



# **ANBUDDSINNBYDELSE**

## **Konkurransesgrunnlag**

### **Kjøp av elektrisk kraft**

**for**

### **Bjørnafjorden Kommune**

**Org.nr. 844 458 312**

**Bergen, 04.08.2023**

## 1 Innledning

### 1.1 Bakgrunn

Kinect Energy AS vil på vegne av oppdragsgiver Bjørnafjorden Kommune gjennomføre konkurranse om leveranse av elektrisk kraft.

Alle tilbud skal leveres via Mercell portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen.

**Frist for mottak av tilbud: 07.09.2023 kl 10:00.**

### 1.2 Avtalens varighet

Varighet: 01.01.2024 – 31.12.2025 m/opsjon for forlengelse 1 + 1 år.

### 1.3 Prosedyre for gjennomføring av konkurransen

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til Lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og Forskrift om offentlige anskaffelser (FOA FOR 2016-08-12-974, del I og del III). Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren Åpen anbudskonkurranse, jfr FOA §1 13-1 (1).

#### Bekreftelse

Dette skal gjøres elektronisk i Mercell ved at man trykker på fanebladet "Gi tilbud", og deretter på knappen "Jeg ønsker å tilby" evt. "Jeg ønsker ikke å tilby". Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

#### Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no).

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på symbolet Ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter Send. Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

#### Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelsel, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelsel, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell.

Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell-portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Kommunikasjon/Tilleggsinformasjon i Mercell-portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følg da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen.

#### 1.4 Beskrivelse av anskaffelsen

Oppdragsgiver inviterer til konkurranse i forbindelse med inngåelse av rammeavtale på kjøp av elektrisk kraft.

Avtalen skal omfatte alle anlegg som eies av Bjørnafjorden Kommune, Os Idrettspark Bjørnafjorden KF og Oseana Kunst- og Kultursenter Bjørnafjorden KF.

Tilbyder skal levere elektrisk kraft iht. følgende spesifisering:

<b>Volum</b>	:	<b>ca. 23 GWh</b>
<b>Antall anlegg</b>	:	<b>ca. 570 anlegg, herunder 3 plussanlegg (i skrivende stund)</b>
<b>Netteier</b>	:	<b>BKK Nett AS og Lysna AS</b>

Pris innhentes iht. vedlagte prisskjema.

Lovpålagt handel av el. sertifikater skal handles inn av leverandøren og inkluderes i påslaget.

## 2 Kvalifikasjonskrav

Formålet med å stille krav til tilbyderens kvalifikasjoner er å sikre at denne er i stand til å oppfylle kontrakten i hele perioden. Tilbyder vil bli avvist hvis dokumentasjon og referanser viser at dette ikke er sannsynlig. Hvis tilbyderen er klar over at dokumentasjonen som skal leveres etter kvalifikasjonskravene kan gi usikkerhet om hans evne til å oppfylle kontrakten, bør relevant tilleggsinformasjon legges ved tilbudet.

### 2.1 Det Europeiske Egenerklæringskjemaet (ESPD)

ESPD (det europeiske egenerklæringskjema) skal fungere som foreløpig dokumentasjon for at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene og eventuelle utvelgelseskriterier og at det ikke foreligger grunner for avvisning. Oppdragsgiver vil etter de nye anskaffelsesreglene kun være forpliktet til å innhente dokumentasjonsbevis fra valgt leverandør for å kontrollere om opplysningene i egenerklæringen er riktige.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

### Avvisningsgrunner i egenerklæringskjema

#### **Avvisningsgrunner som gjelder straffedommer og betaling av skatter, avgifter og trygdeavgifter.**

Under fanevalget «Avvisning» er samtlige obligatoriske avvisningsgrunner i del III A (avvisningsgrunner som gjelder straffedommer) og del III B (avvisningsgrunner som gjelder betaling av skatter, avgifter og trygdeavgifter).

#### **Avvisningsgrunner knyttet til leverandørens inhabilitet.**

Vær imidlertid spesielt oppmerksom på avvisningsgrunnene i del III C som er knyttet til leverandørens eventuelle inhabilitet og/eller involvering i planlegging/forberedelse av konkurransen. Dette er avvisningsgrunner som er obligatoriske, og som ikke kan fjernes med mindre de kan avhjelpes med mindre inngripende tiltak.

#### **Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav i konkurransegrunnlaget punkt 2.3 – 2.5.**

(Leverandøren skal kunne levere dokumentasjonsbevisene straks. Dette innebærer at leverandøren må kunne oversende de aktuelle dokumentasjonsbevisene mer eller mindre umiddelbart etter å ha mottatt Oppdragsgivers henvendelse).

#### **Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD-skjemaet**

I denne konkurransen skal leverandørene i ESPD-skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD-skjemaet (XML), del IV seksjon a. Skjemaet ligger tilgjengelig på Doffin sammen med øvrige konkurransedokumenter.

## **2.2 Nasjonale avvisningsgrunner**

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardkjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- §24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

### 2.3 Krav til tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

#### **Skatteattest**

Krav: Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.

Dokumenteres ved: Skatteattest for skatt og mva. Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske. Skatteattest skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.

#### **Firmaattest**

Krav: Leverandøren skal være et lovlig etablert selskap. Dokumentasjon: Norske selskaper: Firmaattest.

Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskaper er registrert i foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

#### **Økonomisk og Finansiell kapasitet**

##### **Kredittvurdering**

Krav: Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.

Dokumentasjon:

Krav: Rating A - basert på siste kjente regnskapstall.

### 2.4 Krav til tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner

Det kreves at tilbyder har god evne til å gjennomføre oppdraget i tråd med oppdragsgivers krav.

#### **Referanser:**

Tilbyder må oppgi minimum tre ulike referanser for sammenlignbare leveranser de siste tre år med opplysninger om;

- Kunde, herunder kontaktperson m/kontaktinfo
- Volum
- Antall anlegg

### 2.5 Bruk av underleverandører

Dersom tilbyder inkluderer leveranser fra andre leverandører, skal tilbyderen stå ansvarlig for disse når det gjelder oppfyling av kontrakten. Hvilke underleverandører som skal benyttes, skal opplyses i tilbudet. For underleverandørene gjelder samme krav til kvalifikasjoner som for hovedleverandøren.

### 3 Generelle betingelser

- Fysisk levering tilpasses oppdragsgivers reelle energiforbruk, oppdragsgiver betaler for levert energi.
- Oppdragsgiver skal ha anledning til å tilknytte nye strøabonnement i kraftleveringskontrakten.
- Det vil bli utarbeidet kontrakt basert på standard avtale for levering av elektrisk kraft.
- Fysisk levert energi avregnes etterskuddsvis iht avlest målerstand.
- Porteføljen inkluderer solcelleanlegg, p.t. i 3 bygg. Leverandør må derfor kunne håndtere plussanlegg.
- Fakturering skal finne sted månedlig og skal sendes i EHF-format.
- Det skal sendes én faktura pr. adresse/målepunkt.

Commented [TP1]: Pr adresse /pr måler

Faktura må som et minimum inneholde følgende punkter i tillegg til faktura adresse:

1. Kundenummer:
  - Oppdragsgiver ber om at det opprettes ett kundenummer per avdeling. Dette for å gjøre det lettere å få oversikt over hvilke målere som tilhører hvilken avdeling/ressursnummer og ved oppslag i nettportal.
    - o Eigedom drift (ansvar 460)
    - o Samferdsel (ansvar 470)
    - o Vann (ansvar 480)
    - o Avløp (ansvar 490)
    - o KF-bygg
2. Anleggsadresse:
  - Adressen måleren tilhører
3. Formål:
  - Kort beskrivelse av målerens bruk/plassering
4. Målernummer:
5. Målepunkt ID:

Oppdragsgiver har utarbeide en anleggsoversikt som viser bl.a. målepunkt ID og kontostreng. Det skal være mulig å endre informasjon ved behov. Oversikt følger vedlagt.

- Betalingsfrist er 30 dager etter fakturadato.
- Tilbudet skal gjelde selve kraftleveringen inklusiv el. sertifikater, men eksklusiv forbruksavgift, merverdiavgift og overføringskostnader.
- Prisen skal ikke reguleres i leveringsperioden.  
*Med **prisen** menes her fastpris (inkl. område-, profilt tillegg, el.sert. og leverandørpåslag) ved eventuell sikring, og ellers spotpåslag. (Påslag kan kun endres ifm myndighetsbestemt endring i kvotekurven for el.sertifikater.)*
- Spotpris defineres som områdepris i Nord Pools Døgnmarked og avregnes time for time for timesmålte anlegg og månedlig for profilanlegg.
- Månedlig/årlig rapportering av forbruk m/statistikk som viser trender for å synliggjøre eventuelle energibesparelser.
- Tilbyder skal på forespørsel kunne oversende time- og profilverdier til oppdragsgivers tredjepart.
- I forkant av kontrakts utløp sender tilbyder komplett elektronisk anleggsliste til oppdragsgiver, og ellers ved behov.

## 4 Andre tjenester som skal inngå i tilbudet

### 4.1 Leverandørens nettportal

Det stilles krav til at Leverandør tilbyr en nettportal som inneholder følgende;

- oversikt over målere fordelt på kundennummer, med tilhørende faktura og målerdata som et minimum.
- må kunne eksportere oversikt til excel,
- må kunne ta ut forbruk pr målepunktID både pr. time, måned og år.
- må kunne sammenligne forbruk fra år-til-år.

Rapporter må minimum inkludere følgende informasjon;

1. Anleggsadresse
2. MålepunktID
3. Målernr.
4. Forbruk kWh (dato fra og til/evt. time-dato fra og til.

I nettportalen bør kommunens administrator(er) ha tilgang til alle avdelingene. For den enkelte avdeling må det kunne gis tilgang til flere personer.

Oppdragsgiver ønsker at følgende avdelinger knyttes opp med tilhørende målepunktID'er.

- Eigedom drift (ansvar 460)
- Samferdsel (ansvar 470)
- Vann (ansvar 480)
- Avløp (ansvar 490)
- KF-bygg

Commented [LJU2]: Legg spesielt merke til dette avsnittet - er det noe dere ønsker å ha med?

Leverandør må ha et system for mottak av endringsmeldinger (nye/utgående anlegg) fortrinnsvis elektronisk eller direkte i nettportal.

Kundeportal må kunne varsle flere tlf. nr. enn bare ett. Eigedom drift må kunne registrere sitt tlf. nr. som kontakt info, VA må kunne registrere sitt, Samferdsel sitt og KF må kunne registrere sitt. Alternativt at kundeforholdene blir laget som et hierarki m/BFK øverst og Einingene under.

**NB!** Det må i tilbudet bekreftes at ovennevnte krav tilfredsstilles!

#### 4.2 Varslingstjeneste – **opsjon**

Oppdragsgiver ønsker at Leverandøren kan tilby varslingstjeneste ifm avvikende forbruk innen en periode på 3 døgn.

Beskriv aktuell varslingstjeneste .

#### 4.3 Gjennomfakturering av nettleie – **opsjon**

Oppdragsgiver ønsker samfakturering av kraft og nettleie, der Leverandør vil stå som fakturamottaker for nettleie fra netteierne.

### 5 Tildelingskriterier

#### Krav til tildelingskriterium over EØS-tersklene

For anskaffelser over EØS-terskelverdiene er kravet i henhold til FOA § 18-1 (1) at tilbud skal velges på grunnlag av a) den laveste prisen, b) den laveste kostnaden eller c) det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet.

Tildeling skjer på grunnlag av følgende kriterier;

90 % Pris  
Laveste pris ekskl. opsjoner beskrevet i kap. 4.2 og 4.3

10 % Leverandørens nettportal – rapporteringssystem

### 6 Behandling av tilbud

#### 6.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres via Merccell-portalen, [www.merccell.no](http://www.merccell.no) innen tilbudsfristen, **dvs 07.09.2023 kl 10:00.**

Tilbyder må vedstå seg sitt tilbud til **kl 14:00 den 07.09.2023.**



## 6.2 Anbudåpning og kostnader

Det vil bli avholdt lukket anbudåpning.

Kostnader som tilbyderen pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert av oppdragsgiver

Kinect Energy AS  
Bergen, 04.08.2023

Vedlegg: Prisskjema

## VEDLEGG

### Prisskjema Bjørnafjorden kommune:

Produkt:	Periode 01.01.2024- 31.12.2024	Periode 01.01.2025 – 31.12.2025	Periode 01.01.2026- 31.12.2026 <b>Opsjon</b>	Periode 01.01.2027- 31.12.2027 <b>Opsjon</b>
Fastpris inkl. el.sert. 25 %, 50%, 75% eller 100 % av forventet årsvolum:	øre/kWh	øre/kWh	øre/kWh	øre/kWh
Påslag spotpris inkl el.sert. 25 %, 50%, 75% eller 100 % av forventet årsvolum	øre/kWh	øre/kWh	øre/kWh	øre/kWh
Varslingstjeneste – <b>opsjon</b>				
Gjennomfakturering av nettleie - <b>opsjon</b>				
Forbehold / Kommentar:				

Dersom Kunden ikke velger å etablere fastpris for en periode, skal Kunden avregnes etter tilbudt spotlevering for aktuell periode. Ved inngåelse av kontrakt er leveringsperioden minimum 2 år. Etter vedståelsesfristens utløp vil oppdatert pris innhentes hos valgt leverandør på tidspunkt fastsatt av Kinect Energy.

\_\_\_\_\_  
Dato

\_\_\_\_\_  
Leverandørens signatur