

NO-23-05 IAM-LØSNING

KONKURRANSEGRUNNLAG



Innhold

1. OPPDRAGSGIVER	3
2. ANSKAFFELSEN	3
2.1. FORMÅL OG OMFANG	3
2.2. TEKNISKE FORUTSETNINGER.....	3
2.3. LEVERANSER.....	4
2.4. KONTRAKTSTYPE	4
2.5. KONTRAKTENS VARIGHET	4
2.6. VEDSTÅELSEFRIST.....	4
2.7. FORBEHOLD OG PRESISERINGER.....	4
3. TILBUDETS UTFORMING OG LEVERING	4
3.1. INNLEVERINGSSTED OG –FORM	4
3.2. TILBUDETS STRUKTUR.....	5
3.3. LAGRING AV OPPLYSNINGER OM TILBYDERS KONTAKTPERSONER.....	5
3.4. OFFENTLIGHET.....	5
3.5. KRAV TIL TILBUDETS UTFORMING	6
3.5.1. TILBUDET.....	6
3.5.2. PRISSKJEMA	6
3.5.3. KOMPLETT BESVARELSE AV TILDELINGSKRITERIENE	6
3.5.4. AVVIK FRA KONKURRANSEGRUNNLAGET.....	6
4. PROSEDYRE	6
4.1. ANSKAFFELSESPROSEDYRE.....	6
4.2. TILDELINGSKRITERIER	7
4.2.1. PRISER (40 %).....	7
4.2.2. KVALITET OG FUNKSJONALITET (60 %)	7
5. ADMINISTRATIV INFORMASJON	7
5.1. BEHANDLINGSPROSEDYRE	7
5.2. EVALUERINGSPROSEDYRE.....	7
5.3. KONFIDENSIALITET.....	7
5.4. ENDRING AV FORESPØRSEL.....	8
5.5. UNDERLEVERANDØRER.....	8
5.6. SPRÅK.....	8
5.7. EIENDOMSRETT.....	8
5.8. RETTELSE, SUPPLERING OG ENDRINGER AV KONKURRANSEDOKUMENTENE.....	8
6. SAMFUNNSANSVAR	8
6.1. ARBEIDSVILKÅR FOR ANSATTE	8
6.2. NULLTOLERANSE	9

1. OPPDRAGSGIVER

Oppdragsgiver for konkurransen er IKT Fjellregionen IKS.

IKT Fjellregionen IKS er en interkommunal virksomhet som drifter systemene for informasjons- og kommunikasjonsteknologi for vertskapskommunene: Follidal, Alvdal, Rendalen, Tolga og Tynset (FARTT). Se <https://www.fartt.no/om-ikt-fjellregionen-iks/> for mer informasjon.

Konkurransen gjennomføres av Abakus AS org.nr. 983 335 543 på vegne av oppdragsgiver.

Abakus as er et selskap 100 % eid av Engerdal, Trysil, Stor-Elvdal, Åmot, Alvdal, Follidal, Os, Rendalen, Tolga, Tynset, Rørø, Elverum, Frøya, Orkland og Rindal kommuner.

2. ANSKAFFELSEN

2.1. FORMÅL OG OMFANG

Oppdragsgiver nevnt i punkt 1 har til hensikt å inngå kontrakt om anskaffelse av en IAM-løsning.

Det er ingen automatiske prosesser rundt oppretting av brukere, tildeling av rettigheter, tilganger og lisenser i dag. Det er et mål at ledere skal kunne bestille selv, se status og ha en full oversikt over autorisasjoner i sin egen avdeling. Tilganger i IT systemer skal samsvare med aktivt arbeidsforhold som administreres av personalavdelingene i FARTT kommunene.

I tillegg er det ønskelig at tilganger gis til fagsystemer via IAM-systemet, og at man kan trigge automatiske varsler via e-post eller SMS.

Formålet med anskaffelsen er å anskaffe et brukervennlig, moderne og fleksibelt system, som kan løse utfordringene vi har i dag, og som medfører mindre bruk av tid, og større grad av automatisering rundt prosessene knyttet til tilgangsstyring.

Leverandøren skal bruke sin fagkunnskap og kompetanse for å bidra til at kontraktens formål blir ivaretatt.

Se vedlagte kravspesifikasjoner for nærmere informasjon om tekniske forutsetninger, omfang og krav til løsningen.

2.2. TEKNISKE FORUTSETNINGER

IKT Fjellregionen IKS har stort fokus på informasjonssikkerhet, og følger anbefalinger utarbeidet av Foreningen Kommunal Informasjonssikkerhet (KiNS) ved IKT-anskaffelser.

IKT Fjellregionen IKS har en blanding av on-prem og skyløsninger, og på sikt vil flere fagsystemer bli flyttet til skyen. Dagens driftsmiljø er som følger:

Microsoft Tenant	1 felles for alle 5 kommuner
AD/AAD	Hybridløsning
Klient	Windows 11 / 10 Miks av iOS og Android mobile enheter Chromebook (for skole) Chromebook (kan komme mot slutten av 2023)
Servere	Windows Server 2016 – 2022
MDM	Microsoft Intune
Skrivebord	Citrix Workspace (Cloud) og lokal Windows 10 og 11 klienter

Oppdragsgiver benytter følgende fagsystemer:

- Visma Enterprise (lønn og personal. NB! En base per kommune)
- Visma EasyCruit (rekruttering)
- ACOS WebSak+ (saksbehandling og arkiv inkl. eiendom)
- Compilo (kvalitetssystem)
- Plenario (journalsystem, lege)
- CosDoc (pasientadministrasjon, helse)
- Visma Gat og GatGO (ressursstyring)
- Visma Velferd (NAV)
- Visma Familia (barnevern)
- Visma Flytning og Voksenopplæring
- Visma FlytBarnehage, FlytSkole, Samspill, Flyt SikkerSak (m/Visma FlytArkiv)
- HK Vitec Oppvekst (saksbehandling i PP-tjenesten)
- SpeedAdmin (kulturskole)
- ACOS Web og Interact (nettside og skjema)
- Norkart GISLINE (GIS plattform)
- Norkart KomTek (kommunalteknisk forvaltning)

2.3. LEVERANSER

Komplett levering inkluderer all nødvendig dokumentasjon og opplæring. Dokumentasjon inkluderer alt skriftlig materiale levert i avtaleperioden.

Levert materiale er oppdragsgivers eiendom og kan fritt benyttes av oppdragsgiver, til dette og andre relevante formål.

2.4. KONTRAKTSTYPE

Det skal inngås avtale med én leverandør. Avtalen baseres på SSA Lille sky med bilag.

2.5. KONTRAKTENS VARIGHET

Kontraktens varighet er 3 år gjeldende fra den dato den er undertegnet av Partene. Fornyelser skjer i henhold til beskrivelsene i den generelle avtaleteksten.

2.6. VEDSTÅELSESRIST

Tilbyder er forpliktet til å vedstå sitt tilbud til dato oppgitt i Mercell.

2.7. FORBEHOLD OG PRESISERINGER

Det tas forbehold om det oppgitte omfanget, og at endringer i budsjetter, politiske/administrative vedtak og rutiner kan påvirke det endelige omfanget. Dersom det foreligger saklig grunn, kan oppdragsgiver avlyse konkurransen i henhold til Lov om offentlige anskaffelser.

3. TILBUDETS UTFORMING OG LEVERING

3.1. INNLEVERINGSSTED OG –FORM

Tilbudet skal leveres elektronisk gjennom Mercell MSS og signeres med digital signatur.

Om det er behov for bistand ved tilgang og nedlasting av dokumenter eller spørsmål knyttet til innlevering av tilbud og digital signatur, vennligst kontakt Mercell support telefon: 21 01 88 60 eller e-post: support@mercell.com

All kommunikasjon vedrørende konkurransen skal skje gjennom kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Tilbudsfristen er i henhold til dato oppgitt i Mercell.

3.2. TILBUDETS STRUKTUR

Det er tilbyders ansvar å påse at filene er nummerert og navngitt korrekt og i henhold til strukturen som følger av skjemaene og metoden i Mercell.

Tilbudet skal inneholde følgende:

- tilbudsbrief der eventuelle forbehold skal angis
- utfylt prisskjema
- dokumentasjon på tildelingskriteriene
- besvart kravspesifikasjon
- signert forpliktelseserklæring (hvis bruk av underleverandør)

Alle overnevnte dokumenter **skal navngis og leveres som separate filer**.

Forbehold som ikke er prissatt av tilbyder, eller som ikke kan prissettes av oppdragsgiver, vil kunne medføre avvisning i henhold til Lov om offentlige anskaffelser.

Tilbudet skal utarbeides i henhold til de spesifikasjoner og avgrensninger som er gjort i konkurransedokumentene. Det vil si dette konkurransegrunnlaget med alle vedleggene, DOFFIN-kunngjøring og eventuell tilleggsinformasjon som blir sendt ut gjennom Mercell i konkurranseperioden.

3.3. LAGRING AV OPPLYSNINGER OM TILBYDERS KONTAKTPERSONER

- Innleverte tilbud blir i sin helhet lagret i Mercell, hvor dataene håndteres i henhold til ISO27001
- Abakus sitt kunde/leverandør register ligger i en lukket CRM-database som administreres av SuperOffice.
- Her lagres kun jobberelaterte epostadresse og/eller telefonnummer som er nødvendig for de aktiviteter vi er pålagt i forbindelse med anskaffelser.
- Ingen øvrige personopplysninger lagres.
- Lagret informasjon benyttes kun til formål som omfattes av denne anskaffelsen, og ikke til salg eller markedsføring.
- Lagrede firma- og/eller personopplysninger deles aldri med andre.
- Kontaktpersoner kan ha anledning til å få innsyn i hvilke opplysninger som ligger registrert på vedkommende.
- Opplysninger om kontaktpersoner lagres så lenge det er behov for å utføre de arbeidsoppgaver som er knyttet til relasjonen.

I henhold til [Lov om behandling av personopplysninger \(personopplysningsloven\)](#) artikkel 6, er tilbyder ansvarlig for å sikre samtykke fra angjeldende personer når de tilbyr sitt personell og vedlegger personopplysninger.

I henhold til arkivloven er Abakus forpliktet til å oppbevare alle tilbud m/vedlegg for en konkurranse i minimum 4 år, mens tilbudsokumentene for valgt(e) leverandør(er) /avtalepart(er) må oppbevares i 10 år.

Etter henholdsvis 4 og 10 år slettes nevnte dokumenter fra våre arkiver.

3.4. OFFENTLIGHET

Oppdragsgiver er omfattet av [Offentleglova](#) og [Forvaltningsloven](#). Dette innebærer at dokumenter knyttet til offentlige anskaffelser kan bli gjenstand for innsynsbejæring.

Det er i offentliglova en utsatt innsynsrett i tilbud og protokoll til etter at leverandørvalg er gjennomført. I tilbudene er det gjort unntak fra innsynsretten når det gjelder opplysninger som kan karakteriseres som forretningshemmeligheter. Det er avgjørende at det har en «konkurransemessig betydning å hemmeligholde» dokumentene, i den betydning at det kan medføre økonomisk tap for

bedriften.

Det skal **ikke** leveres et eget sladdet tilbud, men tilbyder **skal vedlegge** en egenerklæring som inneholder opplysninger om hvilke deler av tilbudet som skal unntas offentlighet. Tilbyder skal begrunne hvorfor det er forretningshemmeligheter og av «konkurransmessig betydning å hemmeligholde».

Oppdragsgiver tar den endelige avgjørelsen om hvilken informasjon som kan gjøres offentlig.

3.5. KRAV TIL TILBUDETS UTFORMING

3.5.1. TILBUDET

Tilbudet skal være i overensstemmelse med konkurransedokumentene. Det er tilbyders ansvar å gjøre seg kjent med alle dokumentene i konkurransen, og levere et korrekt og komplett tilbud.

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud. Det er ikke adgang til å gi deltilbud.

3.5.2. PRISSKJEMA

Tilbudspriser skal oppgis i vedlagte prisskjema. Alle felt skal være utfylt. Det er kun anledning til å endre skjemaet med nye rader for å detaljere de oppgitte priselementet nærmere. Det er tilbyders ansvar at prisskjema er fullstendig og korrekt utfylt.

Tilbudets pris vil evalueres ut fra:

- Sum for implementering
- Årlig drift i 4 år
- Konsulenttimer basert på et estimat på 250 timer. Gjennomsnitt av oppgitte kompetansekategorier legges til grunn for denne beregningen

Pris på øvrige integrasjoner skal gis med basis i samme prisdannelsesmodell som de tilbudte integrasjonene. Siden prisen på øvrige integrasjoner ikke benyttes i tilbudsevalueringen, vil strategisk prising av disse kunne medføre at tilbudet avvises.

Tilbudets pris gir grunnlag for vurdering av tildelingskriteriet "pris".

3.5.3. KOMPLETT BESVARELSE AV TILDELINGSKRITERIENE

Tilbudet skal inneholde en komplett beskrivelse av hvordan tilbyder oppfyller tildelingskriteriene i punkt 4.2.

Manglende beskrivelser kan medføre at tilbudet må avvises i henhold til Lov om offentlige anskaffelser.

3.5.4. AVVIK FRA KONKURRANSEGRUNNLAGET

Eventuelle avvik fra konkurransegrunnlaget skal være i tråd med kravene i Lov om offentlige anskaffelser. Alle avvik skal beskrives og prissettes slik at oppdragsgiver kan vurdere og kvantifisere implikasjonene av disse.

4. PROSEDYRE

4.1. ANSKAFFELSESPROSEDYRE

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016(LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene, ut over å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud, og oppfordres derfor til å levere sitt beste tilbud.

4.2. TILDELINGSKRITERIER

Valg av leverandører bestemmes ut ifra det beste forholdet mellom pris og kvalitet, vurdert ut fra følgende kriterier med vektning i parentes.

4.2.1. PRISER (40 %)

Prisene skal oppgis i henhold til beskrivelsene i punkt 3.6.2 eksklusive merverdiavgift, og inneholde alle relevante kostnader og avgifter for å gjennomføre leveransen.

Alle kostnader som ikke er oppgitt eller spesifisert, anses som inkludert.

4.2.2. KVALITET OG FUNKSJONALITET (60 %)

Kriteriet blir evaluert ut fra leverandørens løsningsbeskrivelse og dokumentasjon på løsnings funksjonalitet, herunder punktene nevnt i vedlegget Kravspesifikasjoner og arkfane «Funksjonalitet».

Listen er ikke uttømmende, og andre forhold som medvirker til å oppnå anskaffelsens formål og hensikt, kan tillegges vekt.

5. ADMINISTRATIV INFORMASJON

5.1. BEHANDLINGSPROSEDYRE

Etter tilbudsåpning vil Abakus as distribuere tilbudsdokumenter til oppdragsgiver. Abakus as lager en sammenstilling av de innkomne tilbud, som presenteres for oppdragsgiver. Oppdragsgiver tar den endelige beslutningen om hvilken tilbyder som skal tildeles kontrakten. Abakus as sender meddelelser om valg av leverandør.

Kontrakten inngås mellom oppdragsgiver og valgt leverandør.

5.2. EVALUERINGSPROSEDYRE

Evalueringen bygger på en evalueringsmodell som er basert på prinsippet om **prissetting av kvalitet**.

Denne modellen tar utgangspunkt i tilbudt pris, og manglende oppfyllelse av kvalitet omregnes til et prispåslag basert på en omregningsfaktor.

Omregningsfaktoren blir beregnet med følgende formel:
(vekt kvalitet i %) / (vekt pris i %).

Prispåslaget i prosent blir beregnet med følgende formel:
((maks poeng – poeng)/maks poeng) x omregningsfaktor

Prispåslaget benyttes til å justere den tilbudte prisen, og resultatet blir en tilbudspris som tar hensyn til både pris og kvalitet i evalueringen. Tilbudene blir rangert basert på den laveste justerte tilbudsprisen, det vil si hvilket tilbud som gir oppdragsgiver best verdi for pengene.

For tildelingskriteriene utover pris, benyttes en poengskala fra 0-10 poeng. Poengene blir satt basert på oppdragsgivers vurdering av tilbudets kvaliteter i forhold til de oppgitte tildelingskriteriene.

5.3. KONFIDENSIALITET

Mottatte tilbud vil bli behandlet i henhold til Lov 2006-05-19 nr 16: Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 23 jfr. Forvaltningsloven §§ 13 og 19b. Informasjon om tilbudene vil bli gjort internt tilgjengelig i den grad det er nødvendig for evalueringen.

5.4. ENDRING AV FORESPØRSEL

Oppdragsgiver kan gjøre endringer i forespørselen, som ikke er vesentlig, inntil 6 dager før tilbudsfristens utløp. Frist for å stille spørsmål til konkurransen er i henhold til frist angitt i Mercell.

5.5. UNDERLEVERANDØRER

Dersom tilbyder i sitt tilbud inkluderer leveranser fra andre leverandører, står tilbyder selv ansvarlig overfor sine underleverandører med hensyn til oppfylling av kontraktsforpliktelser og forpliktelser i henhold til Forskrift om offentlige anskaffelser. Hvilke underleverandører som benyttes, i hvilket omfang og i hvilke deler av leveransen, skal oppgis i tilbudet.

Dersom tilbyder i sitt tilbud støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, kapasitet eller andre kvalifikasjonskrav, skal dette dokumenteres med forpliktelseserklæring.

5.6. SPRÅK

Tilbudet og øvrig informasjon skal leveres på norsk.

5.7. EIENDOMSRETT

Lvert tilbud er oppdragsgivers eiendom.

5.8. RETTELSE, SUPPLERING OG ENDRINGER AV KONKURRANSEDOKUMENTENE

Dersom tilbyder oppdager feil, mangler, utelatelse eller uklarheter i konkurransedokumentene, plikter tilbyder umiddelbart å varsle oppdragsgiver om dette.

Henvendelser i utlysingsperioden blir anonymisert, og gjort tilgjengelig i Mercell sammen med relevant svar. Tilbydere har et selvstendig ansvar for å hente denne informasjonen. Dersom tilbud allerede er levert før eventuelle endringer i konkurransen, må tilbudet bekreftes på nytt av tilbyder.

Henvendelser skal skje skriftlig gjennom kommunikasjonsmodulen i Mercell. **Meldingen skal merkes med referansenummer og tittel på konkurransen.**

Spørsmål må fremsettes innen fristen oppgitt i punkt 5.4.

Det skal ikke være kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver vedrørende konkurransen enn oppgitt kontaktperson.

6. SAMFUNNSANSVAR

6.1. ARBEIDSVILKÅR FOR ANSATTE

Leverandøren skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av tariffavtaler, regulativ eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Lederen av firmaet er ansvarlig for at denne regelen blir overholdt.

Jamfør "FOR 2008-02-08 nr 112: Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter".

Oppdragsgiver kan når som helst be om å få tilsendt dokumentasjon på at kravet oppfylles.

6.2. NULLTOLERANSE

Oppdragsgiver vil håndheve en streng praksis overfor leverandører som kan knyttes til mislige forhold. Oppdragsgiver vil avvise leverandører som ved anbudsinnbydelsen ikke oppfyller sin opplysningsplikt slik det er beskrevet.

Dersom oppdragsgiver blir oppmerksom på mislighold i avtaleperioden, vil oppdragsgiver avslutte kontraktsforholdet umiddelbart.