



E00 FORBEREDENDE ARBEIDER KONGSHAUGEN RA

DEL II, KONTRAKTSGRUNNLAGET D – KRAV TIL BYGGEPROSESSEN

Dato: 14.08.2023

Versjon: 02

Dokumentinformasjon

Oppdragsgiver: Ålesund kommune
Oppdragsnavn: KRA - Oppdragsstyring og felles utredninger
Oppdragsnummer: 637269-01
Oppdragsleder: Cathrine Lyche
Utarbeidet av: Tore Pettersen

02	14.08.23	For anbudsutsendelse	TP	MHA
01	05.06.23	For gjennomsyn oppdragsgiver	TP	MHA
VERSJON	DATO	BESKRIVELSE	UTARBEIDET AV	KS

Innhold

D	KRAV TIL BYGGEPROSESSEN	3
D.1.	Administrative rutiner	3
D.2.	Kvalitetssikring	4
D.3.	Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)	4
D.4.	Miljøoppfølging.....	5
D.5.	Offentlig omtale av prosjektet.....	6

D KRAV TIL BYGGEPROSESSEN

D.1. Administrative rutiner

Byggemøter

Det vil bli arrangert byggemøter på byggeplassen hver 14. dag, eller så ofte som byggherren finner det nødvendig. Entreprenøren har møteplikt med det personell som byggherren innkaller. Kostnader forbundet med byggemøter skal være inkludert i tilbudets priser. Det samme gjelder for egne særmøter, koordineringsmøter og andre møter som beskrevet under som vil bli avholdt.

Koordineringsmøter E01 Bergarbeider

I tillegg til ordinære byggemøter vil det bli avholdt 2 koordineringsmøter med valgt entreprenør for E01 Bergarbeider.

Kontraktoppfølgingsmøter

Det vil bli avholdt kontraktoppfølgingsmøter med gjennomgang av status for økonomi, framdrift, SHA og miljø månedlig i forbindelse med levering av månedsrapport.

Særmøter

Det vil bli arrangert særmøter på byggeplassen så ofte som byggherren eller entreprenøren finner det nødvendig. Entreprenøren har møteplikt med det personell som byggherren innkaller. Kostnader forbundet med særmøter skal være inkludert i tilbudets priser.

Entreprenør E00 skal også delta på 2 koordineringsmøter med entreprenør for E01 Bergarbeider i forkant av oppstart E01.

Informasjonsmøter

Entreprenør skal stille på 2 informasjonsmøter med naboer/bydelsutvalg for å informere om framdrift etc. for byggearbeidene. Disse møtene må påregnes arrangert på ettermiddag/kveld. Kostnader forbundet med informasjonsmøter skal være inkludert i tilbudets priser.

Faktureringsrutiner

Faktura stilles til Ålesund kommune, men sendes til byggeleder for attestasjon. Avdragsfaktura skal sendes månedlig etter NS 8405. I tillegg til fakturagrunnlag på format som kan skrives ut skal fakturagrunnlaget leveres på format (XML), som gjør at det kan importeres inn i ISY Prosjektøkonomi. Endringsarbeider faktureres separat med egen faktura for hver endringsordre. Prisendringer faktureres maks. 2 ganger pr år som separate fakturaer. Sluttopstilling med slutfaktura etter NS 8405.

Rapporteringsrutiner

Entreprenøren skal hver 14. dag levere rapport til byggherren med følgende innhold:

- Utført arbeid. Status fremdrift.
- Mengder. Vesentlige endringer av mengder som har betydning for fremdrift/kostnad.
- Planlagt arbeid kommende periode (kort oversikt + bemanning / maskiner)
- Leveranser/avklaringer fra byggherre. Oversikt på avklaringer/tegninger etc. entreprenøren mener må foreligge fra byggherre for å hindre forsinkelser.
- Status HMS
- Status miljø

- Foto av tekniske detaljer, grunnforhold etc. Foto skal inneholde henvisning til tegning, profilnr. eller lignende.

Alle kostnader med rapportering i anleggsfasen tas med under kapittel for rigg og drift.

Prosjekthotell

Interaxo skal benyttes som prosjekthotell. I tillegg til deling av tegninger, modeller, møtereferat, rapporter etc. Interaxo skal også benyttes til tekniske avklaringer, beslutninger og endringshåndtering.

Byggherre vil sørge for opplæring av entreprenørens personell som skal ha tilgang til Interaxo. Kostnader forbundet med opplæring og bruk av Interaxo skal være inkludert i tilbudets priser.

D.2. Kvalitetssikring

Krav til kvalitetssikring og kvalitetsplan

Kvalitetsplan tilpasset anlegget skal fremlegges for byggherren senest 30 dager etter kontraktsinngåelse. Ingen utbetaling vil finne sted før ovennevnte med bl.a. fortløpende avviksrapporter foreligger.

Kvalitetsplanen skal være så enkel og kortfattet som mulig, men dekke alle operasjoner i anleggsfasen og minst inneholde følgende:

Organisasjonsplan

Oversikt over nøkkelpersoner på entreprisen. Kort stillingsbeskrivelse for lederfunksjoner, deres ansvar og fullmakter og formelle kontraktlinjer.

Arbeidsprosedyrer

Hensikten med slike prosedyrer er at entreprenøren før oppstart kan dokumentere at viktige/store/gjentagende arbeidsoperasjoner er gjennomtenkt og planlagt slik at alle kvalitetskrav kan overholdes. Arbeidsprosedyrene må være tilstrekkelig detaljert, og for kritiske faser i arbeidsoperasjonene må det utarbeides prosedyrer som angir framgangsmåte dersom noe går galt, eventuelt noe uventet inntreffer.

Arbeidsoperasjonene dokumenteres ved sjekklister. Sjekklisten skal minimum inneholde plass for kontrollsignatur og avvismelding og leveres byggherren fortløpende i utfylt stand. Prosedyrer for behandling av endringer, behandling av avvik, samt oversikt over revisjon av arbeidstegninger skal utarbeides på egne skjema. Det skal kunne kontrolleres at det arbeides etter siste revisjon.

Kontrollmålinger systematiseres på skjema fortløpende som arbeidene skrider fram.

Info om tredjepartskontroll

Byggherre vil også gjennomføre kontinuerlig kontroll av utførelse og materialer på byggeplassen.

D.3. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

Det er utarbeidet en SHA-plan for prosjektet i prosjekteringsfasen. SHA-planen ligger i vedlegg.

Det er et mål at all virksomhet på byggeplassen planlegges og gjennomføres uten at det oppstår ulykker. Dette kan oppnås ved at det skapes en aktiv holdning og et aktivt samarbeid mellom involverte parter for å forebygge ulykker.

Entreprenør E00 skal være hovedvernebedrift med ansvar og forpliktelser i henhold til § 15 i Arbeidsmiljøloven for arbeidene som omfattes av denne entreprisen.

Byggherren vil legge vekt på at arbeidsplassen til enhver tid framstår som oversiktlig og ryddig. Generelt gjelder at anleggsområdene skal avspærres og sikres på den mest betryggende måte mot uhell og ulykker.

Før kritiske arbeidsoperasjoner skal entreprenørene utarbeide Sikker-Jobb-Analyser (SJA-analyse) som byggherren får til uttale.

Det skal avholdes vernerunde hver 14. dag. Disse avholdes i forkant av byggemøtene. Dersom det er behov for oftere vernerunder, skal dette avtales særskilt. Hensikten med vernerunder er å få en kontinuerlig oppfølging av vern og sikkerhet på byggeplassen. Alle involverte firma skal delta på vernerundene.

Hovedbedriften organiserer og refererer vernerundene. I referatene skal det medtas deltagere, merknader, ansvarlig for utbedring, tidsfrist og når utført.

Se ellers SHA-plan i vedlegg.

D.4. Miljøoppfølging

Det er utarbeidet en Miljøoppfølgingsplan (MOP) for prosjektet i prosjekteringsfasen. MOP ligger i vedlegg.

Det er et mål at all virksomhet på byggeplassen planlegges og gjennomføres slik at prosjektet i minst mulig grad påvirker det ytre miljøet. Det skal gjennomføres miljøoppfølgingsmøter med befaringer 1 gang pr måned. Entreprenør skal oppdatere MOP jevnlig i byggefasen, minimum 1 gang pr måned i forbindelse med miljøoppfølgingsmøtene.

Restriksjoner vedrørende utslipp til sjø og bekker

- Entreprenør skal planlegge, rigge og drifte alle arbeider med hensyn på å unngå alle former for forurensning. Hvis uhell likevel inntreffer, må byggherren varsles omgående.
- Synkegrop(er) med sandfilter skal etableres for å oppnå kontroll på avrenning fra utsprengt stein fra byggegroper. Partikkelinnhold i avrenning fra anleggsområdet skal begrenses ved å lede avrenning fra større områder med utsprengt stein (byggegroper) via synkegroper fylt med sand slik at det oppnås en sedimentasjon og filtrering.
- Maskiner skal ha utstyr for absorpsjon av oljeprodukter.
- Det skal påses at maskinelt utstyr ikke lekker olje, drivstoff eller andre forurensninger. Utisiktet søl pga. uhell eller maskinhavari skal samles opp og utslippsstedet gjøres rent umiddelbart.
- Lagring og påfylling av olje, drivstoff og kjemikalier skal skje på en sikker måte, slik at drivstoff- og oljesøl ikke oppstår, det skal ikke foregå nærmere enn 10 m fra sjø og bekker.
- Entreprenøren er forpliktet til å utarbeide en plan for ytre miljø. Denne må inneholde en beredskapsplan for akutt forurensning, som blant annet skal omfatte varslingsrutiner, ansvarsavklaring, og beskrivelse av aktuelle tiltak i forhold til forurensningen.
- Ved tiltak i nærheten av sjø skal spredning av partikler hindres så mye som mulig og anleggsmetodikk som er mest skånsom mot vannmiljøet skal velges. Det skal benyttes siltgardin for å hindre spredning av partikler i vannfasen under arbeider nær sjøkant. Arbeider nær sjøkant kan ikke utføres i perioden 1.feb til 1.juli.

Tiltaksplan fremmede plantearter

Det er utarbeidet tiltaksplan for bekjempelse av fremmede plantearter i forbindelse med anleggsarbeidene. Denne finnes som vedlegg D.4.2. Planen inneholder også tiltakskart der alle funn av fremmede arter er registrert og de ulike tiltakene for infiserte løsmasser er tegnet inn.

D.5. Offentlig omtale av prosjektet

All informasjon og offentlig omtale av prosjektet skal gå gjennom byggherren.