



Konkurransegrunnlag

Tømrer- og snekkertjenester til Norges Banks feriested Venastul

**Åpen tilbudskonkurranse
(FOA del I og II)**

Sak 23/03645

Innholdsfortegnelse

1	Innledning.....	3
1.1	Om Norges Bank.....	3
1.2	Norges Banks bygningsmasse.....	3
1.3	Rammeavtalenes formål og omfang	3
1.4	Rammeavtalens omfang.....	4
1.5	Rammeavtalens varighet og oppsigelse.....	4
1.6	Kontraktsbestemmelser	4
1.7	Konkurransegrunnlagets oppbygning	4
2	Gjennomføring av konkurransen	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre	4
2.2	Gjennomføring av konkurransen	4
2.3	Dialog etter tilbudsfristen	5
2.4	Kunngjøring av anskaffelsen.....	5
2.5	Fremdriftsplan.....	5
2.6	Befaring	5
2.7	Kommunikasjon, spørsmål til konkurransegrunnlaget og tilleggsinformasjon.....	5
2.8	Rettelse, supplering eller endring av konkurransegrunnlaget.....	5
2.9	Språk.....	5
2.10	Offentleglova.....	6
2.11	Taushetsplikt	6
2.12	Reklame	6
2.13	Tilbyders deltakelseskostnader.....	6
2.14	Uklarheter i tilbudet og avvik fra anskaffelsesdokumentene	6
2.15	Etiske regler.....	6
2.16	Forpliktelseserklæring	7
3	Kvalifikasjonskrav og tilhørende dokumentasjonskrav.....	7
3.1	Kvalifikasjonskrav	7
4	Tilbudsdel	7
4.1	Tildelingskriterier.....	7
4.2	Evaluerings.....	8
5	Innlevering og utforming av tilbud.....	8
5.1	Innlevering av tilbud.....	8
6	Avslutning av konkurransen	8
6.1	Meddelelse om valg av leverandør og karenstid	8
6.2	Skatteattest	8
6.3	Lønns- og arbeidsvilkår.....	8
6.4	Avlysning av konkurransen.....	8

1 Innledning

1.1 Om Norges Bank

Norges Bank er sentralbanken i Norge. Våre kjerneoppgaver er:

- Fremme prisstabilitet gjennom pengepolitikken.
- Fremme finansiell stabilitet og bidra til robuste og effektive finansielle infrastrukturer og betalingssystem.
- Drive en effektiv og tillitvekkende porteføljestyring av bankens egne valutareserver og Statens pensjonsfond utland («SPU», også kjent som «Oljefondet» eller «Fondet»).

Norges Banks virksomhet er regulert av Lov om Norges Bank og pengevesenet mv. (sentralbankloven). Norges Bank sine lokaler er i Oslo.

Forvaltningen av SPU er regulert av Lov om Statens pensjonsfond og Finansdepartementets mandat for forvaltningen av SPU. Det er Norges Bank Investment Management («NBIM») som forvalter SPU. NBIM sitt hovedkontor er i Norges Bank i Oslo. NBIM har også lokaler i London, New York, Tokyo, Singapore og Shanghai.

For mer informasjon, se: norges-bank.no og nbim.no

Norges Banks organisasjon består av tre områder;

- Sentralbankvirksomheten («SBV»)
- Norges Bank Investment Management («NBIM»)
- Norges Bank Administrasjon («NBA»)

SBV og NBIM utfører Norges Banks ovennevnte kjerneoppgaver. NBA utfører virksomhetsovergrepene oppgaver og har støttefunksjoner overfor SBV og NBIM. Dette inkluderer oppgaver som eiendomsforvaltning, økonomi- og regnskap, offentlige innkjøp, personaloppgaver (HR), sikkerhetsarbeid mv.

Leverandører av produkter og tjenester til Norges Bank spiller en viktig rolle i å støtte oss i å løse vårt samfunnsoppdrag. Vi forventer at alle våre leverandører, og eventuelle underleverandører, etterlever våre forventninger beskrevet i dokumentet «Forventninger til leverandører».

1.2 Norges Banks bygningsmasse

Venastul kurs- og feriester ligger i Ringeby og består av tre bygg. En hovedbygning fra 1962 på ca. 2290 m², en garasje fra 1962 og en bestyrerbolig fra 1975 på ca. 117 m².

Hovedbygget er på en og to etasjer med kjeller og består av fellesområder som resepsjon, kjøkken og spisesal i første etasje. Peisestue, bibliotek og TV-rom i andre etasje. Møterom, garderobe, badstue, vaskeri, skistall, tørkerom og lekerom i underetasjen. Hovedbygget har rundt 30 soverom med bad fordelt på første og andre etasje. I tillegg er det spisesal, peisestue og diverse fellesarealer. I hovedbygget er tilnærmet hele hotelldelen nylig oppusset i 2013 med nye overflater og bad.

Bestyrerboligen er en selvstendig enebolig med 3 soverom, stue og kjøkken. Boligen har krypkjeller og egen garasje som er integrert med bygningen.

1.3 Rammeavtalenes formål og omfang

Norges Bank skal inngå rammeavtale med en leverandør for å utføre tømmer- og snekkerarbeid på Norges Banks feriested Venastul på Venabygdsfjellet (Ringeby).

Tjenesten vil i hovedsak knytte seg til I generelle tømmerarbeider som utskifting/vedlikehold av dører, vinduer, kledningsbord, rekkverk, hulltaking m.v. - samt mindre, tilleggende arbeider som takteking, malingsflikking, blikkenslager osv. Eventuelt kan det også tilkomme behov for hjelpearbeider, tekniske fag. Da som underleverandør til hovedleverandør på denne rammeavtalen.

Leverandøren skal ha en fast oppdragsansvarlig som er godt orientert om nye produkter, løsninger, driftsmodeller, lover og regler og basert på dette aktivt bidrar til å gi råd som kan gi besparelser og forenklinger for Norges Bank

Norges Bank skal kunne kjøpe materiell av leverandøren. Materiell skal faktureres basert på nettoppris fra grossist/leverandør med påslag. Prisene skal være basert på leverandørens dokumenterte innkjøpspriser. Bilag fra grossist/underleverandør skal leveres med hver faktura. Påslagsprosenten skal oppgis i prisliste.

1.4 Rammeavtalens omfang

Totalt omfang av rammeavtalen forventes å være i størrelsesorden 500.000 - 3.000 000 kr eks mva totalt i avtaleperioden. Det gjøres oppmerksom på at det er knyttet noe usikkerhet rundt avtalens volum. Tidligere erfaring tilsier at behovet kan variere opp eller ned fra år til år. Rammeavtalen i seg selv innebærer ingen kjøpsplikt. Norges Bank forbeholder seg rett til å kunngjøre separat konkurranse på tjenester eller materiell ved større og/eller spesielle oppdrag.

1.5 Rammeavtalens varighet og oppsigelse

Rammeavtalen har en varighet på 4 år, og kan gjensidig sies opp med 3 mnd. skriftlig varsel i avtaleperioden.

1.6 Kontraktsbestemmelser

Avtaleforholdet reguleres av vedlagte avtaleutkast samt NS 8406:2009
Norges Bank stiller ikke sikkerhet, jf. NS 8406 pkt 8.

1.7 Konkurransesgrunnlagets oppbygning

Konkurransesgrunnlaget består av:

Hoveddokumentet	Konkurransesgrunnlaget (dette dokumentet)
Vedlegg 1	Mal for tilbudsbrev
Vedlegg 2	Beskrivelse av samtlige avvik fra anskaffelsesdokumentene
Vedlegg 3	Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår
Vedlegg 4	Kravspesifikasjon
Vedlegg 5	Prisskjema
Vedlegg 6	CV mal
Vedlegg 7	Etiske retningslinjer for leverandører
Vedlegg 8	Avtaleutkast

2 Gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres som en åpen tilbudskonkurranse i henhold til Lov om offentlige anskaffelser av (LOA) og Forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) del I og II. Alle leverandører som oppfyller kvalifikasjonskravene vil få sine tilbud evaluert. Anskaffelsen er kunngjort i Mercell / på DOFFIN (Database for offentlige innkjøp). doffin.no

2.2 Gjennomføring av konkurransen

Etter tilbudsfristens utløp vil Norges Bank foreta en første gjennomgang av tilbudene, hvor det undersøkes om tilbudene tilfredsstiller kvalifikasjonskravene iht pkt. 3 Kvalifikasjonskrav nedenfor. Deretter vil Norges Bank gjennomføre en vurdering av hvorvidt tilbudene er komplette i henhold til konkurransesgrunnlaget. Eventuelle uklarheter vil bli tatt opp med den enkelte tilbyder.

For tilbud som innkommer etter tilbudsfristen, ikke tilfredsstiller kravene, eller på annen måte avviker fra konkurransesgrunnlaget, gjelder avvisningsreglene i FOA §§ 9-4 til 9-6.

2.3 Dialog etter tilbudsfristen

Norges Bank planlegger i utgangspunktet å gjennomføre konkurransen uten å ha dialog med tilbyderne. Dialog, avklaringer eller forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom Norges Bank opplever dette som formålstjenlig.

2.4 Kunngjøring av anskaffelsen

Anskaffelsen er sendt utvalgte leverandører.

2.5 Fremdriftsplan

Norges Bank planlegger å gjennomføre anskaffelsen i henhold til fremdriftsplanen nedenfor. Det presiseres at fremdriftsplanen er tentativ. Norges Bank vil kunne foreta justeringer underveis.

Milepæl	Dato
Påmelding til befaring	19.09.2023 kl. 12:00
Befaring	20.09.2023 kl. 09:00
Frist for å stille spørsmål	02.10.2023 kl. 12.00
Tilbudsfrist	10.10.2023
Meddelelse om tildelingsbeslutningen (tentativ)	Uke 43 - 2023
Vedståelsesfrist	30.11.2023

2.6 Befaring

Det vil bli gjennomført tilbudsbefaring. Adresse: **Venastul 49 og 75, 2632 VENABYGD.**

Det anbefales å delta på befaringen for å få godt nok grunnlag for tilbudsutarbeidelse. Påmelding med navn og telefonnummer sendes via kommunikasjonsmodulen i Mercell innen angitt frist.

2.7 Kommunikasjon, spørsmål til konkurransegrunnlaget og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon underveis i anskaffelsesprosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen i Mercell. Innen på konkurransen i Mercell velges fanebladet «kommunikasjon». Klikk deretter på «ny melding» i menylinjen. Skriv inn spørsmålet/informasjonen og trykk på «send». Norges Bank mottar så spørsmålet/informasjonen. Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha til konkurransegrunnlaget må fremmes innen fristen oppgitt i fremdriftsplanen ovenfor.

Alle spørsmål vil i god tid før tilbudsfristens utløp bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig som tilleggsinformasjon for alle som har meldt sin interesse i Mercell. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet «kommunikasjon» og deretter under fanebladet «tilleggsinformasjon».

Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via e-post dersom det gis tilleggsinformasjon i konkurransen. Leverandørene kan da følge linken i meldingen for å komme til den aktuelle informasjonen. Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

2.8 Rettelse, supplerings eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Norges Bank rett til å foreta rettelser, supplerings og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Rettelser, supplerings eller endringer i konkurransegrunnlaget vil umiddelbart sendes alle tilbydere som har meldt sin interesse via Mercell. Dersom det oppdages feil eller uklarheter i konkurransegrunnlaget, bes det om at det formidles til Norges Bank via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

2.9 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet.

2.10 Offentleglova

Med hjemmel i offentliglova av 19.5.2006, § 23 3. ledd kan det gjøres unntak for tilbud og protokoll etter regelverket om offentlige anskaffelser inntil valg av leverandør er gjort. Fra dette tidspunkt kan det begjæres innsyn i disse dokumentene, likevel slik at det skal gjøres unntak for opplysninger som er underlagt lovbestemt taushetsplikt, jf offentliglova § 13 og sentralbankloven § 5-2. Det presiseres at det er de taushetsbelagte opplysningene i dokumentet og ikke dokumentet i sin helhet som er underlagt offentlighet jf. offl. § 13. Tilbyder skal markere/sladde hvilke opplysninger i tilbudet som tilbyder anser som omfattet av den lovbestemte taushetsplikten. Vi understreker at Norges Bank har en selvstendig plikt til å vurdere hvilke opplysninger i tilbudet som er omfattet av taushetsplikten.

2.11 Taushetsplikt

For ansatte og leverandører som utfører arbeid eller tjeneste for Norges Bank følger taushetsplikten av lov om Norges Bank og pengevesenet (sentralbankloven) § 5-2. Underleverandører og tredjeparter som blir kjent med opplysninger fra avtaleforholdet skal pålegges taushetsplikt tilsvarende taushetsplikten fastsatt i sentralbankloven § 5-2.

Taushetsplikten gjelder også etter at avtalen er opphørt. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene, har taushetsplikt også etter fratreden. Medarbeidere hos leverandøren, underleverandører og eventuelle tredjeparter skal undertegne taushetserklæring utformet av Norges Bank.

2.12 Reklame

Leverandøren forplikter seg til ikke å drive reklame eller på annen måte gi offentligheten informasjon om denne avtale med bilag eller resultat av avtalen uten skriftlig forhåndsgodkjennelse fra Norges Bank. Leverandøren forplikter seg til å innta tilsvarende bestemmelse overfor sine underleverandører.

Deltar Leverandøren i en konkurranse etter lov og forskrift om offentlige anskaffelser og en oppdragsgiver krever referanser fra andre oppdragsgivere, vil Norges Bank vurdere om tillatelse vil bli gitt.

2.13 Tilbyders deltakelseskostnader

Alle kostnader som tilbyderen pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering eller oppfølging av tilbudet eller anskaffelsesprosessen dekkes i sin helhet av tilbyder.

2.14 Uklarheter i tilbudet og avvik fra anskaffelsesdokumentene

Leverandøren har risikoen for uklarheter i tilbudet.

Tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene, vil bli avvist. Norges Bank oppfordrer derfor leverandørene til å levere tilbud basert på konkurransegrunnlaget med vedlegg. Vi oppfordrer leverandørene til å stille spørsmål dersom konkurransegrunnlaget fremstår som uklart, jf. punkt 2.5. Etter tilbudsfristens utløp vil Norges Bank foreta en første gjennomgang av tilbudene, hvor det undersøkes om tilbudene tilfredsstiller kvalifikasjonskravene iht pkt. 3 Kvalifikasjonskrav nedenfor. Deretter vil Norges Bank gjennomføre en vurdering av hvorvidt tilbudene er komplette i henhold til konkurransegrunnlaget. Eventuelle uklarheter vil bli tatt opp med den enkelte tilbyder. For tilbud som innkommer etter tilbudsfristen, ikke tilfredsstiller kravene, eller på annen måte avviker fra konkurransegrunnlaget, gjelder avvisningsreglene i FOA §§ 9-4 til 9-6.

Vi oppfordrer leverandørene til å stille spørsmål dersom konkurransegrunnlaget fremstår som uklart, jf. punkt 2.5.

2.15 Etiske retningslinjer

Tilbyder som får tildelt oppdraget vil ved underskrift av avtalen bekrefte at Etiske retningslinjer for leverandører til sentralbankvirksomheten (**vedlegg 7**) - gjelder for utførende personell hos leverandør

2.16 Forpliktelseserklæring

Dersom tilbyder ønsker å støtte seg på andre foretaks kapasitet, skal tilbyder dokumentere overfor oppdragsgiver at den vil ha rådighet over de nødvendige ressursene. - Dokumenteres ved å fremlegge forpliktelseserklæring fra disse foretakene. Norges Bank godtar maksimalt 1 ledd med underleverandører.

3 Kvalifikasjonskrav og tilhørende dokumentasjonskrav

3.1 Kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være et lovlig etablert foretak	Firmaattest
Tilbyder skal ha økonomisk og finansiell kapasitet til å gjennomføre oppdraget / kontrakten gjennom hele kontraktperioden.	Kredittvurdering av tilbyder fra en global kredittrating leverandør eller leverandør med konsesjon i Norge (skal ikke være eldre enn 2 måneder) Årsregnskap inkl. årsberetning og revisjonsberetning for de to siste årene
Leverandør bør ha god kapasitet til å kunne utføre oppdragene.	• En kort redegjørelse over firmaets kvalifikasjoner og kompetanse innenfor tømrerarbeid • Totale bemanning relevant for denne avtalen • Organisasjonskart for firmaet

4 Tilbudsdel

4.1 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på tildelingskriteriene nedenfor. Det blir ikke benyttet normalisering av poengscore i evalueringen.

60 % KVALITET	DOKUMENTASJONSKRAV
<i>Kompetanse</i> Norges Bank ønsker bemanning som har god erfaring med tømrerarbeid	<i>Dokumenteres med</i> Utfylt CV-matrise for 2 tømreere (se vedlegg 6)
<i>Oppdragsforståelse</i> Norges Bank ønsker leverandører som har gode rutiner for utførelse av oppdrag, samt god kundeoppfølging.	<i>Dokumenteres med</i> Beskrivelse av hvordan et typisk oppdrag for Norges Bank utføres, fra bestilling til gjennomføring og slutfakturerings.
<i>Referanser</i> Norges Bank ønsker leverandør som har gode referanser på tilsvarende arbeid	<i>Dokumenteres med</i> Oversikt over viktigste leveranser med tilsvarende kompetanseområder de siste tre år, med følgende informasjon: - Navn og kontaktinformasjon på kunde - Tidspunkt - Leverte tjenester - Omfang på leveransene Norges Bank tar forbehold om å kontakte referanser ved behov

40 % PRIS	DOKUMENTASJONSKRAV
Norges Bank ønsker leverandører med konkurransedyktige priser	<i>Dokumenteres med utfylt prisskjema, se vedlegg 5</i>

4.2 Evaluering

Evaluering av tildelingskriteriet «Pris»

Ved evaluering av tilbudene i forhold til tildelingskriteriet pris benyttes forholdsmessig metode.

Laveste pris på hvert underkriterium får 10 poeng. For de andre tilbudene beregnes poeng forholdsmessig i forhold til det beste tilbudet etter følgende formel: Laveste pris dividert med pris som evalueres multiplisert med 10. De beregnede poengene blir vektet mot underkriteriets vekt og så hovedkriteriets vekt. Vektete poeng blir summert.

Evaluering av tildelingskriteriet «Kvalitet»

For evaluering av tilbudene i forhold til tildelingskriteriet kvalitet vil tilbudene gis poeng på grunnlag av en evalueringsmodell hvor beste tilbud får 10 poeng. Øvrige tilbud får poeng etter relativ forskjell fra beste tilbud. De beregnede poengene blir vektet mot underkriteriets vekt og så hovedkriteriets vekt. Vektete poeng for hvert underkriterium blir summert..

5 Innlevering og utforming av tilbud

5.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk i Merccell innen fristen, eventuelt ny frist angitt av Norges Bank. Leverandøren kan før utløpet av tilbudsfristen gjøre eventuelle endringer og levere et nytt tilbud. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet. Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

6 Avslutning av konkurransen

6.1 Meddelelse om valg av leverandør og karenstid

Oppdragsgiver vil gi samtidig meddelelse til alle deltagere i konkurransen via Merccell.

Dersom Norges Bank finner at beslutningen om valg av leverandør er i strid med anskaffelsesforskriften, kan beslutningen omgjøres frem til kontrakt er inngått

6.2 Skatteattest

Norges Bank vil kreve at valgte leverandør leverer skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt, jf. FOA § 7-2. Dette gjelder bare for norske leverandører. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud eller frist for prekvalifiseringssøknad.

Norges Bank forbeholder seg retten til å kreve skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt fra flere enn valgte leverandør på tidligere stadier av konkurransen.

6.3 Lønns- og arbeidsvilkår

Norges Bank krever i henhold til forskriftens § 5 at leverandører og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, på forespørsel i kontraktsperioden kan dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte og innleide som medvirker til å gjennomføre kontrakten

6.4 Avlysning av konkurransen

Norges Bank kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn

Tilbudsbrev

Vedlegg 1

(Skrives på tilbyders eget brevark)

Forespørsel tittel: Tømrerarbeid Vindåsen

Vi har gått gjennom deres konkurransegrunnlag med eventuelt senere tilsendte endringer/ tillegg. Vi aksepterer at vårt tilbud er gyldig til utløpet av vedståelsesfristen angitt i fremdriftsplanen i konkurransegrunnlaget punkt 2.3. Vi bekrefter at vilkårene i tilbudet er bindende for oss og kan aksepteres av Norges Bank på et hvilket som helst tidspunkt frem til utløpet av vedståelsesfristen. Vi erklærer følgende når det gjelder avvik fra anskaffelsesdokumentene:

Kryss av for riktig alternativ

Vi bekrefter at tilbudet ikke inneholder noen avvik fra anskaffelsesdokumentene	
Vårt tilbud inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene. En uttømmende beskrivelse av alle avvik er gitt i Vedlegg 2	

Vi bekrefter at vårt komplette tilbud er besvart iht. anskaffelsesdokumentene, og består av:

Vedlagt

Dette tilbudsbrev	
Utfylt mal for beskrivelse av samtlige avvik fra anskaffelsesdokumentene Ref konkurransegrunnlagets vedlegg 2	
Utfylt egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår Ref konkurransegrunnlagets vedlegg 3	
All dokumentasjon for angitte kvalifikasjonskrav Ref konkurransegrunnlagets punkt 3	
Dokumentasjon på tildelingskriteriet kvalitet Ref konkurransegrunnlagets punkt 4	
Dokumentasjon på tildelingskriteriet pris Ref konkurransegrunnlagets punkt 4	

Signatur

Navn (blokkskrift)

Dato

Kontaktperson hos leverandøren for tilbudet:

Navn og tittel _____

E-post _____

Telefon _____

Beskrivelse av samtlige avvik fra konkurransedokumentene

Dokumentreferanse	Opprinnelig tekst	Avvik

Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår

Hjemlet i lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser § 6, ref. forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter fastsatt av kgl.res. 06. februar 2008.

Denne bekreftelsen gjelder:

Firma	
Organisasjonsnummer	
Adresse	
Postnr./sted	
Land	

Det bekreftes at alle ansatte i vårt firma, innleide arbeidstakere og underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår i samsvar med følgende:

På områder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale bekreftes det at lønns- og arbeids vilkår er i samsvar med gjeldende forskrifter;

På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, bekreftes det at lønns- og arbeidsvilkår er i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Norges Bank krever i henhold til forskriftens § 5 at leverandører og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, på forespørsel i kontraktsperioden kan dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte og innleide som medvirker til å gjennomføre kontrakten.

Dersom leverandøren ikke oppfyller denne forpliktelsen, har Norges Bank rett til å holde tilbake deler av kontraktssum, tilsvarende ca to ganger innsparingen for leverandøren, inntil det er dokumentert at forholdet er brakt i orden. Leverandøren og eventuelle underleverandører skal, på forespørsel, dokumentere lønns- og arbeidsvilkår for personer nevnt i første ledd.

Daglig leder (sign): _____ Dato: _____

Kravspesifikasjon

Rammeavtale tømrerarbeider Venastul

1 Om leveransen

Norges Bank ønsker å inngå rammeavtale med en leverandør på tømrerarbeider og eventuelle, tilhørende bygningsmessige arbeider.

2 Arbeidssted

Arbeidssted er Norges Banks feriested Venastul, Venastul 49, 2632 VENABYGD.

3 Fagoppgaver

Typiske fagoppgaver under rammeavtalen kan være:

Generelle tømrerarbeider samt mindre, tilliggende arbeider som takteking, malingsflikking, blikkenslager osv. Utsifting/vedlikehold av dører, vinduer, kledningsbord, rekkverk, hulltaking m.v. Eventuelt hjelpearbeider, tekniske fag. Det presiseres at dette ikke er en uttømmende liste, og det kan tilkomme flere oppgaver og prosjekter gjennom avtaleperioden.

4 Tidspunkt for arbeider

Evt: Arbeidstider avtales/spesifiseres nærmere i avrop, etter avtale med Norges Bank.

Venastul er i drift gjennom hele året, med enkelte unntak (mellom påske og St.Hans). Fremdrift og arbeider må derfor tilpasses slik at publikum blir minst mulig berørt.

- Mellom påske og st.hans: Venastul er stengt for besøkende. Entreprenør kan tilpasse sine arbeidstider slik at det passer med fremdrift såfremt naboer ikke blir sjenert av arbeidet, og at entreprenør sørger for at arbeidstid holdes innenfor Arbeidsmiljøloven.
- Fra st. hans og utover: Venastul åpnes for besøkende. Normal arbeidstid er mellom 07:00 og 17:00, og støyende arbeider skal avtales spesielt med Norges Bank. Det gis i utgangspunktet ikke tillatelse til å arbeide helg, men dette kan fravikes etter avtale med Norges Bank.

5 Forhold på arbeidsplassen

Arbeider skal tilrettelegges slik at naboer, ansatte og brukere av bygget i minst mulig grad blir sjenert ved gjennomføring av sine gjøremål. Alt støyende arbeid skal meldes til kontaktperson (PL/BL/daglig leder) og godkjennes før gjennomføring.

6 Risikovurdering - SHA

Byggherreforskriften tillegger byggherre et selvstendig og overordnet ansvar for at hensynet til sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplassen blir ivaretatt.

Leverandøren skal risikovurdere sine arbeider under planleggingsfasen og bistå byggherren i å utarbeide SHA-plan ved behov samt foreta løpende risikovurdering av identifiserte risikoområder under gjennomføringen av sine arbeider.

Ved utførelse av oppdrag må de som utfører arbeidet ha kunnskap og verneutstyr til å beskytte seg mot arbeidsoperasjoner som medfører støy, støv eller avgassing i henhold til produktdatablad og Arbeidstilsynets regler. Produktdatablad skal være tilgjengelig for produktene som brukes for alle brukere.

Leverandøren skal selv stille med nødvendig utstyr og håndverktøy, personlig verneutstyr og arbeidstøy. Dette gjelder også forbruksartikler. I prosjekter skal Leverandøren stille med egne godkjente arbeidsplattformer som gardintrapper, stiger og stillaser.

7 Arbeider som genererer støy, støv og lukt

Arbeider som genererer støy og lukt må så langt det er praktisk mulig legges til tidspunkt utenom ordinær arbeidstid. Unntak fra dette skjer med godkjenning fra oppdragsgiver.

Rent bygg

Bedriften skal alltid rengjøre etter egne arbeider og forholde seg til prinsippene om rent, tørr byggeprosess som skissert i Byggforsk detaljblad 501.107.

8 Varmerarbeider

Løsninger som betinger varme arbeider, skal unngås så langt det er mulig. Ved behov, må det planlegges rasjonelt, og utføres iht sikkerhetsforskrift v/Finans Norge av 01.01.2020. Utførende og ansvarlige for arbeidene skal ha godkjent kurs i varme arbeider.

9 Krav til miljø

Leverandør skal forholde seg til Norges Banks krav og rutiner under miljø, herunder håndtering av avfall, innkjøp av materialer mv. Norges Bank er også sertifisert som Leverandøren må også rette seg etter eksisterende og eventuelle nye krav og retningslinjer fra banken – eksempelvis Miljøfyrtårn.

Avfall

Riveavfall og øvrig avfall fra byggeprosessen skal ikke lagres i bygningen, men fortløpende transporteres ut til avfallscontainer. Avfall skal ikke lagres inntil bygningen. Leverandøren skal planlegge, organisere og gjennomføre avfallshåndteringen slik at alle offentlige krav og retningslinjer blir ivaretatt. Norges Bank stiller krav til at avfall kildesorteres.

10 Prioritering av oppdrag

Leverandøren plikter å gi oppdrag for Norges Bank prioritet og behandle alle deler av oppdraget med tilbørlig hurtighet, og at leverandør svarer raskt på henvendelser fra Norges Bank. Arbeidet forutsettes gjennomført kontinuerlig uten ugrunnet opphold. Ved gjentatte opphold forbeholder oppdragsgiver seg retten til å sette bort arbeidet til annen entreprenør hvor merkostnad dekkes av tjenesteyter som definert i kontrakt.

11 Administrasjon

Timelister og rapportering

Timelister skal leveres etter hver uke, oppdelt pr. oppdrag, der det ikke er fastprisoppdrag. Leverandør skal på forespørsel utarbeide en rapport på utført arbeid og påløpte kostnader pr. oppdrag og akkumulert.

Personell

Leverandøren har selv arbeidsgiveransvar for personellet.

Leverandøren skal ha én fast arbeidsleder som følger opp Leverandørens oppgaver og varierende oppdrag/ prosjekter, og er operativ kontakt mot Norges Bank. Arbeidslederen er ansvarlig for Leverandørens egenkontroll, ressursplanlegging, fremdriftsplanlegging, materialinnkjøp og koordinering mot andre leverandører.

12 Kvalitetssikring

Det forutsettes at leverandøren har et etablert kvalitetssystem som anvendes i oppdrag som utføres for Norges Bank. Leverandør er også ansvarlig for å administrere kvalitetssikringen til eventuelle underentreprenører. Leverandør skal ellers sørge for at arbeidene utføres faglig profesjonelt og i overensstemmelse med gjeldende lovgivning, og ellers i samsvar med eventuelle andre regler som kan ha innvirkning på utføring av arbeidet.

FDV-dokumentasjon

FDV-dokumentasjon skal oversendes oppdragsgiver digitalt senest ved oppdragenes avslutning. Dokumentasjonen skal være spesifikk for leveransen. Den skal være utfyllende i forhold til eksisterende anlegg og funksjonalitet. Dokumentasjon/reklame for annet utstyr enn det som er levert, skal IKKE legges ved.

Prisskjema

Vedlegg 5

Timepriser

Timepris eks mva

Tømrer	07:00 – 17:00	
Lærning (kun til info, vil ikke bli evaluert)	07:00 – 17:00	

Påslagsprosent

Påslagsprosent ved kjøp av materiell	
Påslagsprosent ved bruk av underleverandør	

Det kan ikke faktureres for reisetid, eller andre ekstra kostnader så fremt dette ikke er avklart og godkjent i forkant.

Overtidstillegg gjelder kun i tilfeller hvor Kunden spesifikt har bestilt arbeid som forutsettes utført utenom ordinær arbeidstid.

Overtidstillegg i perioden mandag - fredag kl 06:00 - 07:00 og 17:00 - 20:00 kompenseres med et tillegg på 50 %.

Overtidstillegg i tidsrommet 20.00 - 06.00, samt helger og helligdager kompenseres med et tillegg på 100 %.

Vedlegg 6

CV-mal skal fylles ut med et skjema for hver tilbudt ressurs (to tømrere)

Det er ikke satt noe absolutt krav til maks sideantall for hver CV (skjema) men det er ønskelig at det begrenses til inntil 1-2 sider per person

CV - Tømrer	
Ressursens navn	
Utdanning	
Relevant arbeidserfaring med tømrerarbeid, herunder ○ arbeidsgiver ○ stilling og ansvarsområde ○ erfaring med tilsvarende oppgaver ○ minst 3 referanseprosjekter fra siste 3 år, herunder • Beskrivelse av formål, omfang og ressursens rolle i oppdraget • Tidspunkt og varighet for oppdraget • Kontaktinfo hos referansen	

CV - Tømrer	
Ressursens navn	
Utdanning	
Relevant arbeidserfaring med tømrerarbeid, herunder ○ arbeidsgiver ○ stilling og ansvarsområde ○ erfaring med tilsvarende oppgaver ○ minst 3 referanseprosjekter fra siste 3 år, herunder • Beskrivelse av formål, omfang og ressursens rolle i oppdraget • Tidspunkt og varighet for oppdraget • Kontaktinfo hos referansen	

Norges Bank forbeholder seg rett til å kontakte referanser ved behov

Vedlegg 7

*Elektronisk signert / Signed electronically:
17.2.2023, Marius Ryel*



NORGES BANK ETISKE RETNINGSLINJER FOR LEVERANDØRER INNENFOR SENTRALBANKSJEFENS ANSVARSOMRÅDE

Disse etiske retningslinjene er vedtatt av Juridisk direktør i Norges Bank 17.11.2014, og er sist endret 17. februar 2023. Reglene bygger på etiske prinsipper vedtatt av hovedstyret i Norges Bank 19.10.2011 (sist endret 20.12.2022) og sentralbanksjefens utfyllende etiske retningslinjer for ansatte innenfor sentralbanksjefens ansvarsområde, vedtatt 25.6.2020 (sist endret 13.2.2023).

Retningslinjene gjelder for leverandører som har tilgang til bankens lokaler eller systemer. Leverandøren har ansvar for at medarbeidere som utfører tjeneste eller arbeid for Norges Bank gjøres kjent med disse etiske retningslinjene.

Brudd på retningslinjene kan føre til at kontraktsforholdet avsluttes.

1. Felles retningslinjer for alle leverandører

1.1. Generelt

Norges Bank er som sentralbank gitt stor myndighet og tillit. Leverandører skal bidra til å verne om bankens omdømme gjennom høy etisk bevissthet og integritet.

1.2. Menneskerettigheter og arbeidstakerrettigheter

Leverandøren skal:

- respektere menneskerettighetene
- overholde internasjonalt anerkjente konvensjoner fra FN og ILO om menneskerettigheter og arbeidstakers rettigheter
- følge relevant nasjonal lovgivning i de landene leverandøren opererer, herunder om arbeidstakers rettigheter.

1.3. Ulovlige handlinger og korrupsjon

Leverandøren eller tredjeparter som opptrer på vegne av leverandøren:

- skal avstå fra ulovlige handlinger, herunder alle former for korrupsjon
- må ikke for seg eller andre kreve, motta eller akseptere et tilbud om en utilbørlig fordel i anledning av sitt oppdrag
- må heller ikke gi eller tilby noen en utilbørlig fordel i anledning av sitt oppdrag for Norges Bank.
- skal ikke bidra til noen form for avtaler eller transaksjoner med tilknytning til utbytte av straffbare handlinger (hvitvasking) eller med tilknytning til terrorhandling.

1.4. Diskriminering

Norges Bank godtar ikke noen form for diskriminering, trakassering eller mobbing fra personer som er involvert i Norges Banks virksomhet.

1.5. Taushetsplikt

Enhver som utfører tjeneste eller arbeid for Norges Bank, plikter å hindre at uvedkommende får adgang eller kjennskap til det han eller hun i tjenesten får vite om bankens eller andres forretningsmessige forhold eller noens personlige forhold, jf. sentralbankloven § 5-2. Taushetsplikten gjelder også etter avsluttet oppdrags- eller tjenesteforhold, og brudd på taushetsplikten er straffbart. Leverandørens ansatte som utfører arbeid eller tjeneste for Norges Bank og som har tilgang til bankens lokaler eller systemer, skal undertegne en taushetserklæring.

1.6. Interessekonflikter

Leverandøren skal avstå fra handlinger som kan skape eller synes å skape direkte eller indirekte konflikt med de interesser man skal ivareta som leverandør til Norges Bank. Leverandøren skal varsle Norges Bank om mulige interessekonflikter.

1.7. Gaver

Leverandøren skal ikke gi noen form for gaver eller personlige fordeler til ansatte i Norges Bank eller nærstående av ansatte i Norges Bank. Med "nærstående" menes det samme som definisjonen i verdipapirhandelloven § 2-5 nr. 1, 2 og 4 (eksempelvis ektefelle, samboer, mindreårige barn eller selskaper der man har bestemmende innflytelse).

2. Særskilte retningslinjer

2.1. Virkeområde

Retningslinjene nedenfor er spesialregler som gjelder for ansatte hos leverandøren:

- når disse opptrer på vegne av Norges Bank
- når disse gjennom oppdraget for Norges Bank har innsideinformasjon eller annen konfidensiell informasjon

Den nærmere anvendelsen av disse retningslinjene kan avtales særskilt.

2.2. Egenhandel

En ansatt hos leverandøren:

- kan aldri kjøpe, etablere, selge, legge inn handelsordre, innløse eller refinansiere finansielle instrumenter, valutaprodukter eller fastrenteprodukter hvis den ansatte som følge av sitt arbeid for Norges Bank har – eller har tilgang til – informasjon som ikke er offentlig tilgjengelig om omstendigheter som kan påvirke kursforholdene for de aktuelle instrumenter eller produkter
- med innsyn i renteprosessen eller prosessen med motsyklisk kapitalbuffer kan ikke kjøpe, etablere, selge, legge inn handelsordre, innløse eller refinansiere valutaprodukter, fastrenteprodukter eller finansielle instrumenter i norske kroner de siste 21 kalenderdager før dagen for offentliggjøring av rentebeslutningen. Karanteneperioden forlenges frem til beslutningen om motsyklisk kapitalbuffer er offentliggjort i de tilfellene dette skjer etter publisering av rentebeslutningen
- har likevel anledning til nødvendig veksling av valuta i forbindelse med reiser eller flytting mellom land med ulik valuta
- som gjennom sitt arbeid for Norges Bank vil kunne ha tilgang til fortrolig informasjon om enkeltfinansforetak, kan ikke erverve eller avhende norske omsettelige verdipapirer (jf. definisjonen i § 2-4 (1) i verdipapirhandelloven) som er utstedt av foretak i finansiell sektor, eller derivater til slike.

En ansatt hos leverandøren som i sitt arbeid for Norges Bank:

- forvalter porteføljer eller gjennomfører transaksjoner i finansielle instrumenter eller på annen måte treffer beslutninger om finansielle instrumenter, kan ikke foreta egenhandel i de samme finansielle instrumentene som ligger innenfor forvaltningsmandatet
- har – eller har tilgang til – opplysninger om Norges Banks beslutninger om handel i finansielt instrument, kan ikke foreta egenhandel i samme type instrument før opplysningen er offentlig
- normalt har innsyn i eller arbeider med forvaltning av finansielle instrumenter eller valuta for Norges Bank kan ikke:
 - handle derivater eller i Exchanged Traded Notes (ETN).
 - ved egenhandel å benytte motparter som regelmessig og i vesentlig omfang yter tjenester til sentralbankvirksomheten med mindre handelen skjer elektronisk og til standardiserte vilkår
- har innsideinformasjon eller annen konfidensiell selskapsinformasjon om investeringsvirksomheten i NBIM, skal under enhver omstendighet unngå å bruke slik informasjon til egenhandel, til å gi investeringsråd til andre eller gi slik informasjon videre til uvedkommende, jf. også punkt 2.3.

2.3. Innsideinformasjon og annen konfidensiell selskapsinformasjon

Ansatte hos leverandøren som i sitt arbeid for Norges Bank får kjennskap til innsideinformasjon (jf. definisjon i artikkel 7 i markedsmisbruksforordningen) eller annen konfidensiell informasjon, må ved handel i finansielle instrumenter ikke misbruke slik informasjon. Den som har innsideinformasjon skal ikke:

- foreta eller forsøke å foreta innsidehandel,
- anbefale en annen person å foreta innsidehandel eller tilskynde en annen person til å foreta innsidehandel, eller
- ulovlig spre slik innsideinformasjon, dvs. at den ikke spres som ledd i den normale utøvelsen av den ansattes arbeid, yrke eller forpliktelser.

Misbruk av innsideinformasjon er straffbart etter lov.

2.4. Gaver

Ansatte hos leverandøren skal avstå fra å motta gaver eller personlige fordeler til seg selv eller andre fra bankens forretningsforbindelser eller fra andre i anledning tjeneste eller arbeid i Norges Bank som kan gi personlig fordel for den ansatte eller som er egnet til, eller kan være ment, å påvirke ansattes tjenstlige handlinger. Ansatte hos leverandøren, som opptrer på vegne av Norges Bank, skal heller ikke gi gaver til forretningsforbindelser eller til potensielle forretningsforbindelser av Norges Bank.

2.5. Invitasjoner

Dersom ansatte hos leverandøren deltar på eksterne reiser, seminarer mv. for Norges Bank, skal kostnadene som hovedregel dekkes av Norges Bank eller av leverandøren selv der dette er avtalt og hensiktsmessig.

Ansatte hos leverandøren som opptrer på vegne av Norges Bank, kan ta imot invitasjon til måltider fra bankens forretningsforbindelser eller potensielle forretningsforbindelser bare dersom måltidet naturlig inngår som del av et møte eller annen omstendighet som knytter seg til et oppdrag for Norges Bank, eller hvor formålet åpenbart ikke er å oppnå kontrakter med eller særlige ytelser fra Norges Bank.

Dersom kostnadsdekningen er regulert annet sted i avtalen mellom leverandøren og Norges Bank, går det foran bestemmelsen her.

2.6. Foredrag og undervisning

Ansatte hos leverandøren kan ikke motta godtgjørelse eller lignende for eksternt foredrag med direkte tilknytning til Norges Banks virksomhet, unntatt når samlet verdi er under NOK 500,-. Godtgjørelse i form av kontanter eller kontopenger kan likevel ikke mottas.

Norges Bank skal dekke utgifter til reise og opphold i forbindelse med eksterne foredrag ansatte hos leverandøren holder eller bidrar til i anledning tjeneste for Norges Bank, hvis ikke noe annet fremgår av praksis for representasjon i offentlige sammenhenger, praksis mellom sentralbankene eller internasjonale organisasjoner, akademiske institusjoner mv. Arrangøren kan også dekke seminaravgift eller lignende samt måltider inkludert i seminaravgiften, når foredraget er knyttet til seminaret. I særlige tilfeller kan Norges Bank forhåndsgodkjenne at også andre utgifter dekkes av arrangøren, hvis det er ubetenkelig å gjøre unntak. Dersom kostnadsdekningen er regulert annet sted i avtalen mellom leverandøren og Norges Bank, går det foran bestemmelsen her.

3. Rett til kontroll

I avtaleperioden plikter leverandøren å gi Norges Bank innsyn i spørsmål som gjelder etterlevelse av disse etiske retningslinjene, spesielt om hvordan leverandøren gjennomfører kontroll og oppfølging.

4. Melding om kritikkverdige forhold

Leverandører skal ved kjennskap til eller mistanke om brudd på disse etiske retningslinjene gi beskjed til internrevisjonen i Norges Bank på e-postadressen: IR-Varsling@Norges-Bank.no.

Ansatte hos leverandøren oppfordres til å melde fra om mulige kritikkverdige forhold knyttet til gjennomføring av avtalen med Norges Bank. Hvis det ikke er hensiktsmessig å bruke ordinær rapportering, kan ansatte hos leverandøren melde om slike forhold direkte til internrevisjonen i Norges Bank på e-postadressen: IR-Varsling@Norges-Bank.no. Slike meldinger kan både gjelde forhold hos Norges Bank og leverandøren.

5. Unntak fra retningslinjene

Eventuelle unntak fra disse retningslinjene i enkelttilfeller må forhåndsgodkjennes skriftlig av Norges Bank.

RAMMEAVTALE

mellom

Norges Bank

og

**** leverandør ****

for tømrerarbeider - Venastul

1 Kontraktsdokumenter

Følgende dokumenter inngår i kontrakten:

1. Dette avtaledokument
2. Oppdragsgivers konkurransegrunnlag
3. NS 8406 :2009 – forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt (ikke vedlagt)
4. Leverandørens tilbud

Ved motstrid gjelder dokumentene i ovennevnte nummererte rekkefølge

2 Rammeavtalens varighet

Denne rammeavtalen gjelder i perioden xx.xx.2023 – xx.xx.2027.

Avtalen kan gjensidig sies opp med 3 mnd. skriftlig varsel i avtaleperioden.

3 Bakgrunn, formål og omfang

Typiske fagoppgaver under rammeavtalen kan være:

Generelle tømmerarbeider samt mindre, tilliggende arbeider som taktekking, malingsflikking, blikkenslager osv. Utskifting/vedlikehold av dører, vinduer, kledningsbord, rekkverk, hulltaking m.v. Eventuelt hjelpearbeider, tekniske fag. Det kreves god kompetanse og erfaring med vernet bygningsmasse. Det presiseres at dette ikke er en uttømmende liste, og det kan tilkomme flere oppgaver og prosjekter gjennom avtaleperioden

Totalt omfang av oppdragene som skal tildeles i de påfølgende årene, forventes å være Totalt omfang av rammeavtalen forventes å være inntil 1.350.000 kr eks mva totalt i avtaleperioden.

Det gjøres oppmerksom på at det er knyttet usikkerhet rundt avtalens volum. Tidligere erfaring tilsier at behovet kan variere opp eller ned fra år til år. Norges Bank gjør oppmerksom på at rammeavtalen ikke er eksklusiv med valgt leverandør og at rammeavtalen i seg selv ikke innebærer noen kjøpsplikt. Norges Bank forbeholder seg rett til å kunngjøre separat konkurranse på tjenester eller materiell ved større og/eller spesielle oppdrag.

4 Offentleglova

Med hjemmel i offentliglova av 19.5.2006, § 23 3. ledd kan det gjøres unntak for tilbud og protokoll etter regelverket om offentlige innkjøp inntil valg av leverandør er gjort. Med hjemmel i offentliglova § 13 jf. sentralbankloven § 5-2 har Norges Bank taushetsplikt om opplysninger om «andres forretningsmessige forhold». Det presiseres at det er de taushetsbelagte opplysningene i dokumentet og ikke dokumentet i sin helhet som er underlagt offentlighet jf. offl. § 13. Tilbyder oppfordres derfor til selv om å markere/sladde hvilke opplysninger i tilbudet som anses som taushetsbelagte.

5 Taushetsplikt

For ansatte og leverandører som utfører arbeid eller tjeneste for Norges Bank følger taushetsplikten av lov om Norges Bank og pengevesenet (sentralbankloven) § 5-2. Underleverandører og tredjeparter som

blir kjent med opplysninger fra avtaleforholdet skal pålegges taushetsplikt tilsvarende taushetsplikten fastsatt i sentralbankloven § 5-2. Taushetsplikten gjelder også etter at avtalen er opphørt. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene, har taushetsplikt også etter fratreten. Medarbeidere hos leverandøren, underleverandører og eventuelle tredjeparter skal undertegne taushetserklæring utformet av Norges Bank.

6 Lønns- og arbeidsvilkår hos leverandøren, krav om tariff lønn mv

På områder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale stiller Norges Bank krav om lønns- og arbeidsvilkår er i samsvar med gjeldende forskrifter; På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, stiller vi krav om lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldende lands-

omfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempe-tillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Dersom leverandøren ikke oppfyller denne forpliktelsen, har Norges Bank rett til å holde tilbake deler av kontraktssum, tilsvarende ca to ganger innsparingen for leverandøren,

inntil det er dokumentert at forholdet er brakt i orden. Leverandøren og eventuelle underleverandører skal, på forespørsel, dokumentere lønns- og arbeidsvilkår for personer nevnt i første ledd.

7 Politiattest og kredittvurdering

Norges Bank kan i medhold av sentralbankloven § 2-15 og forskrift 2019-12-17-2880 kreve politiattest for Leverandørens personale og eventuelt personale hos underleverandører som utfører oppgaver i forbindelse med Leveransen, dersom sikkerhetsmessige hensyn tilsier det.

Ved saklig grunn kan Norges Bank innhente kredittopplysninger av Leverandørens personale og eventuelt personale hos underleverandører som utfører oppgaver i forbindelse med Leveransen. Norges Bank kan også foreta andre undersøkelser som for eksempel informasjon om bostedsadresse, kontroll av gyldig ID, verifisering av utdanning og arbeidserfaring og andre undersøkelser dersom dette er relevant.

Dersom sikkerhetsmessige hensyn tilsier det skal personale hos leverandør være sikkerhetsgodkjent av Norges Bank før oppstart av oppdrag.

Det er tilbyders ansvar å bidra til at nødvendige undersøkelser kan foretas i henhold til prosedyrer utarbeidet av Norges Bank. Leverandøren plikter også å undertegne bankens taushetserklæring. I særlige tilfeller vil det bli krevd sikkerhetsklarering etter lov om forebyggende sikkerhetstjeneste.

8 Reklame

Leverandøren forplikter seg til ikke å drive reklame eller på annen måte gi offentligheten informasjon om denne avtale med bilag eller resultat av avtalen uten skriftlig forhåndsgodkjennelse fra kunden. Leverandøren forplikter seg til å innta tilsvarende bestemmelse overfor sine underleverandører. Deltar Leverandøren i en konkurranse etter lov og forskrift om offentlige anskaffelser og en oppdragsgiver krever referanser fra andre oppdragsgivere, vil Norges Bank vurdere om tillatelse vil bli gitt.

9 Kommunikasjon

Kommunikasjon vedrørende kontrakten og tilhørende arbeidsoppgaver skal foregå skriftlig. E-post, med bekreftelse på mottak, er godkjent som skriftlig kommunikasjon.

10 Norges Banks plikter

Norges Bank plikter å tilrettelegge for at Leverandøren kan utføre sitt arbeid på en effektiv måte

11 Leverandørens plikter

Leverandør er den ansvarlige arbeidsgiver for det personale den benytter til å utføre oppgavene. Underleverandør må benytte samme rutiner som leverandør. bruk av underleverandører endrer ikke leverandørens kontraktsansvar overfor Norges Bank.

Leverandøren skal til enhver tid ha en fast person som kontraktsansvarlig som har ansvar for utføring og oppfølgingen av arbeidet, og som representerer Leverandøren overfor Norges Bank.

Leverandøren forplikter seg til å utføre arbeidet i samsvar med de spesifikasjoner og vilkår som følger av denne avtalen med vedlegg.

18 Mislighold/tvister

Ved mislighold som ikke er særlig regulert i denne avtalen gjelder kjøpsloven.

Overtredelse av vedlagte etiske prinsipper og regler ansees som brudd på avtalen. Tvist mellom partene om tolkningen eller rettsvirkningene av denne avtalen skal søkes løst ved forhandlinger. Fører ikke slike forhandlinger frem innen to måneder, kan hver av partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning i norske domstoler.

19 Partenes representanter

Leverandør

Norges Bank

Underskrift

Dette avtaledokument med bilag er utferdiget i to eksemplarer, hvorav partene beholder hvert sitt.

.....
sted/dato

.....
sted/dato

.....
sted/dato

.....

.....

.....