



KONKURRANSEGRUNNLAG

VED ANSKAFFELSE AV:

NY ERP-LØSNING

**Konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring
over EØS-terskelverdi (FOA del I og III)**

Innhold

1. Innledning.....	4
1.1. Om oppdragsgiver	4
1.2. Anskaffelsens formål, omfang, kontrakt og varighet.....	4
1.2.1. Anskaffelsens formål.....	4
1.2.2. Anskaffelsens omfang	4
1.2.3. Kontrakt og varighet.....	5
1.3. Kunngjøring av anskaffelsen	5
2. Regler for gjennomføring av anskaffelsen.....	5
2.1. Anskaffelsesprosedyre	5
2.2. Forhandlinger	5
2.3. Konkurransedokumenter	5
2.4. Språk.....	6
2.5. Fremdriftsplan.....	6
2.6. Tilbudskonferanse	7
2.7. Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransedokumentene	7
2.8. Henvendelser og spørsmål vedrørende konkurransen	7
2.9. Leverandørens deltakelseskostnader	7
3. Lønns- og arbeidsvilkår / etiske krav.....	7
4. Antall ledd i leverandørens underleverandørkjede.....	7
5. Krav til leverandører som deltar i felleskap	8
6. Konfidensialitet og offentlighet	8
6.1. Taushetsplikt	8
6.2. Offentlighet.....	8
7. Kvalifikasjonsfasen - kvalifikasjonskrav og forespørsel om å delta i konkurransen.....	9
7.1. Krav	9
7.2. Elektronisk egenerklæringsskjema (ESPD)	9
7.3. Kvalifikasjonskrav.....	9
7.3.1. Støtte fra andre foretak	9
7.3.2. eBevis	10
7.3.3. Krav til skatteattest.....	10
7.3.4. Krav til leverandørens registrering, autorisasjon mv.	10
7.3.5. Krav til økonomisk og finansiell stilling.....	11
7.3.6. Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner	11
7.4. Antall leverandører som blir invitert til å gi tilbud i konkurransen	12
7.5. Utvelgelseskriterier	12
7.6. Forespørselens struktur og innhold.....	13
7.7. Levering av forespørsel om å delta og frist.....	13
7.8. Tilbakekalling av forespørsel om å delta	13
7.9. Avvisning av leverandør	13
7.10. Meddelelse om valg av kvalifiserte og inviterte leverandører	14
8. Tilbudsfasen	14
8.1. Krav til tilbudet	14

8.1.1.	Tilbud på hele eller deler av leveransen	14
8.1.2.	Alternative tilbud	14
8.1.3.	Parallele tilbud.....	14
8.1.4.	Avvik	14
8.2.	Tilbudets utforming	14
8.3.	Levering av tilbud og frist	15
8.4.	Tilbakekalling av tilbud.....	15
8.5.	Vedståelsesfrist	15
8.6.	Avvisning av tilbud	15
9.	Avgjørelse av konkurransen.....	15
9.1.	Tildelingskriterier	15
9.2.	Evaluering av tilbud	17
10.	Avslutning av konkurransen	17
10.1.	Meddelelse om valg av leverandør og karenperiode.....	17
10.2.	Annullering av tildelingsbeslutning	17
10.3.	Avlysning av konkurransen.....	17

1. Innledning

1.1. Om oppdragsgiver

Digitale Gardermoen (heretter kalt DGI) inviterer til konkurranse med forhandling i to trinn i forbindelse med anskaffelse av nytt ERP-system.

DGI er et interkommunalt oppgavefelleskap for IT-tjenester som er eid av kommunene Eidsvoll, Gjerdrum, Hurdal, Nannestad og Nes. DGI leverer også IT-tjenester til eierkommunenes selskaper Øvre Romerike Brann og Redning (ØRB) og Romerike Revisjon IKS (RRI). Antall innbyggere i disse kommunene utgjorde 77.380 pr 1. april 2023. Antall ansatte totalt i eierkommunene utgjør cirka 7.500. Cirka 300 ledere og 80 stabsmedarbeidere innen HR, lønn, regnskap og rapportering benytter ERP-systemet som daglig arbeidsverktøy.

1.2. Anskaffelsens formål, omfang, kontrakt og varighet

1.2.1. Anskaffelsens formål

Anskaffelsen omfatter levering, drift og vedlikehold av ny og skybasert ERP-løsning/tjeneste for DGI. Etablering, drift og vedlikehold av nødvendige integrasjoner mellom ny ERP-løsning/tjeneste og ulike fagsystemer utgjør en viktig del av anskaffelsen, der Leverandøren må ta et tungt ansvar.

DGIs mål er å ta i bruk en brukervennlig, standardisert og skybasert ERP-løsning/tjeneste med god opplevd responstid og god opptid for brukerne fra en leverandør med god innovasjonsevne.

Ny ERP-løsning/tjeneste skal videre kjennetegnes ved:

- a) til enhver tid ivareta gjeldende lovverk
- b) automatiserte prosesser og økende grad av digitalisering
- c) tilrettelagt for effektiv etablering av integrasjoner mot eksterne fagsystemer
- d) kontinuerlige forbedringer og hyppige oppgraderinger
 - o tilby ny funksjonalitet, bedre brukervennlighet, bedre opplevd responstid og opptid for brukerne i takt med ny teknologi, blant annet ved å være tilrettelagt for å utnytte AI-teknologi, og/eller nye brukerbehov
 - o ny ERP-tjeneste bør på sikt ha innebygd AI-funksjonalitet i tjenesten
- e) løpende ivaretagelse av alle aspekter ved IT-sikkerhet og personvern

Hovedvekt av bruk av ny ERP-løsning/tjeneste skjer mellom kl. 07-17 på hverdager.

1.2.2. Anskaffelsens omfang

Ny ERP-løsning skal minst omfatte funksjonsområdene HR, lønn, regnskap og rapportering/virksomhetsstyring – der leverandøren har anledning til å benytte underleverandører. Leverandøren må i så fall ta fullt ansvar for etablering og vedlikehold av integrasjoner med systemer fra en underleverandør.

Det er ønskelig at leverandøren tilbyr opsjoner på flere moduler/funksjonsområder, slik at omfanget til den nye ERP-løsningen/tjenesten kan utvides på sikt.

Antatt verdi på kontrakten (ved rammeavtale):

Kontrakten estimeres til en samlet verdi mellom 80 -120 MNOK over kontraktens levetid.

For ytterligere informasjon om anskaffelsens omfang og innhold vises det til kravspesifikasjonen, se del 2 og kontrakten SSA-L Bilag 1 med tilhørende vedlegg.

1.2.3. Kontrakt og varighet

For oppdraget skal det inngås kontrakt med én leverandør. DGI har et sterkt ønske om langsiktig partnerskap med leverandøren, såfremt leverandørens tjeneste tilfredsstillende DGI og brukernes behov på en god måte over tid. Derfor har DGI lagt opp til en varighet på 10 år+ opsjoner i kontrakten.

For anskaffelsen legges følgende kontraktstandard(er) til grunn:

SSA-L Generell avtaletekst med tilhørende bilag.

1.3. Kunngjøring av anskaffelsen

Kunngjøringen ble sendt til Doffin og TED på dato oppgitt i pkt. 2.5.

2. Regler for gjennomføring av anskaffelsen

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (FOA).

Anskaffelsen gjennomføres som en konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring i henhold til FOA del I og III. Denne prosedyren gir alle interesserte leverandører mulighet til å levere en forespørsel om å delta i konkurransen. Bare de leverandørene som er kvalifisert og deretter blir invitert av Oppdragsgiver, kan inngi tilbud.

2.2. Forhandlinger

Forhandlinger vil bli gjennomført i samsvar med reglene i FOA §§ 23-7 og 23-10.

Forhandlingene vil kunne forløpe i flere faser og Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å redusere det antallet tilbud det skal forhandles om, jf. FOA § 23-11. En første reduksjon kan skje i forkant av forhandlingene. Reduksjonen vil skje på bakgrunn av de oppgitte tildelingskriteriene i konkurransen.

Etter at forhandlingsfasen er avsluttet vil Oppdragsgiver legge tilbud med eventuelle endringer fra forhandlingsfasen til grunn for sin vurdering av tilbudene.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele kontrakt uten å gjennomføre forhandlinger, jf. FOA § 23-7 (5).

2.3. Konkurransedokumenter

Konkurransedokumentene består av kunngjøringen og konkurransegrunnlaget med følgende to deler:

Del 1 inneholder prosedyrer og rammer som beskriver hvordan anskaffelsesprosessen vil forløpe inntil kontraktstildelingen, samt skjema og maler til bruk for leverandøren ved utarbeidelse av tilbud. Del 1 består av følgende dokumenter som ikke vil bli en del av kontrakten (med unntak av evt. forpliktelseserklæring):

- > Hoveddokument: Dette dokumentet
- > Vedlegg 1: Forespørselsskjema
- > Vedlegg 2: Tilbudsskjema
- > Vedlegg 3: Forpliktelseserklæring
- > Vedlegg 4: Avvik og forbehold
- > Vedlegg 5: Referansebeskrivelser.

Del 2 inneholder kontrakten for denne anskaffelsen inklusive kravspesifikasjonen. Leverandøren skal basere tilbudet på de krav og betingelser som fremkommer i disse dokumentene.

Del 2 inneholder følgende dokumenter:

- > SSA-L generell avtaletekst med tilhørende bilag og vedlegg

Konkurransesgrunnlagets kapittel 7 er knyttet til kvalifikasjonsfasen.

Konkurransesgrunnlagets kapittel 8-10 er knyttet til tilbudsfasen og vil gjelde de leverandørene som blir invitert til å levere tilbud i konkurransen.

2.4. Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal som hovedregel foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet og i den etterfølgende kontraktgjennomføringen.

2.5. Fremdriftsplan

Anskaffelsen er planlagt gjennomført i henhold til følgende fremdriftsplan:

AKTIVITET	DATO
Kunngjøring i Doffin/TED	07.09.2023
Frist for å stille spørsmål til konkurransens kvalifikasjonsdel	28.09.2023 kl. 23.59
Frist for å levere forespørsel om å delta i konkurransen (minst 30 dager)	09.10.2023 kl. 12:00
Evalueringsav kvalifikasjonskrav/utvelgelse	Uke 41
Utsendelse av invitasjon til å inngi tilbud i konkurransen	12.10.2023
Frist for å stille spørsmål til konkurransens tilbudsdel	26.10.2023 kl. 12:00
Tilbudsfrist	08.11.2023 kl. 12:00
Tilbudsevaluering, avklaringer og forhandlinger	Uke 46-02
Demonstrasjon av tilbudt løsning	Uke 46-48
Kontraktstildeling	17.01.2024
Karensperiode	10 dager etter tildeling
Kontraktsignering	29.01.2024
Vedståelsesfrist	29.02.2024

Alle tidspunkt etter fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen er tentative, foruten vedståelsesfristen.

2.6. Tilbudskonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbudskonferanse.

2.7. Rettelse, supplerings og/eller endring av konkurransedokumentene

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransedokumentene som ikke er vesentlige.

Rettelser, suppleringer og/eller endringer i konkurransedokumentene vil bli publisert i leverandørportalen senest 6 dager før utløp av frist for forespørsel om deltagelse i konkurransen og konkurransens tilbudsfrist.

2.8. Henvendelser og spørsmål vedrørende konkurransen

Henvendelser vedrørende denne konkurransen skal skje skriftlig i leverandørportalen/KGV-løsningen. Leverandørportalen som benyttes er Mercell.

Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha til konkurransen må fremmes innen fristene i pkt. 2.5. Spørsmål skal stilles gjennom spørsmål/svar-funksjonen i leverandørportalen. Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for leverandørene.

Dersom leverandøren ikke har bruker hos Mercell, eller har spørsmål vedrørende bruk av leverandørportalen, kan Mercell Support kontaktes på tlf.: +47 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

2.9. Leverandørens deltakelseskostnader

Kostnader som leverandørene pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering, og/eller oppfølging av forespørsel om å delta, tilbudet eller anskaffelsesprosessen for øvrig, vil ikke bli refundert.

Leverandørens deltakelse vil ikke på noen måte forplikte Oppdragsgiver til å inngå kontrakt, eller involvere Oppdragsgiver i økonomiske forpliktelser.

3. Lønns- og arbeidsvilkår / etiske krav

Denne konkurransen omfatter tjenester eller bygge- og anleggsarbeid som er omfattet av forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter. Egne krav og beføyelser knyttet til dette gjelder, se kontraktbestemmelsene.

4. Antall ledd i leverandørens underleverandørkjede

Oppdragsgiver aksepterer bruk av underleverandører og setter ikke begrensninger i antall ledd i leverandørens underleverandørkjede. Oppdragsgiver minner i den anledning likevel om at leverandøren må eventuelt ta fullt ansvar for etablering, drift og vedlikehold av nødvendige integrasjoner mot underleverandørers systemer i hele kontraktens levetid, jfr. SSA-L pkt. 3.5.

5. Krav til leverandører som deltar i fellesskap

Dersom leverandører deltar i fellesskap (f.eks. konsortium, Joint Venture el.), skal dette tydelig fremgå av forespørselen om å delta i konkurransen (kvalifikasjonsfasen). Leverandørene som inngår i fellesskapet skal fremgå av forespørselsskjema (Vedlegg 1: Forespørselsskjema), og skjema skal signeres av representanter fra samtlige leverandører som inngår i fellesskapet (ett felles forespørselsskjema for fellesskapet). Fellesskapet skal kun oppgi én kontaktperson.

Samtlige leverandører i fellesskapet skal levere eget egenerklæringsskjema (ESPD), samt dokumentasjon på oppfyllelse av relevante kvalifikasjonskrav. Leverandørene i fellesskapet skal i tillegg levere forpliktelseserklæring ovenfor hverandre (Vedlegg 3: Forpliktelseserklæring).

Oppdragsgiver vil vurdere hver enkelt deltaker i fellesskapet opp mot bestemmelsene om avvisning. Ved vurdering av avvisning med bakgrunn i oppfyllelse av kvalifikasjonskrav vil fellesskapet bli vurdert samlet sett.

Oppdragsgiver ber alle leverandører være oppmerksomme på konkurranserettslige begrensninger ved anbudssamarbeid, og oppfordrer samtlige av leverandørene i fellesskapet til å foreta en vurdering før det innledes samarbeid om å inngi tilbud i konkurransen.

6. Konfidensialitet og offentlighet

6.1. Taushetsplikt

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av forvaltningsloven, jf. lov 10. februar 1967 eller tilsvarende sektorspesifikk regulering, samt etter offentleglova, se pkt. 6.2 nedenfor.

6.2. Offentlighet

Inntil valg av leverandører gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at valg av leverandør er gjort er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentleglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13. Leverandørene skal i forespørsels- og tilbudsskjemaet gi en oversikt over hvilke opplysninger de mener er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at Oppdragsgiver er fritatt fra taushetsplikt om opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige i leverandørens opplisting.

Ved eventuelle krav om innsyn vil Oppdragsgiver foreta en konkret og selvstendig vurdering av hvorvidt innsynsbegjæringen kan etterkommes, jf. offentleglova § 29. Som ledd i vurderingen vil Oppdragsgiver se hen til hvilke opplysninger leverandøren eventuelt mener er underlagt taushetsplikt og begrunnelsen som leverandøren har angitt.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

7. Kvalifikasjonsfasen - kvalifikasjonskrav og forespørsel om å delta i konkurransen

7.1. Krav

Leverandøren må tilfredsstillere kravene i dette kapitlet for å kunne bli invitert til å levere tilbud i konkurransen. Leverandører som ikke oppfyller konkurransens kvalifikasjonskrav vil bli avvist fra konkurransen.

Leverandøren skal levere det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) samt etterspurt dokumentasjon på oppfyllelse av konkurransens kvalifikasjonskrav i henhold til de opplyste dokumentasjonskravene som fremgår nedenfor. ESPD-skjema fylles ut elektronisk i leverandørportalen

Leverandøren er ansvarlig for å levere all dokumentasjon som etterspørres nedenfor som dokumentasjon for de krav som er stilt. Manglende dokumentasjon eller mangelfulle opplysninger kan føre til at leverandøren blir avvist, jf. FOA § 24-2.

7.2. Elektronisk egenerklæringsskjema (ESPD)

Leverandøren skal i ESPD-skjemaet gi en samlet erklæring om at leverandøren oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav i konkurransegrunnlaget og at det ikke foreligger avvisningsgrunner. Dette gjøres i ESPD skjemaets Del IV seksjon A.

I denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene i FOA § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende avvisningsgrunner i FOA § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner som leverandørene skal besvare i del III seksjon D:

- > 24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- > 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet

7.3. Kvalifikasjonskrav

7.3.1. Støtte fra andre foretak

Leverandøren kan velge å støtte seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle *Krav til økonomisk og finansiell stilling* (punkt 8.3.5) og *Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner* (punkt 8.3.6). Med «andre foretak» menes for eksempel morselskap, samarbeidspartner, underleverandør, andre foretak i samme konsern og lignende.

Ved støtte fra andre foretak skal Leverandøren tydelig opplyse om hvilke kvalifikasjonskrav leverandøren benytter seg av støttende foretakets kapasitet for å oppfylle. I tillegg skal leverandøren levere separat egenerklæringsskjema (ESPD) utfylt av det/de foretakene leverandøren støtter seg på. De støttende foretak skal bekrefte ved innsending av ESPD at de

aktuelle kravene oppfylles av hovedleverandør og støttende foretak i fellesskap. I tillegg skal støttende foretak bekrefte at de selvstendig oppfyller kravene i punkt 8.3.3 *Krav til skatteattest* og 8.3.4 *Krav til leverandørens registrering, autorisasjon mv.*

Videre må leverandøren sannsynliggjøre at leverandøren vil ha rådighet over de nødvendige ressursene fra de støttende foretak i kontraktperioden, ved for eksempel å legge frem en forpliktelseserklæring (Vedlegg 3 - Forpliktelseserklæring), garanti, samarbeidsavtale eller lignende.

7.3.2. eBevis

eBevis er en tjeneste for elektronisk innhenting av dokumentasjonsbevis fra enkelte offentlige registre. Les mer om tjenesten her: [e-bevis | anskaffelser.no](https://e-bevis.anskaffelser.no).

Dersom leverandøren har godtatt eBevis i leverandørportalen, vil det bli sendt en e-post fra Altinn til de(n) som har fullmakt for selskapet. I denne e-posten følger en link som må godkjennes.

Dersom fullmaktshaver har gitt samtykke i Altinn til at oppdragsgivere kan innhente virksomhetsinformasjon, er det ikke nødvendig å levere skatteattest og firmaattest, jfr. pkt. 7.3.3 og 7.3.4.

7.3.3. *Krav til skatteattest*

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.	<p>Skatteattest ikke eldre enn seks måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen. Med skatteattest menes:</p> <p>For norske leverandører:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Attest for skatt og merverdiavgift utstedt av skattekontoret via Altinn <p>For utenlandske leverandører:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utenlandske leverandører må fremlegge tilsvarende attester fra sine land som viser at de har ordnede skatte- og avgiftsforhold. Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, skal leverandøren fremlegge en erklæring som stadfester at alle skatter og avgifter er blitt betalt. Erklæringen skal være godkjent og signert av leverandørens økonomidirektør/økonomiansvarlige.

7.3.4. *Krav til leverandørens registrering, autorisasjon mv.*

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	<p>Norske leverandører:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Firmaattest <p>Utenlandske leverandører:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> Bekreftelse på at leverandøren er registrert i bransjeregister eller foretaksregister iht. lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.
--	---

7.3.5. Krav til økonomisk og finansiell stilling

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
<p>Leverandøren skal ha tilstrekkelig finansiell styrke til å kunne oppfylle kontrakten</p> <p>– tilsvarende gjelder for Leverandørens tredjeparter/ underleverandører</p>	<p>Leverandørens årsregnskap inkludert noter med styre- og revisjonsberetning fra 2021 og 2022. I tillegg bes leverandøren presentere en kredittvurdering, ikke eldre enn 6 måneder fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen, fra et anerkjent kredittvurderingsselskap.</p> <p>Oppdragsgiver forbeholder seg retten til selv å innhente en kredittvurdering.</p> <p>Leverandør skal frembringe tilsvarende dokumentasjon for Leverandørens tredjeparter som inngår for å levere tjenesten</p>

7.3.6. Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
<p>Leverandøren skal ha tilstrekkelig gjennomføringsevne og kompetanse til å oppfylle kontrakten.</p>	<p>Det skal gis en kort og overordnet beskrivelse av virksomheten, herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> Virksomhetens kjernekompetanse relatert til leveringsomfanget Hvordan leverandøren er organisert for gjennomføring av denne kontrakten Leverandørens gjennomsnittlige årlige arbeidsstyrke og antallet medarbeidere i ledelsen i løpet av de siste tre årene - og antall som er relevante og aktuelle for å oppfylle denne kontrakten Hvor stor del av kontrakten/hvilke funksjonsområder leverandør må støtte seg på tredjepart(er) Hvor stor del av kontrakten som leverandøren vurderer å sette bort til underleverandører
<p>Leverandøren skal ha god erfaring fra relevante og sammenlignbare leveranser.</p> <p>Med relevante og sammenlignbare oppdrag menes leveranse, drift og vedlikehold av skybasert ERP-</p>	<p>Beskrivelse av leverandørens 3 mest relevante og sammenlignbare oppdrag fra de 3 siste årene.</p> <p>Leverandøren skal dokumentere oppfyllelse ved å fylle ut den vedlagte malen for referansebeskrivelser; se Vedlegg 5 – Referansebeskrivelser.</p>

system med tilsvarende antall brukere og som omfatter minst funksjonsområdene lønn, regnskap og budsjettering/ rapportering og HR, fortrinnsvis fra kommunal sektor i Norge	Dersom Leverandøren har signerte attester fra tidligere oppdrag tilgjengelig er det ønskelig at disse legges ved.
---	---

7.3.7. Miljøkrav

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha og drive etter et godt og fungerende miljøledelsessystem	<p>En kort og overordnet beskrivelse av miljøledelsessystemet Leverandøren vil legge til grunn for gjennomføring av avtalen. Den må være så detaljert at DGI kan foreta en selvstendig vurdering av om Leverandørens miljøledelsessystem er tilfredsstillende for denne avtalen.</p> <p>Dersom Leverandøren er sertifisert av et offentlig sertifiseringsorgan (EMAS, Miljøfyrtårn, ISO 14001 eller andre anerkjente miljøledelsessystemer/-standarder), er det tilstrekkelig at kopi av utstedt sertifikat vedlegges.</p>

7.4. Antall leverandører som blir invitert til å gi tilbud i konkurransen

Blant leverandørene som oppfyller kvalifikasjonskravene vil Oppdragsgiver velge ut et begrenset antall leverandører som blir invitert til å gi tilbud i konkurransen. Såfremt det foreligger et tilstrekkelig antall kvalifiserte leverandører som oppfyller kvalifikasjonskravene vil antall leverandører som blir invitert til å gi tilbud i konkurransen bli begrenset til minimum 3 og maksimum 5.

Utvelgelsen av leverandører som blir invitert vil i disse tilfellene skje på bakgrunn av hvilke leverandører som best oppfyller utvelgelseskriteriene som fremgår av punkt 7.5.

7.5. Utvelgelseskriterier

Utvelgelsen vil skje ut fra hvilke leverandører som best oppfyller følgende kriterier:

KRITERIUM	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha tilstrekkelig gjennomføringsevne og kompetanse til å oppfylle kontrakten.	Jfr pkt. 7.3.6
Leverandøren skal ha god erfaring fra relevante og sammenlignbare leveranser.	Jfr. pkt. 7.3.6

7.6. Forespørselens struktur og innhold

Forespørselen om å delta i konkurransen skal inkludere følgende dokumentasjon:

- > Utfylt forespørselsskjema (Vedlegg 1 - Forespørselsskjema)
- > Elektronisk utfylt egenerklæringsskjema (ESPD)
- > Evt. utfylt forpliktelseserklæring (Vedlegg 3 – Forpliktelseserklæring)
- > Dokumentasjon på oppfyllelse av konkurransens kvalifikasjonskrav (jf. punkt 7.3) og utvelgelseskriteriene (jf. punkt 7.5)

For å lette gjennomgangen og vurderingen av forespørselen, ber Oppdragsgiver om at:

- > Filene leveres i PDF-format
- > Filene navngis slik at filens navn viser til filens innhold

7.7. Levering av forespørsel om å delta og frist

Forespørsel om å delta i konkurransen skal leveres elektronisk via leverandørportalen innen fristen angitt i fremdriftsplanen, jf. pkt. 2.5.

Forespørsel om å delta krever elektronisk signatur ved levering. Leverandøren vil under innleveringen bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell leverandør som har sendt inn forespørselen. Leverandøren kan skaffe elektronisk signatur på eksempelvis www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Leverandørportalen stenges for innlevering nøyaktig ved fristens utløp.

Leverandøren bærer risikoen for feil eller tekniske problemer knyttet til innlevering.

Eventuelle forespørsler levert til Oppdragsgiver via post/e-post vil bli avvist.

7.8. Tilbakekalling av forespørsel om å delta

Forespørsel om å delta kan tilbakekalles eller endres inntil fristens utløp. Tilbakekalling skjer elektronisk via leverandørportalen.

7.9. Avvisning av leverandør

I denne konkurransen gjelder alle avvisningsreglene i FOA § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene. Det norske anskaffelsesregelverket går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardkjemaet for ESPD. Oppdragsgiver anmoder leverandørene om å gjøre seg kjent med disse.

Følgende avvisningsgrunner i FOA § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- > 24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- > 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet

7.10. Meddelelse om valg av kvalifiserte og inviterte leverandører

Alle leverandører som har levert forespørsel om å delta, vil få skriftlig informasjon om hvorvidt de er kvalifisert eller ikke og om de inviteres til å levere tilbud i konkurransen.

Leverandører som ikke anses som kvalifisert eller ikke når opp i kvalifikasjonsrunden, vil få en kort begrunnelse for dette.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avvise virksomheter/leverandører som ikke er rettighetshavere etter anskaffelsesloven § 3 fra deltakelse i konkurransen.

Begjæring om midlertidig forføyning mot Oppdragsgivers beslutning om å avvise eller forkaste en forespørsel om å delta i konkurransen, må settes frem for tingretten innen 15 dager regnet fra dagen etter Oppdragsgivers meddelelse er sendt, jf. FOA § 20-7.

8. Tilbudsfasen

8.1. Krav til tilbudet

NB! Dette kapittelet angår kun kvalifiserte leverandører som mottar invitasjon til å levere tilbud i konkurransen.

8.1.1. Tilbud på hele eller deler av leveransen

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av leveransen.

8.1.2. Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

8.1.3. Parallele tilbud

Det er ikke anledning til å gi parallele tilbud.

8.1.4. Avvik

Avvik skal angis presist og entydig slik at oppdragsgiveren kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med leverandøren. Avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransedokumentene og skal oppgis i Vedlegg 2 - Tilbudsskjema og i Vedlegg 4 – Avvik og forbehold.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at eventuelle avvik fra konkurransedokumentene kan gi oppdragsgiver en rett og/eller en plikt til å avvise tilbudet fra konkurransen. Ved å inngi et tilbud som avviker fra konkurransedokumentene, risikerer dermed leverandøren at tilbudet blir avvist fra konkurransen.

Dersom årsaken til at leverandøren vurderer å innta et avvik i tilbudet er usikkerhetspunkter i konkurransedokumentene eller lignende, anbefaler Oppdragsgiver at leverandøren forsøker å avklare usikkerhetspunktene gjennom spørsmål/svar-funksjonen i leverandørportalen i forkant av tilbudsinnleveringen i stedet for å levere et tilbud med avvik.

8.2. Tilbudets utforming

Leverandørens tilbud skal inneholde det følgende:

- > Utfylt tilbudsskjema (Vedlegg 2 - Tilbudsskjema)
- > Evt. utfylt skjema for avvik og forbehold (Vedlegg 4 – Avvik og forbehold)
- > Dokumentasjon på oppfyllelse av konkurransens tildelingskriterier

For å lette gjennomgangen og evalueringen av tilbudet, ber Oppdragsgiver om at:

- > Filene leveres i både redigerbart (Word, Excel etc.) format og PDF-format
- > Filene navngis slik at filens navn viser til filens innhold

8.3. Levering av tilbud og frist

Tilbudet skal leveres elektronisk via leverandørportalen innen tilbudsfristen angitt i fremdriftsplanen, jf. pkt. 2.5.

Tilbud krever elektronisk signatur ved levering. Leverandøren vil under innleveringen bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell leverandør som har sendt inn tilbudet. Leverandøren kan skaffe elektronisk signatur på eksempelvis www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Leverandørportalen stenges for innlevering nøyaktig ved tilbudsfristens utløp.

Leverandøren bærer risikoen for feil eller tekniske problemer knyttet til innlevering.

Eventuelle tilbud levert til Oppdragsgiver via post/e-post vil bli avvist.

8.4. Tilbakekalling av tilbud

Et tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skjer elektronisk via leverandørportalen.

8.5. Vedståelsesfrist

Leverandøren er bundet av sitt tilbud til det tidspunktet (vedståelsesfristen) som er angitt i pkt. 2.5 og i Vedlegg 2 - Tilbudsskjema.

8.6. Avvisning av tilbud

I denne konkurransen gjelder avvisningsreglene i FOA kap. 24. Oppdragsgiver anmoder leverandørene om å gjøre seg kjent med disse.

9. Avgjørelse av konkurransen

9.1. Tildelingskriterier

Kontrakten tildeles den leverandøren som har levert tilbudet med det beste forholdet mellom kostnad og kvalitet.

TILDELINGS-KRITERIUM	DOKUMENTASJON OG GRUNNLAG FOR VURDERING	VEKT % Intervall
1. Totale kostnader (laveste kostnader)	Leverandørens oppgitte samlede priser <i>Bilag 6 og utfylt prisskjema (Bilag 6 - vedlegg 1)</i>	20-30%

<p>over kontraktens levetid)</p>		
<p>2. Funksjonalitet/ brukervennlighet</p>	<p>Svar på funksjonelle krav</p> <p><i>Bilag 2 avtalens punkt 1.8 som er Leverandørens svar på Kundens krav i Bilag 1</i></p>	<p>35%-45%</p>
<p>3. Evne til å supportere og forbedre løsning</p>	<p>Underkriterier/krav til dokumentasjon:</p> <p>Leverandørens svar i Bilag 2 og Bilag 4 på Bør-krav i Bilag 1 og Bilag 4, herunder men ikke begrenset til:</p> <p>A. 1. Plan for forbedring av funksjonalitet i ERP-tjenesten og/eller utvidelse av omfang neste 2-4 år, samt hvordan kunde blir holdt informert</p> <p>2. Eventuelle planer for «End of Life Support» for ERP-tjenesten som Kunden er tilbudt – dersom dette vil kunne påvirke Kundens bruk av ERP-tjenesten</p> <p>3. Gjennomførte forbedringer i ERP-tjenesten siste to år for å underbygge sin forbedringsevne.</p> <p><i>Se Bilag 2 punkt 1.6 og punkt 3.6 + for punkt 3 over - oversikt over gjennomførte forbedringer beskrevet i eget vedlegg</i></p> <p>B. Beskrivelse av etablerte prosesser for å forbedre ERP-tjenesten, inkludert samhandling med sine Kunder <i>Se Bilag 2 punkt 3.6</i></p> <p>C. Beskrivelse av etablerte prosesser for oppgradering og vedlikehold av ERP-tjenesten <i>Se Bilag 2 punkt 3.5</i></p> <p>D. Leverandørens tjenestenivåavtale <i>Se Bilag 4</i></p> <p>E. Leverandørens kapabiliteter og kompetanse for håndtering av integrasjoner <i>Se Bilag 2 punkt 1.9 og 3.5</i></p> <p>F. Ivaretagelse av IT-sikkerhet, personvern og tilgjengeliggjøring av Kundens data <i>Se Bilag 2 punkt 6.1 og 6.2</i></p>	<p>20%-30%</p>
<p>4. Implementering av løsningen</p>	<p>Underkriterier/krav til dokumentasjon:</p> <p>Leverandørens svar på Bør-krave i Bilag 3, herunder men ikke begrenset til:</p> <p>A. Plan for etableringsprosjektet</p>	<p>15%-20%</p>

	<p><i>Se Bilag 3 punkt 3.1</i></p> <p>B. Metode og plan for migrering av data fra gjeldende ERP-løsning <i>Se Bilag 3 punkt 3.1</i></p> <p>C. Leverandørens tilbudte team/ressurser <i>Se Bilag 3 punkt 3.3</i></p>	
--	---	--

9.2. Evaluering av tilbud

Alle innkomne og godkjente tilbud vil bli evaluert.

Alle tilbud vil bli evaluert og gitt poeng på en skala fra 0 til 6, hvor 6 er høyest og 0 er lavest.

Oppdragsgiver vil legge til grunn Hybridmodellen utviklet av Oslo kommune for evaluering av tildelingskriteriet Totale kostnader. Totale kostnader gis score 6 ved beregning av score på tildelingskriteriet Totale kostnader. Hybridmodellens knekkpunkt er fastsatt til 2,5.

Leverandøren som oppnår høyest totalscore vinner konkurransen.

10. Avslutning av konkurransen

10.1. Meddelelse om valg av leverandør og karenperiode

Oppdragsgiver informerer alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem Oppdragsgiver har til hensikt å tildele kontrakt så snart valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karenperioden fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsignering er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

10.2. Annullering av tildelingsbeslutning

Dersom Oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å annullere tildelingsbeslutningen før signering av kontrakt dersom Oppdragsgiver blir kjent med forhold som gir rett eller plikt til å avvise valgt leverandør.

10.3. Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 25-4.