

KONKURRANSEGRUNNLAG

Konkurranse med forhandling

for kjøp av
veterinærtjenester

For levering til

Grane og Hattfjelldal Kommune

Tilbudsfrist: 25.09.2023 kl. 12.00

Saksnr: 2023/5981

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.2	Oppdragsgiver	3
1.3	Anskaffelsens formål.....	4
1.4	Kontraktperiode.....	4
1.5	Oppbygging av konkurransegrunnlaget	5
1.6	Kunngjøring.....	5
1.7	Tilbudskonferanse.....	5
1.8	Tilleggsopplysninger	5
1.9	Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget	6
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD (Joakim)	6
2.1	Anskaffelsesprosedyre/.....	6
2.2	Offentlighet.....	6
2.3	Taushetsplikt.....	6
2.4	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming.....	6
2.5	Rett til å inngi flere tilbud og krav til å oppgi navngitt veterinær.....	7
2.6	Forbehold og avvik.....	8
2.7	Vedståelsesfrist.....	8
2.8	Tilbakekallelse eller endring av tilbudet	8
3	KVALIFIKASJONSKRAV	8
3.1	Obligatoriske og ufravikelige krav	8
3.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	8
3.3	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	9
3.4	<i>Arbeidsspråk</i>	9
4	KRAV TIL YTELSEN, BESKRIVELSE AV VAKTORDNINGEN OG TILDELINGSKRITERIER.....	10
4.1	Kravspesifikasjon	10
4.2	Beskrivelse av vaktordningen	10
4.3	Oppdekning på dagtid ved ferie, avspasering og sykdom ved behov på hverdager.	10
4.4	Kravspesifikasjon	10
4.5	Tildelingskriterier.....	11
5	AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN (Joakim)	122
5.1	Registrering av tilbud	122
5.2	Tilbudsåpning.....	122
5.3	Gjennomføring av forhandlinger	Feil! Bokmerke er ikke definert. 2
5.4	Avvisning på grunn av forhold ved leverandøren.....	122
5.5	Avvisning på grunn av forhold ved tilbudet	122
5.6	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse	133
5.7	Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling	133
Bilag 1	– Kravspesifikasjon	144
Bilag 2	– Kontraktsdokument (Joakim)	222
Bilag 3	– Standard kontraktsvilkår.....	233
Bilag 4	– HMS-egenerklæring	255
Bilag 5	– Formular ved tildeling av støtte	266
Bilag 6	– Satser for veterinærvakt 2023	29
Bilag 7	– Veterinær på dagtid i Grane kommune	Feil! Bokmerke er ikke definert. 0
Bilag 8	– Kart.....	Feil! Bokmerke er ikke definert. 2

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Avklaringer

Nedenfor følger Grane og Hattfjelldal veterinærvaktdistrikt sitt konkurransegrunnlag. Konkurransegrunnlaget er basert på Veterinærforeningens forslag til konkurransegrunnlag for utføring av veterinærvaktjeneste i det enkelte veterinærvaktdistrikt. Dette konkurransegrunnlaget bygger på en tidligere standard KS anbefalte til kommunene. Konkurransegrunnlaget er tilpasset de lokale forholdene i Grane og Hattfjelldal vaktdistrikt.

1.2 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver er Grane- og Hattfjelldal kommuner.

Det foreligger en samarbeidsavtale mellom kommunene Grane og Hattfjelldal om organisering- og administrering av tilskudd til klinisk veterinærvakt.

Oppdragsgivers kontaktperson i **anbudsprosessen** er:

Navn:	Joakim Haugen Finsaas
Avdeling:	Avdeling for anskaffelser
Postadresse:	Skjervgata 34, 8661 Mosjøen
Besøksadresse:	Skjervgata 34, 8661 Mosjøen
e-post:	Joakim.finsaas@vefsn.kommune.no
Telefon:	+47 93 24 95 09

Oppdragsgivers kontaktperson for **vakt i kontraktperioden**:

Navn:	Karl Olav Bostad
Avdeling:	Næring og tekniske tjenester
Postadresse:	O.T. Olsens vei 3a
Besøksadresse:	Hattfjelldal rådhus
e-post:	karl.o.bostad@hattfjelldal.kommune.no
Telefon:	415 18 200

Oppdragsgivers kontaktperson for **dagtid Grane i kontraktperioden**:

Navn:	Børge Steinmo Johnsen
Avdeling:	Teknisk og næring
Postadresse:	Industriveien 2
Besøksadresse:	Grane kommunehus
e-post:	borge.johnsen@grane.kommune.no

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder tilbudskonkurransen enn oppdragsgivers kontaktperson i **anbudsprosessen**.

1.3 Anskaffelsens formål

Anskaffelsenes formål er å innfri kommunenes forpliktelser knyttet til lov 15. juni 2001 nr. 75 om veterinærer og annet dyrehelse-personell § 3 a.

Grane- og Hattfjelldal kommuner ligger i Nordland fylke og grenser mot Trøndelag i sør og Sverige i øst. I distriktet er det ca. 12.000 husdyr hovedsakelig fordelt på sau, storfe, gris, geit, hjort og hest.

Vaktene vil minimum bli 4-delt, hvorav 1/2 av hverdagsvaktene og hver 2 helgevakt ivaretas hhv. av veterinærtjenesten i Grane og kommuneveterinæren i Hattfjelldal.

Etter endt gjennomføring av konkurransen vil kommunene søke å få en av vakt deltakerne til å påta seg funksjonen som vaktadministrator.

Anskaffelsen omfatter:

1. Levering av **veterinærvaktjenester** i Grane- og Hattfjelldal kommuner.
2. Levering av **veterinærtjenester på dagtid** i Grane kommune:
 - a. En tilbyder vil bli tildelt kontrakt for leveranse av veterinærtjeneste på dagtid i Grane kommune, samt ¼ deltakelse i veterinærvaktjenesten.
 - b. 1-3 tilbydere (veterinærer/veterinærklinikker) vil bli tildelt kontrakter for leveranse av resterende veterinærvaktjenester i vakt-distriktet. Enkeltstående veterinærer kan tilby inntil ¼ av vakta, mens veterinærklinikker kan tilby ut fra tilgjengelig veterinærressurs i klinikken.
 - c. Ved sykdom, ferieavvikling og annet fravær av veterinær på dagtid som ikke kan dekkes inn av veterinær på dagtid i Grane eller Hattfjelldal, skal deltakere i veterinærvaktordning overta ansvaret for dagtid i kommunen med fravær. Estimert omfang er 5-10 uker pr. år.

1.4 Kontraksperiode

Kontraksperioden er fra 01.01.2024 til 01.01.2034. Oppdragsgiver har opsjon på forlengelse ytterligere 2 år.

1.5 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlag består av dette dokumentet, samt:

- Bilag 1 Kravspesifikasjon
- Bilag 2 Kontraktsdokument
- Bilag 3 Standard kontraktvilkår
- Bilag 3 Oversikt over betalingen for veterinærvakter
- Bilag 4 HMS-egenerklæring
- Bilag 5 Formular ved tildeling av støtte
- Bilag 6 Satser for veterinærvakt 2023
- Bilag 7 Veterinær på dagtid i Grane kommune.
- Bilag 8 Kart

Dersom det er motstrid mellom de ulike delene av konkurransegrunnlaget, skal det innledende dokumentet veie tyngst. Deretter rangeres bilagenes verdi etter den rekkefølgen de kommer i.

1.6 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort digitalt i DOFFIN-databasen – Se www.doffin.no

1.7 Tilbudskonferanse

Det vil bli avholdt tilbudskonferanse med interesserte leverandører den 13.09.2023 kl. 10.00 på rådhuset til Grane kommune, industrivegen 2.

Det bes om at interesserte varsler oppdragsgiver om deltakelse via kommunikasjonsportalen i Mercell.

Utgifter mv. i forbindelse med tilbudskonferansen må dekkes av den enkelte leverandør.

1.8 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han/hun skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson i anbudsprosessen, se punkt 1.1.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson i anbudsprosessen, se punkt 1.1.

1.9 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget skal umiddelbart varsles til leverandører. Dette gjøres som tilleggsopplysning i Mercell.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter per e-post til kontaktperson.

2.2 Offentlighet

Tilbud og anskaffelsesprotokoll kan unntas offentlighet, jf. offentleglova av 19.5.2006 nr.16 § 23, inntil valg av leverandør er bestemt.

2.3 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. foa § 3-6, jf. forvaltningsloven § 13.

2.4 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudsbrevet skal for øvrig inneholde:

- leverandørens adresse og foretaksnummer.
- inneholde kontaktperson med telefonnummer og e-postadresse.
- Inneholde eventuelle forbehold fra leverandørens side.
- være datert og underskrevet av person(er) som har fullmakt til å forplikte leverandøren.

Følgende skal vedlegges tilbudsbrevet:

1. Skatteattester, en attest for skatt og en attest for betalt avgift utstedt enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor. Se skatteetaten.no
2. HMS-egenerklæring, se https://www.regjeringen.no/globalassets/upload/ud/vedlegg/adm/hms_egen_erklaring.pdf
3. Dokumentasjon på leverandørens organisatoriske og juridiske stilling (etterspurt dokumentasjon, se pkt. 3)
4. Tekniske og faglige kvalifikasjoner (etterspurt dokumentasjon, se pkt. 3)
5. Egenerklæring på at tilbyder disponerer utstyr og bil som er påkrevd for tjenesten, se kravspesifikasjonen pkt. 4.
6. Egenerklæring om mottak av offentlig støtte, se kravspesifikasjonen pkt 6.

Leverandøren er ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter i konkurransegrunnlaget besvares/belyses.

2.5 Rett til å inngi flere tilbud og krav til å oppgi navngitt veterinær

Slik vaktordningen har vært, var det et krav at veterinærene i ordningen skulle være organisert som enkeltmannsforetak. Dette er ikke lengre et krav. Se krav til organisatorisk og juridisk stilling i 3.2 nedenfor.

Leverandøren må i hvert enkelt tilbud spesifisere hvilke navngitte veterinær som tilbys til å utføre vaktjenestene. Dersom en leverandør har flere veterinærer som ønskes inn i ordningen, kan leverandøren inngi flere tilbud, hvert med en navngitt veterinær oppgitt. (sjekkes opp mot punkt 1.3, punkt 2 bokstav b siste punktum)

Hvert enkelt tilbud vil så bli vurdert som et selvstendig tilbud og bli vurdert opp mot alle øvrige tilbud som kommer inn i konkurransen.

2.6 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold kan tilbudet avvises.

Vesentlige avvik vil føre til at tilbudet avvises.

2.7 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud i 90 dager regnet fra tilbudsfristens utløp.

2.8 Tilbakekallelse eller endring av tilbudet

Innleverte tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp.

Tilbakekallelse av tilbud gjøres via Mancell. Endringer av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud og må tilfredsstille samtlige formalkrav, jf pkt 2.4.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

3.1 Obligatoriske og ufravikelige krav

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.	<ul style="list-style-type: none">• Skatteattest• Merverdiavgifts attest <p>En attest for skatt og en attest for betalt avgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor.</p> <ul style="list-style-type: none">• Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.
Leverandøren skal ha et fungerende HMS- system.	HMS-egenerklæring (Se bilag 4 til konkurransegrunnlaget).

3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav - eksempler	Dokumentasjonskrav – eksempler
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	<ul style="list-style-type: none">• Norske selskaper: Firmaattest• Utenlandske selskaper: Dokumentasjon på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som er foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

3.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Dersom leverandøren er et enkeltpersonforetak, skal innehaveren av enkeltmannsforetaket være autorisert veterinær.	Norsk autorisasjon som veterinær.
Dersom leverandøren er et foretak, skal den veterinær som skal utføre vaktene på vegne av selskapet være autorisert veterinær.	Norsk autorisasjon som veterinær.

3.4 Arbeidsspråk

Krav	Dokumentasjonskrav
Arbeidsspråk er norsk eller svensk	Bestått B2, for personer som ikke har gjennomført utdanning i Norge eller Sverige.

4 KRAV TIL YTELSEN, BESKRIVELSE AV VAKTORDNINGEN, BESKRIVELSE AV DAGTID GRANE KOMMUNE OG TILDELINGSKRITERIER

4.1 *Kravspesifikasjon*

Kravene til den tjenesten som skal utføres, utstyr og systemet for vaktordningen er beskrevet i kravspesifikasjonen, se bilag 1.

4.2 *Beskrivelse av vaktordningen i Grane og Hattfjelldal kommune*

Leveranse av lovpålagte veterinærtjenester i følgende tidsrom:

Vaktordningen gjelder fra kl. 16:00 – 08:00 på hverdager.

Helger fra fredag kl.16:00 til mandag 08:00

Høytids-/helligdager fra kl. 16:00 dagen før høytids-/helligdag til 08:00 påfølgende dag etter høytids-/helligdag.

Vaktdeltager står fritt til å inngå avtale med Geno angående insemineringsoppdrag i vaktområdet.

4.3 *Beskrivelse av veterinærtjeneste dagtid Grane kommune*

Leveranse av lovpålagte veterinærtjenester i følgende tidsrom:

Dagtid Grane gjelder fra kl. 08:00 – 16:00 på hverdager samt deltagelse i vaktordningen i Grane og Hattfjelldal vaktområde med ¼ delsvakt.

Det må her påregnes å dekke opp for dagtid i Hattfjelldal kommune ved sykdom, ferieavvikling og annet fravær.

Leverandøren av veterinærtjenesten står fritt til å inngå avtale med Geno angående inseminerings oppdrag i vaktområdet.

4.4 *Leveranse av lovpålagte veterinærtjenester ved sykdom/ferieavvikling eller annet fravær.*

Deltakere i vaktordningen skal også ivareta dagtid Grane og dagtid Hattfjelldal ved sykdom/ferieavvikling eller annet fravær. Forventet omfang er 5-10 uker pr. år, og tildeling gjøres av vaktadministrator.

Dette kompenseres særskilt, se bilag 6.

4.5 Tildelingskriteriene

4.5.1 Tildelingskriterium veterinærvakt

Prisen for vakttenestene er fast, se bilag 3. Det skal derfor ikke inngis tilbud på pris og prisen er heller ikke gjenstand for forhandlinger eller avklaringer.

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som er det mest fordelaktige samlet sett for veterinærvaktdistriktet, basert på følgende kriterier:

Kriterium: Vaktdeltagelse	Vekt	Dokumentasjonskrav
Veterinærens kompetanse i behandling av aktuelle dyreslag i området; sau, storfe, gris, geit, hjort og hest.	60 %	<ul style="list-style-type: none">- Veterinærens formelle kompetanse (eksamensbevis, kursbevis, mm).- Tidligere arbeidserfaring knyttet til behandling av nevnte dyreslag.- Forpliktelse til å inngå avtale med GENO om inseminering
Samarbeidsevne og fleksibilitet.	40 %	<ul style="list-style-type: none">- Oppgi 3 referanser (gårdbrukere) fra tidligere arbeidsoppdrag.- Oppgi 1-2 referanser (arbeidsgivere) fra tidligere arbeidsoppdrag.- (For nyutdannede/personer som ikke har vært i jobb i Norge før kan kriterium delvis innfris ut fra f.eks. studiepraksis, sommerjobber mm.).

4.5.2 Tildelingskriterium dagtid Grane

Prisen for dagtid Grane er fast, se bilag 8. Det skal derfor ikke inngis tilbud på pris og prisen er heller ikke gjenstand for forhandlinger eller avklaringer.

Kriterium: Dagtid Grane	Vekt	Dokumentasjonskrav
Veterinærens kompetanse i behandling av aktuelle dyreslag i	60 %	<ul style="list-style-type: none">- Veterinærens formelle kompetanse

Kriterium: Dagtid Grane	Vekt	Dokumentasjonskrav
området; sau, storfe, gris, geit, hjort og hest.		(eksamensutskrifter, kursbevis, mm). - Tidligere arbeidserfaring knyttet til behandling av nevnte dyreslag. - Forpliktelse til å inngå avtale med GENO om inseminering
Samarbeidsevne og fleksibilitet.	40 %	- Oppgi 3 referanser (gårdbrukere) fra tidligere arbeidsoppdrag. - Oppgi 1-2 referanser (arbeidsgivere) fra tidligere arbeidsoppdrag. - (For nyutdannede/personer som ikke har vært i jobb i Norge før kan kriterium delvis innfris ut fra f.eks. studiepraksis, sommerjobber mm.).

5 AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN

5.1 Registrering av tilbud

Tilbudene registreres fortløpende når de leveres i Merccell. Oppdragsgiver har ikke mulighet til å se tilbudene før tilbudsfristens utløp.

5.2 Tilbudsåpning

Tilbudsåpning vil ikke være offentlig.

5.3 Avvisning på grunn av forhold ved leverandøren

Oppdragsgiver plikter å avvise leverandører, dersom forhold som følger av foa § 24-2 første og andre ledd.

Oppdragsgiver kan avvise leverandører dersom forhold som følger av foa § 24-2 tredje ledd.

5.4 Avvisning på grunn av forhold ved tilbudet

Oppdragsgiver plikter å avvise tilbud dersom forhold som følger av foa § 24-8 første ledd.

Oppdragsgiver kan avvise tilbud dersom forhold som følger av foa § 24-8 andre ledd.

5.5 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn, jfr. foa §25-4.

5.6 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt, vil bli varslet via Mercell til alle berørte leverandører samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt er inngått» menes tidspunktet når begge parter har undertegnet kontrakten.

Det gis en klagefrist på 10 kalenderdager. Når klagefristen er utløpt, har oppdragsgiver til hensikt å inngå kontrakt.

Eventuelle klager skal sendes til oppdragsgiver via Mercell.

Bilag 1 - Kravspesifikasjon

1. Beskrivelse av tjenesten som skal ytes

Veterinærene i vaktordningen plikter å utføre tjenesten i tråd med de krav som er stilt til veterinærer i lov av 15. juni 2001 nr. 75 om veterinærer og annet dyrehelsepersonell (dyrehelsepersonelloven).

Deltaker i veterinærvakten som har vakt, skal være tilgjengelig, og være beredt til og sørge for uten ugrunnet opphold:

- a) å oppfylle hjelpeplikten etter dyrehelsepersonelloven § 14,
- b) å yte veterinærhjelp som bør ytes innen det området vakten omfatter før neste hverdag av dyrehelse-, dyrevern- eller næringsmessige hensyn, og
- c) å ivareta offentlige interesser, herunder utføre frivillige eller pålagte enkelttjenester for det offentlige mot avtalt godtgjørelse.

Deltaker i veterinærvakten som ikke har vakt og som ikke tar oppdraget selv, skal sikre at henvendelser blir henvist til vakthavende veterinær. Deltaker i veterinærvakten som ikke har vakt, er på lik linje med andre veterinærer underlagt bestemmelsene om nødhjelp i dyrehelsepersonelloven § 14.

Deltaker i veterinærvakten skal varsle kommunen dersom han/hun ikke lenger fyller vilkårene for deltakelse.

2. Beskrivelse av ordningen og krav til veterinæren

Veterinærvakten organiseres i vaktområder som opprettes av kommunene. Veterinærvakten skal omfatte alle tider av døgnet unntatt hverdager (mandag – fredag) kl. 08 – 16.

Tilpasningen til anskaffelsesregelverket er ikke ment å endre innholdet i tjenesten. Informasjon om dette finnes i KSs A-rundskriv nr 2/2012.

Vaktområdet skal normalt være bemannet med én veterinær.

Vaktområdet bestemmer antall deltakere i vaktordningen, likevel slik at det etterstrebes at vaktbelastningen ikke skal være uforsvarlig.

Vaktadministrator skal sette opp en vaktliste som dekker minst en kalendermåned, men fortrinnsvis for 3 måneder for å sikre forutsigbarhet.

Deltaker i veterinærvakten skal sende inn vaktrapport (regning) senest to uker etter utløpet av hver kalendermåned.

KRAV NR.	BESKRIVELSE AV KRAVET	Skal/bør oppfylles	Oppfylt ja/nei	KOMMENTARFELT
	Generelle krav.			
1	Leverandør skal selv følge og påse at veterinær følger de til enhver gjeldende lovregler og bestemmelser som er relevant for utførelsen av tjenester under denne avtalen.	SKAL		
2	Leverandør skal innhente, opprettholde og påse at veterinærer innehar alle nødvendige tillatelser som er nødvendige i forbindelse med utførelse av tjenester under denne avtalen.	SKAL		
	Krav til veterinærvakt.			
3	Leverandør skal tilby veterinærvakt fra 16.00 – 08.00 på hverdager. Veterinærvakt skal også tilbys hele døgnet i helger og på helligdager.	SKAL		
4	Leverandør skal disponere utstyr som er nødvendig for å utøve veterinærvaktjeneste.	SKAL		
5	Leverandør må disponere bil som er egnet og tilgjengelig for tjenesten i hele avtaleperioden.	SKAL		
6	For at veterinærvaktordningen skal kunne gjennomføres forsvarlig kreves det at vakthavende veterinær oppholder seg i eller i nærheten av vaktområdet i vaktperioden.	SKAL		
7	Utrykning skal normalt skje umiddelbart etter henvendelse, og som hovedregel skal vakthavende veterinær være innenfor distriktets grenser og på vei til dyreeier i løpet av 60 minutter.	SKAL		
8	Ved flere samtidige oppdrag må disse tilpasses hverandre på den tidsmessige mest gunstige måten ut ifra en vurdering av behovet for akutthjelp.	SKAL		
9	Veterinærer som leverandør anvender til tjenestene skal ha godkjente obligatorisk kurs for ante mortem-kontroll i felt, eventuelt forplikte seg til å ta et slikt kurs i nær fremtid.	SKAL		

	Krav til produksjonsdyrpraksis på dagtid i Grane.			
9	Leverandør skal tilby produksjonsdyrpraksis fra 08.00 – 16.00 på hverdager.	SKAL		
10	Leverandør må selv disponere bil som er egnet og tilgjengelig for tjenesten i hele avtaleperioden.	SKAL		
11	Leverandør skal disponere utstyr som er nødvendig for å utøve produksjonsdyrpraksis.	SKAL		
	Krav til veterinær.			
12	Veterinærer som leverandør anvender til tjenestene skal være autorisert veterinær i henhold til dyrehelsepersonelloven og innehar gyldig lisens.	SKAL		
13	Veterinærer som leverandør anvender til tjenestene skal ha godkjente obligatorisk kurs for ante mortem-kontroll i felt, eventuelt forplikte seg til å ta et slikt kurs i nær fremtid.	SKAL		
14	Leverandør skal påse at veterinærene i tjenesten plikter å utføre tjenesten i tråd med de krav som er stilt til veterinærer i dyrehelsepersonelloven.	SKAL		
15	<p>Veterinær i tjeneste skal være tilgjengelig, være beredt til, og sørge for uten ugrunnet opphold:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Å oppfylle hjelpeplikten etter dyrehelsepersonelloven § 14. - Å yte veterinærhjelp som bør ytes innen det området vekten omfatter før neste hverdag av dyrehelse-, dyrevern- eller næringsmessige hensyn. - Å ivareta offentlige interesser, herunder utføre frivillige eller pålagte enkelttjenester for det offentlige mot avtalt godtgjørelse. <p>Dersom Leverandør befinner seg i en situasjon hvor pliktene etter dette kravet ikke kan oppfylles skal kommunen varsles så raskt som mulig.</p>	SKAL		

16	Alle veterinærer er underlagt bestemmelsene om nødhjelp i dyrehelsepersonelloven § 14.	SKAL		
17	Leverandør og veterinær skal ha kunnskaper i norsk eller svensk muntlig og skriftlig tilsvarende B2.	SKAL		

3. Krav til leverandøren

Veterinæren må oppfylle de beskrevne kravene til kompetanse i avtalens punkt 3. I tillegg plikter veterinæren å oppfylle de øvrige krav til tjenesten hun/han tilbyr, og som avtalepartene har blitt enige om.

Veterinæren skal beherske norsk eller svensk både skriftlig og muntlig tilsvarende B2-nivå. Hvis det etter de lokale forholdene ikke er nødvendig at veterinæren kan norsk, må veterinæren beherske engelsk både skriftlig og muntlig.

Ved fravær i en kortere periode på en av vakt deltakerne (opptil tre måneder) deler de andre vakt deltakerne den fraværende sine vakter mellom hverandre. Se punkt 1.3 «Anskaffelsens formål» om kompensasjon. Bruk av ekstern vikar må avtales med administrasjonskommunen for veterinærvakten.

Manglende oppfyllelse av det ovennevnte medfører kontraktsbrudd. Avtalemotparten kan da kreve at kontrakten oppfylles etter sitt innhold. Ved økonomisk tap som følge av kontraktsbrudd kan avtalemotparten kreve erstatning for det som tilsvarer det økonomiske tapet. Dersom kontrakten grovt eller regelmessig brytes på sentrale punkter kan avtalen heves. Dette vil si at partene skal stilles som om avtalen aldri var inngått.

4. Krav til oppdragsgiver

Vaktområde skal til enhver tid være bemannet med minst én veterinær. Vakt distriktet bestemmer selv antall deltakere i vaktordningen, likevel slik at vaktbelastningen aldri kan være uforsvarlig. Se i denne forbindelse punkt 1.3 «Anskaffelsens formål». Oppdragsgiver skal også å oppfylle sine kontraktsforpliktelser slik de fremgår av denne avtalens øvrige deler, se spesielt bilag 3.

Hvis en vakt deltaker er fraværende mer enn tre måneder, er det oppdragsgivers ansvar å sørge for at vaktordningen har det antallet vakt deltakere som avtalen forutsetter. Dersom fravær fører til færre vakt deltakere enn 3 vakt deltakere i vaktordningen, plikter oppdragsgiver å gjenopprette denne kontraktens krav til deltakere innen 4 uker. Dette gjelder uavhengig av lengden på fraværet hos vakt deltakerne ut over 4 uker.

Manglende oppfyllelse av det ovennevnte medfører kontraktsbrudd. Avtalemotparten kan da kreve at kontrakten oppfylles etter sitt innhold. Ved økonomisk tap som følge av kontraktsbrudd kan avtalemotparten kreve erstatning for det som tilsvarer det økonomiske tapet. Dersom kontrakten grovt eller regelmessig brytes på sentrale punkter kan avtalen heves. Dette vil si at partene skal stilles som om avtalen aldri var inngått.

5. Nærmere om vaktperioder, vaktbemanning og bytte av vakter

Ved avtalens inngåelse etableres følgende veiledende vaktperioder og bemanning av disse som er lagt til grunn for beregning av ressursfordelingen:

1. Hverdag, kveld: kl. 16.00 – 22.00
2. Hverdag, morgen: kl. 06.00 – 08.00
3. Lørdag, søndag, hellig- og høytidsdag, dag og kveld: kl. 06 – 22.00
4. Alle dager, natt: kl. 22.00 – 06.00

Det må påregnes 4 delt vaktordning av jul/nyttår/påske etter egen turnus vaktarbeid. Den som kjører Jul kjører første halvdel av romjul. Den som kjører Nyttår kjører siste halvdel av romjul. Den som kjører Palmehelg kjører også mandag-onsdag før Skjærtorsdag (går av vakt onsdag ettermiddag kl. 16:00 før Skjærtorsdag») Kjøring av nevnte perioder omfatter også dag i begge kommunene og kvelds/nattevakt.

Normalt skal vaktområdet være bemannet med én veterinær på vakt i periodene 1-4. I lammesesonen kan det være behov for to veterinærer på vakt.

Videre gjør vi oppmerksom på at en ordinær hverdagsvakt strekker seg fra kl. 16.00 – 08.00 og at helgevakt gjøres fra fredags ettermiddag kl. 16.00 tom mandagsmorgen kl. 08.00. Avvikelser fra dette skal avtales med vaktkoordinator.

Fordeling av vakter fastsettes av vaktkoordinator.

Deltakerne i vaktordningen skal så langt det er praktisk mulig, selv sørge for at vaktordningen har det antall deltakere kontrakten forutsetter. Se likevel pkt. 4 ovenfor om tilfellene hvor fraværet går over mer enn tre måneder, eller når fraværet gjelder flere enn en av vakt deltakerne.

Ordningen forutsetter et godt samarbeid mellom veterinærene. Det vises her til kontraktens krav til samarbeid og konsekvenser av manglende samarbeid.

6. Krav til utstyr og bil

Leverandøren må selv disponere utstyr som er nødvendig for å utføre tjenestene som tilbys (Vaktdistriktet kompenserer ikke vakt deltager økonomisk for bruk av eget utstyr).

Leverandøren må selv disponere bil som er egnet for tjenesten (Vaktdistriktet kompenserer ikke vakt deltager økonomisk for bruk av egen bil). Det kreves ikke at vakt deltakerne skal dele utstyr med hverandre med mindre deltakerne har avtalt dette seg imellom.

Tilbudet skal inneholde en erklæring om at utstyr og bil som omtalt foran er disponibelt på tidspunktet for kontrakt signering.

7. Krav til utrykningstid

For at veterinærvaktordningen skal kunne gjennomføres forsvarlig, kreves det at veterinæren oppholder seg i eller i nærheten av vaktdistriktet i vaktperioden. Utrykningstid settes til 60 minutter (målt fra veterinærens vaktsted til kommunegrense mellom Grane/Hattfjelldal) (vaktdistrikt).

Vaktstedet stiller til disposisjon vaktleilighet med tilleggende behandlingsrom som kan benyttes ved utførelse av vaktoppdraget i vaktdistriktet.

8. Ordningens forhold til regelverket for offentlige støtte

Den godtgjørelse som gis for å stå på vaktlisten vil utgjøre offentlig støtte iht. lov om offentlig støtte. Slik støtte kan ikke gis uten at norsk lov eller forskrift hjemler unntak for det. Regelverket om offentlig støtte er likt i hele EU/EØS.

Norsk forskrift (og EØS-reglene) hjemler slikt unntak for kompensasjon for såkalte «tjenester av allmenn økonomisk betydning» («services of general economic interest» - SGEI).¹ Den at veterinærer er tilgjengelige utover vanlig arbeidstid som ligger i veterinærvaktordningen, vil være en slik tjeneste. Slike tjenester av allmenn økonomisk betydning kan få inntil 500 000 euro i støtte over en periode på tre regnskapsår, med dagens valutakurs vil det si ca. 3,8 millioner kroner over tre år (såkalt bagatellmessig støtte).

Denne støtten/betalingen for veterinærvakt kan gis uten at dette notifiseres til og godkjennes av EFTAs overvåkningsorgan (ESA) via Nærings- og fiskeridepartementet. Det er et vilkår at det er mulig å beregne nøyaktig støtteelementet i forkant av tildelingen, noe som er oppfylt her ved at parameterne for hvordan veterinærene godtgjøres er klart ved kontraktsinngåelsen. Det er den samlede bagatellmessige støtte som er avgjørende. I dette ligger at støttemottaker – den enkelte veterinær – må opplyse om eventuell annen bagatellmessig støtte som er mottatt. Støtten kan ikke utbetales før kommunen har kontrollert at det samlede støttebeløpet ikke medfører at taket på 500 000 euro overskrides. Støttegiver må derfor føre kontroll med annen støtte som veterinærene mottar.

Ved tildeling av kontrakt må:

¹ Jf. forskrift 14. november 2008 nr. 1213 om unntak fra notifikasjonsplikt for offentlig støtte

1. Støttegiver informere om støttebeløpet og om støttens karakter av bagatellmessig støtte for tjenester av allmennøkonomisk betydning. Denne informasjonen skal inneholde detaljerte og eksplisitte referanser til kommisjonsforordning (EU) nr. 360/2012 av 25. april 2012 som gjelder som norsk rett, jf. forskrift om unntak fra notifikasjonsplikt for offentlig støtte av 14. november 2008 § 4.² Et eget formular til bruk ved tildeling er lagt ved denne malen til konkurransegrunnlaget.
2. Støttegiver kommunen/vaktdistriktet (heretter «kommunen») må også få skriftlig bekreftelse fra støttemottaker (veterinær) om eventuell annen bagatellmessig støtte det aktuelle foretaket har mottatt i de tre foregående budsjettårene, inkludert det år kontrakten tildeles. Det spiller her ingen rolle hvilket formål den bagatellmessige støtten er gitt til. Selv om støtten ikke har sammenheng med kostnaden ved å stå på vaktlisten, skal den likevel medregnes. Et eget formular som kommunen skal forelegge veterinæren er vedlagt denne malen til konkurransegrunnlag. Veterinæren skal returnere formularet til kommunen i utfylt stand.

Det finnes også andre støtteordninger enn bagatellmessig støtte. Det er imidlertid lite trolig at den enkelte veterinær har fått andre offentlige tilskudd som dekker de samme kostnadene som denne betalingen for å delta i vaktordningen skal gjøre. Etersom kommunen er pålagt å føre kontroll med dette, er det likevel tatt inn i skjemaet en rubrikk hvor den enkelte støttemottaker også bes rapportere om eventuelle andre offentlige tilskudd/støtte for å dekke kostnader forbundet med å delta i vaktordningen.

Det kreves informasjon fra hvert «foretak» som tildeles støtte. Dersom det er tale om en enkelt veterinær som driver selvstendig virksomhet alene er denne veterinæren å anse som «foretaket». Dersom en veterinær arbeider i et selskap, er det selskapet som sådan som er «foretaket», og støtten utbetales til foretaket som sådan. Det innebærer at dersom det er flere veterinærer som arbeider i selskapet, og flere av dem mottar slik støtte for veterinærvakt som her nevnt, skal beløpet for de enkelte veterinærer legges sammen, ved beregningen av hvor stort beløp foretaket mottar. I et slikt tilfelle er det den samlede støtten til alle veterinærer i foretaket som skal vurderes opp mot grensen på 500 000 euro (ca. 3,8 millioner kroner over tre år).

Når kommunen har kontrollert at deltakelse i vaktordningen ikke medfører at taket på 500 000 euro overskrides, kan kontrakt tildeles. Kommunen bruker valutakurs den dagen kontrakt tildeles for å beregne hvor mye veterinæren kan motta i betaling/lønn for veterinærvakt.

For at kommunen skal kunne føre kontroll med at taket for bagatellmessig støtte på 500 000 euro over en tre-års periode ikke overskrides, anbefales det at kommunen

² Forordningen ble publisert i EU-tidende 25. april 2012, EUT 2012 L114, s. 8. Forordningen ble inkorporert i EØS-avtalen i EØS-komite møte 7. desember 2012, og videre i norsk forskrift samme dag.

avkrever informasjon om mottatt støtte hvert år i kontraktsperioden. Det samme skjemaet som brukes ved kontraktstildeling kan benyttes til dette formål. Dersom det skulle vise seg i et konkret tilfelle at taket på 500 000 euro nås, kan det ikke utbetales ytterligere godtgjørelse for veterinærvakt.

Kommunen må samle og registrere opplysninger om tildeling av støtte til veterinærene etter denne ordningen. Bakgrunnen for dette er at man skal være i stand til å besvare eventuelle spørsmål fra ESA vedrørende enkelttildelinger under denne ordningen ved kontroll av om reglene overholdes. Opplysningene skal registreres i 10 - ti – regnskapsår etter at støtten gis.

Se mer om offentlig støtte på regjeringens egne sider og veileder:

<https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/veileder-om-offentlig-stotte/id2632758/>.

Bilag 2 – Kontraktsdokument

Individuell avtale om deltakelse i Veterinærvaktordningen

mellom

.....
Veterinærens navn

og

.....
Vaktdistriktet

1. Denne avtale omfatter følgende dokumenter:
 - a. Dette kontrakts dokument
 - b. Standard kontraktvilkår
 - c. Eventuelle notater fra forhandlinger / avklaringer
 - d. Tilbudet fra veterinæren
 - e. Konkurransedokumentene

Ved eventuell motstrid mellom dokumentene, gjelder de i den rekkefølge de er satt opp over.

2. Veterinæren tiltrer vaktordningen med virkning fra 01/01/2024 med ansvar for [brøk av tjenesten]. En deltaker kan maks ha ansvar for ¼ av ordningen.
3. Kontaktinformasjon for veterinæren:
.....
4. Kommunens/vaktdistriktets kontaktperson for ordningen er:
.....
5. Kontrakten er inngått for 10 år + opsjon på 2 år, og opphører den 01.01.2034 såfremt ikke opsjon benyttes.
6. Avtalen kan sies opp av begge parter med oppsigelsesfrist på seks måneder.

.....

.....

Bilag 3 - Standard kontraktsvilkår

1. Veterinærens ytelse

Veterinæren plikter å være tilgjengelig for å yte veterinærtjenester i tråd med kravene i denne avtale og lov av 15. juni 2001 nr. 75 om veterinærer og annet dyrehelsepersonell (dyrehelsepersonelloven).

Veterinæren skal være tilgjengelig for å yte tjenestene i henhold til oppsatt vaktplan.

Dersom veterinæren ikke kan dekke egen vakt, plikter vaktgruppen selv så langt det praktisk er mulig å sørge for at veterinærene som omfattes av ordningen overtar vakten. Se likevel bilag 2 pkt. 4 i tilfellene hvor fraværet gjelder flere enn en av vakt deltakerne, eller når fraværet går over tre måneder.

Veterinæren skal inneha eller forplikter seg til å ta kurs offentlig veterinær innen 3 mnd. etter kontraktsinngåelse slik at veterinæren kan skrive ut nødslakt ved behov på sin vakt. Eventuelle kursing kompenseres ikke av oppdragsgiver.

Veterinæren skal sette seg inn i og holde seg oppdatert, eventuelt kurse seg ved behov på dyrevelferdsprogram Animalia.

2. Veterinærens plikt til å ha utstyr og bil tilgjengelig

Veterinæren plikter å ha nødvendig utstyr og egnet bil tilgjengelig i hele avtaleperioden.

3. Krav til samarbeid mellom veterinærene

Veterinærene i vaktordningen plikter å samarbeide, slik at det sikres kontinuitet og at alle i vaktordningen kan utføre sitt oppdrag på en faglig god måte. Med samarbeid menes her blant annet samarbeid knyttet til bytte av vakter og informasjon mellom veterinærer, der dette er veterinærfaglig viktig.

Gjentatte brudd på samarbeidsplikten kan anses som vesentlig mislighold av kontrakten.

4. Deltakelse i samarbeidsmøter

Veterinærene i vaktordningen plikter å delta på samarbeidsmøter arrangert av kommunen. Normalt ytes ikke ekstra betaling for møtedeltakelse.

5. Utbetaling av vaktgodtgjøring

Vaktgodtgjørelsen utbetales i henhold til de til enhver tid gjeldende fastsatte satser. Oversikt over satser for 2023, se bilag 6.

Deltaker i veterinærvakten skal sende inn vaktrapport (regning) snarest mulig og senest 14 dager etter måneds-slutt. Rapporten sendes inn på det skjemaet vaktområdet til enhver tid fastsetter.

6. Kommunens/vaktdistriktets plikter

Deltakerne i vaktordningen setter som utgangspunkt opp vaktlistene i samarbeid med vaktadministrator, ved 4 delt vakt må deltager påregne å ha vakt i påske eller jul samme år. Kommunen /vaktadministrator plikter å se til at det er satt opp vaktliste minimum en måned før vaktene skal utføres.

Kommunen /vaktadministrator plikter å utbetale godtgjøringen senest 2 uker etter at vaktrapporten er innkommet.

Kommunen /vaktadministrator plikter årlig å innhente opplysninger om annen offentlig støtte som er mottatt, jf. kravspesifikasjonens pkt. 6.

7. Bruk av vikarer som ikke omfattes av vaktordningen

En veterinær kan søke om permisjon fra vaktordningen. I denne perioden kan kommunen sette inn vikar som ikke omfattes av ordningen. Vikaren skal tilfredsstillere kvalifikasjonskravene i denne ordningen. Dersom deltakerne i vaktordningen ønsker bruk av eksterne vikarer, må dette avtales med kommunen /vaktdistriktet.

8. Oppsigelse av avtalen

Avtalen kan sies opp av begge parter med 6 måneders oppsigelsesfrist.

Kommunen /vaktdistriktet kan si opp avtalen med øyeblikkelig virkning dersom utbetaling av vaktgodtgjørelse overstiger det til enhver tid gjeldende tak for lovlig statsstøtte, jf. kravspesifikasjonen pkt. 6.

Dersom kommunen /vaktdistriktet /vaktadministrator avdekker at det er fare for utbetaling av vaktgodtgjørelse som vil innebære ulovlig statsstøtte, skal støttemottaker varsles om oppsigelsen uten ugrunnet opphold.

9. Heving av avtalen på grunn av mislighold

En part kan heve avtalen dersom den annen part grovt bryter sine kontraktsforpliktelser. Dette vil si at avtalen sies opp med øyeblikkelig virkning, og partene skal så langt som mulig stilles som om avtalen aldri var inngått.

Kommunen/vaktdistriktet kan likeledes heve avtalen dersom veterinæren går konkurs eller han er beviselig insolvent.

10. Tvister og verneting

Tvister mellom partene om kontraktsforholdet bør søkes løst i minnelighet ved bruk av DNV..

Dersom partene ikke kommer til enighet, skal tvisten løses ved de ordinære domstoler. Vertskommunens verneting skal være verneting for alle søksmål som måtte utspringe av kontrakten.

Bilag 4 - HMS-egenerklæring

Egenerklæring om helse, miljø og sikkerhet (HMS)

Denne bekreftelsen gjelder:

Virksomhetens navn		Organisasjonsnr/ Fødselsnr	
Adresse		Land*	
Postnummer		Poststed	

Jeg bekrefter med dette at denne virksomheten arbeider systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og ved det tilfredsstiller kravene i forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten (internkontrollforskriften).

Jeg bekrefter at virksomheten er lovlig organisert i henhold til gjeldende skatte- og arbeidsmiljøregelverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet.

Dato

Daglig leder

Jeg bekrefter med dette at det er iverksatt systematiske tiltak for å oppfylle ovennevnte krav i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen.

Ingen ansatte

Dato

Representant for de ansatte

*For utenlandske oppdragstakere gjelder følgende: Jeg bekrefter med dette at det ved utarbeidelse av tilbudet er tatt hensyn til helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen som følger av forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften), fastsatt ved kgl. res. 6. desember 1996 i medhold av lov 17. juni 2005 nr. 62 om og arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid.

Bilag 5 – Formular ved tildeling av støtte

Formular til bruk ved tildeling av kompensasjon (såkalt bagatellmessig støtte) til veterinærer i forbindelse med deltakelse i vaktordning:

Kontraktstildelingen innebærer at
(støttemottakers navn) blir tildelt offentlig støtte i form av vaktgodtgjørelse for perioden (kontraktperioden) i henhold til de til enhver tid gjeldende satser pr. time. Støtten (godtgjøringen) utbetales suksessivt (ex post) ut fra antall vakter, innenfor rammen av det tak for støtte som er angitt nedenfor.

Støtten gis som bagatellmessig støtte for tjenester av allmenn økonomisk betydning (Services of General Economic interest – SGEI) i medhold av kommisjonsforordning (EU) nr. 360/2012 av 25. april 2012 om anvendelse av artikkel 107 og 108 i traktaten om Den europeiske unions virkemåte på bagatellmessig støtte til foretak som utfører tjenester av allmenn økonomisk betydning.

Forordningen gjelder som norsk rett, jf. forskrift om unntak fra notifikasjonsplikt for offentlig støtte (FOR 2008-11-14 nr. 1213) § 4. Forordningen ble publisert i EU-tidende 26. april 2012, EUT 2012 L114, s. 8. Forordningen ble inkorporert i EØS-avtalen vedlegg XV nr. 1ha, i EØS-komite møte 7. desember 2012, og videre i norsk forskrift samme dag.

Bagatellmessig støtte er offentlig støtte som kan gis til omtrent alle formål som det offentlige ønsker å tilgodese. Beløpsgrensen på omtrent 3,8 millioner kroner over tre år (ca. 1,260 millioner kroner i året) anses i europeisk målestokk som liten og slik støtte er dermed ikke i strid med EØS-avtalen. Kommunen er derimot forpliktet til å sikre at hvert enkelt foretak (en veterinær eller flere som driver sammen) ikke mottar mer enn ca. 3,8 millioner kroner fra alle offentlige kilder (både statlige og kommunale) i løpet av tre år.

Denne kompensasjonen for veterinær vakt vil bare kunne anses som bagatellmessig støtte i henhold til denne forordningen dersom den samlede støtten til deres veterinær praksis ikke overstiger 500 000 euro over tre regnskapsår (ca. 3,8 millioner kroner over tre år).

Bagatellmessig støtte kan altså gis i tillegg til annen bagatellmessig støtte så lenge støttetaket på 500 000 euro over tre regnskapsår ikke overskrides. Med bakgrunn i dette bes du om skriftlig å bekrefte hvilke og hvor mye annen bagatellmessig støtte du/dere har mottatt fra det offentlige, eventuelt bekrefte at dere ikke har mottatt slik støtte.

Et kompliserende element er derimot at det finnes en rekke lovlige støtteordninger i Norge, som veterinærer muligens også kan nyte godt av. Dette kan for eksempel være støtteordninger som Innovasjon Norge forvalter. Slik annen lovlig støtte "spiser ikke" fra støttetaket på 500 000 euro, men kommunen må sikre at de samme kostnadene ikke dekkes to ganger. Det bes derfor også opplyst om eventuelle andre offentlige tilskudd/støtte du har mottatt.

Offentlig støtte/statsstøtte kan være overføringer fra stat eller kommune, tilskudd fra statlige organisasjoner som Innovasjon Norge, Norges Forskningsråd, Statens landbruksforvaltning mfl. eller andre økonomiske fordeler som ikke gir utslag i pengeoverføringer. Eksempler på støtte dere kan ha mottatt er stimuleringstilskudd, investeringstilskudd, subsidiert husleie, redusert arbeidsgiveravgift mv.

Dersom det er uklart om annen offentlig støtte du/dere har mottatt er såkalt bagatellmessig støtte eller annen lovlig støtte, så bes du om å beskrive de økonomiske fordelene du/dere har fra offentlige kilder, og da: *fra hvor* er det mottatt fordeler, *hvor mye* støtte har du/dere fått eller hvor mye antar dere fordelen utgjør om det er snakk om indirekte fordeler og *når* mottok dere støtten.

Du bes fylle ut ett av de to alternativene A og B nedenfor, samt i tillegg ett av de to alternativene C og D.

Skjemaet returneres til kommunen v/.....

Bagatellmessig støtte:

A: Jeg har ikke mottatt annen bagatellmessig støtte fra det offentlige for inneværende år eller de to foregående regnskapsår (år:):

(Bekreft ved underskrift)

B: Jeg har mottatt annen bagatellmessig støtte fra det offentlige for inneværende år eller de to foregående regnskapsår (år:) med KRONER:

.....

(Bekreft ved underskrift)

(Hvis JA, spesifiser her hva slags støtte det er tale om).

.....

Annen offentlig støtte:

C: Jeg har ikke mottatt andre offentlige tilskudd/støtte for inneværende år og de to foregående regnskapsår (år:).

(Bekreft ved underskrift)

D: Jeg har mottatt andre offentlige tilskudd/støtte for inneværende år og de to foregående regnskapsår (år: -----) med KRONER:

(Hvis JA, spesifiser her hva slags støtte det er tale om).

.....

(Bekreft ved underskrift).

Bilag 6 – Satser for veterinær vakt 2023

6.1 Satser for veterinær vakt for 2023 er som følger:

Vakttider	Sats pr. time
Hverdag, kveld 1600 - 2200	Kr. 112,81
Hverdag, morgen 0600 - 0800	Kr. 112,81
Lørdag, søndag 0600 - 2200	Kr. 156,62
Hellig - og høytidsdag 0600 - 2200	Kr. 181,21
Jul- og nyttårsaften 0600 - 1200	Kr. 181,21
Påske-, jul- og nyttårsaften 1200 - 2200	Kr. 181,21
Påskeaften 0600 - 1200	Kr. 156,62
Natt hverdag 2200 - 2400	Kr. 112,81
Natt hverdag 0000 - 0600	Kr. 112,81
Natt lørdag, søndag 2200 - 2400	Kr. 156,62
Natt lørdag, søndag 0000 - 0600	Kr. 156,62
Natt hellig- og høytidsdag 2200 - 2400	Kr. 181,21
Natt hellig- og høgtidsdag 0000 - 0600	Kr. 181,21

Satsene er basert på statlige tildelinger, og vil endre seg i takt med økende tildelinger. Sesongtillegg kommer i tillegg.

Årlig utbetalinger i vaktordningen inklusiv sesongtillegg i 2023 er kr. 968 987,-

6.2 Økonomisk tilskudd fra vakt-distrikt

I tillegg til overstående satser ytes følgende økonomiske kompensasjon:

- a. For hver utførte vakt (se pkt 4.2) utbetales kr. 1500,-
 - i. (Eksempel: vakt fra fredag klokken 16.00 til mandag klokken 08.00 som utgjør 3 vakter, medførende kr. 1500 x 3 = 4.500,- kr).
- b. For hver bakvakt i lamming utbetales kr. 1000,-

Summen indeksreguleres hvert år 01.01 ut fra konsumprisindeksen gitt av SSB. Første regulering gjøres 01.01.2025.

Definisjoner:

- Utført vakt: Med utført vakt menes at vakten er gjennomført av veterinær oppsatt på vaktliste. Ved sykdom/ferie/fravær vil kompensasjon utbetales til den veterinæren som faktisk utfører oppdraget. Det utbetales ikke noe ekstra dersom utført vakt medfører et behov for å rykke ut på oppdrag.
- Bakvakt lamming: Med bakvakt menes at vakten er gjennomført av veterinær oppsatt på vaktliste. Ved sykdom/ferie/fravær vil kompensasjon utbetales til den veterinæren som faktisk utfører oppdraget. Det utbetales ikke noe ekstra dersom bakvakt medfører et behov for å rykke ut på oppdrag.

6.3 Oppdekning på dagtid

Arbeid på dagtid hverdager ved sykdom, ferie og annet fravær kompenseres med kr. 2000,- pr. dag, ref. pkt. 4.4.

Hattfjelldal antall dyr fordelt på dyreslag og antall foretak

Hattfjelldal kommune		
År	2023	Foretaks oversikt
Antall kyr	449	19
Ammekyr	120	6
Øvrige storfe	569	8
Hester	12	
Sau > 1 år beite	4768	29
Sau < 1 år beite (2022)	7526	
Geit	209	2
Hjort < > 1 år	64	1

Bilag 7 –Veterinær på dagtid i Grane kommune.

Beskrivelse dagtid Grane

Grane kommune har ansvar for å organisere klinisk veterinærtjenester på dagtid innenfor ordinær arbeidstid (kl. 08.00 – kl. 16:00 på hverdager gjennom hele året), jfr. lov 15. juni 2001 nr. 75 om veterinærer og annet dyrehelsepersonell § 3 a.

For at veterinærtjenesten skal kunne gjennomføres forsvarlig, kreves det at veterinæren oppholder seg i eller i nærheten av kommunen på dagtid. Inntil 1 times kjøring til Trofors vurderes som forsvarlig.

I 2022 var det følgende dyretall i kommunen: 213 melkekyr, 138 amme kyr, 602 øvrige storfe, 1058 vinterfôra sauer, 59 avlspurker, 570 smågriser/slaktegriser, 7500 verpehøns og 5 hester. Det var totalt 27 søkere om produksjonstilskudd, hvorav 24 søkere hadde eget husdyrhold.

Grane kommune vil betale et tilskudd på kr. 300.000,- pr. år for leveranse av tjenesten som beskrevet i konkurransegrunnlaget. Summen indeksreguleres hvert år 01.01 ut fra konsumprisindeksen gitt av SSB. Første regulering gjøres 01.01.2025.

Arbeid i begge kommuner på dagtid hverdager kompenseres med kr. 1000,- pr. dag.

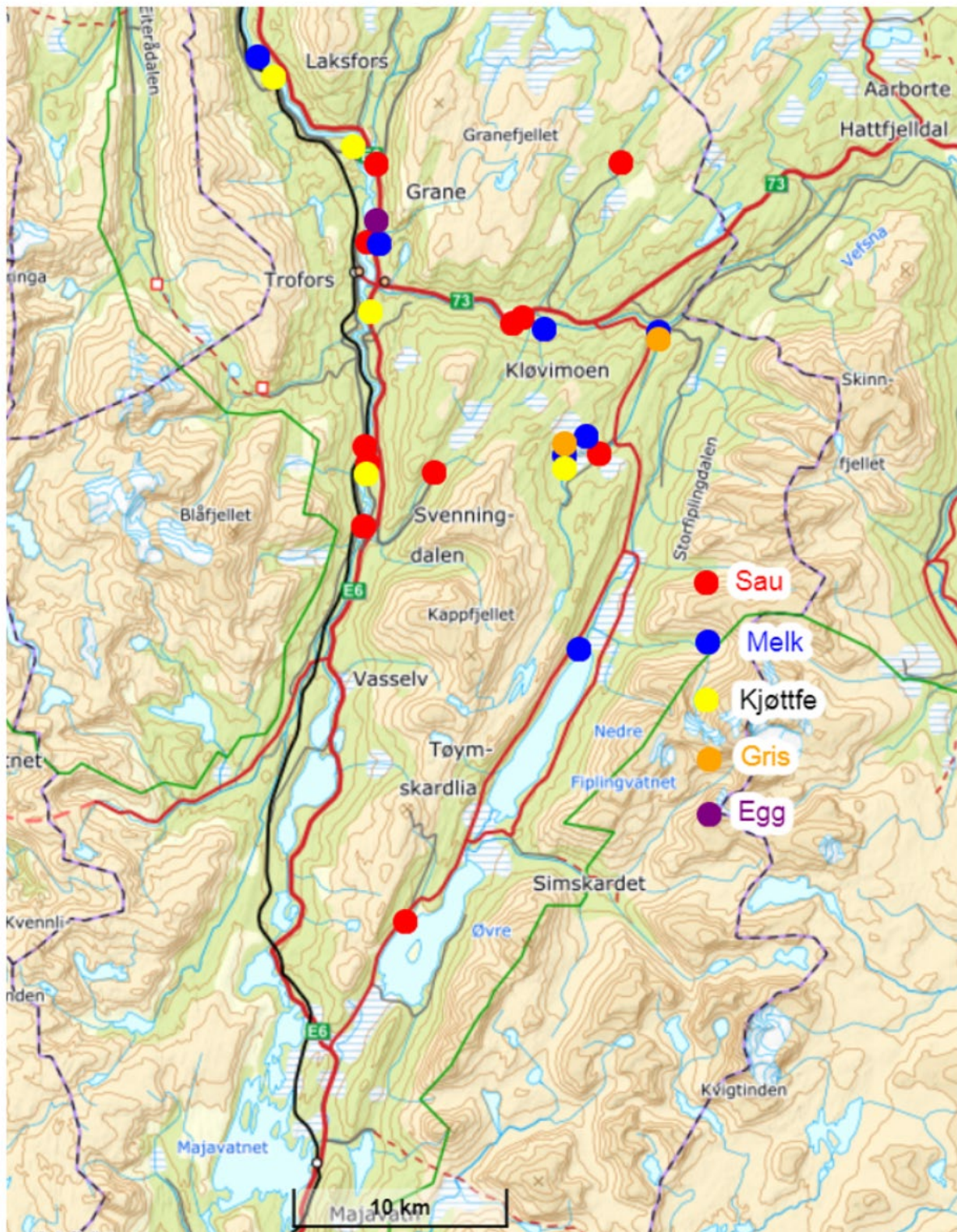
Veterinære står fritt til å inngå avtale med Geno angående inseminerings oppdrag i vaktområdet.

Grane kommune ønsker at det etableres en smådyrklinikk i Grane. Ved etablering kan det eventuelt søkes om støtte fra Grane kommunes næringsfond

Bilag 8 – Kart

Grane kommune.

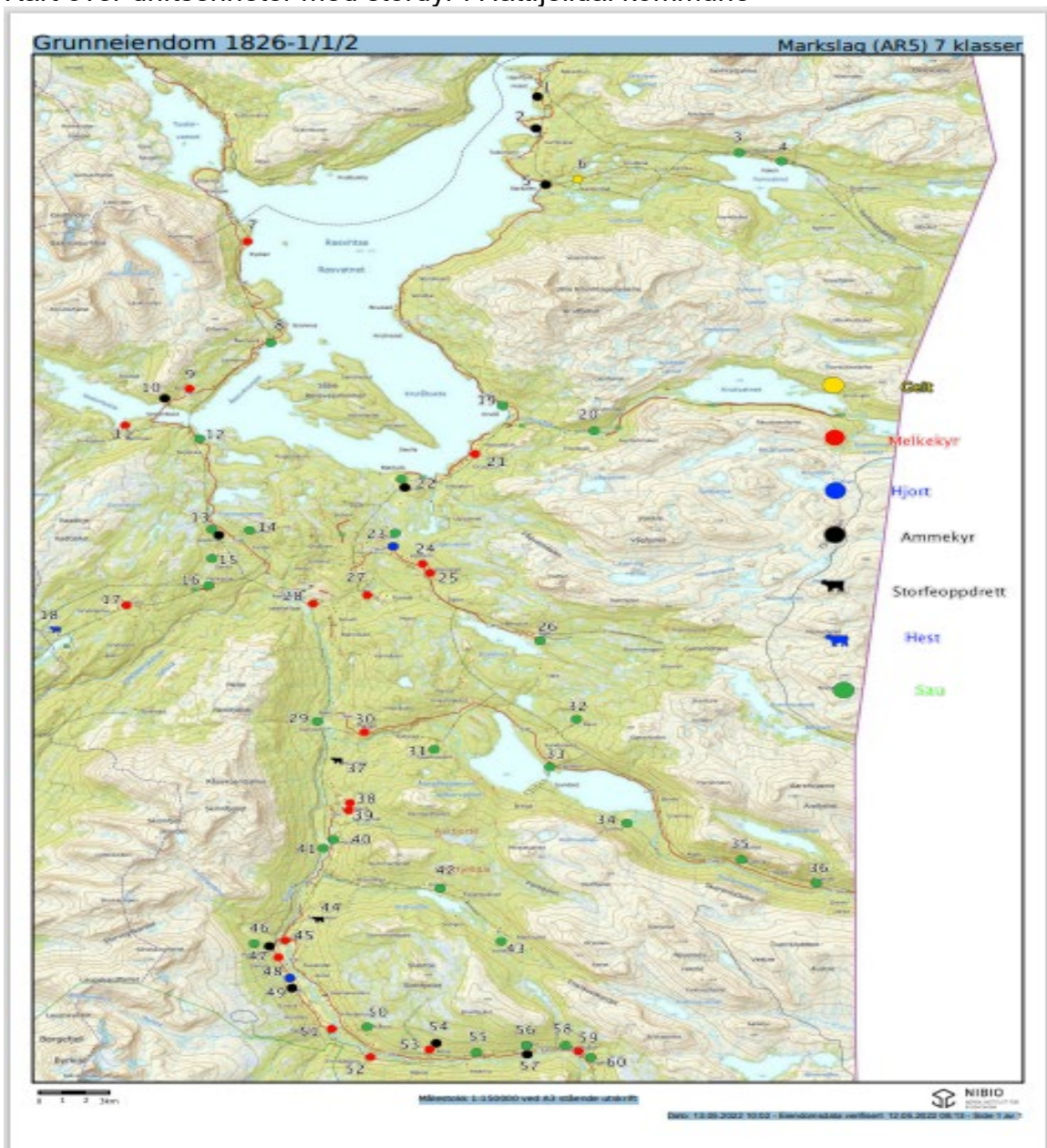
Kart over driftsenheter med stordyr i Grane kommune.



Antall dyr pr. dyreslag er oppgitt i bilag 7

Hattfjelldal kommune

Kart over driftsenheter med stordyr i Hattfjelldal kommune



Hattfjelldal, antall dyr fordelt på dyreslag og antall foretak

Hattfjelldal kommune	Antall	Antall foretak
År	2023	2023
Kyr	449	19
Ammekyr	120	6
Øvrige storfe	569	8
Hester	12	
Sau > 1 år beite	4768	29
Sau < 1 år beite (2022)	7526	
Geit	209	2
Hjort < > 1 år	64	1

