



MELHUS
KOMMUNE



SKAUN
KOMMUNE



ITMidt

KONKURRANSEGRUNNLAG

Anskaffelse av Sikkerhetsovervåkningstjenester (SOC)



Innhold

1. Innledning.....	3
1.1. Om oppdragsgiver	3
1.2. Bakgrunn.....	3
1.3. Anskaffelsens formål og omfang.....	3
1.4. Avtaletype og -periode	5
2. Regler for gjennomføring av konkurransen	5
2.1. Anskaffelsesprosedyre	5
2.2. Taushetsplikt.....	5
2.3. Tilleggsopplysninger	5
3. KVALIFIKASJONSKRAV	5
3.1. Økonomisk og finansiell kapasitet.....	5
3.2. Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	5
4. TILDELINGSKRITERIER	6
4.1. Utdyping av tildelingskriteriene	7
4.2. Pris	7
4.3. Kvalitet (overvåkning og trusselvurdering, andre krav og administrativt)	7
4.4. Innstilling på tildeling av rammeavtale	7
5. Innlevering av tilbud og tilbudsutforming.....	7
5.1. Innlevering av tilbud	7
5.2. Tilbudets utforming	7
5.3. Språk.....	8
5.4. Forbehold	8
5.5. Omkostninger	8

1. Innledning

1.1. Om oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne konkurransen er ITMidt på vegne av Skaun kommune og Melhus kommune.

Oppdragsgivers kontaktperson er

Navn	Kjell Hjertås
E-postadresse	kjell.hjertas@itmidt.no

1.2. Bakgrunn

IT-tjenesten for kommunene Melhus og Skaun (ITMidt) leverer tjenester til alle kommunens innbyggere, og benytter nødvendige netjtjenester som krever høy oppetid og sikkerhet. Disse tjenestene er både interne og eksterne, men fellesnevneren er at de for mange av brukerne benytter internett som bærer. Det er et strategisk mål at disse tjenestene kan driftes på en forsvarlig måte som både møter krav fra bestiller og forventningene fra sluttbruker.

1.3. Anskaffelsens formål og omfang

ITMidt ønsker å anskaffe en døgntkontinuerlig (24/7/365) tjeneste for sikkerhetsovervåking og støtte til hendelsehåndtering av sikkerhetshendelser i Kundens IT-miljø. Dette innebærer å inngå et samarbeid med en Leverandør som leverer en MDR-tjeneste som ivaretar sikkerhetsovervåking, sårbarhetskontroll og -oppfølging og hendelsehåndtering, hvor Leverandøren også skal gi Kunden rask tilgang på spisskompetanse for bistand ved større sikkerhetshendelser. Det forventes få en proaktiv overvåking og håndtering av sårbarheter, og ikke bare reaktiv håndtering ved større uønskede hendelser.

Det stilles høye krav til stabilitet, tilgjengelighet samt driftsovervåking av løsningen. ITMidt ønsker en smidig leveranse med god kundedialog og tett oppfølging underveis. Det må være mulig å endre løsning i leveransen etter ITMidt sitt endrede behov i avtaleperioden med for eksempel ta i bruk nye produkter, tjenester og teknologi samt skalere disse etter behov.

Leverandøren må kunne tilby en kundeweb hvor det er mulig å håndtere både administrative og tjenesterelaterte oppgaver.

Kunden har gjennom årene etablert en større systemportefølje, med en blanding av internt driftede system/tjenester og skytjenester (primært M365).

Logger fra Kundens tjenester samles i dag i en XDR-tjeneste for behandling, analyse og oppfølging av trusler og sikkerhetshendelser. (Trend Micro VisionOne) Det benyttes M365 og øvrige tjenester fra Microsoft til intern samhandling, og det finnes både Windows og noe Linux operativsystemer i datamiljøet.

Trusselbildet har et stort spenn, fra statlige aktører som gjennomfører avanserte spionasje og sabotasje-operasjoner, til organiserte kriminelle og andre grupper eller enkeltpersoner som kan

ramme Kundens virksomhet gjennom dataangrep.

Løsningen skal dokumenteres med detaljerte skisser som viser hvordan de enkelte tjenesten er realisert. I tillegg skal det gjennomføres en presentasjon av løsningen og den virkemåte til driftspersonell i ITMidt. Det skal også foretas opplæring i rutiner/organisasjon for håndtering av henvendelser til kundesupport.

Følgende tjenester skal inngå som en del av MDR-tjenesten:

- **Overvåking og monitorering**- Leverandøren mottar og tilrettelegger logger fra Kundens IT-miljø, og gjennomfører automatiserte og manuelle prosesser for å overvåke loggene. Det er ønskelig at Leverandøren har ansvar for å etablere og vedlikeholde tilstrekkelig visibilitet på Kundens IT-miljø.
- **Trusseloppdagelse** - Leverandøren arbeider kontinuerlig med å oppdage trusler og sikkerhetshendelser, og varsler Kunden om disse.
- **Analyse** - Leverandøren leverer analyser av hendelser og skadevare, og tilbyr analysemuligheter for taktiske undersøkelser av hendelser til Kunden. I tillegg må den valgte leverandøren tilby muligheten for datavisualisering og hendelsesanalyse til Kunden.
- **Støtte til hendelseshåndtering** - Leverandøren bistår Kunden med hendelseshåndteringsfunksjoner som gjør at hendelsesrespons kan drives i samarbeid med Kunden, eller ved behov med Kundens samarbeidspartnere og leverandører.
- **Trusseletterretning (Threat Intelligence)** - Leverandøren samler inn relevant trusselinformasjon, trusselanalyse og -håndtering, og for trusselmodellering. I tillegg vil det være nødvendig for leverandøren å kunne konsumere trusseletterretninger levert av Kunden.
- **Krav til garantert responstid** og utførelse av hendelseshåndtering med kvalifisert personell
- **Periodiske rapporter og møter** for gjennomgang av hendelser/trusselbildet og forbedringspotensial. At leveransen inkluderer en SDM (Service delivery manager) som et enkelt kontaktpunkt og en TDM (Technical Delivery Manager) som er teknisk spesialist for tjenestene som brukes av ITMidt. Rollene blir kundens talspersoner internt hos leverandøren og har ansvar for kontinuitet, rapportering og dokumentasjon.
- **IRT** skal være tilgjengelig for kunden ved behov for akutt bistand ved et mulig angrep eller mistanke om dette.

I tillegg ønsker Kunden at leverandøren kan levere følgende tjenester ved behov/som opsjoner:

- **Rådgivning** – Leverandøren leverer rådgivingstjenester knyttet til beste praksis for sikkerhetsovervåking, hendelseshåndtering og sikkerhetsarkitektur. Rådgivingstjenestene skal være knyttet til videreutvikling av sikkerhetsoperasjonene i Kunden.
- **Kurs og kompetanseheving** – Leverandøren leverer kurs og kompetanseheving knyttet til beste praksis for sikkerhetsovervåking og hendelseshåndtering.
- **Sårbarhetsscanning** – Leverandøren kan levere tjeneste for sårbarhetsscanning i Kundens IT-miljø.

Se kravspesifikasjonen for detaljering av anskaffelsen.

Anskaffelsen gjennomføres med forbehold om finansiering.

1.4. Avtaletype og -periode

Avtaleperioden er 2 år, med mulighet for prolongering med 1 år av gangen. Maksimal avtalelengde er 6 år. Etter 2 år vil avtalen bli automatisk utvidet med 1 år om ikke avtalen sies opp av en av partene. Etter 2 år gjelder gjensidig oppsigelsestid på 6 måneder.

2. Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og III. Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med leverandørene utover å foreta eventuelle mindre avklaringer/korrigeringer av tilbudene. Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via Mercell.

2.2. Taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.3. Tilleggsopplysninger

All kommunikasjon skal foregå på norsk.

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan en skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgiver via Mercell.

3. KVALIFIKASJONSKRAV

3.1. Økonomisk og finansiell kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.

3.2. Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar

	å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.
--	---

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

4. TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet

Kriterium	Vekting
Pris	50%
Kvalitet (overvåking og trusselvurdering+andre krav)	40%
Administrativt (skal ha best mulig kvalitet)	10 %

4.1. Utdyping av tildelingskriteriene

Generelt

Det benyttes en poengskala med 10 som maksimum for det enkelte kriterium og underkriterium.

Ved evaluering av tilbudene vil det innenfor hvert kriterium og underkriterium bli gitt en poengscore på 0-10. Beste tilbud innenfor hvert kriterium og underkriterium vil få 10, mens det blir gitt en poengscore som gjenspeiler relevante forskjeller i tilbudene nedover for øvrige tilbud, etter en lineær modell.

Alle kriterium og underkriterium vil bli gitt en poengscore før de multipliseres med den angitte vekten i % og summeres.

Pris mer enn 100% over laveste pris, vil få 0 poeng.

4.2. Pris

Evaluering vil skje baserte på priser oppgitt i prisskjema.

4.3. Kvalitet (overvåkning og trusselvurdering, andre krav og administrativt)

Kvalitet vil bli evaluert basert på leverandørens besvarelse av evalueringskravene i kravspesifikasjonen. Det enkelte kravpunkt vil bli vurdert separat og vektet ut fra kravets viktighet. Det tilbudet med beste score totalt sett får karakter 10 på tildelingskriteriet kvalitet, de øvrige tilbudene får karakter relativt til den beste besvarelsen.

4.4. Innstilling på tildeling av rammeavtale

Beslutning som gjelder tildeling, vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.

5. Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

5.1. Innlevering av tilbud

Tilbud skal leveres elektronisk via Mercell, www.mercell.no innen tilbudsfristen.

Dersom tilbyder ikke har bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan det skal gis tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf.: 21 01 88 60 eller på e-post til: post@mercell.com. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

5.2. Tilbudets utforming

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

- Signert og utfylt tilbudsbrief.
- Leverandørens løsningsspesifikasjon. Leverandørens svar på oppdragsgivers kravspesifikasjon med etterspurt dokumentasjon

- Kort beskrivelse av de 3 mest relevante oppdrag i løpet av de 3 siste årene
- Utfylt prisbilag

Den leverandøren som vinner konkurransen, må i tillegg levere skatteattest.

5.3. Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

5.4. Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiveren kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

5.5. Omkostninger

Omkostninger som Tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse av tilbud og prosessen, vil ikke blir refundert.