



Møre og Romsdal  
fylkeskommune

# Konkurransesgrunnlag

Konkurranse etter anskaffelsesforskriften del I og II

Kjøp av: Fv.64 Sølsnes liggekai

Sak nr. 2023/86 (9820)

# Innhold

<b>1</b>	<b>Generell beskrivelse</b>	<b>3</b>
1.1	Om Oppdragsgiver	3
1.2	Om Oppdraget – anskaffelsens formål og omfang	3
1.3	Kort om Oppdragsgivers kriterier for valg av tilbud	3
1.4	Viktige datoer	4
<b>2</b>	<b>Regler for gjennomføring av konkurransen</b>	<b>5</b>
2.1	Anskaffelsesprosedyre	5
2.2	Dialog	5
2.3	Tilbud på deler av leveransen	5
2.4	Alternative tilbud	5
2.5	Kommunikasjon	5
2.6	Oppdatering av konkurransegrunnlaget	6
2.7	Tilleggsopplysninger	6
2.8	Offentlighet og taushetsplikt	6
2.9	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse	6
2.10	Oppdragsgivers forbehold	6
<b>3</b>	<b>Avvisningsgrunner og kvalifikasjonskrav</b>	<b>7</b>
3.1	Opplysninger om leverandøren	7
3.2	Avvisningsgrunner	9
3.3	Kvalifikasjonskrav	9
<b>4</b>	<b>Tildelingskriterier og evaluering</b>	<b>11</b>
4.1	Minimumskrav	11
4.2	Tildelingskriterier	11
4.3	Taktisk prising	11
4.4	Evalueringsmodell	12
<b>5</b>	<b>Innlevering av tilbud og tilbudsutforming</b>	<b>12</b>
5.1	Språk	12
5.2	Kostnader ved utarbeidelse av tilbud	12
5.3	Innlevering av tilbudet	13
5.4	Tilbudets utforming ved levering	13

5.5	Innsyn i tilbud	14
5.6	Forbehold	14
<b>6</b>	<b>Kontraktstildeling</b>	<b>15</b>
6.1	Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling	15
6.2	Kontrakt	15
6.3	Leveranseoppfølging	16
<b>7</b>	<b>Vedlegg</b>	<b>17</b>

# 1 Generell beskrivelse

## 1.1 Om Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Møre og Romsdal fylkeskommune ved fylkesvegavdelingen

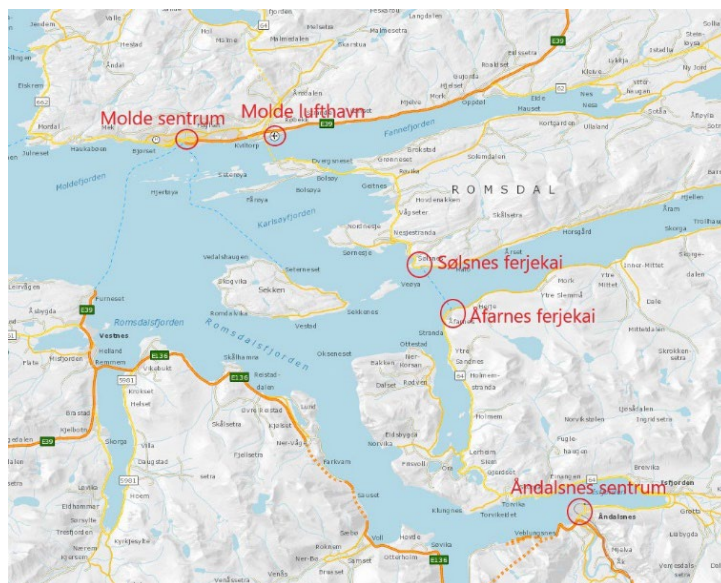
For informasjon om Oppdragsgiver, se nettside: [www.mrfylke.no](http://www.mrfylke.no)

## 1.2 Om Oppdraget – anskaffelsens formål og omfang

Det skal bygges en liggekai for ferjesambandet Åfarnes–Sølsnes. Liggekaien skal ligge sørvest for dagens tilleggskai på Sølsnes, og skal bygges for ferjer med 100PBE. Kaien består av borede stålrørspeler med en kaikonstruksjon bestående av stål.

Fenderpanelene er bunnfundamentert.

Byggeplassens beliggenhet og ankomst.



Fra Molde sentrum til Søsnes 21,9km, Reisetid 24min

Fra Molde lufthavn til Søsnes 19,2km, 20min

Fra Åndalsnes sentrum til Åfarnes 32,9km, 31min

## 1.3 Kort om Oppdragsgivers kriterier for valg av tilbud

Tildeling vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har den laveste prisen.

Leverandøren vil bli kontrollert mot kvalifikasjonskravene som oppstilles i ESPD-skjemaet.

Tilbudene fra de leverandørene som oppfyller kvalifikasjonskravene vil bli kontrollert om de oppfyller de stilte minimumskravene til leveransen.

Det tilbudet som oppfyller minimumskravene og som har den laveste prisen vinner.

Se utfyllende beskrivelse under kapittel 4.

## 1.4 Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Eventuell tilbudsbehandling	Se Merccell
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget *)	Se Merccell 38
Frist for å levere tilbud	Se Merccell 40
Tilbudets vedståelsesfrist	Se Merccell 52
Evaluering	Uke 40- 41
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 41
Utløp av karensperiode	Uke 42-43
Kontraktsinngåelse	Uke 43

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene, etter åpning av tilbudene, er veiledende og ikke bindende.

\*) Eventuelle spørsmål skal rettes til oppdragsgiver i kommunikasjonsmodulen i Merccell.

## 2 Regler for gjennomføring av konkurransen

### 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften) FOR 2016-08-12-974 del I og del II.

Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse, jf. Anskaffelsesforskriften § 8-3.

*Det forutsettes at leverandører har tilstrekkelig kjennskap til anskaffelsesregelverket.*

### 2.2 Dialog

Dialogen kan gjelde alle sider ved tilbudene, og kan blant annet omfatte avklaringer og forhandlinger, jf. anskaffelsesforskriften § 9-3.

**Det planlegges ikke dialog i form av forhandlinger.**

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt på bakgrunn av en vurdering av tilbudene slik de foreligger ved tilbudsfristens utløp. Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom Oppdragsgiver etter at tilbudene er mottatt, vurderer dette som hensiktsmessig. Utvelgelsen av hvem det eventuelt skal forhandles med, vil i så fall skje etter en vurdering av tildelingskriteriene.

Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

**Det presiseres at ingen av leverandørene kan forvente å få forhandle om sitt tilbud og må derfor levere sitt beste tilbud.**

### 2.3 Tilbud på deler av leveransen

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av leveransen.

### 2.4 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

### 2.5 Kommunikasjon

All kommunikasjon mellom Oppdragsgiver og potensiell Leverandør i anskaffelsesprosessen, skal foregå via Merccell-portalen, [www.merccell.no](http://www.merccell.no).

Henvendelser på andre kommunikasjonsplattformer (epost, telefon, etc.) vil ikke bli besvart.

## **2.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget**

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Mercell.

Leverandøren har selv ansvar for å holde seg oppdatert på de endringer/korreksjoner til konkurransegrunnlaget som oppdragsgiver legger ut under fanebladet «Tilleggsinformasjon» i Mercell-portalen.

## **2.7 Tilleggsopplysninger**

Dersom leverandør finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan leverandør skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Dersom leverandør oppdager feil, utelatelse, inkonsekvens eller andre mangler i anbudsdocumentene, plikter leverandør straks å gjøre oppdragsgiver oppmerksom på dette via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

## **2.8 Offentlighet og taushetsplikt**

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. anskaffelsesforskriften §§ 7-3 og 7-4 og forvaltningsloven § 13.

## **2.9 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse**

Oppdragsgiveren forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. anskaffelsesforskriften § 10-4.

Oppdragsgiver kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

## **2.10 Oppdragsgivers forbehold**

Hvis myndighetens bevilgninger tilsier avvik i kontraktens utførelse, skal det forhandles om eventuelle økonomiske konsekvenser. Leverandøren har ikke rett til å heve kontrakten ved mindre vesentlige endring i bevilgningstakt.

## 3 Avvisningsgrunner og kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandør levere utfylt egenerklæring, jf. anskaffelsesforskriften § 8-10, om at det ikke foreligger avvisningsgrunner, samt at leverandør oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav.

Oppdragsgiver har valgt å benytte det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD-skjema) som slikt egenerklæringsskjema i denne konkurransen.

Det gjøres oppmerksom på at ESPD-skjemaet er utformet i tråd med, og henviser til, bestemmelser i anskaffelsesforskriftens del III. Avvisningsreglene i anskaffelsesforskriftens del II og del III er svært like, men det forekommer noen ulikheter. Det presiseres derfor at Oppdragsgiver i denne del II konkurransen vil foreta vurderinger i tråd med anskaffelsesforskriften del II.

### I Mercell fremgår ESPD-skjemaet av fanene:

- ESPD Opplysninger om leverandør
- ESPD Avvisningsgrunner
- ESPD Kvalifikasjonskrav

#### eBevis

Oppdragsgiver benytter eBevis i denne konkurransen. eBevis gjør det mulig for oppdragsgiver å elektronisk hente inn opplysninger som dokumenterer at leverandør oppfyller kvalifikasjonskravene knyttet til firmaattest og økonomisk kapasitet, og at det ikke foreligger avvisningsgrunner mht. skatter og avgifter.

Før oppdragsgiver kan hente opplysninger gjennom eBevis må leverandør gi samtykke.

Dette gjøres i Altinn.

Leverandør kan lese mer om hvordan gi fullmakt vedr. eBevis her:

<https://mercell.atlassian.net/servicedesk/customer/article/97583496>

### 3.1 Opplysninger om leverandøren

I fanen «Opplysninger om leverandør» i ESPD-skjemaet skal leverandør fylle ut informasjon om sin egen virksomhet, samt forhold som kan ha betydning for leveransen. Dette er for eksempel informasjon til oppdragsgiver dersom leverandør deltar i konkurransen med andre, støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene, eller har til hensikt å bruke underleverandør.



### **3.1.1 Støtte fra andre virksomheter til oppfyllelse av kvalifikasjonskrav**

Dersom leverandør (hovedleverandør) støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle et eller flere kvalifikasjonskrav, skal leverandør oppgi dette i ESPD-skjemaet del II Opplysninger om leverandør spørsmål 3.

Videre må det dokumenteres at leverandør råder over de nødvendige ressursene, ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, vedlegg 05.

I tillegg må det leveres separat ESPD-skjema fra den/de aktuelle støtteleverandøren(e).

Dokumentasjonsbevis skal fremlegges på samme måte som for hovedleverandør.

Der leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, krever oppdragsgiveren at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten.

### **3.1.2 Oversikt over eventuelle underleverandører i kontraktperioden**

Dersom leverandør (hovedleverandør) har til hensikt å benytte underleverandører til å oppfylle kontrakten i kontraktperioden, skal leverandør oppgi dette i ESPD-skjemaet del II Opplysninger om leverandør spørsmål 4.

Bruk av underleverandører har ikke betydning for leverandørens kontraktansvar overfor Oppdragsgiver.

### **3.1.3 Deltakelse i fellesskap**

Flere leverandører kan delta i konkurransen i fellesskap. Fellesskapet må sørge for nødvendig dokumentasjon av at alle kvalifikasjonskravene er oppfylt.

Oppdragsgiver vil vurdere hver enkelt leverandør i fellesskapet opp mot bestemmelsene om avvisning, jf. § 9-5, dette med unntak av bestemmelsen i § 9-5 (1) bokstav a) oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, som vil bli anvendt på fellesskapet samlet sett.

Leverandørene som deltar i fellesskap, vil bli vurdert under ett for kvalifikasjonskravene. Kvalifikasjonskravene som gjelder krav til «Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling», skal likevel oppfylles av den enkelte leverandør. Oppdragsgiver krever at den deltaker som oppfyller det enkelte av kravene til «tekniske og faglige kvalifikasjoner» også skal utføre de arbeider som krever slike kvalifikasjoner. Oppdragsgiver krever i tillegg at alle leverandørene som skal utføre arbeid, oppfyller kvalifikasjonskravene til «Helse, miljø og sikkerhet (HMS) og kvalitet» og «Ulykkesfrekvens (H1-verdi)».

Fellesskapet av leverandører kan om nødvendig støtte seg på andre virksomheter i henhold til punkt 3.1.1 for å oppfylle kvalifikasjonskravene.

Følgende dokumentasjon skal leveres:

- Hver av de virksomheter som deltar i arbeidsfellesskapet, skal levere europeisk egenerklærings skjema (ESPD) som en del av forespørselen, jf. pkt. 3.3.1
- Redegjørelse om fellesskapet, herunder den enkelte deltakers rolle.
- Erklæring om solidaransvar ovenfor oppdragsgiver.
- Samme dokumentasjon som for individuelle leverandører skal leveres for hver enkelt leverandør som deltar i fellesskapet.

## **3.2 Avvisningsgrunner**

### **3.2.1 Generelle avvisningsgrunner**

For at en leverandør skal være kvalifisert til å delta i en anbudskonkurranse, skal det ikke foreligge forhold ved leverandøren som medfører avvisning, jf. anskaffelsesforskriften § 9-5.

Leverandør bekrefter dette i Mercell under fanen ESPD Avvisningsgrunner.

### **3.2.2 Nasjonale avvisningsgrunner**

De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i standard skjemaet for ESPD. Det presiseres at i denne konkurransen gjelder også de nasjonale avvisningsgrunnene. Dette omfatter vedtatt forelegg for straffbare forhold og alvorlige feil utenfor yrkesutøvelsen som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

### **3.2.3 Skatteattest**

Dersom tilbyder ikke samtykker til bruk av eBevis må dokumentasjonen oppdragsgiver ber om, sendes inn manuelt. Skatteattesten skal i så fall ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.

## **3.3 Kvalifikasjonskrav**

Kvalifikasjonskravene til leverandør i denne anbudskonkurransen fremgår kun av ESPD-skjemaet, og er altså ikke beskrevet andre steder i konkurransegrunnlaget. Hvert enkelt kvalifikasjonskrav som er stilt, må være oppfylt for at leverandøren skal være kvalifisert. Leverandør bekrefter oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i Mercell, under fanen ESPD Kvalifikasjonskrav.

### **3.3.1 Dokumentasjonsbevis for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav**

Utfylt ESPD benyttes som endelig dokumentasjonsbevis, jf. anskaffelsesforskriften §§ 8-10 (3), 8-7 (3).

Dokumentasjonsbevis for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav skal ikke legges ved tilbudet.

#### **3.3.1.1 Generelt**

Oppdragsgiveren kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene, dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

## 4 Tildelingskriterier og evaluering

### 4.1 Minimumskrav

Hvis leverandør har akseptert oppfyllelse av minimumskravene i tilbuds brevet, men likevel har levert et tilbud som inneholder avvik, reparerer ikke aksepten i tilbuds brevet avviket, og tilbudet kan bli avvist. Aksept av minimumskravene gjøres i tilbuds brevet, vedlegg 1.

De minimumskrav som krever dokumentasjon, jf. kravspesifikasjonen, vil bli kontrollert av oppdragsgiver. Dokumentasjon på disse skal vedlegges tilbudet, jf. pkt. 5.4. Dersom dokumentasjonen ikke er i henhold til det stilte minimumskravet, vil tilbudet kunne bli avvist.

Det presiseres at det er leverandør som har risikoen for uklarheter i tilbudet jf. anskaffelsesforskriften § 9-1 (2).

### 4.2 Tildelingskriterier

#### 4.2.1 Tildeling på grunnlag av hvilket tilbud som har den laveste prisen

Tildeling av kontrakt vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har den laveste prisen, jf. anskaffelsesforskriften § 8-11 (2).

Tildelingskriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
1. Pris	100%	Utfylt prisskjema

##### 4.2.2.1 Priskriteriet

Prisene skal fylles ut under steget "Produkter" i Merccell-portalen og skal i tillegg spesifiseres i vedlagt prisskjema.

Evaluering av pris vil bli gjort på grunnlag av kontrollregnet og ev. korrigert tilbudssum som fremgår i Merccell.

Tilbud med ufullstendige utfylte prisskjema eller priser gitt i andre deler av tilbudet kan bli avvist.

### 4.3 Taktisk prising

Tilbudet skal prises i henhold til de retningslinjer som fremgår av konkurransegrunnlaget.

Tilbudet kan bli avvist dersom det er åpenbart misforhold mellom enhetspris og det enhetsprisen skal dekke, slik at prisene ikke gjenspeiler de faktiske kostnadene, jf. anskaffelsesforskriften § 9-6 (2), jf. 24-8 (2) bokstav b). Leverandøren vil ved slik avvsningsgrunn bli gitt anledning til å redegjøre for den angitte pris, jf. anskaffelsesforskriften § 24-9.

#### **Særskilt om prising av tilrigging:**

Post for tilrigging, prosess 12.11, skal samlet ikke utgjøre mer enn 3 % av kontraktssum. Dersom denne posten er priset høyere vil tilbudet bli avvist.

#### **Særskilt om timepriser for mannskap:**

Timepriser for mannskap og maskiner, jf. kapittel E, blir vurdert på samme måte som øvrige enhetspriser.

## **4.4 Evalueringsmodell**

Ved evalueringen vil det for tildelingskriteriene, jf. pkt. 4.2, bli satt karakter. I karaktersettingen blir det benyttet en karakterskala fra 1-10, der 10 er beste score. Karakteren som blir gitt for hvert tildelingskriterium, multiplisert med vekt, blir til kriteriets poengsum.

Karaktersettingen av kriteriet pris blir satt etter en lineær modell.

Evalueringen blir dessuten gjennomført på en slik måte at karaktersettingen sikrer at relevante forskjeller mellom tilbudene blir gjenspeilet i de poengene som tilbudene får.

# **5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming**

## **5.1 Språk**

Samtlige dokumenter, og annen kommunikasjon knyttet til tilbudet, skal være på norsk.

Det er adgang til levere vedlegg/ dokumentasjon på engelsk, svensk eller dansk der hvor dokumentasjon ikke finnes på norsk. Vedlegg på øvrige språk skal følges av autorisert oversettelse til norsk.

## **5.2 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud**

Leverandør bærer selv alle kostnader relatert til tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

## 5.3 Innlevering av tilbudet

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen.

Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.

Leverandør har risiko for at tilbudet er levert innen fristen.

### 5.3.1 Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering

Leverandør vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell leverandør som har sendt inn tilbudet, samt at vedkommende har myndighet til å forplikte leverandøren i samsvar med tilbudet.

## 5.4 Tilbudets utforming ved levering

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget.

Leverandørens tilbud skal inngis som angitt i kapittel E, herunder dokumentasjon knyttet til de enkelte tildelingskriterier.

Leverandøren skal som del av tilbudet levere et forpliktende tilbudsbrev som er datert og underskrevet.

Etter innlevering skal tilbudet være komplett.

Komplett tilbud skal lastes opp i Mercell og leveres elektronisk. Kapittel E5 skal signeres, dateres, skannes og lastes opp i Mercell sammen med resten av tilbudet.

Komplett priset kapittel E3 og E4 leveres i form av PDF-fil.

Fil iht. NS 3459 utg. 3 av kapittel E3 skal også leveres elektronisk.

**Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet «Dokumenter» i Mercell-portalen:**

<b>Tilbudsdokumenter</b>	<b>Dokumenter som skal fylles ut</b>
Dok 01 – Tilbudsbrev	Fyll ut Vedlegg 1, Tilbudsbrev
Dok 02 – Kap. D1 Beskrivelse	Fyll ut vedlagt prisfil leveres i pdf.- og GAB.-/HTML.-format
Dok 03 – Kap. E Svardokumenter	Fyll ut E2, E3, E4 og E5

Prisskjema skal leveres i Excel- og PDF-format. Alle PDF- filer skal leveres i format der tekst kan kopieres.

## **5.5 Innsyn i tilbud**

Offentleglova (offl.) LOV-2006-05-19-16 § 23 tredje ledd, gir unntak for innsyn i tilbud, protokoller og andre strategiske dokumenter fram til evaluering og valg av leverandør er gjort.

Etter dette tidspunkt er oppdragsgiver som hovedregel forpliktet til å gi innsyn i anbudsdokumentene, med unntak av opplysninger som skal unntas offentlighet med hjemmel i lov eller forskrift, jf. offl. § 3.

Eksempel på opplysninger som skal unntas fra innsyn er opplysninger om drifts- og forretningsforhold, jf. forvaltningsloven § 13, første ledd nr. 2. Samlet tilbudspris vil imidlertid være å finne i anskaffelsesprotokollen, og er dermed offentlig etter at man har valgt leverandør.

## **5.6 Forbehold**

Eventuelle forbehold må tydelig fremgå i tilbudsbrevet, og skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med leverandør.

Forbehold som ikke lar seg kostnadsberegne vil kunne føre til at tilbudet ansees som ufullstendig, og tilbudet kan bli avvist.

## 6 Kontraktstildeling

### 6.1 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne samtidig og i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

Tildelingen/meldingen vil inneholde en begrunnelse for valget. Det vil samtidig bli kunngjort en karensperiode.

### 6.2 Kontrakt

Det vil bli inngått kontrakt mellom oppdragsgiver og leverandør for levering av arbeidet som er spesifisert i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg.

#### 6.2.1 Tiltredelse og varighet

Arbeidet kan settes i gang når avtale er inngått, garantierklæring og kopi av forsikringsbevis er levert oppdragsgiver (byggherren), andre forpliktelser som er beskrevet i kap. C er innfridd og når samhandling er gjennomført.

Oppstart skal skje senest 14 dager etter samhandling.

Frist for ferdigstilling er: 12.04.2024.

#### 6.2.2 Kontraktsbetingelser

Avtalen som blir inngått vil være basert på C1 – alminnelige kontraktsbestemmelser NS NS 8406 og C2 – spesielle kontraktsbestemmelser.

Avtalen vil, i tillegg til selve avtaledokumentet med partenes underskrifter, inneholde følgende dokumenter:

- Protokoll fra kontraktsmøte
- Oppdragsgivers behov-/kravspesifikasjon
- Leverandørens tilbud
- Spørsmål og svar i Mercell



### **6.2.3 Spesielle kontraktsvilkår**

Seriøsitetsbestemmelsene for bygg- og anleggskontrakter (Vedlegg 4, Møre og Romsdal-modellen) samt endringskatalogen (Vedlegg 4, Endringskatalog) inngår i de Spesielle kontraktsvilkår for denne leveransen.

### **6.2.4 Seriøsitetsbestemmelser**

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

Kontrakten vil også inneholde krav til bruk av lærlinger jf. forskrift av 17.12.2016 om plikt til å stille krav om bruk av lærlinger i offentlige kontrakter.

Krav til elektronisk faktura

Leverandøren må kunne levere elektronisk faktura til oppdragsgivers fakturamottak i Elektronisk handelsformat (EHF).

Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader leveranse av elektronisk faktura måtte medføre for denne.

Mer informasjon om elektronisk faktura finnes på [www.anskaffelser.no](http://www.anskaffelser.no).

## **6.3 Leveranseoppfølging**

Oppdragsgiver vil gjøre en evaluering av leveransen og leverandøren, i løpet av, og ved avslutning av avtaleperioden.

Oppdragsgivers evaluering av leveransen og leverandøren, kan bli brukt som egenreferanse under evaluering i senere anskaffelser/konkurranser.

## 7 Vedlegg

Anbudsdokumentene består av:

Vedleggs nr	Type	Filnavn
Dette konkurransegrunnlaget		
Vedlegg 1:	Tilbudsbrev	Vedlegg 1, Tilbudsbrev
Vedlegg 2:	Byggekontrakt	Vedlegg 2, Byggekontrakt Del CDE NS8406
Vedlegg 3:	Beskrivelse Prisfiler.	Vedlegg 3, Beskrivelse_Fundamenter. Vedlegg 3, Beskrivelse_Liggekai
Vedlegg 4:	Møre og Romsdal modellen, inkl. endringskatalog	Vedlegg 4, Endringskatalog, Vedlegg 4, Møre og Romsdal-modellen
Vedlegg 5:	Forpliktelseserklæring	Vedlegg 5, Forpliktelseserklæring
Vedlegg 6:	Fullmakt for innhenting av utvidet skatteattest	Vedlegg 6, Fullmakt for innhenting av utvidet skatteattest
Vedlegg 7:	SHA-Plan	Vedlegg 7, SHA-plan
Vedlegg 8:	YM-Plan	Vedlegg 8, YM-plan
Vedlegg 9:	Fagmodeller.	Vedlegg 9, Fagmodell Fundamenter Vedlegg 9, Fagmodell Liggekai
Vedlegg 10	Tegningshefte	Vedlegg 10, Tegninger
Vedlegg 11	Objektliste	Vedlegg 11, Objektliste
Vedlegg 12	Datarapport	Vedlegg 12, -10227860-RIGm-RAP-001_Sølsnes
Vedlegg 13	Datarapport	Vedlegg 13, -10227730-RIG-RAP-001 Datarapport grunnundersøkelser
Vedlegg 14	Fagmodell, forklaring på sveisetyper	Vedlegg 14, Modelforklaring på sveisetyper