2. Særskilte retningslinjer

2.1. Virkeområde

Retningslinjene nedenfor er spesialregler som gjelder for ansatte hos leverandøren:

- når disse opptre på vegne av Norges Bank
- når disse gjennom oppdraget for Norges Bank har innsideinformasjon eller annen konfidensiell informasjon

Den nærmere anvendelsen av disse retningslinjene kan avtales særskilt.

2.2. Egenhandel

En ansatt hos leverandøren:

- kan aldri kjøpe, etablere, selge, legge inn handelsordre, innløse eller refinansiere finansielle instrumenter, valutaprodukter eller fastrenteprodukter hvis den ansatte som følge av sitt arbeid for Norges Bank har – eller har tilgang til – informasjon som ikke er offentlig tilgjengelig om omstendigheter som kan påvirke kursforholdene for de aktuelle instrumenter eller produkter
- med innsyn i renteprosessen eller prosessen med motsyklisk kapitalbuffer kan ikke kjøpe, etablere, selge, legge inn handelsordre, innløse eller refinansiere valutaprodukter, fastrenteprodukter eller finansielle instrumenter i norske kroner de siste 21 kalenderdager før dagen for offentliggjøring av rentebeslutningen. Karanteneperioden forlenges frem til beslutningen om motsyklisk kapitalbuffer er offentliggjort i de tilfellene dette skjer etter publisering av rentebeslutningen
- har likevel anledning til nødvendig veksling av valuta i forbindelse med reiser eller flytting mellom land med ulik valuta
- som gjennom sitt arbeid for Norges Bank vil kunne ha tilgang til fortrolig informasjon om enkeltfinansforetak, kan ikke erverve eller avhende norske omsettelige verdipapirer (jf. definisjonen i § 2-4 (1) i verdipapirhandelloven) som er utstedt av foretak i finansiell sektor, eller derivater til slike.

En ansatt hos leverandøren som i sitt arbeid for Norges Bank:

- forvalter porteføljer eller gjennomfører transaksjoner i finansielle instrumenter eller på annen måte treffer beslutninger om finansielle instrumenter, kan ikke foreta egenhandel i de samme finansielle instrumentene som ligger innenfor forvaltningsmandatet
- har – eller har tilgang til – opplysninger om Norges Banks beslutninger om handel i finansielt instrument, kan ikke foreta egenhandel i samme type instrument før opplysningen er offentlig
- normalt har innsyn i eller arbeider med forvaltning av finansielle instrumenter eller valuta for Norges Bank kan ikke:
 - handle derivater eller i Exchanged Traded Notes (ETN).
 - ved egenhandel å benytte motparter som regelmessig og i vesentlig omfang yter tjenester til sentralbankvirksomheten med mindre handelen skjer elektronisk og til standardiserte vilkår
- har innsideinformasjon eller annen konfidensiell selskapsinformasjon om investeringsvirksomheten i NBIM, skal under enhver omstendighet unngå å bruke slik informasjon til egenhandel, til å gi investeringsråd til andre eller gi slik informasjon videre til uvedkommende, jf. også punkt 2.3.

2.3. Innsideinformasjon og annen konfidensiell selskapsinformasjon

Ansatte hos leverandøren som i sitt arbeid for Norges Bank får kjennskap til innsideinformasjon (jf. definisjon i artikkel 7 i markedsmisbruksforordningen) eller annen konfidensiell informasjon, må ved handel i finansielle instrumenter ikke misbruke slik informasjon. Den som har innsideinformasjon skal ikke:

- foreta eller forsøke å foreta innsidehandel,
- anbefale en annen person å foreta innsidehandel eller tilskynde en annen person til å foreta innsidehandel, eller
- ulovlig spre slik innsideinformasjon, dvs. at den ikke spres som ledd i den normale utøvelsen av den ansattes arbeid, yrke eller forpliktelser.

Misbruk av innsideinformasjon er straffbart etter lov.

2.4. Gaver

Ansatte hos leverandøren skal avstå fra å motta gaver eller personlige fordeler til seg selv eller andre fra bankens forretningsforbindelser eller fra andre i anledning tjeneste eller arbeid i Norges Bank som kan gi personlig fordel for den ansatte eller som er egnet til, eller kan være ment, å påvirke ansattes tjenstlige handlinger. Ansatte hos leverandøren, som opptre på vegne av Norges Bank, skal heller ikke gi gaver til forretningsforbindelser eller til potensielle forretningsforbindelser av Norges Bank.

2.5. Invitasjoner

Dersom ansatte hos leverandøren deltar på eksterne reiser, seminarer mv. for Norges Bank, skal kostnadene som hovedregel dekkes av Norges Bank eller av leverandøren selv der dette er avtalt og hensiktsmessig.

Ansatte hos leverandøren som opptre på vegne av Norges Bank, kan ta imot invitasjon til måltider fra bankens forretningsforbindelser eller potensielle forretningsforbindelser bare dersom måltidet naturlig inngår som del av et møte eller annen omstendighet som knytter seg til et oppdrag for Norges Bank, eller hvor formålet åpenbart ikke er å oppnå kontrakter med eller særlige ytelser fra Norges Bank.

Dersom kostnadsdekningen er regulert annet sted i avtalen mellom leverandøren og Norges Bank, går det foran bestemmelsen her.

2.6. Foredrag og undervisning

Ansatte hos leverandøren kan ikke motta godtgjørelse eller lignende for eksternt foredrag med direkte tilknytning til Norges Banks virksomhet, unntatt når samlet verdi er under NOK 500,-. Godtgjørelse i form av kontanter eller kontopenger kan likevel ikke mottas.

Norges Bank skal dekke utgifter til reise og opphold i forbindelse med eksterne foredrag ansatte hos leverandøren holder eller bidrar til i anledning tjeneste for Norges Bank, hvis ikke noe annet fremgår av praksis for representasjon i offentlige sammenhenger, praksis mellom sentralbankene eller internasjonale organisasjoner, akademiske institusjoner mv. Arrangøren kan også dekke seminaravgift eller lignende samt måltider inkludert i seminaravgiften, når foredraget er knyttet til seminaret. I særlige tilfeller kan Norges Bank forhåndsgodkjenne at også andre utgifter dekkes av arrangøren, hvis det er ubetenkelig å gjøre unntak. Dersom kostnadsdekningen er regulert annet sted i avtalen mellom leverandøren og Norges Bank, går det foran bestemmelsen her.

3. Rett til kontroll

I avtaleperioden plikter leverandøren å gi Norges Bank innsyn i spørsmål som gjelder etterlevelse av disse etiske retningslinjene, spesielt om hvordan leverandøren gjennomfører kontroll og oppfølging.

4. Melding om kritikkverdige forhold

Leverandører skal ved kjennskap til eller mistanke om brudd på disse etiske retningslinjene gi beskjed til internrevisjonen i Norges Bank på e-postadressen: IR-Varsling@Norges-Bank.no.

Ansatte hos leverandøren oppfordres til å melde fra om mulige kritikkverdige forhold knyttet til gjennomføring av avtalen med Norges Bank. Hvis det ikke er hensiktsmessig å bruke ordinær rapportering, kan ansatte hos leverandøren melde om slike forhold direkte til internrevisjonen i Norges Bank på e-postadressen: IR-Varsling@Norges-Bank.no. Slike meldinger kan både gjelde forhold hos Norges Bank og leverandøren.

5. Unntak fra retningslinjene

Eventuelle unntak fra disse retningslinjene i enkelttilfeller må forhåndsgodkjennes skriftlig av Norges Bank.

Vedlegg 12: Avtaleutkast



AVTALE

mellom

Norges Bank

og

**** leverandør ****

omlegging av takteking med tilhørende arbeider
Venastul

1 Kontraktdokumenter

Følgende dokumenter inngår i kontrakten:

1. Dette avtaledokument
2. NS 8407 :2011 – totalentreprise
3. NS 8407 A :2011 Byggblankett
4. Leverandørens tilbud

Ved motstrid gjelder dokumentene i ovennevnte nummererte rekkefølge

2 Avtalens varighet

Avtalen gjelder et konkret oppdrag, med antatt oppstart i april 2024.

3 Bakgrunn, formål og omfang

Norges Banks bygningsmasse

Venastul kurs- og feriester ligger i Ringeby og består av tre bygg. En hovedbygning fra 1962 på ca.2290 m2, en garasje fra 1962 og en bestyrerbolig fra 1975 på ca. 117 m2.

Hovedbygget er på en og to etasjer med kjeller og består av fellesområder som resepsjon, kjøkken og spisesal i første etasje. Peisestue, bibliotek og TV-rom i andre etasje. Møterom, garderobe, badstue, vaskeri, skistall, tørkerom og lekerom i underetasjen. Hovedbygget har rundt 30 soverom med bad fordelt på første og andre etasje. I tillegg er det spisesal, peisestue og diverse fellesarealer. I hovedbygget er tilnærmet hele hotelldelen nylig oppusset i 2013 med nye overflater og bad. Bestyrerboligen er en selvstendig enebolig med 3 soverom, stue og kjøkken. Boligen har krypkjeller og egen garasje som er integrert med bygningen.

Formål og omfang

Avtalen omfatter omlegging av takteking med tilhørende arbeider på hovedbygning og bestyrerbolig på Norges Banks feriested Venastul på Venabygdsfjellet (Ringeby). Se vedlegg for nærmere beskrivelse av oppdraget. Dette dokumentet inneholder konkurranseregler med informasjon og krav til de tilbydere som ønsker å gi tilbud i konkurransen. Arbeidssted er Norges Banks feriested Venastul 49, 2632 Venabygd.

4 Taushetsplikt

For ansatte og leverandører som utfører arbeid eller tjeneste for Norges Bank følger taushetsplikten av lov om Norges Bank og pengevesenet (sentralbankloven) § 5-2. Underleverandører og tredjeparter som blir kjent med opplysninger fra avtaleforholdet skal pålegges taushetsplikt tilsvarende taushetsplikten fastsatt i sentralbankloven § 5-2. Taushetsplikten gjelder også etter at avtalen er opphørt. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene, har taushetsplikt også etter fratreden. Medarbeidere hos leverandøren, underleverandører og eventuelle tredjeparter skal undertegne taushetserklæring utformet av Norges Bank.

5 Lønns- og arbeidsvilkår hos leverandøren, krav om tarifflønn mv

På områder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale stiller Norges Bank krav om lønns- og arbeidsvilkår er i samsvar med gjeldende forskrifter; På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, stiller vi krav om lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempe-tillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen. Dersom leverandøren ikke oppfyller denne forpliktelsen, har Norges Bank rett til å holde tilbake deler av kontraktssum, tilsvarende ca to ganger innsparingen for leverandøren, inntil det er dokumentert at forholdet er brakt i orden. Leverandøren og eventuelle underleverandører skal, på forespørsel, dokumentere lønns- og arbeidsvilkår for personer nevnt i første ledd.

6 Politiattest og kredittvurdering

Norges Bank kan i medhold av sentralbankloven § 2-15 og forskrift 2019-12-17-2880 kreve politiattest for Leverandørens personale og eventuelt personale hos underleverandører som utfører oppgaver i forbindelse med Leveransen, dersom sikkerhetsmessige hensyn tilsier det.

Ved saklig grunn kan Norges Bank innhente kredittopplysninger av Leverandørens personale og eventuelt personale hos underleverandører som utfører oppgaver i forbindelse med Leveransen. Norges Bank kan også foreta andre undersøkelser som for eksempel informasjon om bostedsadresse, kontroll av gyldig ID, verifisering av utdanning og arbeidserfaring og andre undersøkelser dersom dette er relevant. Dersom sikkerhetsmessige hensyn tilsier det skal personale hos leverandør være sikkerhetsgodkjent av Norges Bank før oppstart av oppdrag.

Det er tilbyders ansvar å bidra til at nødvendige undersøkelser kan foretas i henhold til prosedyrer utarbeidet av Norges Bank. Leverandøren plikter også å undertegne bankens taushetserklæring. I særlige tilfeller vil det bli krevd sikkerhetsklarering etter lov om forebyggende sikkerhetstjeneste.

7 Reklame

Leverandøren forplikter seg til ikke å drive reklame eller på annen måte gi offentligheten informasjon om denne avtale med bilag eller resultat av avtalen uten skriftlig forhåndsgodkjennelse fra kunden. Leverandøren forplikter seg til å innta tilsvarende bestemmelse overfor sine underleverandører. Deltar Leverandøren i en konkurranse etter lov og forskrift om offentlige anskaffelser og en oppdragsgiver krever referanser fra andre oppdragsgivere, vil Norges Bank vurdere om tillatelse vil bli gitt.

8 Norges Banks plikter

Norges Bank plikter å tilrettelegge for at Leverandøren kan utføre sitt arbeid på en effektiv måte

9 Leverandørens plikter

Leverandør er den ansvarlige arbeidsgiver for det personale den benytter til å utføre oppgavene. Underleverandør må benytte samme rutiner som leverandør. bruk av underleverandører endrer ikke leverandørens kontraktsansvar overfor Norges Bank.

Leverandøren skal til enhver tid ha en fast person som kontraktsansvarlig som har ansvar for utføring og oppfølgingen av arbeidet, og som representerer Leverandøren overfor Norges Bank. Leverandøren forplikter seg til å utføre arbeidet i samsvar med de spesifikasjoner og vilkår som følger av denne avtalen med vedlegg.

Leverandøren plikter å samarbeide med Norges Bank i forbindelse med alt arbeid som utføres i henhold til denne avtalen. Leverandøren plikter å samarbeide med tredjeparter som Norges Bank har avtale med.

Utførende personell skal følge Norges Banks sikkerhetsinstruksjoner, arbeidsreglement og andre bestemmelser som gjelder for Norges Banks personale og/eller oppdragets utførelse.

Røyking skal bare skje på særskilt angitt sted. Skiftetid og lunsj betales ikke av Norges Bank. Overtidsmat betales heller ikke. Ressursene må bære ID kort til enhver tid.

Leverandør skal være proaktiv og bidra med kostnadseffektive og miljøvennlige løsninger for Norges Bank. Personell som utfører oppdrag for leverandør, må kunne beherske norsk muntlig.

10 Prisjustering

Prisene skal være faste for hele oppdraget.

11 Fullmakt

Leverandøren har ingen fullmakt til å forplikte Norges bank ved avtale i forhold til tredjemann, med mindre det foreligger uttrykkelig skriftlig fullmakt til dette.

12 Forsikring

Leverandør forplikter seg til enhver tid å ha ansvarsforsikring som dekker skader og eventuelle følgeskader og yrkesskadeforsikring i henhold til krav gitt av norske myndigheter (erstatning ved medisinsk invaliditet, ervervsuførhet eller død som følge av yrkesulykke eller sykdom). Forsikringsbevis skal kunne fremvises ved forespørsel.

13 Krav til fakturaer utstedt til Norges Bank

For å sikre en effektiv og korrekt behandling skal fakturaer som sendes Norges Bank merkes tydelig med angitt anvisning for hver bestilling. Det skal tydelig fremgå av fakturaen hva som faktureres. Faktura skal sendes en gang pr. måned, med forfall 30 dager, på elektronisk handelsformat (EHF) til organisasjonsnummer: 937884117. I påvente av EHF faktura tilrettelegges kan faktura sendes på e-post til: *invoice-management@Norges-Bank.no* Ved krav om morarenter betaler Norges Bank kun den til enhver tid gjeldende morarentesats fastsatt i Lov om renter ved forsinket betaling m. m, av 17.12.76

14 Mislighold/tvister

Ved mislighold som ikke er særlig regulert i denne avtalen gjelder kjøpsloven. Overtredelse av vedlagte etiske prinsipper og regler ansees som brudd på avtalen. Tvist mellom partene om tolkningen eller rettsvirkningene av denne avtalen skal søkes løst ved forhandlinger. Fører ikke slike forhandlinger frem innen to måneder, kan hver av partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning i norske domstoler.

15 Partenes representanter

Leverandør

Norges Bank