



KONKURRANSEGRUNNLAGETS DEL III - NS 8406

Oppdraget INNHOLD

1 INNLEDNING	2
2 ORIENTERING OM OPPDRAGET (KONTRAKTEN)	2
2.1 Entrepriseform.....	2
2.2 Byggherrens organisasjon.....	2
2.3 Nærmere om bygge- og anleggsarbeidet.....	2
2.3.1 Beskrivelse av de aktuelle bygge- og anleggsarbeidene.....	2
2.3.2 Beskrivelse av opsjoner.....	3
2.3.3 Status i forhold til offentlige myndigheter.....	3
2.3.4 Orientering om spesielle forhold.....	3
2.4 Hovedaktiviteter i denne kontrakten.....	3
2.5 Grensesnitt mot andre aktører.....	6
2.6 Tiltransport og byggeplassadministrasjon.....	6
2.7 Mengdekontroll.....	6
2.8 Overføring av risiko for utført prosjektering – Entreprenørens plikt til å utføre nødvendig/gjenstående prosjektering.....	6
2.9 Lærlingsklausul.....	6
3 FREMDRIFT OG TIDSRISTER	6
4 SHA	6
4.1 Sikring av og på byggeplassen.....	7
4.2 HMS-kort.....	7
4.3 Opplæring.....	7
4.4 Språkkrav.....	7
5 FDVU-DOKUMENTASJON	7
6 KVALITET	8
7 FREMDRIFTSSTYRING	8
7.1 Fremdriftsplan.....	8
8 MØTER	8
9 FAKTURERING (NS 8406 PUNKT 23)	8
9.1 Generelle faktureringsbestemmelser.....	8
10 FAKTURERING (NS 8406 PUNKT 23)	8
10.1 Generelle faktureringsbestemmelser.....	8
10.2 Avdragsfaktura – avtales.....	9
10.3 Faktura for endringsarbeider.....	9
10.4 Lønns- og prisendringer – ikke relevant for denne kontrakten.....	9
10.5 Slutfaktura.....	9
10.6 Krav til merking.....	9
11 KORRESPONDANSE	9
12 INFORMASJON – PROFILERING	10
13 SIKKERHET	10
13.1 Krav til sikkerhetsavtale mellom byggherren og entreprenør, og eventuell leverandørklarering.....	10
13.2 Krav til autorisasjon, og eventuell sikkerhetsklarering av personell.....	10
OVERSIKT OVER FRISTER FOR FREMLEGGELSE AV DOKUMENTER OG RAPPORTERING	10

1 INNLEDNING

Forsvarsbygg er et forvaltningsorgan underlagt Forsvarsdepartementet. Forsvarsbygg er en av Norges største eiendomsaktører, og totalleverandør av eiendomstjenester til Forsvaret. Nærmere informasjon om Forsvarsbygg finnes på www.forsvarsbygg.no.

Eksisterende automatikk ved bygg 0045 Jørstadmoen leir skal skiftes ut. I den forbindelse ønsker Forsvarsbygg tilbud på utskifting av eksisterende automatikk.

2 ORIENTERING OM OPPDRAGET (KONTRAKTEN)

2.1 Entrepriseform

Denne kontrakten gjennomføres som en entreprise basert på NS 8406.

Merk at punkt 2.8 regulerer om prosjektering er inkludert.

2.2 Byggherrens organisasjon

Byggherrens organisasjon inkludert prosjekteringsytelser er organisert slik:

Funksjon	Firma	Kontaktperson
Prosjektleder	Forsvarsbygg	Joachim Bakken
Fagansvarlig automasjon	Forsvarsbygg	Lars Kristian Rørdam
Fagansvarlig automasjon	Forsvarsbygg	Mikael Tunge

2.3 Nærmere om bygge- og anleggsarbeidet

Utskifting av automatikk i mannskapsforlegning inv. 45 Jørstadmoen.

Bygget fra 1984 med 4.etasjer inklusive loft og kjeller.

Hovedfordeling og varmesentral er plassert i kjeller, 1-2 etasjefordelere per etasje.

Ventilasjonsanlegg med el-tavle er plassert i eget teknisk rom i loftsetasje.

2.3.1 Beskrivelse av de aktuelle bygge- og anleggsarbeidene

Prosjektet gjelder rehabilitering og ny automatikk på bygg 0045, på Jørstadmoen leir. Arbeidet skal hovedsakelig utføres på automatikknivå og omfatter følgende:

- Rive og demontere eksisterende automatikk. EM-system. (Riving)
- Monter ny automatikk og programmere (Automatikknivå)
- Montere, følere, givere, målere osv. (Feltnivå)

Se beskrivelse nedenfor og vedlagt underlag for flere tekniske spesifikasjoner.

NB! Eksisterende dokumentasjonen er/ kan være mangelfull så feilsøking og opprettelse av nye dokumentasjon må påregnes.

2.3.2 Beskrivelse av opsjoner

Opsjonspris energimåling	<p><u>Energimåler:</u> Termisk og elektrisk energi med display.</p> <p><u>Komplett montert/integrert energimåler omfang/løsning vil avklares ved befaring</u></p>
--------------------------	--

2.3.3 Status i forhold til offentlige myndigheter

Ikke aktuelt

2.3.4 Orientering om spesielle forhold

Militært område. Personer må kunne autoriseres til min Begrenset.

2.4 Hovedaktiviteter i denne kontrakten

Innledning	<p><u>Innledning</u></p> <p>Automatikk deles inn i tre nivåer</p> <p>Administrasjons nivå: (Skal integreres på eksisterende toppsystem «Niagara NX» av rammeleverandør GK)</p> <p>Nivå over automasjonsnivået, som henter data fra den intelligente undersentralen. Dette nivået benevnes ofte som SCADA (Supervisory Control And Data Acquisition) (SD-anlegget). Funksjonen på dette nivået er blant annet bearbeiding av data fra automasjonsnivået og visualisering av den styrte prosessen ved bilder på skjerm.</p> <p>Automatikk nivå:</p> <p>Nivået der undersentralene (autonome, selvstendige regulatorer og systemer) som styrer prosessen er plassert. Autonomt innebærer at undersentralen skal fungere selv om overordnet nivå eller kommunikasjon med andre systemer faller ut. Undersentralen er den intelligente styringsutrustningen der selve styringen, reguleringen og overvåkingen av prosessen skjer</p> <p>Feltnivå:</p> <p>Nivå der fysiske komponenter er montert. Dette er pådragsorganer, pumper, spjeld, røykfølere og temperaturfølere, energimålere med mer. Valg av feltbuss avklares i prosjektet</p>
Tekniske spesifikasjoner for leveransen	<p><u>Generelt:</u></p> <p>Alle PLC'er (Programmable Logic Controller) skal følge IEC 61131 og konfigureres i siste versjon av CODESYS. Programmering skal utføres i Codesys der FBD (function block diagram) skal anvendes og med Codesys standard bibliotek. Anvendes biblioteker eller funksjonsblokker som ikke er standard biblioteker skal dette overleveres Forsvarsbygg, og det skal ikke anvendes eksterne verktøy for å konfigurere PLC styring. All kildekode i forbindelse med konfigurering av PLC/DDC skal være tilgjengelig for Forsvarsbygg og er Forsvarsbyggs eie ved overlevering. Det skal ikke utføres endringer i PLC/DDC operativsystem eller 'kernel' maskinvare som ikke er del av åpen standard oppdatering av maskinvare operativsystem eller lignende, oppdateringer skal utføres gjennom Codesys. Protokoll for kommunikasjon skal avklares med fagansvarlig -eller -fagingeniør - byggautomasjon i hvert prosjekt, dette for å sikre et godt grensesnitt mot SCADA, henholdsvis anvendes BACnet eller modbus i Forsvarsbyggs EBA.</p>

	<p><u>Tilgjengelighet, redundans og driftssikkerhet:</u></p> <p>Automatikk og feltkomponenter skal være hylleware hos grossist (skal ikke være avhenge av en automatikkleverandør, eller annen leverandør). Alle PLC'er skal følge IEC 61131 og konfigureres i siste versjon av CODESYS. Alternative passivfølere for automatikkleveranser er PT1000, NTC10 og NTC20. For aktive komponenter som trykk, lux osv. skal 0-10V eller 0(4)-20mA benyttes. Analoge inngang i styrestromsskjema skal suppleres med en beskrivelse av målområde for aktive følere. Systemene skal manuelt styres med tavlevendere og flytskjema. Tavlevendere for pumper skal ligge parallelt med styresignal fra PLC. Alle systemer, sekvenser, reguleringsløyfer skal være autonome, og er direkte tilkoblet PLC for hvert enkelt system (et system er beskrevet i Statsbyggs tfm) (analogt grensesnitt).</p> <p>Det skal monteres Ethernet tilkobling i tavle for PLC'er, skjerm/betjeningspanel og et servicepunkt. Betjeningspanel skal organiseres slik at det representere flytskjema og organiseres for intuitivt for enkel betjening. Oppstart etter strømbrydd skal skje uten utilsiktede alarmer. Det skal settes av 30% utvidelses kapasitet i tavlen og 20% IO kapasitet for både AI/AO, DI og DO.</p> <p>PLC Som leveres i prosjektet skal ha minimum 10år support og tilgjengelig reservedeler.</p>
<p>Opplæring</p>	<p><u>Det skal gis opplæring i følgende:</u></p> <p>Følere, pådragsorganer, redundans. Mulighet for manuell overstyring. Eks. sveiv på motorventil</p> <p>Konfigurasjon/programmering Codesys (Gjennomgang av aktuelle programmer), samt back up på konfigurasjoner. Eks reguleringssekvenser for trykstyrte pumper, frekvensomformere m.m..</p> <p>Prosjektet gjelder rehabilitering og ny automatikk på bygg 0045, på Jørstadmoen leir. Arbeider skal hovedsakelig utføres på automatikknivå. Se vedlegg for flere tekniske spesifikasjoner, dokumentasjonen er noe mangelfull så noe feilsøking og opprettelse av nye dokumentasjon må påregnes.</p>
<p>Skjemaer, tegninger og funksjonsbeskrivelser</p>	<p>Alle skjema tegninger og funksjonsbeskrivelser skal lages på nytt iht. leveransen. Funksjonsbeskrivelser skal inneholde forklarende tekst om regulering, sekvens, forriglinger og grunninnstillinger for settpunkter. Funksjonstesting skal utføres for IO, for funksjoner og mot lokal betjening/HMI. Det inviteres til møte/befaring for å gå gjennom eksisterende funksjoner på eksisterende anlegg, med forbehold om at vedlegg er lest og innholdet er forstått. Dette for å kunne gi et tilbud hvor alle funksjoner er med. Tilbudet skal overleveres pr. system (tavle) med bestykning på automatikknivå og feltnivå. Anvend vedlagt prisskjema.</p>
<p>El- arbeider i tavler.</p>	<p>El-arbeider</p> <p>Utskifting og ombygging skal omfattes av denne entreprisen. Ombygging i el- fordelinger skal utføres av autorisert elektroentreprenør.</p>
<p>Nettverk /buss til kontrollere m/utstyr.</p>	<p>Nettverk- og busskabler.</p> <p>Nettverkskablene og busskabling mellom tavler utføres av rammeavtaleentreprenør Caverion, men automatikkleverandør skal beskrive kabling og instruere Caverion.</p>

<u>Orienterende beskrivelse</u>	
<p>Anleggsdeler som skal rehabiliteres, oversikten er ikke uttømmende og entreprenør må selv utføre egen kontroll på at som i dag styres og reguleres videreføres på ny automatikk.</p>	
434.301	<p><u>Automatikktafle 434.301</u> Eksisterende Automatikktaflen er plasser på loft (rom 301) og styrer ventilasjonssystem 360.301. Automatikknivået skal skiftes ut i sin helhet, ny automatikk og ny gulvståendetavle. På feltnivå skal nye temperaturfølere og trykkfølere monteres. Tavlen skal navnsettes 434.301. Se vedlegg. 360.301 Funksjonsbeskrivelse og Skjemategning45_36_31 for funksjon og hvordan systemene skal bestykkes.</p>
45.43.11	<p><u>Automatikk tavle 45.43.11:</u> Eksisterende Automatikktaflen er plasser i 1.etg (korridor visa vi rom 127). Automatikken styrer overvåker ett lite (2-8) antall tekniske signaler, mangler dokumentasjon på dette systemet. Automatikktaflen skal Rehabiliteres med ny PLC, eksisterende kraftelektronikk skal anvendes når dette er hensiktsmessig, samt skal kraftelektronikk som ikke anvendes etter rehabilitering frakobles.</p>
45.43.12:	<p><u>Automatikk tavle 45.43.12:</u> Eksisterende Automatikktaflen er plasser i 1.etg (korridor visa vi rom 143). Automatikken styrer Automatikken styrer overvåker lite antall (2-8) tekniske signaler, mangler dokumentasjon på dette systemet. Automatikktaflen skal Rehabiliteres med ny PLC, eksisterende kraftelektronikk skal anvendes når dette er hensiktsmessig, samt skal kraftelektronikk som ikke anvendes etter rehabilitering frakobles.</p>
434.001	<p><u>Automatikk tavle 434.001:</u> Eksisterende Automatikktaflen er plasser i U.etg (Varmefordeling rom 001) og styrer varmeanlegg 45.32.01. Automatikktaflen skal rehabiliteres med ny PLC og kraftelektronikk, samt skal automatikken serve Automatikktafle 45.42.02. Kraftelektronikk som ikke anvendes etter rehabilitering frakobles. Tavlen skal navnsettes med systemnummer 434.001. Feltnivå skal bestykkes med nye følere.</p>
45.42.02	<p><u>Automatikk tavle 45.42.02:</u> Eksisterende Automatikktaflen er plasser i U.etg (Tavleromrom 003) og Automatikken erstattes med flerlederkabel og skal serves av automatikktafle 434.001. Kraftelektronikk som ikke anvendes etter rehabilitering frakobles.</p>
45.42.01	<p><u>Automatikk tavle 45.42.01:</u> Eksisterende Automatikktaflen er plasser i U.etg (El.tavlerom 051) og styrer varmekabler i dusj/garderobe, innkobling badstueovner og varmekabler tørkerom. Automatikktaflen skal Rehabiliteres med ny PLC, eksisterende kraftelektronikk skal anvendes når dette er hensiktsmessig, samt skal kraftelektronikk som ikke anvendes etter rehabilitering frakobles.</p>

2.5 Grensesnitt mot andre aktører

Samarbeid Entreprenør skal samarbeide og koordinere sine arbeidere mot andre fag. Spesielt gjelder det rammeleverandør elektro; Caverion og GK Norge administrator administrasjonsnivå automatikk.

2.6 Tiltransport og byggeplassadministrasjon

Tiltransport er ikke avtalt.

2.7 Mengdekontroll

ikke avtalt.

2.8 Overføring av risiko for utført prosjektering – Entreprenørens plikt til å utføre nødvendig/gjenstående prosjektering

Entreprenøren har risikoen for løsninger og annen prosjektering som måtte følge av byggherrens oppdragsbeskrivelse før kontraktsinngåelsen. Entreprenøren skal i tillegg utføre all nødvendig/gjenstående detaljprosjektering som oppdraget krever.

2.9 Lærlingklausul

Det er ikke krav til bruk av lærlinger for denne kontrakten.

3 FREMDRIFT OG TIDSRISTER

Forsvarsbygg har satt følgende tidsplan for gjennomføringen av oppdraget. Forsvarsbygg kan kreve dagmulkt i henhold til kontraktsbestemmelsene for overskridelse av de oppgitte dagmulktbelagte fristene.

Nr.	Beskrivelse	Dato	Dagmulkt
1	Kontraktsinngåelse	Etter avtale	Nei
2	Fremleggelse av fremdriftsplan	To uker etter kontraktsinngåelse	Ja
3	Igangsetting av arbeid på byggeplass	Etter avtale	Nei
4	Levering av FDVU-dokumentasjon	En uke før overtakelse	Ja
5	Overtakelse av kontraktarbeidet	30.11.2023	Ja

Tidsplan for utsendelse av byggherrens arbeidstegninger gjennomgås i forbindelse med kontraktsinngåelsen, sett i lys av entreprenørens planlagte framdrift.

4 SHA

Forsvarsbygg har en nullvisjon og mål om å unngå alle skader og farlige tilfeller i prosjekter. Det forventes høy standard på SHA-arbeidet og godt samarbeid mellom alle involverte virksomheter.

For arbeider som er omfattet av Byggherreforskriften skal entreprenøren:

- iverksette Forsvarsbyggs prosjektspesifikke SHA-plan, og informere byggherren om forhold som ikke er beskrevet i planen.
- videreføre SHA-planen for gjennomføringsfasen
- integre Forsvarsbyggs SHA-krav som en del av Entreprenørens egne systemer
- sørge for at Forsvarsbyggs SHA-krav videreføres i kontrakter til underentreprenører.

For alle arbeidere skal hver enkelt entreprenør gjennomføre ukentlige verneunder innenfor sin kontrakt. Alle verneunder skal rapporteres skriftlig og følges opp.

Entreprenøren skal umiddelbart rapportere alle skader og alvorlige hendelser muntlig eller skriftlig til byggherre. Skjema med foreløpige tiltak skal være hos byggherre innen 24 timer etter hendelsen.

4.1 Sikring av og på byggeplassen

Entreprenøren skal om nødvendig sikre byggeplassen med godkjent gjerde. Sikringen skal være tilpasset den enkelte lokasjon.

Entreprenøren skal foreta inn- og utregistrering av alle som arbeider/ferdes på Forsvarsbyggs byggeplasser. Oversiktslisten(e) skal være ajourført og kontrolleres daglig av Entreprenøren, og skal ivareta kravene stilt i Byggherreforskriften.

4.2 HMS-kort

Alle arbeidstakere skal, lett synlig, bære gyldig HMS-kort utstedt av Arbeidstilsynet. Ordrebekreftelse, søknadsskjema ol aksepteres ikke som HMS-kort. Arbeidstakere som ikke har slikt HMS-kort vil bli bortvist fra byggeplassen.

4.3 Opplæring

Entreprenøren skal sikre at relevant HMS-opplæring gjennomføres før oppstart på byggeplass. Alle på byggeplassen skal delta. Forsvarsbyggs representanter skal gis mulighet til å delta på HMS-kursene.

Entreprenøren skal føre oversikt over hvem som har gjennomført denne opplæringen. Der arbeidene er omfattet av Byggherreforskriften skal Forsvarsbyggs SHA-plan inngå i HMS-opplæringen.

4.4 Språkkrav

Med mindre annet er avtalt, skal all kommunikasjon mellom nøkkelpersoner i prosjektet foregå på norsk. Entreprenøren skal sørge for at arbeidstakerne han og eventuelle underentreprenører benytter kan kommunisere på en slik måte at manglende kommunikasjon ikke utgjør en sikkerhetsrisiko. For å unngå at det skjer ulykker fordi ikke alle forstår informasjonen som blir gitt, gjelder følgende:

- Minst én av det utførende personell på ethvert arbeidslag skal kunne forstå og gjøre seg forstått på norsk eller engelsk. Dersom flere utfører oppdrag sammen, skal vedkommende i tillegg forstå og gjøre seg forstått på et språk alle de andre på arbeidslaget forstår og kan gjøre seg forstått på.
- Alle på byggeplassen skal forstå SHA-plan, sikkerhetsopplæring, HMS-rutiner, verneprotokoller, sikkerhetsinstruksjoner, SJA, sikkerhetsdatablader, bruksanvisning for verktøy og arbeidsutstyr, varselskilter mv. Materialet skal foreligge på det språk vedkommende arbeidstaker bruker som morsmål, såfremt arbeidstakeren ikke forstår informasjonen fullt ut på norsk eller engelsk.

5 FDVU-dokumentasjon

Entreprenør plikter å følge krav om forsvarlig FDVU-dokumentasjon i henhold til reguleringer i plan og bygningsloven og detaljert beskrivelse av hva som skal leveres er beskrevet i NS/TS 3456:2018. Ved oppdateringer i lov eller standard skal entreprenør forholde seg til oppdatert versjon.

For automatikk er en utvidet liste over overlevering av FDVU vedlagt se. Kvalitetssikring FDV Automatikk.

Før overlevering foretas en gjennomgang av materialet med prosjektleder. Forsvarsbygg kontrollerer dokumentasjonens navngivning og struktur og legger den inn i respektive systemer for lagring.

All FDVU-dokumentasjon skal ha filnavn som er selvforklarende. Dokumenter skal navnes slik at de er gjenfinnbare på bygningsdel og/eller fritekst, se eksempel nedenfor.

Filnavnet skal alltid starte på bygningsdelsnummeret, primært på tresifret nivå. Der filen inneholder informasjon som gjelder flere bygningsdeler navnes, og leveres, filen på det som naturlig må anses som «hovednummer». TFM-kode kan benyttes som filnavn.

Filnavnet må holdes kort og bør ikke overskride 30 tegn. Tegninger og bygningsmodeller skal alltid leveres i proprietært format. (Originalformat) i tillegg til pdf.

Eksempler:

244 Prod.db dør Jømna EM-200
442 Armaturlister med plassering
442 Armaturtyper dokumentasjon
453 Prod.db varmekabel bebehold water pipe
365 EC-vifte MXPC63RD-1450

6 Kvalitet

Entreprenøren skal ha et implementert og dokumentert system for å sikre at arbeidene utføres i henhold til gjeldende lover, forskrifter, kontraktens krav og eventuelt entreprenørens egne krav.

7 Fremdriftsstyring

Entreprenøren skal ivareta en forsvarlig planlegging, styring, koordinering og kontroll av fremdrift for å sikre at kontraktens tidsfrister overholdes. Entreprenøren skal herunder sikre tilstrekkelig bemanning, og ivareta krav til sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- og anleggsplassen.

7.1 Fremdriftsplan

Entreprenøren skal utarbeide en enkel fremdriftsplan som fremlegges innen 29.9.2023.

8 Møter

Entreprenøren skal delta i de møter byggherren innkaller til. Normalt gjennomføres Oppstartsmøte, 1-2 bygge møter og ferdigbefaring evt. Oppfølging av ferdigbefaring. Se også prøvedrift.
Hvis partene ikke blir enige om annet er byggherren ansvarlig for å skrive referat fra møtene.

9 Fakturering (NS 8406 punkt 23)

9.1 Generelle faktureringsbestemmelser

Faktura og kreditnota skal sendes elektronisk til Forsvarsbyggs fakturamottak i samsvar med standarden Elektronisk handelsformat (EHF). Forsvarsbyggs elektroniske fakturaadresse er **975950662**. For nærmere informasjon om fremgangsmåte, se www.ehandel.no.

Entreprenøren skal sende separate fakturaer for:

- Kontraktssum (avdragsfaktura)
- Godkjente endrings- og tilleggsarbeid
- Lønns- og prisendringer (LPS)
- Slutfaktura

10 Fakturering (NS 8406 punkt 23)

10.1 Generelle faktureringsbestemmelser

Faktura og kreditnota skal sendes elektronisk til Forsvarsbyggs fakturamottak i samsvar med standarden Elektronisk handelsformat (EHF). Forsvarsbyggs elektroniske fakturaadresse er **975950662**. For nærmere informasjon om fremgangsmåte, se www.ehandel.no.

Entreprenøren skal sende separate fakturaer for:

- Kontraktssum (avdragsfaktura)
- Godkjente endrings- og tilleggsarbeid
- Lønns- og prisendringer (LPS)
- Slutfaktura

Forsvarsbyggs betalingsfrist er 28 dager etter mottak av faktura (gjelder ikke slutfaktura).

10.2 Avdragsfaktura – avtales.

Avdrag på kontraktssummen skal faktureres månedlig. Det skal trekkes innestående beløp. Restbeløpet utgjør fakturabeløpet, tillagt eventuell merverdiavgift.

Når fakturaen omfatter regulerbare poster skal fakturaen ha et vedlegg som viser beregning av vederlag basert på kontraktens enhetspriser og utførte mengder pr. avregningsdato. Oppsettet skal følge mengdebeskrivelsen og inneholde de samme postene som denne. Avholdte målinger vedlegges som dokumentasjon for utført volum. Vederlag etter medgått tid eller etter regning skal dokumenteres ved spesifiserte timelister, fakturaer over innkjøpt materiell mv.

Byggherren kan i rimelig utstrekning kreve ytterligere dokumentasjon.

10.3 Faktura for endringsarbeider

Faktura for endringsarbeider faktureres i egen faktura når arbeidet er ferdigstilt. Ved endringsarbeider av lengre varighet kan entreprenøren kreve avdrag på grunnlag av det som er utført, men ikke oftere enn hver måned. Fakturering skal skje separat for hver enkelt endringsavtale.

Fakturaen skal spesifiseres og vedlegges den dokumentasjon som er nødvendig for byggherrens kontroll.

10.4 Lønns- og prisendringer – ikke relevant for denne kontrakten.

Faktura for lønns- og prisendring faktureres månedlig med samme avregningsperiode som for avdragsfakturaene. Beregningen av kravet skal fremkomme på fakturaen.

10.5 Slutfaktura

Entreprenøren skal sende slutfaktura med sluttopstilling i samsvar med kontraktens bestemmelser, jf. NS 8406 punkt 25.1.

10.6 Krav til merking

Alle fakturaer skal inneholde:

- Ressursnummer til attestant/mottaker <fyll inn ressursnr.> oppgis under «Buyer reference», eventuelt innkjøpsordrenummer <fyll inn innkjøpsordrenr.> oppgis «Order reference».
- «Prosjektnummer, kontraktsnr.». – oppgis i beskrivelsesfelt.
- Faktura for endringsarbeider skal i beskrivelsesfeltet i tillegg henviser til endringsavtalennummer (E001, E002 osv.).

Ved manglende eller feil merking vil entreprenøren kunne få beskjed om at den umerkede/feilmerkede fakturaen ikke vil bli behandlet. Entreprenøren plikter da å kreditere den umerkede fakturaen og utstede en ny korrekt faktura med ny fakturadato og nytt forfall.

11 Korrespondanse

Formell korrespondanse mellom partene skal merkes med prosjektnummer/-navn og kontraktsnummer. Deretter angis hva saken gjelder.

Her skal det stå:

Prosjektnummer, prosjektnavn – hva saken gjelder

F.eks. 100190 Håkonsvern, nytt administrasjonsbygg – Kontrakt 480357 – oversendelse av referat

Det skal fremgå av korrespondansen hvem som er kopimottaker(e).

12 Informasjon – profilering

All kontakt med media og publikum skal håndteres av byggherren. Henvendelser fra media, eller forespørsler om innsyn, skal henvises til byggherrens prosjektleder eller annen oppgitt kontaktperson for slike henvendelser. Dersom entreprenøren eller noen av entreprenørens kontraktsmedhjelpere for reklameformål eller annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om oppdraget, skal dette alltid forelegges byggherren på forhånd til godkjenning.

13 Sikkerhet

Gjennomføringen av kontrakten er ikke underlagt sikkerhetsrestriksjoner i henhold til sikkerhetslovens bestemmelser.

Det stilles krav om at entreprenøren må være et norsk foretak eller foretak fra stat som Norge har et sikkerhetspolitisk samarbeid med.

13.1 Krav til sikkerhetsavtale mellom byggherren og entreprenør, og eventuell leverandørklarering

Før entreprenøren gis tilgang til skjermingsverdige verdier er det ingen krav til sikkerhetsavtale eller leverandørklarering.

13.2 Krav til autorisasjon, og eventuell sikkerhetsklarering av personell

Før entreprenørens personell gis tilgang til skjermingsverdige verdier er det krav til autorisasjon for informasjon sikkerhetsgradert BEGRENSET.

Nærmere informasjon om autorisasjon og eventuell sikkerhetsklarering knyttet til gjennomføring av kontrakten vil bli gitt ved henvendelse til byggherren.

Oversikt over frister for fremleggelse av dokumenter og rapportering

Dokumenter som skal fremlegges i forbindelse med kontraktsinngåelse/oppstart av arbeidene:		Sett kryss
Dokument:	Frist	
Medlemsbevis fra Grønt Punkt Norge eller tilsvarende ordning	Ved kontraktsinngåelse	
Miljøstyringssystem – sertifikat eller annen dokumentasjon	14 dager etter kontraktsinngåelse	
Fremdriftsplan	29.9.2023	
FDVU-dokumentasjon og annet sluttokumentasjon	1 uker før overtakelse, evt. ferdigbefaring	

Vedlegg 1 – Prisskjema.

Vedlegg 2 - Kvalitetssikring FDVU

Vedlegg 3 – Topologiskejma

Vedlegg 4 - Skjermdump eksisterende SD-bilder. (Hentes via fileshare)

Vedlegg 5 - EI – skjema. (Hentes via fileshare)

Vedlegg 6 – Plantegninger (Hentes via fileshare)

Link fileshare: <https://forsvarsbygg.sharefile.eu/d-s80eb480f433a41de95514381e68b4fd5>