

# KONKURRANSEBESTEMMELSER

Konkurranse med forhandling  
etter forskriftens del I og III

for anskaffelse av

utskrift, kopi og skann som en tjeneste (PaaS)

Ref.nr. 113224



Gjøvik Kommune



Søndre Land Kommune



Nordre Land Kommune



Østre Toten Kommune



Vestre Toten Kommune

## Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE.....	3
1.1	Bakgrunn for anskaffelsen .....	3
1.2	Om oppdragsgiver.....	3
1.3	Beskrivelse av anskaffelsen.....	3
1.3.1	Oppdragsgivers formål og målsetting med anskaffelsen .....	3
1.3.2	Omfang og verdi .....	4
1.3.3	Mer om løsningen og prismodellen .....	5
1.3.4	Forbehold fra oppdragsgiver.....	6
1.3.5	Kontraktsform og varighet.....	6
1.4	Deltilbud .....	6
2	KONKURRANSEGRUNNLAGET .....	6
3	GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN.....	6
3.1	Anskaffelsesprosedyre .....	6
3.2	Fremdriftsplan .....	7
3.3	Tilbud på deler av omfanget .....	8
3.4	Taushetsplikt/konfidensialitet.....	8
3.5	Innsyn .....	8
3.6	Særlig om forbehold og avvik.....	8
3.7	Plikt til å gjøre seg kjent med konkurransegrunnlag og melding om feil/uklarheter.....	9
3.8	Meld interesse i Mercell .....	9
3.9	Kommunikasjon og tilleggsopplysninger.....	9
3.10	Rettelser, suppleringer og endringer .....	9
3.11	Avlysning av konkurransen .....	9
4	KRAV TIL LEVERANDØR .....	9
4.1	Generelt om ESPD.....	10
4.2	Nasjonale avvisningsgrunner .....	10
4.3	Skatter og avgifter .....	10
4.4	Leverandørens registrering, autorisasjon mv .....	11
4.5	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet .....	11
4.6	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	11
4.7	Bruk av andre foretaks ressurser .....	12
5	KRAV TIL SØKNAD OM DELTAKELSE I KONKURRANSEN .....	12
5.1	Språk.....	12
5.2	Søknadens innhold og struktur .....	12
5.3	Innlevering av søknaden .....	13
6	BEHANDLING AV KVALIFIKASJONSSØKNADENE .....	13
7	KRAV TIL TILBUDET.....	13
7.1	Språk.....	14
7.2	Alternative tilbud .....	14
7.3	Vedståelsesfrist.....	14
7.4	Tilbudets innhold og struktur.....	14
7.5	Innlevering av tilbud .....	14
7.6	Krav til arbeids- og lønnsvilkår.....	15
8	EVALUERING OG TILDELING .....	15
8.1	Tildelingskriterier .....	15
8.2	Evalueringsmetode .....	16

# 1 GENERELL BESKRIVELSE

## 1.1 Bakgrunn for anskaffelsen

Kommunene i Gjøvikregionen inviterer til konkurranse med forhandling for avtale på ny printløsning med multifunksjonsmaskiner. Løsningen vil gjelde for brukersteder innenfor kommunenes virksomhetsområder.

Dagens rammeavtale for multifunksjonsmaskiner utløper, og i vurderingene gjort for ny avtale har kommunene i Gjøvikregionen besluttet at det skal anskaffes utskrift, kopi og skann som en tjeneste (heretter kalt Praas – Print as a service). Tjenesten skal også inkludere sikker utskrift og sikkert skann til fagsystem, mappe/fil/e-post etc.

## 1.2 Om oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne kontrakten er kommunene i Gjøvikregionen. Gjøvikregionen består av kommunene Gjøvik, Nordre Land, Søndre Land, Vestre Toten og Østre Toten.

For ytterligere informasjon om oppdragsgiver, se på følgende internettside:

<https://www.gjovik.kommune.no>

<https://www.nordre-land.kommune.no>

<https://www.sondre-land.kommune.no>

<https://www.vestre-toten.kommune.no>

<https://www.ostre-toten.kommune.no>

Konkurransen gjennomføres med bistand fra Anskaffelser Fellesenheter i Gjøvikregionen.

Anskaffelser – fellesenheter for innkjøp i Gjøvikregionen er lokalisert til rådhuset på Gjøvik. Innkjøpsenheten er organisert som en vertskommuneløsning, hvor Gjøvik kommune er verten.

## 1.3 Beskrivelse av anskaffelsen

### 1.3.1 Oppdragsgivers formål og målsetting med anskaffelsen

Anskaffelsen har som formål

- å sikre kommunene en fremtidsrettet, brukervennlig og sikker løsning for produksjon av utskrift, kopi og skanning.
- å oppnå en enhetlig fleksibel maskinpark, som er mer moderne, bærekraftig og tilpasset kommunenes behov. I dette ligger det et mål om å redusere antall utskrifter og en optimalisering av maskinparken.
- å etablere en felles løsning som er lik for alle ansatte og elever, med en utskrifts kjøp.
- å sikre at utskrifter ikke kommer på avveie, og samtidig sørge for at alle ansatte skal kunne benytte samtlige multifunksjonsmaskiner på tvers av alle lokasjoner/brukersteder i kommunene. Sikker print og sikkert skann til aktuelle fagsystemer er en del av dette.

- å redusere tidsbruk til drift og oppfølging av tjenesten.
- å redusere driftskostnader på maskiner og utstyr og gi forutsigbarhet og oversikt over kostnader.
- å automatisere tjenester for gjentakende arbeidsoppgaver.
- å sørge for kontinuerlig utvikling og optimalisering av tjenesten (PaaS), med alt det innebærer. Herunder sørge for at kommunene til enhver tid har oppdaterte, sikre, og brukervennlige løsninger.

Løsningen skal leveres som en tjeneste (PaaS) hvor leverandøren har et helhetlig ansvar. Løsningen skal omfatte og inkludere multifunksjonsmaskiner med etterbehandler/tilbehør, slidedeler og forbruksmateriell. I tillegg bruksrettigheter, integrasjoner, drift, vedlikehold og forvaltning, overvåking og rapportering, samt innføring/implementering av en ferdig utviklet løsning klar for bruk.

Innføringen/implementeringen skal blant annet omfatte tjenester som ulike oppsett, konfigurering, integrasjoner, test og opplæring.

Det er viktig at maskinene som leveres er av god kvalitet og holder høy standard i forhold til sikkerhet. Sikkerhet da både i forhold til høy driftssikkerhet innenfor bruksområdene, men også sikkerhet i forbindelse med oppbevaring og destruksjon av data på harddisk, samt sikkerhet med tanke på at multifunksjonsmaskiner kan være en vei inn i kommunenes nettverk for uønskede aktører.

### 1.3.2 Omfang og verdi

Kommunene i Gjøvikregionen har i dag ca. 350 multifunksjonsmaskiner hvorav ca. 315 er levert fra Canon Norge AS med leieavtaler, noen kjøpte maskiner, og serviceavtaler. Resterende maskiner er for en stor del eldre maskiner med og uten leieavtaler.

Maskinparken består av mindre A4 maskiner til større A3 maskiner med ulik etterbehandling samt noen få plottere. Hoved volumet for maskiner skal skiftes ut i 2. halvår 2024 og deretter i 2025 og 2026 i h.h.t. utløp for leie- og serviceavtalene.

Med dagens maskinpark og behov som utgangspunkt anslås fordelingen av maskiner innenfor de oppgitte segmenter til følgende:

Segment, antall sider pr. minutt (Sv.hv. /farge)	Antall
1 A4, min. 25/25 sider	130
2 A3, min. 30/30 sider	100
3 A3, min. 40/40 sider	35
4 A3, min. 50/50 sider	35
5 A3, min. 60/60 sider	40
6 A3, min. 70/70 sider	10
<b>SUM</b>	<b>350</b>

Årlig utskriftsvolum anslås, basert på erfaring og statistikk fra tidligere år og utvikling i volum, til ca. 6 millioner sider sort/hvitt og ca. 5 millioner sider farge per. år. Det anslås at største delen av utskriftsvolumet ligger i segment 1 - 4.

Anskaffelsens årlige verdi for hele maskinparken anslås på bakgrunn av informasjon fra tidligere anskaffelser, erfaring og beskrevet omfang, til ca. 5,5 mill. kroner ekskl. mva. Anslagene er estimater som ikke skal være forpliktende for oppdragsgiver.

### **1.3.3 Mer om løsningen og prismodellen**

#### Etablering og implementering av løsningen (etableringskostnad):

Leverandøren skal oppgi total kostnad per kommune for etablering av løsningen. Det vil si at alle kostnader for ferdig oppsatt løsning klar til bruk, etter oppdragsgivers ønsker, skal være medtatt. Dette inkluderer blant annet følgende; oppsett, bruksrettigheter, lisenser, integrasjoner og innføring/implementering av en ferdig utviklet løsning klar for bruk. Innføringen/implementeringen skal blant annet omfatte tjenester som ulike oppsett, konfigurering, overføring/konvertering av data, integrasjoner, tester og opplæring.

#### Løsningen, maskiner, drift, support og vedlikehold av løsningen (tjenestepris):

Alle leverandørens øvrige kostnader tilknyttet løsningen og det som skal leveres, utover etableringen og implementeringen, skal være inkludert i tjenesteprisen. I tillegg til kostnaden for maskinparken gjelder dette blant annet også kostnader knyttet til lisenser, drift, service, support, vedlikehold og forvaltning, overvåking og rapportering, osv. Herunder også installasjon- og frakt/leveringskostnader.

#### Utskrift og kopi (klikkpriser):

Det skal oppgis en klikkpris for s/h og en klikkpris for farge. Klikkprisen skal være lik for samtlige maskiner, uavhengig av om maskinen tilhører segment 1, 2, 3, 4, 5 eller 6. Det skal kun betales klikkpris for utskrift og kopi, ikke skann.

#### Maskiner:

Alle maskinene som leveres i avtalens 4 første år skal være nye fra fabrikk. Fra og med avtalens femte år, samt for eventuell videre forlengelse, tillates leverandøren å levere brukte maskiner. Under forutsetning av at maskinene tilfredsstiller konkurransens oppgitte krav til ytelse og funksjonalitet (herunder blant annet brukergrensesnitt) og ikke har utfordringer i forhold til service og support (nedetid). Ved leveranse av brukte maskiner skal dette alltid godkjennes av oppdragsgiver før implementering. Hvis avtalen går videre på forlengelse og maskinparken trenger fornyelse for å tilfredsstille den videreutviklede løsningen, forventes det at maskiner byttes ut fortløpende for å tilfredsstille oppdragsgivers behov.

#### Skalering av maskinpark:

Avtalen skal fungere slik at oppdragsgiver kan skalere sin maskinpark opp eller ned, for å kunne optimalisere og til enhver tid tilpasse sitt faktiske behov. Tas en maskin ut skal leieprisen nedjusteres med oppgitt pris for aktuell maskin, og hvis en eller flere maskiner legges til oppjusteres leieprisen tilsvarende ut fra hvilke maskiner som kommer inn. Det samme gjelder hvis utstyr og tilbehør på den enkelte maskin fjernes eller legges til.

#### Clean - cut:

Når avtalen avsluttes (uavhengig av om dette er etter 5 år eller senere, eksempelvis 8 år) skal leverandøren hente alle leverte maskiner tilbake og kostnaden på samtlige maskiner opphører, uavhengig av hvor lenge den enkelte maskin har vært benyttet. Dvs. at selv om en maskin kun har vært leid i 6 måneder eller ett år, opphører alle kostnader når avtalen avsluttes og maskinen hentes.

Oppdragsgiver har da ingen ytterligere kostnad med løsningen, hverken med maskiner eller programvare.

#### **1.3.4 Forbehold fra oppdragsgiver**

Kommunene tar forbehold om budsjettmessig dekning for denne anskaffelsen.

#### **1.3.5 Kontraktsform og varighet**

Leveransen er en tjeneste og Statens standardavtale om kjøp av driftstjenester, SSA-D med bilag legges til grunn for anskaffelsen og benyttes som kontrakt.

Det skal inngås en kontrakt der kontraktens initielle varighet er på 5 år og den fornyes automatisk for ett år av gangen inntil den sies opp, i h.h.t avtalebetingelsene.

#### **1.4 Deltilbud**

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

## **2 KONKURRANSEGRUNNLAGET**

Konkurransesgrunnet består av de deler og dokumenter som er angitt i tabellen under. Maler for tilbudsfasen gjøres tilgjengelig for de leverandørene som blir invitert til å delta i konkurransen.

Del	Beskrivelse
1	Konkurransbestemmelser, dette dokumentet.
2	Statens standardavtale om kjøp av driftstjenester (SSA-D 2018-versjonen) med bilag: Bilag 1: Kundens kravspesifikasjon Bilag 2: Leverandørens løsningsspesifikasjon (mal) Bilag 3: Beskrivelse av det som skal driftes Bilag 4: Prosjekt- og fremdriftsplan for etableringsfasen (mal) Bilag 5: Tjenestnivå med standardiserte kompensasjoner (mal) Bilag 6: Administrative bestemmelser (mal) Bilag 7: Samlet pris og prisbestemmelser (mal) Bilag 8: Endringer i den generelle avtaleteksten (mal) Bilag 9: Endringer av driftstjenesten etter avtaleinngåelsen (mal) Bilag 10: Standardvilkår for tredjepartsleveranser (mal)
3	1. Mal søknadsbrev/tilbudsbrev 2. Mal - forpliktelseserklæring 3. Mal – Databehandleravtale

## **3 GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN**

### **3.1 Anskaffelsesprosedyre**

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov nr. 73 av 17. juni 2016 om offentlige anskaffelser og forskrift nr. 974 av 12. august 2016 om offentlige anskaffelser som konkurranse med forhandling, jf. del I og III – Anskaffelser over EØS- terskelverdiene.

Denne konkurransen innledes med en kvalifiseringsfase. Bare de tilbydere som oppfyller kvalifikasjonskravene og har blitt invitert vil få anledning til å levere tilbud.

Oppdragsgiver planlegger å invitere 3- 5 leverandører til å gi tilbud. Dersom flere enn 3 – 5 kvalifiserte leverandører leverer forespørsel om deltakelse til konkurransen vil oppdragsgiver velge ut blant disse leverandørene på grunnlag av utvelgelseskriteriene i pkt. 6.2.

Tilbydere vil etter innledende evaluering bli invitert til forhandlinger. Oppdragsgiver vil benytte seg av adgangen til å redusere antall tilbud det skal forhandles om. En reduksjon kan skje i forkant av forhandlingene. Under forutsetning av at det er et tilstrekkelig antall kvalifiserte tilbud skal det sluttforhandles med minimum to.

Leverandørene som blir invitert til forhandlinger kan bli bedt om å presentere sitt tilbud og gjennomføre en demonstrasjon av tilbudte løsning, enten før forhandlingene starter eller under første forhandlingsrunde.

Alle inviterte tilbydere vil få sine tilbud evaluert. Evalueringen vil bli foretatt på grunnlag av tildelingskriteriene i h.ht punkt 8.1.

Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1)b. En slik avvisning vil utelukke mulighet for å få forhandle om sitt tilbud.

### 3.2 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Nr	Milepæl	Tidspunkt
1	Konkurransen er kunngjort.	I h.h.t. Mercellportalen
2	Frist for å stille spørsmål til kvalifiseringsprosessen	19.9.2023 kl. 12:00.
3	Frist for å levere forespørsel om å bli kvalifisert	I h.h.t. Mercellportalen
4	Meddelelse om resultat av kvalifiseringen	29.9.2023
5	Frist for begjæring om midlertidig forføyning	17.10.2023
6	Frist for å stille spørsmål til konkurransen	I h.h.t. Mercellportalen
7	Frist for å levere tilbud	I h.h.t. Mercellportalen
8	Tilbudsåpning	I h.h.t. Mercellportalen
9	Evaluering/presentasjon av tilbud, forhandling/reviderte tilbud	Uke 43 – 48
10	Meddelelse om valg av leverandør	Uke 49
11	Karensperiodens utløp	Uke 50
12	Kontraktsinngåelse	Uke 51
13	Tilbudets vedståelsesfrist	3 måneder

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter frist for kvalifikasjonsanmodning er foreløpige.

### **3.3 Tilbud på deler av omfanget**

Det er ikke anledning til å gi tilbud på kun deler av omfanget.

### **3.4 Taushetsplikt/konfidensialitet**

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentlighetsloven. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

### **3.5 Innsyn**

For allmennhetens innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll gjelder lov av 2006-05-19 nr. 16: Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova). Tilbud og anskaffelsesprotokoll vil bli unntatt fra innsyn frem til leverandør er valgt. Etter dette tidspunkt kan dokumenter knyttet til offentlige anskaffelser bli gjenstand for innsynsbegjæring. Det er oppdragsgiver som avgjør hvilken informasjon som kan gjøres offentlig.

Innkomne tilbud vil være skjermet for innsyn frem til leverandøren er valgt, jf. Offentlighetsloven § 23 3. ledd, jf. Forvaltningsloven § 19 første ledd bokstav b. Deretter er tilbudene offentlige tilgjengelige med unntak opplysninger som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. Anskaffelsesforskriften § 7-4, jf. Forvaltningsloven § 13 1. ledd nr. 1.

Dersom tilbyder mener at tilbudet inneholder forretningshemmeligheter kan det leveres ytterligere en kopi (i pdf-format) der disse opplysningene er sladdet. Ved begjæringen om innsyn, vil oppdragsgiver foreta en selvstendig vurdering av hva som er taushetsbelagte opplysninger.

### **3.6 Særlig om forbehold og avvik**

Forbehold eller avvik skal klart fremgå av tilbudsbrevet.

Forbehold/avvik skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris og andre forhold. Tilbud som inneholder vesentlige avvik, skal avvises. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige:

Avvik fra konkurransegrunnlaget vil bli vurdert ut fra viktigheten av forholdet det avvikes fra, vesentligheten av avviket, avvikets betydning for oppdragsgiver samt avvikets betydning for konkurransesituasjonen. En samlet vurdering av avvik vil kunne resultere i en avvisningsrett eller plikt for å sikre at oppdragsgivers behov faktisk dekkes og at evalueringen baseres på sammenlignbare tilbud.

Det er ikke anledning til å ta vesentlige forbehold mot konkurransegrunnlaget, herunder kontrakten. Endelig tilbud som inneholder slike vesentlige forbehold vil bli avvist. Dersom leverandøren har flere forbehold, som hver for seg ikke er vesentlige, kan det likevel etter en konkret vurdering føre til at forbeholdene samlet sett anses som vesentlige. Alle forbehold skal være presise og entydige, slik at oppdragsgiver kan vurdere og prise disse uten kontakt med leverandøren. Forbehold skal klart fremgå av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet forbeholdet framkommer (sidetall og punktnummer).

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse – eller kontrakts- bestemmelser.



### **3.7 Plikt å gjøre seg kjent med konkurransegrunnlag og melding om feil/uklarheter**

Leverandør skal sette seg inn i konkurransegrunnlagets innhold, og gi svar på alle krav og spørsmål som er stilt.

Dersom det oppdages feil/ mangler eller uklarheter i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgiver.

### **3.8 Meld interesse i Mercell**

Oppdragsgiver benytter Mercell-portalen. Her kunngjøres konkurransen, konkurransedokumentene legges ut, kommunikasjon foregår (se under) og tilleggsinformasjon legges ut. For at du som tilbyder skal få del i kommunikasjonen og tilleggsinformasjonen som legges ut, er det avgjørende at du har meldt interesse for konkurransen i Mercell.

### **3.9 Kommunikasjon**

All kommunikasjon i prosessen skal foregå skriftlig via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres

Hvis det er spørsmål som angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon

### **3.10 Rettelser, suppleringer og endringer**

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli tilgjengeliggjort for alle som har meldt sin interesse i Mercell.

### **3.11 Avlysning av konkurransen**

Oppdragsgiveren kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.

## 4 KRAV TIL LEVERANDØR.

Tilbyder skal ha en organisasjon som er egnet til å sikre at kontraktsforpliktelsene oppfylles i hele kontraktsperioden. Av denne grunn stilles krav til organisering, registreringer, skatteattest, tekniske kvalifikasjoner og økonomisk og finansiell kapasitet.

### 4.1 Generelt om ESPD

Som dokumentasjon på at det ikke foreligger avvisningsgrunner, skal leverandøren fylle ut det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD). I tillegg skal det i ESPD-skjemaet oppgis om kvalifikasjonskravene er oppfylt.

Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene skal vedlegges søknaden om deltakelse i konkurransen.

### 4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

### 4.3 Skatter og avgifter

Krav
Det kreves at leverandøren har ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og momsinnbetaling.
<u>Dokumentasjonskrav:</u> Attest for skatt og merverdiavgift som ikke er mer enn 6 måneder gammel, regnet fra tilbudsfristen (kun norske tilbydere).

#### 4.4 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none"><li>Norske selskaper: Firmaattest</li><li>Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.</li></ul>

#### 4.5 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Det kreves tilfredsstillende økonomisk og finansiell kapasitet for å kunne gjennomføre kontrakten.  Det kreves at leverandør ikke er konkurs, under gjeldsforhandling, avvikling eller har innstilt sin virksomhet.	Oppdragsgiver vil innhente kredittvurdering/regnskapsdata fra Dun & Bradstreet/ Bisnode- basen.  Leverandør må minimum være vurdert som kredittverdige (A i h.h.t. Bisnodes rating).  Dersom tilbyder ikke er kredittvurdert eller hvis tilbyder ønsker å dokumentere at kredittvurderingen gir et misvisende bilde av den økonomiske situasjonen, kan den økonomiske og finansielle stilling godtgjøres med annen egnet dokumentasjon. Tilbyder skal særlig begrunne hvorfor kredittvurdering ikke foreligger eller hvorfor den gir et misvisende bilde.  For foretak uten score i Bisnode-basen vil Oppdragsgiver vurdere regnskapstall, eventuelt innhente ekstern hjelp for å vurdere tilbyders økonomiske og finansielle stilling. Tilbydere med midlertidig redusert kredittverdighet pga. meldt fisjon/fusjon eller lignende tilfeller, vil kunne godkjennes.

#### 4.6 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
<b>Erfaring fra sammenlignbare leveranser</b> Det kreves at leverandør har god erfaring fra sammenlignbare leveranser (dvs. leveranser /tjenester av sammenlignbar art, kompleksitet, vanskelighetsgrad, størrelse og omfang) de siste 3 årene.	Leverandøren skal gi en liste over de tre viktigste leveransene de siste tre år, herunder opplysninger om oppdragsgiver, avtaletype, verdi, tidspunkt og mottaker, samt en kort beskrivelse av leveransens innhold, omfang og forpliktelser.  For at oppdragsgiver skal kunne verifisere leverandørens kvalifikasjoner skal det oppgis kontaktperson på disse leveransene. Oppdragsgiver står fritt til å kontakte disse.

<b>Krav</b>	<b>Dokumentasjonskrav</b>
<b>Gjennomføringsevne og kapasitet</b> Det kreves at leverandøren har tilstrekkelig gjennomføringsevne og kapasitet for gjennomføring av kontrakten.	Redegjørelse for leverandørens organisering og antall ressurser innen de områder som er vesentlig for kontrakten.

#### 4.7 Bruk av andre foretaks ressurser

Dersom en leverandør har til hensikt å støtte seg på andre foretaks kapasitet vedrørende finansiell/økonomisk styrke og/eller tekniske / faglige kvalifikasjoner, skal det fremlegges dokumentasjon på at leverandøren har rådighet over nødvendige ressurser hos underleverandør, for eksempel ved skriftlig forpliktelseserklæring eller skriftlig samarbeidsavtale om dette mellom leverandør og underleverandør. Foretaket må også dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskrav.

##### Dokumentasjonskrav:

- Tilbyder må legge ved en forpliktelseserklæring fra det / de aktuelle foretaket / ene eller annet bevis som dokumenterer at han har rådighet over tilbudte ressurser.
- Tilbyder må ved utfylling av ESPD angi bruk av underleverandører. Det skal leveres selvstendig ESPD også for underleverandør (er) som leverandør støtter seg på vedrørende kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskrav, som beskrevet ovenfor.

## 5 KRAV TIL SØKNAD OM DELTAKELSE I KONKURRANSEN

### 5.1 Språk

Søknaden skal være utformet på Norsk.

### 5.2 Søknadens innhold og struktur

Søknaden skal bestå av de dokumenter som er angitt nedenfor, primært i søkbart pdf-format. Det presiseres at det er tilbyders ansvar å påse at søknaden er komplett og korrekt.

Del	Beskrivelse
1	Søknadsbrev basert på konkurransegrunnlagets mal.
2	Utfylt ESPD (i Merccell) - også for eventuelle støttende foretak/underleverandører.
3	Signert forpliktelseserklæring fra eventuelle støttende foretak/underleverandører basert på konkurransegrunnlagets mal.
4	Attest for innbetaling av skatt og mva
5	Dokumentasjon og kvalifikasjonskrav jfr. punkt 4.4-4.6: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Firmaattest eller tilsvarende</li> <li>• Tidligere leveranser</li> <li>• Gjennomføringsevne og kapasitet</li> </ul>

### **5.3 Innlevering av søknaden**

Kvalifikasjonssøknaden leveres via Mercell innen den fristen som er angitt i pkt. 3.2. Vennligst merk at det ikke vil være mulig å laste opp dokumenter etter søknadsfristens utløp. Tilbyderne bør starte opplasting og innlevering i god tid før tilbudsfristens utløp.

## **6 BEHANDLING AV KVALIFIKASJONSSØKNADENE**

Oppdragsgiver vil føre forhandlinger med 3 -5 tilbydere.

Utvelgelse i h.ht utvelgelseskriteriene er aktuelt dersom antall kvalifiserte tilbydere overskrider det antall på 3 – 5 tilbydere som det vil bli gjennomført forhandlinger med.

Dersom det er kun 2 kvalifiserte leverandører vil oppdragsgiver allikevel vurdere om det skal gjennomføres forhandlinger med disse. Ved kun 1 leverandør vil eventuell forhandling bli vurdert opp mot FOA § 13-1.

Oppdragsgiver har planlagt å gjennomføre forhandlingsmøter med aktuelle leverandører i flere faser. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å redusere antall tilbud gjennom fasene i h.ht anskaffelsesforskriften § 23-11. Slike reduksjoner foretas på grunnlag av tildelings- kriteriene.

### **6.1 Vurdering av kvalifikasjoner**

Oppdragsgiver vil vurdere om kvalifikasjonskravene er oppfylt basert på innlevert dokumentasjon. Dersom oppdragsgiver finner det nødvendig vil han kunne be om ettersending og avklaringer av opplysninger og dokumentasjon.

Tilbydere som oppfyller kvalifikasjonskravene, er kvalifisert for deltakelse i konkurransen.

Tilbydere som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene, vil bli avvist.

Anskaffelsesforskriften kapittel 24 vil bli lagt til grunn for vurdering av forhold ved leverandøren for øvrig.

### **6.2 Utvelgelse av leverandører**

Blant de kvalifiserte leverandørene vil det bli valgt ut maks. tre (3) – fem (5) leverandører som inviteres til å delta i konkurransen, dersom tilstrekkelig antall leverer søknad om deltakelse. Leverandørene som blir invitert til å levere tilbud vil få tilgang til maler for tilbudsbesvarelse etter SSA-D sin bilagsstruktur.

Utvelgelsen vil skje ut fra en samlet vurdering av hvilke leverandører som best oppfyller kvalifikasjonskravene. Hovedvekten og høyeste prioritet vil være knyttet til tilbyders erfaring fra sammenlignbare leveranser og deretter gjennomføringsevne/kapasitet og økonomisk/finansiell kapasitet.

## **7 KRAV TIL TILBUDET**

Dette punktet er kun aktuelt for de leverandørene som har blitt kvalifisert og utvalgt til å få levere tilbud etter endt kvalifiseringsrunde. Alle leverandører må først levere forespørsel om deltakelse, i henhold til punktet over, for så å avvente eventuell invitasjon til å levere tilbud. Leverandører som levere forespørsel men ikke blir invitert til å levere tilbud vil få beskjed om dette.

## 7.1 Språk

Tilbudet skal være utformet på norsk.

## 7.2 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud. Tilbudet skal relateres til de beskrivelser og krav som er oppstilt i konkurransegrunnlagets del II.

## 7.3 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal vedstås som angitt i kunngjøringen eller frem til kontrakt er inngått dersom dette inntreffer tidligere.

## 7.4 Tilbudets innhold og struktur

Tilbudet skal bestå av de dokumenter som er angitt nedenfor, primært i søkbart pdf-format. Prisskjema ønskes levert i redigerbart excel-format. Det presiseres at det er tilbyders ansvar å påse at tilbudet er komplett og korrekt og uklarheter eller mangler er tilbyders risiko. De utfylte bilagene er kontraktuelle dokumenter, og det er derfor viktig at all besvarelse og dokumentasjon inntas i bilagene og at det ikke lenkes til nettsider med standard informasjon eller legges ved standard beskrivelser.

Del	Beskrivelse
1	Tilbudsbrev
2	Utfylte/besvarte bilag til SSA – D: Bilag 2: Leverandørens løsningsspesifikasjon Bilag 4: Prosjekt- og fremdriftsplan for etableringsfasen Bilag 5: Tjenestenivå med standardiserte kompensasjoner Bilag 6: Administrative bestemmelser Bilag 7: Samlet pris og prisbestemmelser Bilag 8: Endringer i den generelle avtaleteksten Bilag 10: Standardvilkår for tredjepartsleveranser
3	Databehandleravtale. Utfylte bilag basert på oppdragsgivers mal vedlagt konkurransedokumentene.
4	Eventuelle øvrige vedlegg, kun hvis strengt nødvendig. Standard brosjyrer eller reklamemateriell skal ikke vedlegges.

## 7.5 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Merzell portalen, [www.merzell.no](http://www.merzell.no) innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Merk at systemet ikke tillater å sende inn tilbud etter tilbudsfristens utløp, heller ikke hvis innlevering er påbegynt. Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

## 7.6 Krav til arbeids- og lønnsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

Se vedlagt egenerklæring om lønns og arbeidsvilkår som legges ut i tilbudsfasen.

## 8 EVALUERING OG TILDELING

### 8.1 Tildelingskriterier

Tildelingen vil skje til tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet basert på følgende tildelingskriterier:

Tildelingskriterium	Vekt	Beskrivelse
Kvalitet på tilbudt løsning	30 – 40 %	Under dette kriteriet vil løsningens egnethet for å oppfylle formålet, strategi og utvikling, løsningens funksjonelle og tekniske egenskaper, integrasjoner og informasjonssikkerhet og personvern bli vurdert, jfr. bilag 1 kap. 2,3,5,6,8,9,10 og 11.
Kvalitet på drift og vedlikehold	20 – 30 %	Under dette kriteriet vil kvalitet på gjennomføring av leveransen, organisering og oppfyllelse av kravene til drift, vedlikehold og support bli vurdert, jfr. bilag 1 kap. 7, 14 og krav E13 og E14 i kap. 13
Kvalitet på etablering av tjenesten	10 – 15 %	Under dette kriteriet vil de ulike tilbudte aktivitetene for å etablere tjenesten hos kunden sammen med organisering og dokumentasjon bli vurdert, jfr. bilag 1 kap. 12 og 13.
Pris	25 – 35 %	Priser angitt i D bilag 7 og prisskjemaet sammenstilles med utgangspunkt i etablering av tjenesten med påfølgende ytelser i 4 år. Anslått volum som oppgitt i prisskjemaet legges til grunn for beregning av konkurranseprisen.

Kravene i D Bilag 1 er kategorisert:

Kravtype A: Absolutt krav som må være oppfylt ved tilbudsfrist.

Kravtype V: Vurderingskrav som inngår i tildelingskriteriene.

Kravtype AV: Både absolutt krav og vurderingskrav som inngår i tildelingskriteriene

Absolutte krav (A-krav) vil bli vurdert som oppfylt/ikke oppfylt. Disse kravene gis ikke en score.

Oppdragsgiver vil vurdere omfang og konsekvens av eventuelle forbehold mot avtalevilkårene, samt eventuelle forutsetninger og krav fra tilbyderen. Dersom de ikke vurderes som vesentlige, vil de

skjønnsmessig bli vurdert under kriteriet "Pris" om de antas å ha økonomisk betydning, eventuelt under de øvrige kvalitetskriteriene hvis de antas å ha betydning for disse.

## **8.2 Evalueringsmetode**

Oppdragsgiver benytter en modell for tildeling, der det gis poengscore for hvert av tildelingskriteriene i punktene ovenfor. Det er oppgitt intervaller for vekting der endelig vekting summert til 100 % fastsettes etter tilbudsfrist.

Den gitte poengscoren til hvert kriterium multipliseres med kriteriets angitte, relative vekt. De vektete poengscorene summeres og tilbyderen med høyeste totale poengscore vil bli tildelt kontrakten.

### Kvantitative kriterier

Oppdragsgiver benytter seg av lineær metode ved vurdering av kostnad, der tilbudene blir sammenlignet med det laveste tilbudet. Laveste total kostnad gis 10 poeng.

Dersom forskjellene i prisene mellom høyeste og laveste tilbud er mer enn 100 % vil en skala fra 0 – 10 poeng bli satt i h.h.t. prisspredning i tilbudene.

### Kvalitative kriterier

Vurderingen av de kvalitative tildelingskriteriene er basert på en helhetsvurdering hvor de kriterier som framgår innenfor tildelingskriteriene kvalitet er lagt til grunn. Det er oppgitt en poengskala fra 0 – 10, der 10 er best.

Det tilbud som vurderes som best innenfor kriteriene oppnår den høyeste poengsummen. De øvrige tilbud får poeng ut ifra et skjønn som er basert på hvordan det enkelte tilbud fremstår i forhold til det beste tilbudet. Evalueringen vil bli utført av en arbeidsgruppe hos Oppdragsgiver bestående av brukerrepresentanter fra hver kommune med hovedvekt på IKT med bistand fra anskaffelsesenheten.