



## FLERÅRIG AVTALE – VINTERVEDLIKEHOLD

(Opplysninger på forsiden fylles inn ved tildeling av kontrakt).

Gjelder for avdeling(e): Eiendomsforvaltning

Kontraksnummer: R01491                      Saksnummer for anskaffelsen: 2023/3273  
Oppstartdato: 01.10.2023                      Saksnummer for kontrakten: 2023/xxxx

### PARTENE OG DERES REPRESENTANTER

| Forsvarsbygg:                                                         |                  |                                    |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------|
| Navn:                                                                 | Organisasjonsnr: |                                    |
| Staten v/Forsvarsdepartementet v/Forsvarsbygg                         |                  | 975 950 662                        |
| Adresse:<br>Grev Wedelsplass 5, 0151 Oslo                             |                  |                                    |
| Avtalens kontraktsforvalter<br>(Forsvarsbyggs representant):          | Tlf:             | E-post:                            |
| Anne Helene Breimo                                                    | 905 81 440       | anne.helene.breimo@forsvarsbygg.no |
| Fullmakt til å signere avtalen:<br>Eldar Tøraasen og Oddgeir Ekerhovd |                  |                                    |

| Leverandør:                         |                  |         |
|-------------------------------------|------------------|---------|
| Navn:                               | Organisasjonsnr: |         |
| Adresse:                            |                  |         |
| E-post til mottak av innkjøpsordre: |                  |         |
| Leverandørens representant:         | Tlf:             | E-post: |
| Fullmakt til å signere avtalen:     |                  |         |

### SIGNATURER

Avtalen skal signeres elektronisk. Signatur vil fremkomme av egen signaturfil opprettet i kontraktsadministrasjonsverktøy.

**DEL II Forsvarsbyggs generelle kontraktsvilkår for flerårig avtale****INNHold**

|                                                                                 |           |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>FLERÅRIG AVTALE – VINTERVEDLIKEHOLD .....</b>                                | <b>1</b>  |
| <b>PARTENE OG DERES REPRESENTANTER .....</b>                                    | <b>1</b>  |
| <b>SIGNATURER .....</b>                                                         | <b>1</b>  |
| <b>1 GENERELLE BESTEMMELSER .....</b>                                           | <b>4</b>  |
| 1.1 Formål og omfang .....                                                      | 4         |
| 1.2 Samarbeidsplikt .....                                                       | 4         |
| 1.3 Representanter .....                                                        | 4         |
| <b>2 OM AVTALEN .....</b>                                                       | <b>4</b>  |
| 2.2 Avtalens volum i prisskjema .....                                           | 4         |
| 2.3 Overdragelse av kontraktsforpliktelser .....                                | 5         |
| <b>3 LEVERANDØRS PLIKTER .....</b>                                              | <b>5</b>  |
| 3.1 Plikt til å svare på henvendelser .....                                     | 5         |
| 3.2 Underleverandører og medhjelpere .....                                      | 5         |
| 3.3 Offentligrettslige krav .....                                               | 5         |
| 3.4 Sikkerhet .....                                                             | 5         |
| 3.5 Pliktig medlemskap i returordning for emballasje .....                      | 5         |
| 3.6 Etske krav .....                                                            | 5         |
| 3.7 Krav til etisk handel .....                                                 | 5         |
| 3.8 Forsikring .....                                                            | 7         |
| 3.9 Forsvarsbyggs rett til å innhente opplysninger fra skattemyndighetene ..... | 7         |
| <b>4 UTFØRELSE .....</b>                                                        | <b>7</b>  |
| 4.1 Ytelsesbeskrivelse .....                                                    | 7         |
| 4.2 Kvalitetssikring .....                                                      | 7         |
| 4.3 Endringsarbeid .....                                                        | 7         |
| 4.4 Reduksjon i / bortfall av oppdraget .....                                   | 8         |
| 4.5 Tidsfrister .....                                                           | 8         |
| 4.6 Om ytelsene .....                                                           | 8         |
| <b>5 RISIKO FOR SKADE .....</b>                                                 | <b>8</b>  |
| <b>6 FORSINKELSE .....</b>                                                      | <b>9</b>  |
| 6.1 Når foreligger forsinkelse .....                                            | 9         |
| 6.2 Reklamasjon ved forsinkelse .....                                           | 9         |
| <b>7 SANKSJONER VED FORSINKELSE .....</b>                                       | <b>9</b>  |
| 7.1 Tilbakeholdsrett .....                                                      | 9         |
| 7.2 Dagmulkt og erstatning .....                                                | 9         |
| 7.3 Heving .....                                                                | 9         |
| 7.4 Krav mot leverandørs underleverandører m.m. ....                            | 9         |
| <b>8 MANGLER VED TJENESTEN .....</b>                                            | <b>10</b> |
| 8.1 Når foreligger mangel .....                                                 | 10        |
| 8.2 Reklamasjon ved mangel .....                                                | 10        |
| <b>9 SANKSJONER VED MANGEL .....</b>                                            | <b>10</b> |
| 9.1 Tilbakeholdsrett .....                                                      | 10        |
| 9.2 Retting .....                                                               | 10        |
| 9.3 Prisavslag .....                                                            | 10        |
| 9.4 Heving .....                                                                | 10        |
| 9.5 Erstatning .....                                                            | 10        |
| 9.6 Krav mot leverandørs underleverandører m.m. ....                            | 11        |

---

|                                                |           |
|------------------------------------------------|-----------|
| <b>10 ANNET ERSTATNINGSANSVAR .....</b>        | <b>11</b> |
| <b>11 FORSVARSBYGGS PLIKTER .....</b>          | <b>11</b> |
| <b>12 Priskvilkår .....</b>                    | <b>11</b> |
| 12.1 Prisregulering .....                      | 11        |
| <b>13 BETALING .....</b>                       | <b>11</b> |
| 13.2 Krav til faktura .....                    | 12        |
| 13.3 Betalingsfrist .....                      | 12        |
| 13.4 Slutfaktura og sluttoppgjør .....         | 12        |
| <b>14 KONKURS, AKKORD ELLER LIGNENDE .....</b> | <b>12</b> |
| <b>15 VERNETING OG LOVVALG .....</b>           | <b>12</b> |
| <b>VEDLEGG .....</b>                           | <b>12</b> |
| <b>AVTALEDOKUMENT – ANDRE TJENESTER .....</b>  | <b>1</b>  |

## KONTRAKTSBESTEMMELSER

### 1 GENERELLE BESTEMMELSER

#### 1.1 Formål og omfang

Denne flerårige avtalen skal, gjennom en forhåndsregulering av vilkår, priser og andre forhold, ivareta Forsvarsbygg behov knyttet til ytelsene som er beskrevet i kontraktsdokumentene, med tilhørende vedlegg. Leverandøren plikter således å levere de ytelsene som omfattes av avtalen og på avtalens vilkår. Forsvarsbygg skal være prioritert hos leverandøren, dette betyr blant annet at ved mangel på personell skal Forsvarsbygg prioriteres.

#### 1.2 Samarbeidsplikt

Partene skal samarbeide lojalt under gjennomføringen av avtalen. De skal i tide underrette hverandre om forhold som de bør forstå har eller vil få betydning for den annen part å kjenne til.

#### 1.3 Representanter

Hver av partene skal utpeke én person (representant) som representerer dem.

Representantene har slik fullmakt til å opptre på vedkommende parts vegne i alle spørsmål som angår kontrakten, som er nødvendig for å gjennomføre oppdraget uten unødvendig opphold. I tillegg til kontaktperson i Forsvarsbygg så vil det pekes ut personer i Forsvaret som også vil følge opp avtalen. Disse personene vil ha myndighet til å instruere leverandøren på lik linje som Forsvarsbygg.

Ingen andre enn Forsvarsbyggs representant, eller en person skriftlig utpekt av denne representanten, kan forplikte Forsvarsbygg etter denne kontrakten. Under ingen omstendighet har innleide rådgivere/konsulenter fullmakt til å forplikte Forsvarsbygg.

Leverandør kan ikke forplikte Forsvarsbygg overfor en tredjemann uten særskilt skriftlig fullmakt.

Oppstår det uforutsette forhold der det er nødvendig å iverksette tiltak før Forsvarsbygg kan vurdere situasjonen, har leverandør rett og plikt til å handle på Forsvarsbyggs vegne. For å hindre eventuelt tap eller skade skal leverandør iverksette de tiltak som fremstår som forsvarlig for å ivareta Forsvarsbyggs interesser.

## 2 OM AVTALEN

### 2.1 Avtalens varighet

Avtalen vil ha oppstart ved dato 01.10.2023, eller signeringstidspunkt dersom dette skjer senere.

Avtalen vil ved oppstart ha en varighet på (2) to år. Forsvarsbygg kan deretter ensidig kreve forlengelse av avtalen i inntil (1) ett år pluss (1), maksimalt en total lengde på (4) fire år.

Avtalen forlenges ved at Forsvarsbygg sender skriftlig varsel om forlengelse senest 3 (tre) måned før avtalen utløper. Forøvrig kan avtalen, inntil den er utløpt, forlenges etter avtale mellom partene.

Forsvarsbygg har rett til å forlenge kontrakten for en kortere periode enn den oppgitte forlengelsestiden.

Forsvarsbygg kan ensidig sies opp kontrakten med et varsel på minimum 3 (tre) måneder.

### 2.2 Avtalens volum i prisskjema

Opplysninger Forsvarsbygg har gitt om historisk eller forventet behov, volum, eller prognoser for uttak av oppdrag, i konkurransegrunnlag eller prisskjema, er av orienterende art og er uforpliktende for Forsvarsbygg.

### 2.3 Overdragelse av kontraktsforpliktelser

Leverandør kan ikke overdra sine kontraktsforpliktelser uten forutgående skriftlig samtykke fra Forsvarsbygg.

## 3 LEVERANDØRS PLIKTER

### 3.1 Plikt til å svare på henvendelser

Leverandøren skal være Forsvarsbyggs samarbeidspartner og gis høy prioritet. Leverandøren plikter å besvare Forsvarsbyggs henvendelser så raskt som mulig.

### 3.2 Underleverandører og medhjelpere

Leverandør kan la underleverandører med nødvendige kvalifikasjoner utføre rutinemessige deler av oppdraget. Bruk av underleverandører ut over dette krever skriftlig forhåndssamtykke fra Forsvarsbygg.

Dersom leverandør engasjerer slike utenforstående, er leverandør fullt ut ansvarlig for utførelsen av oppdraget som om han hadde utført arbeidene selv.

### 3.3 Offentligrettslige krav

#### 3.3.1 Generelt

Leverandør skal i forbindelse med planlegging og utførelse av sine ytelser overholde samtlige offentligrettslige krav knyttet til ytelsene.

### 3.4 Sikkerhet

Oppdraget innebærer ikke at leverandør får tilgang til eller tilvirker skjermingsverdig informasjon.

### 3.5 Pliktig medlemskap i returordning for emballasje

En norsk leverandør (merverdiavgiftsregistrert i Norge) skal senest ved kontraktsinngåelsen fremlegge dokumentasjon (medlemsbevis fra Grønt Punkt Norge AS eller tilsvarende ordning) for at han er medlem i en miljømessig forsvarlig returordning for sluttbehandling av emballasje eller oppfyller forpliktelsen gjennom tilsvarende egen returordning. Dersom leverandør er av den oppfatning at han ikke kommer til å benytte emballasje, skal han senest ved kontraktsinngåelsen sende en skriftlig erklæring til Forsvarsbygg om dette.

### 3.6 Etiske krav

Leverandør plikter å gjøre seg kjent med og overholde de etiske krav og retningslinjer som gjelder i Forsvarsbygg. De etiske kravene og retningslinjene kan leses på [www.forsvarsbygg.no](http://www.forsvarsbygg.no).

### 3.7 Krav til etisk handel

#### 3.7.1 Ansattes rettigheter

##### 3.7.1.1 ILOs kjernekonvensjoner

Leverandør skal etterleve følgende grunnleggende krav:

- a) Forbud mot barnarbeid (FNs barnekonvensjon artikkel 32, ILO-konvensjoner nr. 138 og 182): Barn har rett til å bli beskyttet mot økonomisk utnyttning i arbeid, og mot å utføre arbeid som kan svekke utdannings- og utviklingsmuligheter. Minstealderen må ikke i noe tilfelle være under 15 år (14 eller 16 år i visse land). Barn under 18 år skal ikke utføre arbeid som setter helse eller sikkerhet i fare, inkludert nattarbeid. Dersom det foregår slikt barnarbeid, skal det arbeides for snarlig utfasing. Det skal samtidig legges til rette for at barna gis mulighet til livsopphold og utdanning inntil barnet ikke lenger er i skolepliktig alder.
- b) Forbud mot tvangsarbeid/slavearbeid (ILO-konvensjoner nr. 29 og 105): Det skal ikke forekomme noen form for tvangsarbeid, slavearbeid eller ufrivillig arbeid. Arbeiderne må ikke levere depositum eller identitetspapirer til arbeidsgiver, og skal være fri til å avslutte arbeidsforholdet med rimelig oppsigelsestid.

- c) Forbud mot diskriminering (ILO-konvensjoner nr. 100 og 111): Det skal ikke forekomme noen diskriminering i arbeidslivet basert på etnisk tilhørighet, religion, alder, uførhet, kjønn, ekteskapsstatus, seksuell orientering, fagforeningsmedlemskap eller politisk tilhørighet.
- d) Organisasjonsfrihet og retten til kollektive forhandlinger (ILO-konvensjoner nr. 87 og 98): Arbeiderne skal uten unntak ha rett til å slutte seg til eller etablere fagforeninger etter eget valg, og å forhandle kollektivt. Dersom disse rettigheter er begrenset eller under utvikling, skal leverandøren medvirke til at de ansatte får møte ledelsen for å diskutere lønns- og arbeidsvilkår uten at dette får negative konsekvenser for arbeiderne.

### 3.7.1.2 Bestemmelser i forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter

Leverandør er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underleverandører og innleide har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til:

- a) Forskrift om allmenngjort tariffavtale.
- b) På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Dersom arbeidstaker blir sendt på arbeid utenfor sitt hjemsted, skal arbeidsgiver dekke reisekostnader og sørge for kost og losji i henhold til bestemmelsene i bokstav a og b i listen ovenfor. Med hjemstedet menes det sted arbeidstaker har nærmest personlig tilknytning til. Ved vurdering av tilknytning skal det legges vesentlig vekt på fast bosted og hvor arbeidstaker har sine familiære bånd. Dersom det er tvilstilfeller angående arbeidstakers reelle hjemsted, har Forsvarsbygg ensidig rett til å avgjøre dette.

Lønn og annen godtgjørelse til egne ansatte, ansatte hos underleverandører og innleide skal utbetales til konto i bank. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Leverandør plikter på forespørsel å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere, arbeidstakere hos eventuelle underleverandører og innleide. Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønsslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.

Dersom leverandør ikke etterlever klausulen, har Forsvarsbygg rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen til det er dokumentert at forholdet er i orden. Forsvarsbygg kan holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger besparelsen for arbeidsgiveren.

### 3.7.2 Oppfølging

Leverandør skal påse at ansattes rettigheter i punkt 3.7.1 etterleves i egen virksomhet og hos den eller de underleverandører/underentreprenører som medvirker til oppfyllelse av kontrakten. På oppfordring fra Forsvarsbygg skal dette dokumenteres ved:

- Egenrapportering, og/eller
- Oppfølgingssamtaler, og/eller
- En uavhengig parts kontroll av arbeidsforholdene, og/eller
- Tredjepartssertifisering som SA8000 eller tilsvarende.

Leverandør har bevisbyrden for at de varer og materialer som leveres ikke innebærer et brudd på punkt 3.7.1 ovenfor.

### 3.7.3 Brudd

Brudd på punkt 3.7.1 eller 3.7.2 innebærer mislighold av kontrakten. Ved slikt mislighold plikter leverandør å rette de påpekte manglene, uavhengig av kostnadene ved slik retting, innen en tidsfrist som Forsvarsbygg bestemmer, så lenge fristen ikke er urimelig kort. Rettelsene skal dokumenteres skriftlig og på den måten Forsvarsbygg bestemmer.

Ved manglende utbedring vil det etter Forsvarsbyggs skjønn kunne påløpe en bot på inntil 10% av kontraktssummen per mislighold. Vesentlig mislighold av plikter som følger av punkt 3.7.1 og 3.7.2 kan påberopes som grunnlag for heving, selv om leverandør retter forholdet. Dersom misligholdet har skjedd i underleverandørleddet, herunder bemanningsselskaper, kan Forsvarsbygg på samme måte kreve at leverandør skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for Forsvarsbygg. Leverandør blir videre ansvarlig for det tap som Forsvarsbygg lider som følge av mangelen. Eventuell erstatning kommer i tillegg til ovennevnte bot.

Alle avtaler leverandør inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten, skal inneholde tilsvarende bestemmelser som for hele punkt 3.7.

## 3.8 Forsikring

Forsvarsbygg står som selvassurandør.

Leverandør er forpliktet til å ha ansvarsforsikring. Forsikringen skal være tilstrekkelige til å dekke et hvert krav fra Forsvarsbygg som følger av leverandør risiko eller ansvar etter denne avtalen innenfor rammen av alminnelige forsikringsvilkår.

## 3.9 Forsvarsbyggs rett til å innhente opplysninger fra skattemyndighetene

Leverandør har gitt Forsvarsbygg fullmakt som gir Forsvarsbygg rett til å innhente taushetsbelagte opplysninger fra skattemyndighetene. Tilsvarende fullmakt skal undertegnes av alle underleverandører så tidlig som mulig, dog minimum 10 dager før oppstart av underleverandørens arbeid med mindre annet skriftlig avtales med Forsvarsbygg.

Fullmakten gir Forsvarsbygg rett til, et ubegrenset antall ganger, å innhente opplysninger om de forhold som er angitt i fullmakt til innhenting av opplysninger om skatte- og avgiftsforhold mm., se vedlegg til konkurransegrunnlagets del II.

De rettigheter og plikter som fremgår av fullmakten, gjelder i 4 år fra signering av fullmakten. Fullmakten er generell for Forsvarsbygg, og opprettholdelse av fullmakten er vesentlig for kontraktsforholdet.

## 4 UTFØRELSE

### 4.1 Ytelsesbeskrivelse

Oppdraget omfatter de ytelser som er inntatt i kontraktsdokumentene (del I, del II og del III) med tilhørende vedlegg, herunder kart, prisliste, referater etc.

### 4.2 Kvalitetssikring

Leverandøren skal ha et implementert og dokumentert system for å sikre at arbeidene utføres i henhold til gjeldende lover, forskrifter, avtalens krav og eventuelt leverandørens egne krav. Leverandøren skal også påse at underleverandører har og følger de samme eller tilsvarende systemer.

### 4.3 Endringsarbeid

#### 4.3.1 Forsvarsbyggs adgang til å kreve endringer i oppdraget

Forsvarsbygg kan pålegge leverandør endringer.

Endringer kan være arbeid i tillegg til eller i stedet for det som er avtalt eller utførelse etter endrede tidsfrister.

Leverandør er forpliktet til å utføre endringen dersom det står i sammenheng med det kontrakten omfatter, og det ikke virker urimelig tyngende for ham å utføre tillegget.

Beskrivelse og konsekvenser av endringer skal formaliseres i egen tilleggsavtale.

Leverandør er forpliktet til å utføre endringen selv om det er uenighet om endringen eller konsekvenser av denne. Leverandør plikter å begrense de økonomiske konsekvenser av endringer så langt det lar seg gjøre ved for eksempel å omdisponere ressurser til andre oppdrag. Leverandør skal, hvis Forsvarsbygg krever det, framlegge dokumentasjon for at så er gjort.

#### 4.3.2 Justering av honorar som følge av endringer

For ytelser som honoreres med faste priser (ev rundsum): Dersom annet ikke fremgår av tilleggsavtalen, skal det ved økning av oppdragets omfang gis et forholdsmessig tillegg til den avtalte fastprisen. Dette fratrekkes eller faktureres fra og med avtalt dato.

For ytelser som honoreres etter medgåtte mengder: Dersom annet ikke fremgår av tilleggsavtalen, skal de avtalte timepriser/satser legges til grunn også for endringsarbeidet.

#### 4.3.3 Justering av honoraret ved endrede tidsfrister

Dersom annet ikke fremgår av tilleggsavtalen, skal kontraktens priser legges til grunn for oppgjør selv om tidsfristene endres. Hvis leverandør kan dokumentere at fristendringene har økonomiske konsekvenser for utførelse av oppdraget, og at disse ikke kan motvirkes ved andre tiltak, kan prisene for endringsarbeidet justeres for å reflektere endringen.

### 4.4 Reduksjon i / bortfall av oppdraget

Forsvarsbygg kan helt eller delvis avbestille gjenstående deler av oppdraget. Avbestillingen skal skje skriftlig og snarest mulig etter at beslutning om dette er tatt.

Ved kontrakter basert på timepriser/satser betales det for medgått tid/utført arbeid.

Ved kontrakter basert på fastpris skjer det et forholdsmessig fradrag i denne.

Erstatning for tap som følge av avbestillingen kan ikke fremsettes.

### 4.5 Tidsfrister

Forsvarsbygg kan kreve at leverandør utarbeider en fremdriftsplan for det enkelte oppdraget. En slik fremdriftsplan skal holde seg innenfor kontraktens angitte rammer, og for øvrig utarbeides i samarbeid med Forsvarsbygg.

Leverandør skal utføre oppdraget i samsvar med frister og datoer oppgitt i avtalen og i fremdriftsplan. Alle oppgitte frister og datoer regnes som bindende med mindre annet er avtalt.

Er frister eller datoer ikke oppgitt, skal leverandør påbegynne utførelsen snarest mulig etter kontraktsinngåelse, og gjennomføre oppdraget med rimelig fremdrift.

### 4.6 Om ytelsene

For de faste ytelsene er egne tidsfrister oppgitt i ytelsesspesifikasjon for det enkelte området.

## 5 RISIKO FOR SKADE

Inntil oppdraget er avsluttet, har leverandør risikoen for materialer og det som til enhver tid er utført av kontraktsarbeidet. Erstatningsansvar i forbindelse med skader på Forsvarsbyggs eiendom og dens leietakers eiendom (f.eks. trær, opparbeidet plen, kantstein, parkanlegg, lysmaster, gjerder, parkerte bilder, bygninger, anlegg, installasjoner etc.) påhviler leverandøren. Leverandøren må selv markere utsatte ting for å unngå skader.

Skader rapporteres umiddelbart til kontaktperson for kontrakten. Ved sesongslutt vil det bli lagt opp til felles befaring for generell evaluering av avtaleområdet samt registrering av eventuelle skader. Skader skal leverandøren selv ha mulighet til å utbedre innen rimelig tid eller avregnes mot faktura.



## 6 FORSINKELSE

### 6.1 Når foreligger forsinkelse

Det foreligger forsinkelse dersom leverandør ikke har avsluttet oppdraget eller overholdt frister og datoer i samsvar med pkt. 4.5 og 4.6, med mindre dette skyldes forhold på Forsvarsbyggs side.

Leverandør skal uten ugrunnet opphold varsle Forsvarsbyggs representant skriftlig dersom frister eller rimelig fremdrift ikke kan holdes. Varslet skal angi årsaken, samt hvilke fremdriftsmessige konsekvenser oppholdet medfører.

### 6.2 Reklamasjon ved forsinkelse

Er tjenesten avsluttet, kan avtalen ikke heves med mindre det innen rimelig tid etter at Forsvarsbygg fikk kjennskap til avslutningen, blir gitt underretning om at forsinkelsen påropes. For øvrige misligholdssanksjoner gjelder det ingen reklamasjonsplikt.

## 7 SANKSJONER VED FORSINKELSE

### 7.1 Tilbakeholdsrett

Forsvarsbygg kan holde tilbake betalingen ved forsinkelse, men ikke åpenbart mer enn det som synes påkrevd for å sikre kravene Forsvarsbygg har som følge av forsinkelsen.

### 7.2 Dagmulkt og erstatning

Forsvarsbygg kan ilegge leverandøren en mulkt på inntil kroner 5000 ved forsinkelse i utføringen av oppdraget i henhold til del III. Mulkt kan ilegges i det forsinkelsen overstiger 1 time fra det tidspunkt leverandøren skal ha gjennomført vintervedlikehold i henhold til del III.

Berer forsinkelsen på en tredjeperson, er leverandøren fri for ansvar bare dersom tredjepersonen også er fri for ansvar. Dersom forsinkelsen skyldes et forhold utenfor leverandørens kontroll og leverandøren ikke med rimelighet kunne forutsett forsinkelsen, kan ikke mulkt i legges.

Mulkt er ikke til hinder for at Forsvarsbygg kan kreve prisavslag eller erstatning for kostnader påløpt for dekningskjøp eller andre utgifter som direkte skyldes forsinkelsen.

#### 7.2.1 Særlige sanksjoner ved forsinket brøyting og strøing

Ved forsinket brøyting og strøing kan Forsvarsbygg velge å rekvirere arbeidet til en annen leverandør dersom brøyting og strøing blir mer enn tre timer forsinket etter at arbeidet burde vært påbegynt i henhold til krav gitt i kontrakten. Kostnaden for dette dekkes av leverandør.

### 7.3 Heving

Forsvarsbygg kan heve avtalen dersom forsinkelsen er av vesentlig betydning for Forsvarsbyggs nyttiggjøring av tjenesten.

Er det utført en betydelig del av tjenesten, kan Forsvarsbygg bare heve for den delen som står igjen. Dersom formålet med tjenesten blir vesentlig forfeilet som følge av forsinkelsen, kan Forsvarsbygg likevel heve hele avtalen.

Etter utløp av dagmulktperioden kan Forsvarsbygg uansett heve avtalen med umiddelbar virkning og kreve erstatning etter pkt. 7.2.

### 7.4 Krav mot leverandørs underleverandører m.m.

Forsvarsbygg har rett til å benytte de forsinkelseskrav leverandør har mot sine underleverandører, direkte overfor disse. Forsvarsbygg kan bare gjøre slike krav gjeldende så fremt det må anses som sannsynlig at kravet mot leverandør ikke kan gjennomføres eller vanskeliggjøres på grunn av konkurs eller insolvens.

## 8 MANGLER VED TJENESTEN

### 8.1 Når foreligger mangel

Det foreligger mangel dersom tjenesten ikke fører til det resultat som kan kreves i samsvar med pkt. 4.1, 4.3 eller som ellers er avtalt, med mindre avviket skyldes forhold på Forsvarsbyggs side.

### 8.2 Reklamasjon ved mangel

Forsvarsbygg taper retten til å påberope seg mangelen dersom han ikke varsler leverandør innen rimelig tid etter at han har oppdaget mangelen.

Reklamasjonen kan ikke fremsettes senere enn 5 år etter oppdraget er avsluttet.

Ovennevnte reklamasjonsfrister gjelder ikke dersom mangelen skyldes forsett eller grov uaktsomhet hos leverandør.

## 9 SANKSJONER VED MANGEL

### 9.1 Tilbakeholdsrett

Forsvarsbygg kan holde tilbake betalingen ved mangler, men ikke åpenbart mer enn det som synes påkrevd for å sikre kravene Forsvarsbygg har som følge av mangelen.

### 9.2 Retting

Forsvarsbygg kan kreve at leverandør retter mangler for egen regning og risiko dersom dette kan skje uten urimelig ulempe eller kostnad for leverandør.

Leverandør kan kreve å få foreta slik retting når det ikke medfører vesentlig ulempe eller dersom Forsvarsbygg ikke har særlig grunn til å motsette seg dette.

Retting skal skje uten ugrunnet opphold etter at krav om retting er fremsatt.

### 9.3 Prisavslag

Dersom mangelen ikke rettes i samsvar med pkt. 9.2, kan Forsvarsbygg kreve prisavslag. Prisavslaget settes til kostnadene ved å få mangelen rettet/reparasjonskostnadene. Dersom det ikke er mulig å fastsette rettekostnadene, skal prisen reduseres forholdsmessig.

### 9.4 Heving

Forsvarsbygg kan velge å heve istedenfor å kreve prisavslag dersom formålet med tjenesten blir vesentlig forfeilet som følge av mangelen.

### 9.5 Erstatning

Forsvarsbygg kan kreve erstatning for tap som følge av mangel. Dette gjelder likevel ikke i den grad det godtgjøres at mangelen skyldes en hindring som er utenfor leverandørens kontroll, og som leverandøren ikke med rimelighet kunne ventes å ha tatt i betraktning på avtaletiden eller å unngå eller overvinne følgene av.

Berer mangelen på en tredjeperson, er leverandøren fri for ansvar bare om også tredjepersonen ville vært fritatt etter første ledd.

For skade på annet enn den ting eller eiendomsdel tjenesten gjelder eller på annet enn noe som har nær og direkte sammenheng med det tingen eller eiendomsdelen forutsettes brukt til, kan Forsvarsbygg kreve erstatning med mindre leverandøren godtgjør at tapet ikke skyldes feil eller forsømmelse på leverandørens side.

Erstatningen skal svare til det økonomiske tap Forsvarsbygg har lidt. Dette gjelder likevel bare tap som en med rimelighet kunne ha forutsett som en mulig følge av forholdet.

Forsvarsbygg har plikt til å begrense tapet gjennom rimelige tiltak.

## 9.6 Krav mot leverandørs underleverandører m.m.

Forsvarsbygg har rett til å benytte de mangelskrav leverandør har mot sine underleverandører eller tidligere salgsledd, direkte overfor disse. Forsvarsbygg kan bare gjøre slike krav gjeldende så fremt det må anses som sannsynlig at kravet mot leverandør ikke kan gjennomføres eller vanskeliggjøres på grunn av konkurs eller insolvens.

## 10 ANNET ERSTATNINGSANSVAR

Reglene i pkt. 9.5 gjelder tilsvarende dersom ting eller eiendom er påført skade mens den var i leverandørs varetekt eller for øvrig under leverandørs kontroll.

## 11 FORSVARSBYGGS PLIKTER

Forsvarsbygg er forpliktet til å betale til avtalt tid samt til å yte slik medvirkning som det er rimelig å vente for at leverandør skal kunne utføre oppdraget.

Hvis Forsvarsbygg ikke betaler til avtalt tid, kan leverandør kreve rente i henhold til lov om renter ved forsinket betaling av 19. des. 1976 nr. 100, § 3, første ledd av det beløpet som er forfalt til betaling.

Leverandør kan kreve vederlag for rimelige og dokumenterte merutgifter han blir påført som følge av mislighold fra Forsvarsbygg side.

## 12 Prisvilkår

Priser skal tilbys for alle tjenester som er oppgitt i prisskjema. Priser oppgis eks. mva. Prisene skal inkludere alle leverandørens direkte og indirekte kostnader, samt fortjeneste og risiko. Som direkte og indirekte kostnader nevnes blant annet:

- Lønn, sosiale utgifter, arbeidsavgift, feriepenger, arbeidsgiveromkostninger
- Kostnader til verneutstyr til utøvende personell.
- Kostnader for reise-, diett- og opphold
- Administrasjon av egne ansatte
- Administrasjon av egne underleverandører/innleid arbeidskraft etc.
- Eget HMS-arbeid
- Utarbeidelse av faktura eller fakturagrunnlag, fakturagebyr etc.
- Kostnader ved e-faktura.
- Oppstartsmøte i forbindelse med sesongstart, samt oppfølgingsmøter ved behov
- Ved endringer, bortfall/økning av brøytet areal, reguleres enhetspris prosentvis i forhold til inflasjonsjustert pris. Dette gjøres ved at beregnet måleenhet ( $m^2/m$ ) oppgitt i brøytetekart og i prisskjema

### 12.1 Prisregulering

Kontraktens sum skal være fast i hele kontraktsperioden og er ikke gjenstand for indeksregulering. Ved bruk av opsjon for år tre og fire kan prisene justeres en gang med virkning for kommende opsjonsperiode. Det vil si at avtalen kan tidligst kreves regulert etter 24 måneder etter kontraktsinngåelse. Justering av pris skal skje med grunnlag i Statistisk Sentralbyrås "Kostnadsindeks for drift og vedlikehold av veger", "Vinterdrift av veger", og justeringen skal tilsvare indeksens prosentvise endring regnet fra tilbudstidspunktet til det tidspunktet hvor opsjon utløses.

Prisregulering utløses ved skriftlig melding til kontraktsforvalter hos Forsvarsbygg. Opsjon kan utløses for ett år av gangen, dog slik at prisen ikke reguleres for det siste kontraktsåret.

## 13 BETALING

### 13.1.1 Generelt

Dersom det ikke er avtalt fastpris, skal oppdraget honoreres etter regning.

### 13.1.2 Betaling etter regning

Regningsarbeid skal følge avtalte enhetspriser.

Der hvor anvendelige enhetspriser ikke finnes, skal avregning skje på grunnlag av leverandørs nødvendige kostnader med tillegg av sedvanlig påslag til dekning av indirekte kostnader, risiko og fortjeneste.

Leverandør skal på forlangende gi et skriftlig kostnadsoverslag over honorarer, utlegg og utgifter. Leverandør skal varsle Forsvarsbygg uten ugrunnet opphold dersom det er grunn til å anta at det vil oppstå en vesentlig overskridelse av kostnadsoverslaget (en overskridelse på 15 % vil alltid betraktes som vesentlig). Dersom leverandør ikke har gitt pliktig varsel, skal han erstatte Forsvarsbygg de særlige omkostninger dette medfører så lenge ikke overskridelsen fremsto som åpenbar.

Leverandør skal én gang i måneden sende Forsvarsbygg spesifiserte oppgaver over arbeidstid og materialer som er medgått. Forsvarsbygg kan kreve nødvendig dokumentasjon for kontroll av oppgavene. Har leverandør ikke mottatt skriftlig innvending mot oppgavene innen 30 dager fra det tidspunkt Forsvarsbygg mottok dem, anses de for godkjente. Forsvarsbygg er likevel ikke senere avskåret fra å påberope seg at de totale kostnadene ved regningsarbeidet er blitt unødvendig høye på grunn av urasjonell drift eller annet uforsvarlig forhold.

### 13.2 Krav til faktura

Leverandørs fakturaer skal spesifiseres og dokumenteres slik at de kan kontrolleres av Forsvarsbygg. Honorarer for endringsarbeid skal angis særskilt.

Ved fastpriskontrakter kan leverandør kreve avdrag av honoraret etter hvert som oppdraget utføres, men ikke oftere enn én gang i måneden.

Ved betaling etter regning kan leverandør kreve betaling etter hvert som oppdraget utføres, men ikke oftere enn én gang i måneden.

Slik betaling som nevnt i de to foregående avsnittene, er ingen godkjenning av grunnlaget for fakturaen.

### 13.3 Betalingsfrist

Betaling skal skje innen 30 dager etter at fakturaer med avtalt bilag er mottatt av Forsvarsbygg.

### 13.4 Slutfaktura og sluttoppgjør

Leverandør skal sende slutfaktura innen rimelig tid etter at oppdraget er avsluttet. Slutfakturaen skal omfatte alle leverandørs krav. Leverandør kan likevel ta spesifiserte forbehold om senere endring av sluttsummen dersom grunnlaget for beregningen av kravet ikke har foreligget i tide.

## 14 KONKURS, AKKORD ELLER LIGNENDE

Hvis det i forbindelse med leverandørs virksomhet åpnes gjeldsforhandlinger, akkord eller konkurs, eller annen form for kreditorstyring gjør seg gjeldende, har Forsvarsbygg rett til å heve avtalen med øyeblikkelig virkning.

## 15 VERNETING OG LOVVALG

Tvister som ikke avgjøres i minnelighet, skal behandles ved de ordinære domstolene.

For utenlandske kontraktsparter avtales Oslo som verneting. Tvister behandles etter norske materielle- og prosessuelle rettsregler.

## VEDLEGG

1. Mal for avtaledokument
2. Mal for tilleggsavtale

*Ovennevnte dokumenter er kun ment som en orientering til tilbyderne, og skal således ikke fylles ut ifm tilbudsinnleveringen.*



## AVTALEDOKUMENT – ANDRE TJENESTER

### 1. PARTENE OG DERES REPRESENTANTER

Avtalens representanter er oppgitt på dokumentets forside.  
Partene er enige om at elektronisk kommunikasjon aksepteres

### 2. KONTRAKTSDOKUMENTER. TOLKNINGSREGLER

Følgende dokumenter inngår som en del av denne kontrakten:

1. Dette avtaledokumentet
2. Leverandørs tilbud
3. Forsvarsbyggs konkurransegrunnlag

Ved motstrid gjelder dokumentene i ovennevnte rekkefølge. Dersom dette ikke løser motstridssituasjonen, skal spesielle bestemmelser gjelde foran generelle.

### 3. OM OPPDRAGET

#### 3.1. Bestilt ved avtaleinngåelsen

Ved avtaleinngåelsen er følgende ytelser bestilt av Forsvarsbygg:

Avtalen gjelder kontrakt for vintervedlikehold som beskrevet i konkurransegrunnlagets del III med tilhørende vedlegg (postbeskrivelse per lokasjon og kart).

Endringer av oppdragets omfang skal formaliseres i egen avtale.

#### 3.2. Opsjoner

Forsvarsbygg har rett, men ingen plikt, til å bestille følgende tilleggsytelser fra leverandør:

| Beskrivelse av opsjonen | Frist for bestilling |
|-------------------------|----------------------|
| 1 år forlenget avtale   | 3 mnd før utløp      |
| 1 år forlenget avtale   | 3 mnd før utløp      |
|                         |                      |

### 4. UNDERLEVERANDØRER OG ANDRE MEDHJELPERE

Leverandør skal under utførelsen benytte følgende underleverandører:

| Navn på firma: | Funksjon: |
|----------------|-----------|
|                |           |

---

## 5. FORSIKRING

For oppdraget gjelder følgende ansvarsforsikring:

Forsikringsselskap:

Polisenummer:

Eika Forsikring

Forsvarsbygg kan når som helst be om bevis for at det er tegnet kontraktsmessig ansvarsforsikring. Er ikke slikt forsikringsbevis eller annen bekreftelse fra forsikringsselskapet lagt frem uten ugrunnet opphold, kan Forsvarsbygg holde tilbake all betaling.

## 6. HONORAR OG UTGIFTSDEKNING

### 6.1. Honorarform:

Oppdraget skal honoreres med et fast beredskapshonorar og etter medgått brøyting og strøing.

### 6.2. Fakturering

Oppdraget faktureres når oppdraget er utført og godkjent av Forsvarsbygg.

### 6.3. Krav til fakturaene

Faktura og kreditnota skal sendes elektronisk til Forsvarsbyggs fakturamottak i samsvar med standarden Elektronisk handelsformat (EHF). Forsvarsbyggs elektroniske fakturaadresse er **975950662**. For nærmere informasjon om fremgangsmåte, se [www.ehandel.no](http://www.ehandel.no).

Alle fakturaer skal inneholde:

- Innkjøpsordrenummer eller ansattnummer - oppgis under «Deres referanse» («AccountingCustomerParty»/«Party»/«Contract ID»)
- «Prosjektnummer ....., kontraktsnr. ....». – oppgis i beskrivelsesfeltet
- Faktura for endringsarbeider skal i beskrivelsesfeltet i tillegg henvise til endringsavtalenummer (E001, E002 osv.).
- Videre skal beskrivelsesfeltet inneholde opplysninger om hvilke ytelser/leveranser fakturaen gjelder. Fakturaene skal spesifiseres og dokumenteres slik at de kan kontrolleres av Forsvarsbygg.

Ved manglende eller feil merking vil leverandør kunne få beskjed om at den umerkede/feilmerkede fakturaen ikke vil bli behandlet. Leverandør plikter da å kreditere den umerkede fakturaen og utstede en ny korrekt faktura med ny fakturadato og nytt forfall.

## 7. SIGNATURER

Avtalen signeres elektronisk i Mercell.

---



FORSVARSBYGG

## Endringsavtale

Prosjekt:

Kontrakt:

Endringsavtalenr.:

Kontraktspart:

Arkivreferanse.:

### BESKRIVELSE AV TILLEGGET / ENDRINGENE:

### KONSEKVENSER:

Konsekvenser for honoraret:

Konsekvenser for fremdriften:

Avtaledokumentet er utferdiget i to eksemplarer hvorav partene beholder hvert sitt.

**For Forsvarsbygg**

**For leverandør**

Sted/dato

\_\_\_\_\_

Sted/dato

\_\_\_\_\_

Signatur

\_\_\_\_\_

Signatur

\_\_\_\_\_