

Konkurransesgrunnlag

Konkurranse med forhandling etter anskaffelsesforskriften

del I og III

For anskaffelse av:

HRM-system

Innhold

1	Generell beskrivelse	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Om anskaffelsen	3
1.3	Kontaktinfo	3
1.4	Tidsplan for anskaffelsen	3
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	4
2.1	Konkurransesgrunnlagets innhold	4
2.2	Anskaffelsesprosedyre	4
2.3	Konkurranssegjennomføringsverktøy	5
2.4	Språk	5
2.5	Offentlighet og taushetsplikt	5
2.6	Skatteattest	5
2.7	Endringer i konkurransegrunnlaget	5
2.8	Tilleggsopplysninger	5
3	Søknad om prekvalifisering	6
3.1	Levering av forespørsel	6
3.2	Utforming av forespørselen	6
4	BÆREKRAFT, SAMFUNNSANSVAR OG ETISKE KRAV	6
4.1	FN sine bærekraftsmål samt EU sin taksonomi	6
4.2	Anti-korrupsjon	7
4.3	Konsekvenser	7
5	Det europeiske egenerklærings skjemaet (espd)	7
5.1	Generelt	7
5.2	Fremgangsmåte	7
5.3	Avvisningsgrunner	7
5.4	Nasjonale avvisningsgrunner	8
5.5	Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet	8
6	KVALIFIKASJONSKRAV	9
6.1	Overordnet om kvalifikasjonskravene	9
6.2	Leverandørens registrering, autorisasjon mv.	9
6.3	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	9
6.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	9
6.5	Forhold til underleverandører og andre samarbeidsparter	9
7	Utvelgelseskriterium	10
8	TILBUDET	10
8.1	Tilbudets utforming og levering	10
8.2	Om leveringen i Meccell	10
8.3	Avvik og forbehold	11
8.4	Alternative tilbud	11
8.5	Deltilbud	11
8.6	Tilbudskostnader	11
9	TILDELINGSKRITERIER	12
9.1	Generelt	12
9.2	Evalueringsmetode	12

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Nofima er et næringsrettet forskningsinstitutt som driver forskning og utvikling for akvakulturnæringen, fiskerinæringen og matindustrien. Nofima leverer internasjonalt anerkjent forskning og løsninger som gir næringslivet konkurransefortrinn langs hele verdikjeden.

Nofima AS har følgende aksjonærsammensetning:

Staten v/Nærings- og fiskeridepartementet	56,8 %
Stiftelsen for landbrukets næringsmiddelforskning	33,2 %
Akvainvest Møre og Romsdal AS	10,0 %

Nofima AS har hovedkontor i Tromsø, og forskningsvirksomhet i Bergen, Stavanger, Sunndalsøra, Tromsø og på Ås. Instituttet ble etablert 1. januar 2008 og har om lag 390 ansatte. I 2022 omsatte Nofima for 707 millioner kroner.

For ytterligere informasjon vises til www.nofima.no.

1.2 Om anskaffelsen

Formålet med utlysningen er å inngå en kvalitetsmessig og økonomisk hensiktsmessig avtale av et HRM-system som kan bidra til å effektivisere HR-prosesser, øke datakvaliteten og forenkle sentrale oppgaver for ledere og medarbeidere. Systemet skal sikre økt tilgjengelighet og god brukeropplevelse for alle våre medarbeidere. Det skal gi digital prosess-støtte og automatisere arbeidsflyter som tilrettelegger for bedre samhandling og en mer brukervennlig medarbeideropplevelse.

Varighet i henhold til SSA-L punkt 5.1.

Oppdragsgiver har til hensikt å inngå en kontrakt på leveranse av løsningen. Den tilbyderen som leverer det beste tilbudet vil bli tildelt kontrakt. Som utgangspunkt skal Statens Standardavtale om løpende tjenestekjøp (SSA-L) benyttes som kontraktsformat. Bilagene fylles ut i samarbeid med valgte leverandør.

Fullstendig beskrivelse av leveransen følger av vedlegg 1 til konkurransegrunnlaget.

1.3 Kontaktinfo

All kommunikasjon med Oppdragsgiver om konkurransen skal foregå via konkurransegjennomføringsverktøyet Merccell, jf. punkt 2.3 nedenfor.

1.4 Tidsplan for anskaffelsen

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å søke om prekvalifisering	02.10.2023 kl 1200
Melding om prekvalifisering/utvelgelse	05.10.2023
Frist for å inngi tilbud	17.10.2023 kl 1200
Evaluering, intervjuer og forhandlinger	Uke 43 og 44 2023
Tildelingsbeslutning	November 2023
Karensperiode	November 2023
Kontraktsinngåelse	November 2023
Tilbudets vedståelsesfrist	4. måneder etter frist for endelig tilbud

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. Oppdragsgiver kan forlenge tilbudets vedståelsesfrist såfremt dette ikke fører til en vesentlig endring av grunnlaget for konkurransen.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Konkurranses grunnlagets innhold

Konkurranses grunnlaget består av dette dokument og følgende vedlegg:

- 1) Grunnlagsdokumenter for oppdrag
 - 1.1 Vedlegg 0 – Konkurranses grunnlaget, dette dokumentet
 - 1.2 Vedlegg 1 - Kravspesifikasjon
 - 1.3 Vedlegg 2 - Prisskjema
 - 1.4 Vedlegg 3–1 Statens standardavtale SSA-L
 - 1.5 Vedlegg 3-2 Statens standardavtale SSA-L-bilag
- 2) Svardokumenter for prekvalifisering
 - 2.1 ESPD-skjema (fylles ut i Mercell portalen)
 - 2.2 Følgende dokumenter legges under fanen «dokumenter» i Mercell portalen;
 - 2.2.1 Dokumentasjon av kvalifikasjonskriterier
- 3) Svardokumenter for tilbud
 - 3.1 Følgende dokumenter legges under fanen «dokumenter» i Mercell portalen;
 - 3.1.2. Dokumentasjon av tildelingskriterier
 - 3.1.3 Utfylt prisskjema
 - 3.1.4. Eventuelle forbehold og avvik
 - 3.1.5 Eventuelt taushetsbelagt informasjon

2.2 Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen reguleres av lov av 2016-06-17-73 om offentlige anskaffelser og tilhørende forskrift av 2016-08-12-974 (heretter kalt FOA) del I og III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring, jf. FOA § 13-1(2).

Anskaffelsesprosessen er todelt. Trinn 1 er en kvalifikasjonsfase, og trinn 2 er en tilbudsfase. Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene i trinn 1, og har blitt invitert videre til trinn 2, vil få anledning til å levere tilbud.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele kontrakten etter tilbudsfristen uten å gjennomføre forhandlinger. Det er derfor viktig at de inviterte tilbyderne leverer sitt beste tilbud ved første tilbudsfrist.

Hvis oppdragsgiver går til forhandlinger, tas det forbehold om at det ikke nødvendigvis vil bli forhandlet med alle tilbyderne. Oppdragsgiver har rett til å avgrense forhandlingene til de tilbyderne som etter en foreløpig vurdering opp mot tildelingskriteriene har de beste tilbudene. Avgrensning av antall tilbydere som det skal forhandles med kan skje allerede før første forhandlingsrunde. Forhandlingene kan forløpe i faser og oppdragsgiver kan for hver fase redusere det antall tilbydere det forhandles med.

2.3 Konkurransегjennomføringsverktøy

Konkurransen gjennomføres i konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell. Leverandører som ikke er registrerte brukere i systemet, må opprette bruker via www.mercell.no for å få tilgang til konkurransen.

2.4 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet og eventuelle senere avtaler som inngås.

2.5 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova.

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

Dersom leverandøren anser deler av tilbudet som konfidensielt, må leverandøren levere en sensurert versjon eller kopi av tilbudet. Dersom informasjon ikke er sensurert, vil dette anses som et samtykke til at det kan gis innsyn i opplysningene. Etter forespørsel fra allmennheten vil oppdragsgiver likevel foreta en vurdering av om informasjonen er av en slik art at oppdragsgiver er forpliktet til å ikke gi allmennheten innsyn, uavhengig av om informasjonen er sensurert eller ikke.

2.6 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

2.7 Endringer i konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelsler, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen.

Ved behov vil Nofima foreta oppdateringer og/eller avklaringer av konkurransegrunnlaget. Slike endringer vil bli formidlet til alle tilbydere i tilstrekkelig tid før tilbudsfrist via Mercell-portalen.

Før fristen for å inngi tilbud er gått ut, forbeholder oppdragsgiver seg retten å oppdatere eller endre informasjonen i dette dokumentet og dets vedlegg og/eller å forlenge anbudsfristen. Alle oppdateringer, avklaringer, rettelsler, endringer og annen kommunikasjon fra oppdragsgiver i forbindelse med anskaffelsesprosedyren vil også bli utstedt til alle interesserte firmaer samtidig.

2.8 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson via Mercell portalen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles via Mercell portalen.

3 SØKNAD OM PREKVALIFISERING

3.1 Levering av forespørsel

Forespørsel om å delta i konkurransen skal leveres i konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell, jf. punkt 2.3.

3.2 Utforming av forespørselen

Forespørselen skal lastes opp med følgende inndeling:

Fil 1: Oversendelsesbrev:

- Bekreftelse på at leverandøren søker om deltakelse i konkurransen
- Dersom flere virksomheter deltar i fellesskap, skal det redegjøres for samarbeidsformen (f.eks. om deltakelsen skjer i et arbeidsfellesskap, om den ene er underentreprenør el.)

Fil 2: Utfylt ESPD (egenerklærings skjema) i Mercell.

Fil 3: Eventuell(e) forpliktelseserklæring(er).

Fil 4: Firmaattest – ref. punkt 6.2

Fil 5: Kredittvurdering – ref. punkt 6.3

Fil 7: Dokumentasjon av leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner, ref. punkt 5.4

4 BÆREKRAFT, SAMFUNNSANSVAR OG ETISKE KRAV

Oppdragsgiver skal bidra til en bærekraftig utvikling, herunder til økt samfunnsansvar i norsk næringsliv. Det er partenes felles forutsetning at virksomheten skal være basert på høye krav til etiske holdninger, unngå å medvirke til korrupsjon, krenkelse av menneskerettigheter, dårlige arbeidsforhold eller skadevirkninger for lokalsamfunn og miljø. Oppdragsgiver forventer at kunder og samarbeidspartnere har retningslinjer for etikk og samfunnsansvar i virksomheten.

4.1 FN sine bærekraftsmål samt EU sin taksonomi

FNs bærekraftsmål er verdens felles arbeidsplan for å utrydde fattigdom, bekjempe ulikhet og stoppe klimaendringene innen 2030. FNs bærekraftsmål består av 17 mål og 169 delmål. Målene skal fungere som en felles global retning for land, næringsliv og sivilsamfunn.



Målene ble laget på en demokratisk måte gjennom innspill fra land over hele verden og neste ti millioner mennesker fikk sagt sin mening gjennom en spørreundersøkelse.

Forut for bærekraftsmålene førte tusenårsmålene (2000-2015) til stor framgang på områder som utdanning og helse, men har også blitt kritisert for kun å adressere symptomer på fattigdom. Bærekraftsmålene skal gjøre noe med årsakene til fattigdom, ulikhet og klimaendringer.

Et av hovedprinsippene i bærekraftsmålene er at ingen skal utelates (Leaving no one behind). De mest sårbare menneskene må derfor prioriteres. Eksempel på ekskluderte grupper er mennesker med nedsatt funksjonsevne, flyktninger, etniske og religiøse minoriteter, jenter og urfolk.

4.2 Anti-korrupsjon

Oppdragsgiver har nulltoleranse for korrupsjon og har en anti-korrupsjonspolicy som gjelder for alle innleide konsulenter og for leverandører til selskapet. Korrupsjon omfatter et bredt spekter av aktiviteter der formålet er å skaffe seg ulovlige fordeler. Eksempler på korrupsjon er bestikkelser, smøring og favorisering, tilbakeføring av vederlag (kickbacks), tilretteleggingsbetalinger.

4.3 Konsekvenser

Dersom det blir avdekket alvorlige forhold i strid med ovennevnte i punkt 4.2, kan Oppdragsgiver avslutte avtaleforholdet med umiddelbar virkning.

5 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

5.1 Generelt

ESPD-skjemaet fungerer som foreløpig bekreftelse på om leverandørene oppfyller kvalifikasjonskravene for å delta i konkurransen, og på at det ikke foreligger grunnlag for å avvise leverandørene fra deltakelse. Skjemaet gjør at leverandørene ikke trenger å levere dokumentasjon for oppfyllelsen av kvalifikasjonskrav, jf. punkt 3.4, sammen med søknaden om prekvalifisering. Unntak fra dette gjelder kvalifikasjonskravet om tekniske og faglige kvalifikasjoner, der alle leverandører skal levere dokumentasjon for oppfyllelse sammen med søknaden, jf. punkt 3.2 ovenfor.

5.2 Fremgangsmåte

ESPD-skjemaet som skal benyttes for denne konkurransen fylles ut i Mercell. Se nærmere opplysninger nedenfor om kravene og utfylling.

5.3 Avvisningsgrunner

Her skal tilbyderen bekrefte at det ikke foreligger grunner for å avvise tilbyderen, jf. reglene i anskaffelsesforskriften.

ESPD-skjemaets Del III A: «Avvisningsgrunner som gjelder straffedommer» og III B: «Avvisningsgrunner som gjelder betaling av skatter, avgifter og trygdeavgifter» er obligatoriske avvisningsgrunner. Dersom du svarer «Ja» på «Ditt svar?», så må du fylle inn informasjon om bakgrunnen for dette og om du har gjort tiltak for å rette opp, jf. FOA § 24-5. Oppdragsgiver skal vurdere om du likevel kan delta i konkurransen. Logikken i seksjon B er tilsvarende som i seksjon A, men med noe ulike spørsmål, jf. avvisningsgrunnene i FOA § 24-2 første ledd bokstav b og § 24-2 tredje ledd bokstav a.

Del III C: «Avvisningsgrunner som gjelder insolvens, interessekonflikter eller alvorlige feil i yrkesutøvelsen» er hovedsakelig frivillige avvisningsgrunner, jf. § 24-2 tredje ledd. Oppdragsgiver kan avvise deg som leverandør, med mindre avvisningen vil være uforholdsmessig. Dette betyr at oppdragsgiver har valgt ut de avvisningsgrunnene hans ønsker å ta med. Så lenge du har lastet opp ESPD-forespørselen for den konkrete konkurransen, så ser du kun de spørsmålene oppdragsgiver har valgt å ta med. Dersom du lager en generisk ESPD-erklæring, så vil du få alle spørsmålene i ESPD-skjemaet. Tilsvarende logikk som A og B med at du må beskrive ytterligere dersom du svarer «Ja».

5.4 Nasjonale avvisningsgrunner

ESPD-skjemaets del III D omhandler «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat»

De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner: §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.

24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

5.5 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon a.

6 KVALIFIKASJONSKRAV

6.1 Overordnet om kvalifikasjonskravene

Kvalifikasjonskravene nedenfor angir minstekrav for deltakelse i konkurransen. Dokumentasjonen for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene skal leveres i tilbudet.

6.2 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none"> Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet registrert foretaksregister iht. lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert

6.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre oppdraget.	<ul style="list-style-type: none"> Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til selv å foreta en kredittvurdering. Finansiell styrke vurderes i forhold til omsetning, resultatgrad, soliditet og likviditet. Ved tvil om leverandøren oppfyller kravet, vil oppdragsgiver kunne kreve ytterligere dokumentasjon for den økonomiske kapasiteten
Leverandøren må som minimum være kredittverdig uten krav til sikkerhetsstillelse.	

6.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig relevant erfaring for å utføre oppdraget.	<ul style="list-style-type: none"> Beskrivelse av leverandørens 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Dersom leverandøren støtter seg på andre foretak for å oppfylle erfaringskravet skal det leveres et utfylt skjema per selskap slik at det er klart hvilke selskap som har hvilken erfaring. Dersom leverandøren støtter seg på andre foretak for å oppfylle kravet skal det også leveres forpliktelseserklæringer fra de aktuelle foretakene som viser at leverandøren har rådighet over det andre foretakets kompetanse og kapasitet.
For å oppfylle kravet må leverandøren ha levert HRM-system til kunder der leveransen hadde integrasjon mot Unit4 ERP.	

6.5 Forhold til underleverandører og andre samarbeidsparter

Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene ovenfor, skal leverandørene dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til kompetanse og relevant faglig erfaring, skal disse virksomhetene også utføre tjenestene som krever slike kvalifikasjoner ved gjennomføringen av oppdraget.

Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal virksomhetene levere separate ESPD-skjemaer.

7 UTVELGELSESKRITERIUM

Oppdragsgiver planlegger å invitere minimum 3 og maksimalt 10 leverandører til å inngi tilbud i konkurransen. Dersom det etter prekvalifiseringsvurderingen er et høyere antall kvalifiserte leverandører som har søkt om deltakelse enn oppdragsgiver planlegger å invitere, vil oppdragsgiver velge ut blant kvalifiserte leverandører på grunnlag av følgende utvelgelseskriterium:

Kriterium	Dokumentasjonskrav
<p>Relevant erfaring: Oppdragsgiver vil gjøre en helhetsvurdering av erfaringen som er dokumentert i relasjon til kvalifikasjonskravet om tekniske og faglige kvalifikasjoner.</p> <p>For å velge ut hvilke av de kvalifiserte leverandørene som velges ut vil man se på omfang og grad av relevans i oppdragene som dokumenteres.</p>	<p>Beskrivelse av leverandørens referanseprosjekter, ref. pkt. 6.5. (Referanseprosjektene angitt ifbm. kvalifikasjonskravet om tekniske og faglige kvalifikasjoner)</p> <p>Det er anledning til å legge frem ytterligere referanser utover de 3 som er nødvendig for å oppfylle kvalifikasjonskravet. Maksimalt skal det dokumenteres 10 referanser. Referansene skal også under utvelgelseskriteriet gjelde oppdrag i løpet av de siste 3 årene.</p>

8 TILBUDET

8.1 Tilbudets utforming og levering

Tilbudet skal leveres i konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell innen tilbudsfristen. Tilbudet skal være inndelt på følgende måte:

- Fil 1:** Tilbudsbrev
- Fil 2:** Dokumentasjon oppfyllelse tildelingskriteriet kvalitet
- Fil 3:** Utfylt prisskjema
- Fil 4:** Eventuelle forbehold og avvik
- Fil 5:** Eventuelt taushetsbelagt informasjon

8.2 Om leveringen i Mercell

Tilbudet skal leveres via Mercell.

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.) Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com. Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Elektronisk signatur ved levering

Du vil under innleveringsprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell virksomhet som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

Tilbudet skal leveres etter den utforming konkurransegrunnlaget og det elektroniske systemet for innlevering angir.

8.3 Avvik og forbehold

Avvik og forbehold vil bli vurdert i tråd med anskaffelsesforskriften. Avvik og forbehold kan medføre avvisning av tilbudet, og tilbyderne bes om å være oppmerksomme på dette og unngå formuleringer som kan medføre avvisning.

Vi ber tilbyderne være oppmerksomme på at avvisning kan skje før forhandlinger. Eventuelle avvik eller forbehold som leverandøren anser nødvendige bør derfor være utformet som forslag eller innspill til eventuelle forhandlinger.

8.4 Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å inngi alternative tilbud i denne konkurransen.

8.5 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av avtalen.

8.6 Tilbudskostnader

Leverandør må selv bære alle utgiftene ved deltagelse i konkurransen. Deltakelse i konkurransen vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandøren, eller innebære økonomiske eller øvrige forpliktelser for oppdragsgiver.

9 TILDELINGSKRITERIER

9.1 Generelt

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterium	Vekt	Dokumentasjon
Pris	25 %	Utfylt prisskjema. Kun priser i utfylt prisskjema vil bli vurdert.
Kvalitet, teknisk løsning, brukervennlighet, opplæring, service mm.	75%	<ol style="list-style-type: none"> Besvarelse/utfylt kravspesifikasjon. Svar på alle krav i kravspesifikasjonen (både A- og B-krav) vil inngå i den kvalitative vurderingen. For A krav vil det faktum at minstekravet er oppfylt, ikke i seg selv gi poeng ettersom oppfyllelse av et minstekrav i seg selv ikke gir noen merverdi utover det som alle skal levere. Flere A-krav kan imidlertid oppfylles på ulike måter og hvor det kan være kvalitative forskjeller i ulike besvarelser. I slike tilfeller vil det være kvaliteten i ytelsen som leveres som danner grunnlag for evalueringen. Leverandøren skal gi en liste over minst to referanse kunder som har brukt, eller bruker utstyret som tilbys, og som har integrasjon mot Unit4 ERP. Referansene må kunne kontaktes i løpet av evalueringsperioden. Oppdragsgiver forplikter seg ikke til å kontakte alle referanser.

Pris: Pris skal tilbys som totalpris eks. mva. Inkludert alle kostnader ved leveransen i henhold til anskaffelsesdokumentene.

Kvalitet: Kvalitet vil bli vurdert ut fra besvart og utfylt kravspesifikasjon, samt tilbakemeldinger fra referanse kundene.

9.2 Evalueringsmetode

Alle godkjente leverandører vil få sine tilbud evaluert iht. ovennevnte tildelingskriterier.

For pris vil en lineær modell for evaluering bli brukt.

For de øvrige kriteriene vil det gis poeng for oppfyllelse av det enkelte tildelingskriterium utfra en skala på 0 til 10, hvor beste tilbud får 10 og øvrige tilbud relativt dårligere poengsum ut fra Nofimas skjønnsmessige vurdering av tilbudene.

Deretter blir poengsum gitt på tildelingskriteriet ganget opp med tildelingskriteriets forholdsvis vekt og få en poengsum.