

Anskaffelse av Bedriftshelsetjenester (BHT) for Sykehusbygg HF Saksnr. 23/00113

Konkurransbestemmelser

Åpen anbudskonkurranse etter forskrift om offentlige anskaffelser del III

Tilbudsfrist
4.oktober 2023 kl. 12.00

Innholdsfortegnelse

1	GENERELL BESKRIVELSE.....	4
1.1	Oppdragsgiver	4
1.2	Kort om anskaffelsens innhold og omfang.....	4
1.3	Omfang	6
1.4	Behovet for fysisk tilstedeværelse	6
1.5	Avtaleperiode	6
1.6	Avtaletype	6
1.7	Kontaktinformasjon.....	6
1.8	Tentativ fremdriftsplan for konkurransen.....	7
2	ANSKAFSELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER.....	7
2.1	Anskaffelsesprosedyre	7
2.2	Konkurranseregler	7
2.3	Kunngjøring	7
2.4	Tilbudsåpning	7
2.5	Offentlighetsloven og Åpenhetsloven.....	8
2.6	Databehandleravtale	8
2.7	Klima og miljø	8
3	GRUNNLAG FOR TILBUDET	8
3.1	Konkurransesgrunnlagets oppbygging.....	8
3.2	Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget.....	8
3.3	Spørsmål til konkurransegrunnlaget	8
4	KVALIFIKASJONSKRAV MED TILHØRENDE DOKUMENTASJONSKRAV	9
4.1	Generelt.....	9
4.2	Kvalifikasjonskrav	9
4.2.1	Leverandørens registrering, autorisasjon mv.....	9
4.2.2	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	9
4.2.3	Leverandørens økonomiske og finansielle stilling/kapasitet	10
4.3	Det europeiske egenerklæringskjemaet («ESPD»)	10
4.3.1	Generelt om ESPD	10
4.3.2	Nasjonale avvisningsgrunner.....	10
4.3.3	Samlet angivelse av alle kvalifikasjonskrav i ESPD-skjemaet	11
4.3.4	Støtte fra andre virksomheter	11

4.3.5	Deltakelse i fellesskap	11
5	KRAV TIL TILBUDET	11
5.1	Innlevering av tilbud	11
5.2	Tilbudets utforming	12
5.3	Alternative tilbud/deltilbud	12
5.4	Opsjoner	12
6	TILDELINGSKRITERIER	13
6.1	Tildelingskriterier	13
6.2	Intervju og presentasjon av tilbud	14
7	Kontraktsvilkår	14
7.1	Ordinære kontraktsbestemmelser	14
7.2	Særlige kontraktsbestemmelser	14
8	VEDLEGG	15

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Det nasjonale helseforetaket Sykehusbygg HF er oppdragsgiver for anskaffelsen. Sykehusbygg HF ble stiftet i 2014 med alle de fire helseregionene som eier.

- Sykehusbygg HF skal sikre et nasjonalt kompetansemiljø for sykehusplanlegging og -bygging på høyt internasjonalt nivå.
- Sykehusbygg HF skal benyttes ved alle større byggprosjekter (over 500 millioner kroner) i sykehus-Norge.
- Sykehusbygg HF skal bidra til framtidsrettet utvikling av sykehusutbyggingen gjennom læring, innovasjon og erfarings- og kompetanseoverføring.
- Sykehusbygg HF skal være en ressursleverandør for de øvrige helseforetakene.
- Sykehusbygg HF skal ha en desentralisert struktur med hovedkontor i Trondheim.

Sykehusbygg HF skal:

«... være en internleverandør for de regionale helseforetakene og landets helseforetak, og skal legge til rette for og bidra til standardisering, erfaringsoverføring, god ressursutnyttelse og ressurstilgang innen prosjektering og bygging av sykehus.»

«... sørge for at erfaring fra forvaltning og drift av sykehuseiendom tas hensyn til i nye prosjekter og kommer foretakenes eiendomsforvaltning til nytte.»

«Byggeoppdrag eller bidrag til byggeoppdrag skal bare kunne leveres til de 4 RHF-ene og deres underliggende HF, samt parter som inngår i et sameie med disse.»

Sykehusbygg HF vil være kontraktspart for avtalen. Ansvarlig for bedriftshelsetjenesten ligger hos foretakets avdeling *Økonomi og virksomhetsstøtte* og følges opp av HR. Avdeling for *Økonomi og Virksomhetsstøtte* er lokalisert ved foretakets hovedkontor i Trondheim. Vi vil innen utgangen av 2023 være ca. 190 ansatte.

Hvis det i avtaleperioden skjer ytterligere omstrukturering av helseforetakene, skal det angitte helseforetaks rettsetterfølgere også kunne benytte kontrakten.

For ytterligere informasjon se www.sykehusbygg.no

1.2 Kort om anskaffelsens innhold og omfang

Sykehusbygg skal til enhver tid være en trygg, attraktiv og inkluderende arbeidsplass, der arbeidsmiljøet er preget av likeverd, dialog og medvirkning og faglig fokus. Våre medarbeidere bidrar aktivt med egne kunnskaper og erfaringer. Gjennom dette bidrar de direkte til at Sykehusbygg sine virksomhetsmål oppfylles og forbedres.

Det skal anskaffes BHT iht. Arbeidsmiljølovens §3-3 inkl. forskrift. Vi søker en bedriftshelsetjeneste som kan møte våre spesifikke behov som kunnskapsbedrift, for å bistå oss i de lovpålagte oppgavene etter § 13-2 (Forskrift om organisering, medvirkning og ledelse) samt gi støtte og veiledning ved

behov. Vi ønsker en BHT som har solid kompetanse på områder som er mest relevant for oss, spesielt innen organisatorisk og psykososialt arbeidsmiljø.

- 1. Kompetanse og spesialisering:** Vi legger stor vekt på at den valgte BHT har relevant og aktuell kompetanse innen organisatorisk og psykososialt arbeidsmiljø. Vi ønsker å samarbeide med en BHT som forstår de unike utfordringene knyttet til kunnskapsarbeid og som kan tilby skreddersydde løsninger basert på vår sektors behov.
- 2. Nøkkelpersonell/kjerneteam:** Vi har et kontinuerlig behov for støtte og veiledning. Derfor ønsker vi en BHT som kan tilby fast personell eller et dedikert kjerneteam som blir kjent med vårt arbeidsmiljø over tid. Dette vil bidra til kontinuitet og bedre tilpasning til våre behov.
- 3. Skreddersydde tjenester:** Vi forventer at BHT-en kan tilpasse sine tjenester for å møte våre spesifikke utfordringer. Dette inkluderer utvikling av workshops/kurs og veiledning som tar sikte på å forbedre vårt organisatoriske og psykososiale arbeidsmiljø.
- 4. Etisk og profesjonell tilnærming:** Vi legger vekt på en etisk og profesjonell tilnærming til våre utfordringer. BHT-en bør kunne håndtere sensitive situasjoner med respekt og konfidensialitet.
- 5. Samarbeidsevner:** Vi ser etter en BHT som kan samarbeide tett med vårt interne team og bidra til en helhetlig tilnærming til arbeidsmiljøet, og bidra til en videre utvikling av vårt arbeidsmiljø.

Oppgaver

Bedriftshelsetjenesten skal bistå Sykehusbygg med de forhold som er arbeidsgivers ansvar i arbeidsmiljøarbeidet, jamfør Arbeidstilsynets beskrivelse av BHT sin rolle og lovpålagte oppgaver. Vi ønsker også en BHT som kan tilby andre tjenester innen psykolog, fysioterapeut, psykiatrisk sykepleier.

Sykehusbygg krever at bedriftshelsetjenesten skal levere følgende tjenester:

- løpende kartlegging av arbeidsmiljøet, foretar undersøkelser av arbeidsplassene og arbeidsprosessene og vurderer risiko for helsefare
- forslag om forebyggende tiltak og sammen med virksomheten arbeider med tiltak som reduserer risikoen for helseskade forårsaket av arbeidet
- planlegging og gjennomføring av fysiske og organisatoriske endringer i virksomheten, herunder etablering, vedlikehold og tilrettelegging av arbeidsplasser, lokaler, utstyr og arbeidsprosesser
- utarbeidelse og endring av retningslinjer for ulike arbeidsprosesser
- å overvåke og kontrollere arbeidstakernes helse under hensyn til arbeidssituasjonen og foretar nødvendig oppfølging, i de tilfeller dette følger av lov eller forskrift, er begrunnet ut fra et arbeidshelseperspektiv, eller når virksomhetens risikovurdering tilsier det
- individuell tilrettelegging, deltakelse i dialogmøter og utarbeidelse av oppfølgingsplan for arbeidstakere med redusert arbeidsevne, og for øvrig det som følger av arbeidsmiljøloven § 4-6
- informasjon og opplæring om relevant helse-, miljø- og sikkerhetsrisiko og aktuelle tiltak
- henvendelser fra arbeidstaker, verneombud og arbeidsmiljøutvalg
- influensavaksine
- Andre tjenester: konsultasjon hos psykolog/ fysioterapeut/ psykiatrisk sykepleier

1.3 Omfang

Vi ønsker å knytte til oss en avtalepart som kan yte den type bistand nevnt over i pkt 1.2. Hvis leverandøren ikke dekker alle områder selv ønsker vi at tilbyder eventuelt knytter til seg underleverandører som kan bistå i enkeltoppdrag i kontraktsgjennomføringen.

Vi ønsker tilbudt nøkkelpersoner til å bistå oss i overnevnte hovedområder.

Forbruk siste årene har vært ca. 0,4 mill. pr år (ex.mva). Antatt omfang i årene som kommer er estimert til et forbruk mellom 0,4 – 0,6 millioner (ex.mva) årlig.

Oppdragsgiver er ikke forpliktet til kjøp av noe spesifikt volum i rammeavtaleperioden.

1.4 Behovet for fysisk tilstedeværelse

Den type tjenester vi er på utkikk etter er avhengig av noe fysisk tilstedeværelse fra konsulentens side. De ansatte i Sykehusbygg er lokalisert hovedsakelig i Trondheim og Oslo. I tillegg har vi ansatte lokalisert i prosjektkontor rundt om i landet.

Tilbyder må ha mulighet til å møte fysisk på hovedkontoret i Trondheim eller avdelingskontoret i Oslo. Det vil tidvis være behov for at tilbudt nøkkelperson/-er jobber fra de ulike lokasjonene Sykehusbygg HF har aktivitet. Reisekostnader/reisetid til møter/oppmøte i Trondheim/Oslo kompenseres i utgangspunktet ikke, se prisskjema (tilbyder må kunne stille vederlagsfritt enten til Trondheim- eller Oslolokasjon).

Det er antatt at ca. 90% av all bistand og aktivitet i tilknytning til BHT vil foregå i Trondheim og Oslo. Sykehusbygg vil legge til rette for jobbing via teams der hvor dette er mulig.

1.5 Avtaleperiode

Avtalens varighet vil være 2 år. Oppdragsgiver skal ha opsjon på forlengelse av avtalen i ytterligere 2 år/1+1 år, til sammen maksimalt 4 år.

1.6 Avtaletype

Det vil bli inngått avtale med en leverandør. Bruk av avtalen vil gjøres i form av konkrete avrop. Avropene vil i hovedsak være i form av:

- timebasert bistand hvor vi har behov for spesialisert kompetanse og/eller kapasitet
- oppdrag hvor sluttresultatet er beskrevet av Sykehusbygg, og konsulenten får et selvstendig ansvar for ferdig leveranse f.eks. 40-timers HMS-kurs.

1.7 Kontaktinformasjon

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Lillian Slåtsve, mobil +47 930 09 644
E-post	lillian.slatsve@sykehusbygg.no

Vi gjør oppmerksom på at kommunikasjons som omhandler konkurransen skal gå via kurransegjennomføringsverktøy Mercells kommunikasjonsfane.

1.8 Tentativ fremdriftsplan for konkurransen

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tentative plan for prosessen frem til signering av kontrakt:

Aktivitet	Dato	Klokkeslett
Kunngjøring av konkurranse	Månedsskifte aug./sept. 2023	
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	27. sept. 2023	
Tilbudsfrist	4.oktober 2023	kl. 12.00
Tilbudsåpning	Umiddelbart etter tilbudsfrist	
Evaluering og tilbudsgjennomgang	Uke 40-41	
Meddelelse om valg av leverandør	Uke 41	
Karensperiode	10 dager	
Kontrahering	Ultimo oktober	
Kontraktstart	1. nov. 2023	
Tilbudets vedståelsesfrist	2 mnd. regnet fra tilbudsfrist	

2 ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 («LOA») og forskrift om offentlige anskaffelser («FOA») FOR 2016-08-12-974 del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jf. § 13-1 (1).

2.2 Konkurranseregler

Konkurransereglene framkommer av dette dokumentet og kunngjøringen i tillegg til regelverket for offentlige anskaffelser.

2.3 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort på den nasjonale kunngjøringsdatabasen www.doffin.no samt EUs kunngjøringsdatabase TED.

2.4 Tilbudsåpning

Tilbudsåpning vil bli foretatt uten tilbudsgiver til stede.

2.5 Offentlighetsloven og Åpenhetsloven

Det gjøres oppmerksom på at Sykehusbygg er omfattet av blant annet offentlighetsloven og åpenhetsloven og at tilbyders tilbud og kontraktsgjennomføring vil måtte forholde seg til dette.

2.6 Databehandleravtale

Vedlagt ligger utkast til databehandleravtale. Denne er aktuelt for gjennomføring av tjenesten, og skal ansees som en del av kontraktsgrunnlaget. Databehandleravtalen trenger ikke utfylles eller innleveres ved tilbudsinnlevering.

2.7 Klima og miljø

Norge skal mer enn halvere klimagass-utslippene innen 2030. Levering av BHT-tjenester ansees til ikke å ha betydelig påvirkning av utslipp, men vi har identifisert transport/reisevirksomhet som et aktuelt område å begrense. Vi legger derfor opp til fysisk oppmøte kun i tilfeller hvor dette ansees nødvendig av oppdragsgiver. Bestemmelse i denne anskaffelsen knyttet til reisegodtgjørelse og krav om fysisk tilstedeværelse skal bl.a sees i et miljøperspektiv. Under gjennomføring av denne avtalen vil Sykehusbygg legge til rette for minimering av utslipp ved å legge til rette for minst mulig behov for transport/(fly-)reise.

3 GRUNNLAG FOR TILBUDET

3.1 Konkurransgrunnlagets oppbygging

Konkurransgrunnlaget er bygd opp på følgende måte:

- Del I Konkurransbestemmelser (Prosedyreregler for fasen frem til tildelingsbeslutning og signering av kontrakt, dette dokumentet)
 - Kontrollskjema til utfylling
 - Prisskjema til utfylling
- Del II Kontraktbestemmelser SSA-B enkel
 - Databehandleravtale

Der det er relevant inngår også avklaringer og tilleggsopplysninger gitt skriftlig før tilbudsfristens utløp.

3.2 Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget

I perioden frem til tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget. Dette vil bli publisert via Mercell.

3.3 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Dersom leverandøren oppdager feil i konkurransegrunnlaget eller finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver.

Eventuelle spørsmål/meldinger skal sendes via Mercell meldingsmodulen. Relevante spørsmål og svar vil bli besvart i anonymisert form og publisert via samme portal.

4 KVALIFIKASJONSKRAV MED TILHØRENDE DOKUMENTASJONSKRAV

4.1 Generelt

Valgte leverandør skal på forespørsel kunne levere skatteattest for merverdiavgift og attest for skatt. Dette gjelder dersom leverandør er norsk. Det kreves at tilbyder har et ordnet forhold med hensyn til betaling av merverdiavgift og skatt.

Dersom oppdragsgiver anser det som nødvendig å vurdere forhold vedrørende skatter og avgifter som skatteoppkreveren ikke kan gi opplysninger om, forplikter leverandør seg å levere utvidet skatteattest fra skatteetaten. Leverandør skal ikke legge ved utvidet skatteattest sammen med tilbudet, men forplikter seg til å levere utvidet skatteattest på forespørsel.

Leverandøren skal oppfylle de kvalifikasjonskrav med tilhørende dokumentasjonskrav som er angitt nedenfor.

4.2 Kvalifikasjonskrav

4.2.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv

Krav	Dokumentasjon av kravet
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	<ul style="list-style-type: none">Norske selskaper: FirmaattestUtenlandske selskaper: Dokumentasjon som viser at selskapet er registrert i handelsregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i den staten leverandøren er etablert.

4.2.2 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjon av kravet
Leverandøren skal være godkjent bedriftshelsetjeneste iht. bransjeforskriften	Arbeidstilsynets godkjenning. Hvis leverandør er i prosess om å få en slik godkjenning må leverandør sannsynliggjøre at godkjenning vil foreligge seinest ved kontraktsinngåelse.

4.2.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling/kapasitet

Krav	Dokumentasjon av kravet
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å gjennomføre kontraktsforpliktelsene. Minimumskrav: Kredittvurderingen som gir leverandøren betegnelsen «kredittverdig» eller bedre. Det betyr at leverandør skal ha en rating tilsvarende minst «A» (rating fra D&B eller lignende).	Kredittvurdering som baserer seg på siste tilgjengelige regnskapstall. Vurderingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. Dersom leverandør har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon som er krevd over, kan leverandør godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument herunder f.eks. morselskapsgaranti, bankgaranti/bankerklæring.

4.3 Det europeiske egenerklæringskjemaet («ESPD»)

4.3.1 Generelt om ESPD

Det følger av FOA § 17-1 at leverandøren skal levere det europeiske egenerklæringskjemaet («ESPD») sammen med tilbudet, som en foreløpig dokumentasjon på at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene, og på at det ikke foreligger grunner for avvisning. I denne anskaffelsen er det nok å levere ESPD som en foreløpig dokumentasjon på at tilbyder fyller kvalifikasjonskravene. Valgte leverandør vil bli bedt om å relevante dokumenter før kontraktsignering

Generell informasjon om egenerklæringskjemaet finnes på www.anskaffelser.no

4.3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D er det inntatt følgende punkt: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgivers medlemsstat». De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at alle avvisningsgrunnene i FOA § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene, gjelder i denne konkurransen.

Til orientering er følgende av avvisningsgrunnene i FOA § 24-2 rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4.3.3 Samlet angivelse av alle kvalifikasjonskrav i ESPD-skjemaet

I denne konkurransen skal leverandørene i ESPD-skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD-skjemaets del IV seksjon a.

4.3.4 Støtte fra andre virksomheter

Leverandøren kan støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell stilling og/eller tekniske og faglige kvalifikasjoner ved å krysse av for dette i ESPD-skjemaets kapittel II seksjon C. Tilbyder skal i så fall levere separat egenerklæring for hver av virksomhetene han støtter seg på. Egenerklæringene skal inneholde opplysninger som etterspørres i ESPD-skjemaets seksjon A og B i del II og III, samt opplysninger i del IV og V i den grad de er relevante. Leverandøren skal også dokumentere at han har rådighet over disse ressursene, ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra den eller de aktuelle virksomhetene.

Dersom leverandøren støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell stilling, krever Oppdragsgiver at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten, jf. FOA § 16-10 (4). Erklæring må vedlegges tilbudet.

Dersom leverandøren støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til faglige kvalifikasjoner, skal disse virksomhetene utføre arbeidene som krever slike kvalifikasjoner, jf. FOA § 16-10 (5).

4.3.5 Deltakelse i fellesskap

Dersom to eller flere leverandører ønsker å levere en forespørsel i fellesskap, forutsetter Oppdragsgiver at leverandørene selv forsikrer seg om at dette ikke er i strid med reglene i lov om konkurranse mellom foretak og kontroll med foretakssammenslutninger (konkurranseloven) av 5. mars 2004 nr. 12.

Leverandører som inngir en forespørsel i fellesskap skal vedlegge en avtale om forpliktende samarbeid og solidaransvar som er undertegnet av samtlige deltakere i gruppen. Det skal komme frem av forespørselen hvem som skal representere gruppen i konkurransen.

Samtlige deltakere i fellesskapet skal levere separate og signerte egenerklæringskjema (ESPD). Rene underleverandører, som tilbyder ikke støtter seg på mht. kvalifisering, trenger ikke levere ESPD.

5 KRAV TIL TILBUDET

5.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal sendes inn elektronisk via samme system som konkurransegrunnlaget ble lagt ut på (Mecell). Tilbudet skal være Oppdragsgiver i hende innen angitt tilbudsfrist. Vi oppfordrer tilbyder til å laste inn sitt tilbud god tid før fristen.

Tilbudet skal utarbeides og leveres for leverandørens regning, og leverandøren har ikke krav på noen form for vederlag for å delta i konkurransen.

5.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering eventuelt angir. Tilbudet skal inneholde følgende dokumenter:

- Tilbudsbrev signert av en person som har fullmakt til å forplikte leverandøren. Tilbudsbrevet må inneholde følgende:
 - Angivelse av hvilket rettssubjekt som inngir tilbudet. Dersom tilbudet inngis av flere rettssubjekter i et samarbeid skal kopi av den avtalen som regulerer samarbeidet vedlegges. Det stilles da krav til at partene er solidarisk ansvarlige, og det skal vedlegges dokumentasjon på dette.
 - Navn og kontaktinformasjon til tilbyderens kontaktperson for konkurransen.
 - Redegjørelser knyttet til pkt. 5.4 Opsjoner
 - Dersom tilbudet inneholder avvik fra konkurransegrunnlaget, skal det angis eksplisitt i tilbudsbrevet.
- ESPD-skjema som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene
- Utfylt kontrollskjema
- Utfylt prisskjema
- Etterspurte dokumentasjon jfr. Tildelingskriteriene
- Dersom leverandøren mener tilbudet inneholder informasjon som omfattes av taushetsplikt, skal han i tillegg levere et sladdet tilbud.

Benyttes underleverandør som skal inngå i evalueringen (eks tilbudte nøkkelpersoner er ansatt hos en underleverandør), skal det foreligge signert forpliktelseserklæring hvor underleverandør forplikter seg til å stille aktuelle ressurser til rådighet.

Valutaforbehold er ikke tillatt. Tilbudet skal gis i Norske kroner NOK og utformes på norsk. Kontraktspråk vil være norsk.

5.3 Alternative tilbud/deltilbud

Det er ikke tillatt å inngi alternative tilbud eller deltilbud.

5.4 Opsjoner

Vi ønsker også at det i tilbudet gis en orientering om eventuelle kurs eller andre tjenester som kan tilbys.

I tillegg ønsker vi en redegjørelse for hvor i landet tilbyder kan tilby BHT, om leverandør ev. har forpliktende samarbeidspartnere eller avdelingskontor.

6 TILDELINGSKRITERIER

6.1 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav	Evalueringsmodell
<p>Kvalitet/kompetanse på tilbudt tjeneste Her vurderes tilbudt nøkkelpersoner/kjerneteam sin kompetanse og erfaring jfr. toppdragsgivers beskrevne behov. Beskrivelse av ytelsen samt helhetsvurdering blir vektlagt. Det skal bl.a tilbys en primærkontakt for tjenesten. Støtteressurser rundt kjerneteamet beskrives.</p>	30 %	Dette dokumenteres ved CV eller lignende for tilbudt nøkkelpersonell, inkl. en redegjørelse for de enkeltes kompetanse og erfaring for gjennomføring av oppdraget. Det bør synliggjøres hva de enkelte tilbudte ressursene kan bidra med inn i en kontraktssituasjon med oppdragsgiver. Redegjørelse for kjerneteamets totale år erfaring fra bht/tilsvarende.	Det benyttes en skala på 0-10. Beste tilbyder oppnår 10 poeng, resterende tilbydere vurderes opp mot denne karakteren.
<p>Tilgjengelighet/prioritet Tilbyder skal beskrive sin tilgjengelighet, med hovedvekt på kjerneteamet. Tilbyder beskriver sin responstid samt prioritering av oppdrag i kontrakten (bl.a svar på tlf. og mail, gjennomføring av oppdrag, mulighet for fysisk deltakelse i møter i Trondheim/Oslo, deltakelse via teams).</p>	10%	Dette dokumenteres ved tilbyders egen redegjørelse	Det benyttes en skala på 0-10. Beste tilbyder oppnår 10 poeng, resterende tilbydere vurderes opp mot denne karakteren.
<p>Priselement Oppgitt priser.</p>	60%	Utfylt prisskjema	Det benyttes en skala på 0-10. Det er valgt en lineær modell hvor tilbyder med laveste evalueringssum gis 10 poeng. En evalueringssum på 100 % over laveste

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav	Evalueringsmodell
			evalueringssum gis 0 poeng.

Kvalitet/kompetanse på tilbudt tjeneste

Vi ber om at det tilbys et kjerneteam på maks tre stk., samt at det gis en redegjørelse av eventuelle ytterligere tilgjengelige ressurser. Vi ønsker å bli tilbudt en primærkontakt, med en tiltenkt rolle i tilbudt tjeneste. Primærkontakt ønskes å ha spesifikt kompetanseområde innenfor organisatorisk/psykososialt arbeidsmiljø.

Tilbudene vil bli vurdert ut fra tilbyders skriftlige besvarelse. Evaluering vil basere seg på oppdragsgivers skjønn basert på informasjon som framkommer i tilbudet samt suppleres eventuelt med kvalitetssikring av dette gjennom intervju/tilbudspresentasjon.

Tilgjengelighet/prioritet

Vi ønsker en redegjørelse som gjør oss i stand til å vurdere hvor raskt tilbyder er til å gi tilbakemelding samt bistå oppdragsgiver i ulike forespørslers. Arbeidssted for tilbudte nøkkelpersoner skal synliggjøres. Det bør også gis en redegjørelse for hvordan leverandøren vil se på sitt forhold til Sykehusbygg mht prioritering av oss som kunde.

6.2 Intervju og presentasjon av tilbud

På basis av evalueringen vil oppdragsgiver kunne invitere aktuelle tilbydere til å presentere sitt tilbud muntlig for oppdragsgiver (teams). Oppdragsgiver ønsker også å forbeholde seg retten til å gjennomføre intervju med aktuelt tilbudt nøkkelpersonell, basert på evaluering av tilbudene iht tildelingskriteriene. . Tilbydere med høyest total score i evalueringen vil kunne bli invitert.

Det vil ikke være anledning til å endre inngitt tilbud. Intervju og presentasjon vil av oppdragsgiver eventuelt kun benyttes for en kartlegging av forventet kvalitet på tjenesten som er tilbudt. Det påpekes at forhandlingsforbudet i denne type anskaffelse skal overholdes av begge parter.

7 Kontraktsvilkår

7.1 Ordinære kontraktsbestemmelser

Kontraktsvilkår med bilag er lagt ved konkurransegrunnlaget. Kontrakten følger SSA-B enkel. Tilbud og konkurransegrunnlag vil være en del av kontrakten.

7.2 Særlige kontraktsbestemmelser

Kompetanseoverføring: Det skal skje en kompetanseoverføring fra konsulent til virksomhetens ansatte, gjennom hele kontraktsforholdet. Den kompetansen som trengs for å drifte oppgavene etter

at konsulenten har utført arbeidet sitt, skal overført til Sykehusbygg på en systematisk og formalisert måte.

Bytte av konsulent: De konsulenter/nøkkelpersoner som tilbyderer presenterer i sitt tilbud være de samme som brukes til å utføre oppdraget eller bistanden i kontraktperioden. Hvis bytte av konsulent er påkrevd ved f.eks. sykdom eller bytte av jobb, forbeholder oppdragsgiver seg retten til å skifte ut konsulenter som ikke utfører tilstrekkelig faglig god kvalitet på det som leveres.

Om vederlaget: I en kontraktssituasjon skal det være mulig å avtale fastpris eller timepris, avhenger av type bistand. Dersom det er et klart definert oppdrag, kan fastpris være aktuelt.

Rettigheter mv: Sykehusbygg skal ha alle eierrettighetene til produktet eller tjenester som leveres, dette for å bl.a forhindre at vi blir låst fast i ett bestemt fremtidig teknologisk eller kompetansemessig avhengighetsforhold til ett konsulentfirma. Dette gjelder også foto og video.

Sykehusbyggs seriøsitetskrav og HMS-krav knyttet til arbeid på byggeplass skal følges, hvis det blir aktuelt å delta ute på byggeplass. Sykehusbygg følger også opp sine leverandører og leveranser, mht. aktsomhetsvurderinger iht. åpenhetsloven.

8 VEDLEGG

Vedlegg 1 – Kontrollskjema

Vedlegg 2 – prisskjema

Vedlegg 3 – Standard databehandleravtale