

Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon +47 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Konkurransbestemmelser

Konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring etter anskaffelsesforskriften del III

Intensivambulanser



Innhold

1	Generell informasjon om konkurransen	3
1.1	Oppdragsgiver og Kunde	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang.....	3
1.3	Avtaletype	3
1.4	Delkontrakter	3
1.5	Konkurransesgrunnlaget	3
1.6	Viktige datoer.....	4
1.7	Tilbudskonferanse.....	4
2	Regler for gjennomføring av konkurransen	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre	4
2.2	Kommunikasjon	5
3	Forespørsel om deltakelse i konkurranse	5
3.1	Generelt	5
3.2	Forespørselens utforming.....	5
3.3	Språk	6
3.4	Frist for å begjære midlertidig forføyning.....	6
4	Det europeiske egenerklærings skjemaet (ESPD).....	6
4.1	Generelt om det europeiske egenerklærings skjemaet	6
4.2	Nasjonale avvisningsgrunner	6
5	Kvalifikasjonskrav.....	6
5.1	eBevis	6
5.2	Registreringer, autorisasjoner mv.....	7
5.3	Økonomisk og finansiell kapasitet	7
5.4	Tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	8
5.5	Støtte fra andre virksomheter	8
5.6	Innstilling på søknad om prekvalifisering.....	8
6	Krav til tilbudet.....	8
6.1	Innlevering av tilbud	8
6.2	Tilbudets utforming	9
6.3	Alternative tilbud	9
6.4	Parallele tilbud	9
6.5	Språk	9



6.6	Forbehold	9
6.7	Vedståelsesfrist	9
6.8	Omkostninger	9
6.9	Offentlighet	10
7	Tildelingskriterier og evaluering	10
7.1	Utdyping av tildelingskriteriene	10
7.1.1	Pris	10
7.1.2	Kvalitet	10
7.2	Tildeling av kontrakt	11



1 Generell informasjon om konkurransen

1.1 Oppdragsgiver og Kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver.

Sykehusinnkjøp HF, divisjon nasjonale tjenester er avtaleforvalter. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Kundene. Kunder på denne avtalen følger av kjøpsavtalens pkt. 1.1.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er å anskaffe intensivambulanser for Kundene. Omfanget er totalt 2 stk., opsjon 2 stk.:

- Helse Midt-Norge 2 stk. + opsjon på 1 stk.
- Sørlandet Sykehus HF Opsjon 1 stk.

Se vedlegg *Kravspesifikasjon* og vedlegg *Prisskjema* for nærmere beskrivelse.

Foreløpig plan for levering:

Kunde	Estimert tidspunkt for levering
Helse Midt-Norge RHF	Bil 1-2 – Bestilling når kontrakt undertegnes. Levering innen 12 mnd. Bil 3 – Opsjon utløses i 2025, levering innen 12 mnd.
Sørlandet Sykehus HF	Bil 1 – Opsjon utløses 2024 – Levering innen 12 mnd.

1.3 Avtaletype

Kjøpsavtale med én leverandør.

1.4 Delkontrakter

Anskaffelsen er ikke delt inn i delkontrakter.

1.5 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Dokumenter ved prekvalifisering:	
Vedlegg 1	Forespørsel om å delta i konkurransen
Vedlegg 2	Svarskjema tekniske og faglige kvalifikasjoner
Vedlegg 3	Forpliktelseserklæring (mal)
Vedlegg 4	Morselskapsgaranti (mal)
Dokumenter ved tilbudsinnlevering	
Vedlegg 5	Tilbudsbrev



Vedlegg 6	Kravspesifikasjon intensivambulanser
Vedlegg 6.1	Vedlegg kravspesifikasjon - Antropometri
Vedlegg 6.2	Vedlegg kravspesifikasjon – Skisse sykekupé
Vedlegg 6.2	Vedlegg kravspesifikasjon – Rundskriv om ambulanser
Vedlegg 6.3	Vedlegg kravspesifikasjon – Opsjon ny merking av ambulanser
Vedlegg 7	Prisskjema intensivambulanser
Vedlegg 8	Kjøpsavtale
Vedlegg 9	Kontraktskrav etisk handel
Vedlegg 10	Endringer i eller til kjøpsavtalen
Vedlegg 11	Veiledning og begrunnelse for sladding av tilbud

1.6 Viktige datoer

Aktivitet	Dato
Tilbudskonferanse Teams	11.09.2023
Frist for å stille spørsmål til kvalifiseringsprosessen	18.09.2023
Frist for å levere forespørsel om å bli kvalifisert	25.09.2023, kl. 12:00
Meddelelse om resultat av kvalifiseringen	Uke 39/40
Frist for å stille spørsmål til konkurransen	17.10.2023
Tilbudsfrist	24.10.2023 kl. 12:00
Evaluering	Uke 45
Eventuelle forhandlinger	Nov/ des 2023
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Desember 2023
Avtaleinngåelse	Desember 2023
Oppstart kontrakt	Ved signering av kontrakt

1.7 Tilbudskonferanse

Det vil bli avholdt tilbudskonferanse via Teams. Påmelding via Mercell. Det vil bli utarbeidet referat fra tilbudskonferansen. Dette referatet sendes til samtlige tilbydere som har meldt sin interesse for denne konkurransen.

Se Mercell for ytterligere informasjon.

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og III.

Denne konkurransen innledes med en kvalifiseringsfase. Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene og har blitt invitert vil få anledning til å levere tilbud.



Kvalifiserte leverandører vil bli invitert til å inngi tilbud. Etter en innledende evaluering vil oppdragsgiver invitere til forhandlinger. Forhandlingene kan gjelde alle sider ved tilbudet. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å redusere antall tilbud etter hver fase på grunnlag av tildelingskriteriene, herunder forut for forhandlingene. Oppdragsgiver vil avslutte forhandlingene ved å sette en felles frist for mottak av endelige tilbud. Det er ikke tillatt å forhandle om de endelige tilbudene.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele kontrakten på grunnlag av første tilbud uten å gjennomføre forhandlinger.

2.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Mercell-portalen (<https://www.mercell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbydere.

3 Forespørsel om deltakelse i konkurranse

3.1 Generelt

Det skal inngis søknad om deltakelse i konkurransen. Se vedlegg «Forespørsel om å delta i konkurransen».

Alle forespørsler om deltakelse skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.com innen fristen.

De søkere som oppfyller krav satt til leverandørens deltakelse i konkurransen (se pkt. 5 «Kvalifikasjonskrav») vil bli invitert til å delta i konkurransen.

3.2 Forespørselens utforming

Ved innlevering i Mercell skal leverandørens navn angis med kortnavn, maks. 8 bokstaver. Eksempel: Vedlegg X [tilbyders navn, maks 8 bokstaver] Tilbudsbrev.

Forespørselen skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Forespørsel om å delta i konkurransen (ferdig utfylt)
Vedlegg 2	Forpliktelseserklæring for evt. støttende foretak
Vedlegg 3	Det europeiske egenerklæringsskjemaet for evt. støttende foretak
Vedlegg 4	Kredittvurdering
Vedlegg 5	Svarskjema tekniske og faglige kvalifikasjoner
Vedlegg 6	Sladdet versjon av samlet forespørsel



3.3 Språk

Forespørselen skal være skrevet på norsk, svensk eller dansk.

3.4 Frist for å begjære midlertidig forføyning

Frist for å begjære midlertidig forføyning mot Oppdragsgivers beslutning om å avvise en forespørsel om å delta i konkurransen eller ikke velge ut en leverandør, er 15 dager regnet fra dagen etter Oppdragsgiver sender meddelelse om beslutningen, jf. anskaffelsesforskriften § 20-7.

4 Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD)

4.1 Generelt om det europeiske egenerklæringskjemaet

Leverandøren skal fylle ut ESPD slik det fremgår av Merccell.

Oppdragsgiver vil umiddelbart etter fristen for å søke prekvalifisering be om attest fra foretaksregister og dokumentasjon for tekniske og faglige kvalifikasjoner (se pkt. 5.3 «Tekniske og faglige kvalifikasjoner»). Tilbyder kan om ønskelig levere dette sammen med forespørselen om kvalifisering.

4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- Anskaffelsesforskriften § 24-2 (2): Oppdragsgiveren skal avvise en tilbyder når han er kjent med at tilbyderen er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise tilbyder som har vedtatt forelegg er et særnorsk krav.
- Anskaffelsesforskriften § 24-2 (3) bokstav i: Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om tilbyderens yrkesmessige integritet.

5 Kvalifikasjonskrav

5.1 eBevis

Oppdragsgiver benytter eBevis i denne konkurransen. eBevis er en tjeneste som er utviklet for å forenkle utveksling av informasjon mellom leverandører og det offentlige. Tjenesten er utviklet og driftet av Brønnøysundregistrene.

eBevis gjør det mulig for oppdragsgiver å elektronisk hente inn opplysninger som dokumenterer at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene knyttet til firmaattest og økonomisk kapasitet, og at det ikke foreligger avvisningsgrunner mht. skatter og avgifter. Oppdragsgiver kan få tilgang til virksomhetsinformasjon fra Brønnøysundregistrene og restanser fra Skatteetaten.



Informasjonen som hentes fra Brønnøysundregisteret blir overført til Mercell uten at leverandøren trenger å gi fullmakt. Dette gjelder firmaattest, siste 3 års regnskap, etableringsdato, antall ansatte og informasjon fra konkursregisteret.

Før oppdragsgiver kan hente opplysninger om betaling av skatter og avgifter gjennom eBevis, må leverandøren gi fullmakt i Altinn.

Når forespørsel om deltakelse i konkurransen er levert, vil det sendes en melding fra Mercell til Altinn, og Altinn vil deretter sende en melding til den personen hos leverandøren som er satt opp med tilstrekkelig fullmakt i Altinn.

I denne konkurransen skal samtykke fra valgt(e) leverandør(er) gis innen 24.08.2023.

Dersom leverandøren ikke samtykker til bruk av eBevis, må dokumentasjonen sendes inn manuelt, når oppdragsgiver ber om det.

Attest for betaling av skatter og avgifter skal ikke være eldre enn 1 måned regnet fra fristen for når oppdragsgiver etterspør dokumentet.

eBevis gjelder kun norske leverandører. Utenlandske leverandører må dokumentere forholdene på vanlig måte med dokumenter.

5.2 Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et faglig register i den staten der tilbyder er etablert.

5.3 Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.	Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet basert på følgende; <ul style="list-style-type: none">• Tre siste års avlagte årsregnskap med noter, inkludert revisjonserklæring.• Kredittvurdering basert på siste kjente regnskapstall. Tilbyder skal levere kredittvurdering fra anerkjent kredittvurderingsselskap sammen med kvalifikasjonsanmodningen. Dersom tilbyder har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd over, kan Tilbyder godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv.



5.4 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig erfaring til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.	Utfylt svarskjema - tekniske og faglige kvalifikasjoner med beskrivelse av leverte referanseoppdrag.
Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.	Utfylt svarskjema – tekniske og faglige kvalifikasjoner med en beskrivelse av leverandørens gjennomsnittlige årlige arbeidsstyrke og antall medarbeidere i ledelsen i løpet av de siste tre årene, herunder opplysninger om utdanning og faglige kvalifikasjoner. Beskriv teknisk personell som leverandøren råder over til å utføre kontrakten.

5.5 Støtte fra andre virksomheter

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom leverandør og virksomheten(e). Dersom en leverandør ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene må ESPD-erklæring leveres elektronisk for både leverandør og øvrige virksomheter

Leverandøren skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Dersom en tilbyder støtter seg på en annen virksomhet for å oppfylle kvalifikasjonskravet til økonomisk og finansielle stilling skal denne virksomheten være solidarisk ansvarlig for oppfyllelsen av kontrakten.

5.6 Innstilling på søknad om prekvalifisering

Beslutning vedrørende søknad om prekvalifisering vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid.

6 Krav til tilbudet

Dette punktet er kun aktuelt for de leverandørene som har blitt kvalifisert til å få levere tilbud. Alle leverandører må først levere forespørsel om deltakelse for så å avvente eventuell invitasjon til å levere tilbud. Leverandører som leverer forespørsel, men ikke blir invitert til å levere tilbud vil få beskjed om dette.

6.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Merccell-portalen, www.merccell.no. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.



Kontakt Merzell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post support@merzell.com ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Merzell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

6.2 Tilbudets utforming

Ved innlevering i Merzell skal tilbudet leveres i henhold til følgende struktur:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Utfylt tilbudsbrev [PDF-format]
Vedlegg 2	Utfylt kravspesifikasjon [Excel-format]
Vedlegg 2.1.-2.X	Dokumentasjon på oppfyllelse av kravspesifikasjonen. Vedlegg merkes med referanse til krav nr. [PDF-format]
Vedlegg 3	Utfylt prisskjema [Excel-format]
Vedlegg 4	Utfylt begrunnelse for sladding [PDF-format]
Vedlegg 5	Sladdet versjon av tilbudet [PDF-format]
Vedlegg 6	[Eventuelt annet dokument/vedlegg fra leverandøren (produktark/produktinformasjon/brosjyre)]

6.3 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

6.4 Parallele tilbud

Det er adgang til å levere inn parallelle tilbud i konkurransen. Dersom det leveres inn parallelle tilbud, må det fylles ut en kravspesifikasjon og et prisskjema per tilbud. Tilbudene vil konkurrere mot hverandre på samme måte som mot tilbud fra øvrige tilbydere.

6.5 Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk, svensk eller dansk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk med mindre annet er oppgitt i vedlegg 2 - «Kravspesifikasjon».

6.6 Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyderen eller tilbud må avvises fra konkurransen.

6.7 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

6.8 Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.



6.9 Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut Vedlegg 4 «Begrunnelse for sladding» med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes Vedlegg 5 «Sladdet versjon av tilbudet». Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i Vedlegg 1 «Tilbudsbrev».

7 Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Tildelingskriterium	Vekt
Pris	60 %
Kvalitet	40 %

7.1 Utdyping av tildelingskriteriene

7.1.1 Pris

Tilbudet vil bli evaluert på bakgrunn av utfylt prisskjema (se Vedlegg 7 «Prisskjema»). Alle priser skal oppgis i norske kroner eks. mva.

Pris evalueres i henhold til den forholdsmessige metoden. Tilbudet med lavest totalsum pris, gis poengscore 10.

7.1.2 Kvalitet

Her vurderes oppfyllelse av evalueringskrav til ambulansene i henhold til vedlegg Kravspesifikasjon. Kundernes fagpersoner vil vurdere kvalitet basert på opplysninger gitt i tilbudet.

Det gis poeng på en skala fra 0 til 10, der 10 er best. Det tilbud som vurderes som best for dette kriteriet oppnår høyest poengsum. Tilbudene får poeng basert på skjønn ut fra de oppgitte forhold.

Vekting av evalueringskravene er angitt i kolonnen «Vekting» i vedlegg 6 Kravspesifikasjon.

Total poengsum på kvalitet vil ikke bli normalisert (med mindre beste tilbyder får 10 poeng på alle evalueringskrav vil dermed beste tilbyder på kvalitet oppnå 10 poeng).



7.2 Tildeling av kontrakt

Beslutning om tildeling av kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.