



DEN NORSKE KIRKE

Kirkerådet

AVROPSSKJEMA

FOR:

RAMMEAVTALE DIGITALISERINGS- OG UTVIKLINGSTJENESTER FOR DEN NORSKE KIRKE

1. BAKGRUNN

Bakgrunnen for behovet beskrives kort av oppdragsgiver

2. BESKRIVELSE AV BISTANDEN/OPPDRAGET

Beskriv behovet kort

3. AVTALENS OMFANG

Bistanden omfatter følgende arbeidsoppgaver:

Følgende opsjoner gjelder:

4. KONTRAKT

Følgende kontraktskrav skal gjelde:

- SSA-B (Bistandsavtalen) med bilag.
- SSA-O (Oppdragsavtalen) med bilag

5. PROSJEKT- OG FREMDRIFTSPLAN

Bistanden skal påbegynnes snarest mulig etter kontraktsignering.

Omfanget av bistanden er estimert til

6. ARBEIDSSTED OG - TID

Periode:

Arbeidssted:

Avropende enhet hos kunde:

Kundens ansvarlige:

7. KRAV TIL ARBEIDSRESULTAT OG DOKUMENTASJON

Dnk eier all dokumentasjon utarbeidet i oppdraget og det er ikke tillatt å vise eller bruke dokumentasjon som ressursen får tilgang til eller selv utarbeider ifm. Oppdraget uten skriftlig samtykke fra Dnk sin kontaktperson for oppdraget.

Annet?

8. PRISER

Oppdraget honoreres etter medgått tid. Tilbyder skal i Vedlegg 2 – Prisskjema angi timepris for utførelse av oppdraget.

Oppdraget honoreres basert på en fastpris. Tilbyder skal i Vedlegg 2 – Prisskjema oppgi fastpris.

I tilbudet kan timeprisene ligge lavere enn basisprisen, men ikke overstige denne. Med basispris regnes den basispris som ble oppgitt i den opprinnelige konkurransen om rammeavtalen.

9. FAKTURERING

Honoraret faktureres månedlig etter medgått tid / faktureres med X % ved ... og X % ved

Faktura sendes som EHF-faktura og merkes med «koststed - navn»

10. REGLER FOR MINIKONKURRANSEN

DnK vil velge det tilbudet som samlet sett best oppfyller følgende tildelingskriterier. Kriteriene i matrisen under vil bli lagt til grunn i tilbudsevalueringen:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Timebruk		
Pris		
Kapasitet		
Mulig oppstarts- og/eller ferdigstillestidspunkt		
Kompetanse for det aktuelle oppdraget		
Sum vektingsprosent	100 %	

11. KONTRAKT FOR AVROPET

Avtale formaliseres i over nevnte SSA-kontrakt, vedlagt denne forespørselen. Dette bestillingsskjemaet og Leverandørens tilbud vil være bilag til kontrakten.

12. INNLEVERING AV TILBUD

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tentative tidsplan for anskaffelsesprosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å levere tilbud	

Evaluering og eventuelle avklaringer	
Tildeling av kontrakt	
Kontraktsinngåelse	
Vedståelsesfristens utløp	60 dager etter tilbudsfrist

13. TILLEGGSOPPLYSNINGER

--

14. AVLYSNING

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.

15. ORGANISERING AV TILBUDET

Tilbudet bes organisert på følgende måte:

1. Undertegnet tilbudsbrev med evt. forbehold (Vedlegg 1).
2. Prisskjema i komplett utfylt stand (Vedlegg 2).
3. CV-mal for tilbudt ressurs komplett utfylt stand (Vedlegg 3).
4. *Annen relevant informasjon*

VEDLEGG 1 – TILBUDSBREV

Opplysninger om leverandøren	
Navnet på virksomheten	
Organisasjonsnummer	
Postadresse	
Postnummer	
Sted	

Opplysninger om kontaktperson for tilbudet	
Navn	
Stilling	
E-postadresse	
Telefonnummer	

Avvik	
<p>Ved å signere på skjemaet, bekrefter leverandøren at han aksepterer alle forhold, krav og vilkår i samsvar med bestemmelsene i konkurransegrunnlaget, i den grad ikke noe annet går frem under.</p> <p>Leverandøren bekrefter videre at han er klar over forskrift om offentlige anskaffelser begrenser oppdragsgivers mulighet til å akseptere tilbud som inneholder avvik/forbehold.</p>	
Inneholder tilbudet avvik/forbehold mot konkurransedokumentene (kontraktsbestemmelsene og/eller kravspesifikasjonen)?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
Hvis «Ja» på spørsmålet over, skal avvik/forbehold beskrives her:	<i>Leverandørens beskrivelse av avvik/forbehold</i>

Taushetsplikt
<p>Oppdragsgiver har taushetsplikt om opplysninger om «tekniske innretninger og fremgangsmåter samt drifts- eller forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den som opplysningen angår» i tilbudet, jf. forvaltningsloven § 13. Taushetsplikten gjelder ikke dersom den som har krav på taushet samtykker til at opplysningene gis ut.</p> <p>Ved å signere på skjemaet bekrefter leverandøren at leverandøren har identifisert alle taushetsbelagte opplysninger under.</p>

Leverandøren samtykker videre i at Oppdragsgiver gir allmennheten – inkludert konkurrenter – fullt innsyn i alle andre opplysninger enn de som er angitt under.

Inneholder tilbudet opplysninger som er underlagt taushetsplikt?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
Hvis ja: <ul style="list-style-type: none">• Hvilke opplysninger gjelder det?• Hvor finnes opplysningene i tilbudet?• Hvorfor er opplysningene underlagt taushetsplikt?	<i>Leverandørens beskrivelse av taushetsbelagt informasjon</i>

Signatur	
Vi gir med dette tilbud på minikonkurranse « navn ».	
Vi vedstår oss tilbudet til og med velg dato her .	
Sted og dato	
Underskrift	

VEDLEGG 2 – PRISSKJEMA

Dersom timepriser:

TILBUDSSUM

Stillingskategori	Ant. Timer	Timepris	Sum
Oppdragsansvarlig			kr -
Seniorrådgiver (over 5 års relevant erfaring)			kr -
Juniorrådgiver (under 5 års relevant erfaring)			kr -
Evalueringssum*	0,00		kr -

* Beløpet inngår i evalueringen av tildelingskriteriet «Pris»

Dersom fastpris:

TILBUDSSUM

Tilbud pris for oppdraget: XX kr.