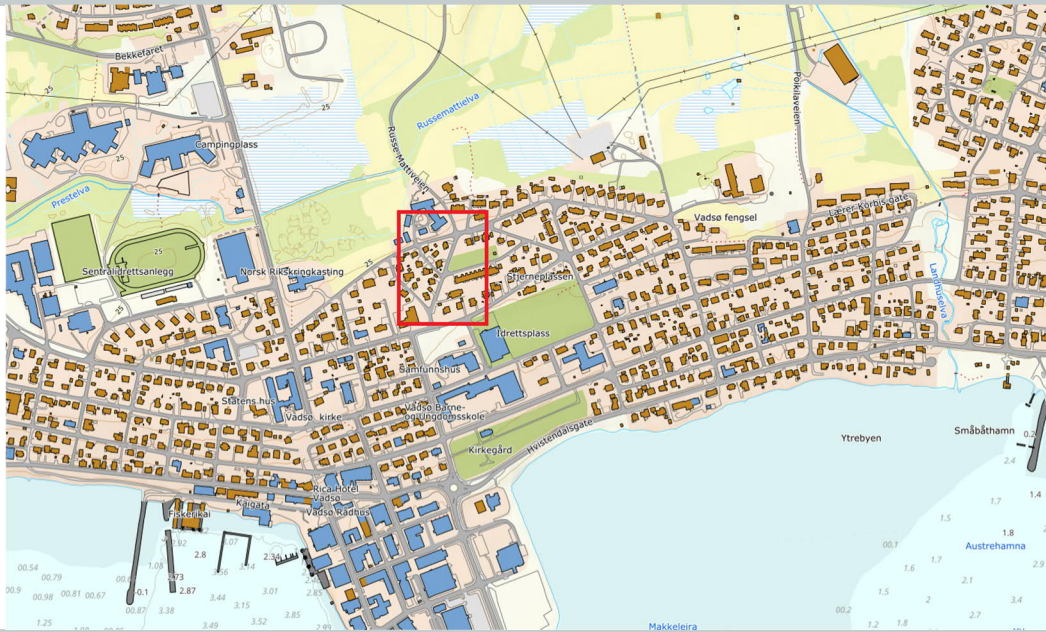




VADSØ KOMMUNE



VAO rehab. Skolegata

Konkurransesgrunnlag for sanering av
VA-anlegg i Vadsø sentrum

KONKURRANSEGRUNNLAG

Konkurransegrunnlag: Nr. 1	Oppdragsnr.: 10231165	Dato: 06.07.2023	
Kunde: Vadsø vann og avløp KF			
Sammendrag: Vadsø vann og avløp planlegger å sanere VA-anlegget i Skolegata og krysset Skolegata Idrettsveien. Dette prosjektet omfatter del 2 som er Skolegata. Del 1 er utført som er krysset Skolegata Idrettsveien. Prosjektet omfatter ca 275 meter ledningsgrøft, og nye kummer for spillvann, overvann og vann. Det tas forbehold om at kostnadene ikke overstiger byggherrens kostnadsramme for prosjektet. Noen kumposter er opsjonsposter, som med ca 50 % sannsynlighet kommer til utførelse. Prisen på disse inngår i tilbudsevalueringen.			
Rev.	Dato	Revisjonen gjelder	Sign.
Utarbeidet av: Bjørn Magnus Berg		Sign.:	
Kontrollert av: Kjell Strandli		Sign.:	
Oppdragsansvarlig / avdeling: Roger Pedersen / Sweco Norge AS avd. Tromsø		Prosjektleder / avdeling: Kjell Strandli / INFRA	

Innhold

A	PROSJEKTINFORMASJON	5
A1	Dokumentliste	5
A2	Kunngjøring	5
A2.1	Oppdragsgiver	5
A2.2	Utlevering av konkurransegrunnlag	5
A2.3	Anskaffelsesprosedyre	5
A2.4	Prosjekt	6
A2.5	Kunngjøring	6
A2.6	Kvalifikasjonskrav	6
A2.7	Tilbudsbefaring/-konferanse	6
A2.8	Tilbudsfrist	6
A2.9	Vedståelsesfrist	6
A2.10	Merking av tilbud	6
A2.11	Innleveringsadresse	6
Mercellportalen	6	
A2.12	Åpning av tilbud	6
A3	Orientering om prosjektet	8
A3.1	Arbeidenes art og omfang	8
Graving av grøft for nytt VA-anlegg. Det skal etableres nye ledninger og kummer.	8	
A3.2	Byggetid	8
A3.3	Forbehold om tillatelser, finansiering, mv.	8
A3.4	Entrepriseform og kontraktstype	8
A3.5	Oppdragsgiverens organisasjon	8
A3.6	Oppdragsgiverens organisering av SHA-arbeidet	9
A3.7	Spesielle forhold ved byggeplassen	9
B	KONKURRANSEREGLER OG KVALIFIKASJONSKRAV	11
B1	Konkurranseregler	11
B1.1	Alminnelige konkurranseregler	11
B1.2	Spesielle konkurranseregler	11
B2	Krav til tilbyder – kvalifikasjonskrav og tildelingskriterier	13
B2.1	Kvalifikasjonskrav	13
B2.2	Tildelingskriterier	15
B3	Krav til tilbud	17
C	KONTRAKTSBESTEMMELSER	19
C1	Alminnelige kontraktsbestemmelser	19
C2	Spesielle kontraktsbestemmelser	19
C2.1	Endringer i forhold til alminnelige bestemmelser	19

C2.2	Øvrige spesielle kontraktsbestemmelser	20
C2.2.1	Antikontraktørklausul	20
C2.2.2	Lønns- og arbeidsvilkår	22
C2.2.3	Skatteattest - underentreprenører	22
C2.2.4	Forskudd	22
C2.2.5	Regningsarbeider. Endringer	22
C2.2.6	SHA	22
C2.2.7	Nabohensyn - begrensnig av støy	23
C2.2.8	Arbeidstid	23
C2.2.9	Kabler og ledninger	23
C2.2.11	Mellomlager	24
C2.2.12	Permanent depot	24
C2.2.13	Vannulemper	24
C2.2.14	Rystelseskrav ved pigging / sprengningsarbeider	24
C3	Avtaledokument	25
D	BESKRIVENDE DEL	26
D1	Beskrivelse av byggeobjektet	26
E	SVARDOKUMENTER	27
E1	Dokumentasjon fra tilbyder	27
E2	Utfylt beskrivelse	27
E3	Tilbudsskjema	27
E3.1	Prissammendrag	27
E3.2	Påslag og timepriser	28
E3.2.1	Timepriser for personell	28
E3.2.2	Materialer	28
E3.2.3	Maskiner	29
E3.2.4	Nye typer arbeidsoppgaver	29
E3.2.5	Tiltransport av underentreprenører	29
E3.2.7	Transportabel	30
E3.2.7.1	Retningslinjer for bruk av tabell	30
E3.2.8	Opplasting	31
E3.2.9	Grøftetabell, VA-grøfter	31
E3.3	Garanti	32
E3.4	Prosjektorganisasjon / bemanning	32
E3.5	Underentreprenører og samarbeidende firmaer	32
E3.6	Forsikring	33
E3.7	Fremdrift	33
E3.8	Forbehold	33
E3.9	Eventuelle andre opplysninger	34
E3.10	Underskrift	34
VEDLEGG 1: TEGNINGSLISTE		35

A Prosjektinformasjon

A1 Dokumentliste

Dokumentlisten som er identisk med NS3450:2006, fremgår av konkurransegrunnlagets komplette innholdsfortegnelse på s. 2 til 4. samt

- Detaljbeskrivelse etter NS3420
- Tegninger har egen innholdsfortegnelse – datert tegningsliste.
- SHA- plan
- Retningslinjer fra Fylkeskommunen vedrørende graving i vei og oppbygging av vei.

A2 Kunngjøring

A2.1 Oppdragsgiver

Byggherre: Vadsø vann og avløp KF, Hans Joakim Joki
Tlf: 97787114, epost: hans.joki@vadso.kommune.no

Kontaktperson for konkurransen:
Kjell Strandli, Sweco Norge AS avd. Tromsø
Tlf. 41100687, e-post: kjell.strandli@sweco.no

A2.2 Utlevering av konkurransegrunnlag

Konkurransegrunnlaget hentes av tilbyder på Doffin/Mercell.

A2.3 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

A2.4 Prosjekt

Vadsø vann og avløp KF planlegger sanering av VA-anlegget i deler av Vadsø sentrum. Dette prosjektet som er del 2 omfatter Skolegata.

A2.5 Kunngjøring

Tilbudskonkurransen ble kunngjort på Mercell 10.07.2023

Eventuelle spørsmål og avklaringer vil på grunn av ferieavvikling ikke bli besvart før 15.08.2023

A2.6 Kvalifikasjonskrav

Beskrevet i pkt. B2.

A2.7 Tilbudsbefaring/-konferanse

Dersom en eller flere tilbydere ønsker det, vil det bli holdt felles tilbudsbefaring/informasjonsmøte. Tidspunkt blir bestemt da. Kontaktperson: Vadsø vann og avløp KF ved Hans Joakim Joki. Oppdragsgiver vil føre referat som vil bli distribuert til og/eller gjort tilgjengelig for samtlige interessenter.»

A2.8 Tilbudsfrist

Tilbudsfristen utløper 22.08.2023 kl 1200

A2.9 Vedståelsesfrist

Som angitt i kap. B Konkurranseregler

A2.10 Merking av tilbud

Tilbudet med vedlegg skal leveres elektronisk via Mercellportalen.

A2.11 Innleveringsadresse

Mercellportalen

Det henvises forøvrig til kap. B1 Konkurranseregler

A2.12 Åpning av tilbud

Tilbudsåpning finner sted: 22.08.2023 kl 12.30

Sted: Tromsø

Dato: 06.07.2023

Kjell Strandli
(sign)

Prosjektleder

A3 Orientering om prosjektet

A3.1 Arbeidenes art og omfang

Graving av grøft for nytt VA-anlegg. Det skal etableres nye ledninger, kummer og ny veioverbygning.

A3.2 Byggetid

Byggherren tar utgangspunkt i kontrahering i uke 35, 2023 og oppstart i uke 37

Ut ifra dette tidspunkt skal entreprenøren utarbeide en framdriftsplan som viser oppstart og ferdigstilling av alle arbeidene i kontrakten. Oppstart og ferdigstilling av arbeidene skal framkomme som egen aktivitet. Framdriftsplanen skal gjelde arbeidsuker og ikke være relatert til kalender, slik at den skal kunne forskyves dersom tidspunkt for kontrahering må endres. Se pkt. E3.7.

Noen kumposter er opsjonsposter. Pris på disse vil inngå i tilbudsevalueringen. Det antas 50 % sannsynlighet for at disse kommer til utførelse. Nedsetting av kummene inngår uansett i utførelsen.

A3.3 Forbehold om tillatelser, finansiering, mv.

Byggherren tar forbehold om gjennomføring av prosjektet med bakgrunn i godkjenning av overordnet myndighet, samt godkjent finansiering av prosjektet.

A3.4 Entrepriseform og kontraktstype

A3.4.1 Oppdeling i entrepriser

Prosjektet vil i utgangspunktet bli gjennomført som én entreprise. Det tas imidlertid forbehold om overskridelse av budsjettammer. Se pkt. A3.3. Kontraktstype NS8406.

A3.4.2 Entrepriseform

Entrepriseformen vil være hovedentreprise.

A3.5 Oppdragsgiverens organisasjon

Byggherre:	Navn Telefon Kontaktperson e-post:	Vadsø vann og avløp KF Postboks 614 9811 Vadsø 97787114 Hans Joakim Joki hans.joki@vadso.kommune.no
Prosjektleder:	Kontaktperson Telefon e-post:	Hans Joakim Joki 97787114 hans.joki@vadso.kommune.no
Rådgivende ingeniør:	Navn Adresse Prosjektleder Telefon e-post:	Sweco Norge AS Hjalmar Johansens gate 23 Postboks 932, 9259 Tromsø Kjell Strandli 41100687 kiell.strandli@sweco.no

A3.6 Oppdragsgiverens organisering av SHA-arbeidet

Byggherren legger stor vekt på HMS arbeidet. Byggherrens representant for å ivareta byggherreforskriftens forpliktelser avklares av Vadsø vann og avløp KF. Oppdragsgiver har delegert ansvaret for at prosjekteringen foregår i tråd med byggherreforskriften til Sweco Norge AS ved prosjekteringsleder Kjell Strandli.

Tilbyder plikter å følge SHA plan utarbeidet av byggherren. Med bakgrunn i utarbeidet SHA-plan og egen vurdering av risikomomenter skal entreprenøren utarbeide plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø, HMS for gjennomføringen av prosjektet. Det forutsettes at tilbyder har et dokumentert system som ivaretar systematisk HMS-arbeid, ref. forskrift om internkontroll. Byggherren vil utpeke egen SHA-kordinator for utførelsen av byggefasen.

Ukesrapport:

Entreprenør skal utarbeide ukentlige statusrapporter som oversendes byggherre per på epost. Ukesrapporten skal være kortfattet men ha minimum følgende innhold:

- SHA og ytre miljø (HMS)- hendelser og tiltak
- Utførte aktiviteter siste uke
- Planlagte aktiviteter neste uke
- Bemanning
- Kontroll, tester, inspeksjoner
- Status endringer
- Uavklarte forhold
- Status vedrørende framdrift i forhold til kritisk linje og samt info om forsinkelser, påløpte godkjente justeringer av framdrift (tilleggsdager)), etc.

A3.7 Spesielle forhold ved byggeplassen

A3.7.1 Spesielle naboforhold

Arbeidet tilpasses naboforhold. Det skal ikke arbeides mellom kl. 21 og 07.

Tilbyder må varsle eller holde beboere orientert om tilgang til eiendommer, og eventuelt når de må ha flyttet bort utstyr de må ha tilgang til når adkomst til boligen er avstengt på grunn av graving.

Tilbyder skal ivareta ta alle forhold ved varsling og sikkerhetshensyn i dialog ved Netteier.

A3.7.2 Grunnforhold-Bunnforhold

Grunnundersøkelser er ikke gjennomført. Antatt løsmasser

A3.7.3 Ledninger i grunnen

Offentlige VA-ledninger finnes i grunnen.

A3.7.4 Tilknytningspunkter og tilknytningsbetingelser for provisoriske ledninger

Eventuelle behov som entreprenøren måtte ha avklares med byggherren.

A3.7.5 Tidligere anvendelse av eller bebyggelse på tomten
Ikke relevant.

A3.7.6 Miljøhensyn
Ingen kjente forhold

A3.7.7 Antikvariske forhold
Ingen kjente forhold.

A3.7.8 Forurensninger
Det er ingen kjente forurensninger.

B Konkurranseregler og kvalifikasjonskrav

B1 Konkurranseregler

B1.1 Alminnelige konkurranseregler

Anskaffelsen skal gjennomføres i henhold til gjeldende *Lov om offentlige anskaffelser* og *Forskrift om offentlige anskaffelser, siste utgave. (2017)*

Oppdragsgiver forutsetter at tilbyder kjenner offentlige lover, forskrifter, retningslinjer og bestemmelser som kan ha betydning for utførelsen av leveransen, samt skaffet seg nødvendig kunnskap om eventuell lokalisering av leveransen og eventuelle andre forhold som kan ha betydning for tilbudet.

Nedenfor er det angitt presiseringer og tilføyelser til forskriften. Hele, eller deler av teksten under respektive punkter som ikke er i strid med nevnte presiseringer og tilføyelser, gjelder fortsatt.

Konkurransesgrunnlaget består av det foreliggende tilbudsgrunnlag med tilhørende tegninger, vedlegg og henvisninger.

B1.2 Spesielle konkurranseregler

§8-2 Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget

Dersom tilbyder i tilbudsgrunnlaget oppdager mangler eller uklarheter som har betydning for prissettingen, plikter han umiddelbart å varsle oppdragsgiver om dette.

§8-4 Kvalifikasjonskrav

Kontrakten skal gjennomføres av leverandør eller dennes ansatte i tjenesteforhold. Under-leverandører skal tilfredsstillende de samme krav som settes til hovedentreprenør og skal godkjennes av byggherren. Det henvises for øvrig til kap. C2.1 om Antikontraktørklausul.

§10-2 Vedståelsesfrist

Vedståelsesfrist utløper 90 dager etter tilbudsfristens utløp.

§11-2 Tilbudets utforming

Som en del av tilbudet skal det medfølge et forpliktende signert og datert tilbudsbrev. Brevet skal inneholde tilbudssum og eventuelle leveringstider, forbehold, fremdrift mv. Samtlige forbehold skal beskrives i tilbudsbrevet, og være formulert på en slik måte at deres økonomiske konsekvenser kan vurderes ved tilbudsbedømmelsen, selv om de også fremgår og/eller er avmerket i andre dokumenter.

Forbehold og anmerkninger som tilbyder gjør i tekst eller mengdeoppstilling uten å omtale disse konkret i tilbudsbrevet, anses som ugyldige.

Manglende innlevering eller utfylling av beskrivelse eller svarskjema kan medføre avvising av tilbudet.

Tilbudet skal være skrevet på norsk. Tilsvarende gjelder for dokumenter entreprenøren senere skal levere.

§11-4 Alternative tilbud

Oppdragsgiver tillater at tilbyder kommer med alternative løsninger i tillegg til de prosjekterte og beskrevne løsningene. Alternative løsninger som tilbys skal være priset. Byggherren kan imidlertid velge ikke å vurdere disse.

§13-2 Kriterier for valg av tilbud

Tildelingen skal skje på basis av det økonomisk mest fordelaktige tilbud.

Tildelingskriteriene framgår av konkurransegrunnlaget, kap. B2.2.

B2 Krav til tilbyder – kvalifikasjonskrav og tildelingskriterier

B2.1 Kvalifikasjonskrav

For å avgjøre om tilbyder har tilstrekkelige kvalifikasjoner vil følgende kriterier, krav og dokumentasjon legges til grunn.

I tillegg til den dokumentasjon som tilbyder har levert vil oppdragsgiver selv kunne innhente kredittopplysning av deltakerne og vektlegge denne. Videre vil oppdragsgiver, i tillegg til den dokumentasjon som tilbyder har levert, vektlegge eventuelle egne dokumenterte erfaringer med tilbyderen.

Tilbudet skal bestå av tilbudsbrief og de vedlegg som er angitt i kolonne D i nedenstående tabell

A: Kriterier	B: Krav	C: Dokumentasjon	D: Del av tilbud
Organisatorisk og juridisk stilling	Foretaket skal være lovlig registrert	Norske firma: Firmaattest	Vedlegg 1.1
	Foretaket skal ha ordnede forhold hva gjelder betaling av skatter og avgifter	Norsk firma: Skatteattest for merverdiavgift som ikke er eldre enn 6 mnd fra tilbudsfristens utløp (Utstedes av skattefogden i tilbyders fylke) Norsk firma: Skatteattest for skatt som ikke er eldre enn 6 mnd fra tilbudsfristens utløp (utstedes av kemner/ kommunekasserer der tilbyder har sitt hovedkontor).	Vedlegg 1.2
	Foretaket skal oppfylle lovbestemte krav i Norge innen helse, miljø og sikkerhet	Utfylt og undertegnet HMS egenerklæring i samsvar med forskrift om offentlige anskaffelser. (www.lovdata.no)	Vedlegg 1.3
Økonomisk og finansiell stilling	Foretaket skal ha en rating som tilsvarer god kredittverdighet og for øvrig ha tilfredsstillende økonomi til å gjennomføre oppdraget, eller kunne dokumenter gjennomføringsevne på annen måte.	Foretakets siste års regnskap eller utdrag av dette. Alternativt, dokumentasjon på evne til å gjennomføre oppdraget.	Vedlegg 1.4
	Det kreves at foretaket skal ha en tilstrekkelig gjennomføringsevne.	Organisasjonskart eller beskrivelse som viser medarbeidere og sentrale funksjoner som vil bli benyttet i	Vedlegg 1.5

Tekniske og faglige kvalifikasjoner	<p>Tilbudt organisasjon og personell skal ha en tilfredsstillende ledelse, administrasjon og kompetanse til å gjennomføre kontrakten. Nøkkelpersonell skal snakke og skrive godt norsk.</p> <p>Egnet mengde og kvalitet på maskiner og utstyr for det aktuelle oppdrag (oppdragsgiver forbeholder seg retten til å vurdere om kapasiteten er tilfredsstillende). Minst 80 % av arbeidet skal utføres av hovedentreprenør og dens maskinpark utenom borearbeidet.</p>	<p>prosjektet, og hvem som skal lede arbeidene (ned til formanns-/basnivå).</p> <p>Hvis deler av arbeidene skal utføres av andre, for eksempel av underentreprenører, skal også disse inngå i organisasjonskartet/beskrivelsen.</p> <p>Entreprenøren skal ha en anleggsleder med relevant erfaring og utdanning fra teknisk fagskole pluss 8 års praksis, eller høyere utdanning pluss 5 års praksis. Anleggslederen skal ivareta all kommunikasjon med byggherren. I tillegg skal entreprenøren ha en anleggsbas på stedet med ADK-sertifikat og relevant erfaring. Dette skal dokumenteres med referanseliste fra de 5 siste årene.</p> <p>Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å undersøke og vurdere om det har vært god kvalitet og godt faglig nivå på utført ledelse.</p>	Vedlegg 1.6
	<p>Et velfungerende kvalitetssystem tilpasset kontraktens innhold</p>	<p>Redegjørelse vedrørende foretakets kvalitetssikringssystem/ kvalitetsstyringssystem. Redegjørelsen må som minimum inneholde</p> <ul style="list-style-type: none"> – en overordnet beskrivelse av innholdet i systemet herunder en oversikt over kontrollplaner og sjekklister som er relevant for denne kontrakten, – en beskrivelse av når og hvordan systemet er implementert i firmaet og hvor ofte systemet blir oppdatert samt – en beskrivelse av hvordan systemet vil bli brukt til å 	

		sikre kvaliteten i denne kontrakten Der foretaket ikke selv har de nødvendige kvalifikasjoner, men hvor de støtter seg på andre leverandører for å bli kvalifisert, må tilsvarende dokumentasjon for disse legges fram.	
	Det kreves kvalifikasjoner i godkjenningssområdet ansvarlig utførende (UTF). Vannforsynings- og avløpsanlegg plasseres i tiltaksklasse 3. Veg- og grunnarbeider og utstikking av tiltak plasseres i tiltaksklasse 2	Dokumentasjon som gjør det sannsynlig at man vil få godkjent erklæring og ansvarsrett. Der foretaket ikke selv har de nødvendige kvalifikasjoner, men hvor de støtter seg på andre leverandører for å bli kvalifisert, må tilsvarende dokumentasjon for disse legges fram.	Vedlegg 1.8
	Referanseliste	Referanseliste som viser erfaring fra prosjekter med tilsvarende kompleksitet de siste 5 årene	Vedlegg 1.9

B2.2 Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige ut fra de kriterier som fremgår av nedenstående tabell.

Informasjon i tilbudsbrevet og vedleggene utfyller hverandre. Dersom tilbudsbrev og vedlegg skulle inneholde opplysninger som strider mot hverandre, gjelder opplysninger i tilbudsbrevet foran opplysninger gitt i vedleggene til tilbudet. Når det gjelder pris, går likevel opplysninger i tilbudsskjema foran opplysninger i tilbudsbrevet, dersom det skulle være motstrid.

Tilbudet skal bestå av tilbudsbrev og de vedlegg som er angitt i kolonne D i nedenstående tabell.

A: Kriterier	B: Vekt	C: Grunnlag	D: Del av tilbud
Pris	85 %	Opplysning om eventuelle forbehold eller avvik i tilbudsbrev	Tilbudsbrev
		Utfylt tilbudsskjema med opplysninger om totalpris, timesatser, påslagsfaktorer og evt. opsjoner.	Vedlegg 2.1

		Utfyllt <u>elektronisk</u> mengdebeskrivelse med opplysning om enhetspriser.	Vedlegg 2.2
Byggetid	15%	Entreprenøren skal vedlegge et forslag til fremdriftsplan der alle hovedaktiviteter og milepæler angis	Vedlegg 2.3

B2.2.1 Evaluering av tilbud basert på poengkriterier

Generelt benyttes et poengsystem som beskrevet nedenfor på en skala fra 1 til 100 der 100 er beste poengsum. Den av tilbyderne som oppnår høyest poengsum tildeles oppdraget. Ved poenglikhet tildeles oppdraget til den tilbyder som har lavest pris blant de likeverdige tilbud.

Ved evaluering av pris benyttes generelt kontrollregnet tilbudssum med evt. tillegg for forbehold og avvik. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å evaluere tilbudene med andre mengder enn oppgitt i konkurransegrunnlaget dersom det avdekkes avvikende enhetspriser eller det avdekkes feil i konkurransegrunnlagets mengder.

Poengberegning

- Hvert tildelingskriterium poengberegnes ut fra en skala fra 1 til 100.
 $R = (\text{Laveste pris} / \text{Tilbyders pris}) \text{ og } (\text{kortest byggetid} / \text{Tilbyders byggetid})$
- Poengsum for hvert tildelingskriterium multipliseres deretter med fastsatt vektningstall (oppgitt i tabell) for beregning av tilbyders samla poengsum.

Beregnet poengsum for hvert av tildelingskriteriene avrundes til nærmeste hele tall.

B3 Krav til tilbud

Entreprenøren skal i nedenforstående sjekkliste krysse av for hva som er innlevert. Hvis samtlige rubrikker er avkrysset, er tilbudet med vedlegg komplett utfyllt og krav til dokumentasjon levert iht. konkurransegrunnlaget.

Vedl. nr	<u>Kvalifikasjonskrav</u>
<input type="checkbox"/> 1.1	Firmaattest
<input type="checkbox"/> 1.2	Skatteattest for merverdiavgift og skatt, ikke eldre enn 6 mnd. regnet fra tilbudsfristen
<input type="checkbox"/> 1.3	HMS-erklæring
<input type="checkbox"/> 1.4	Fremleggelse av foretakets siste årsregnskap eller utdrag fra dette, eller alternativ dokumentasjon.
<input type="checkbox"/> 1.5	Organisasjonskart og CV-er for nøkkelpersonell
<input type="checkbox"/> 1.6	Oversikt over maskinpark
<input type="checkbox"/> 1.7	Redegjørelse for foretakets kvalitetssikringssystem/kvalitetsstyringssystem
<input type="checkbox"/> 1.8	Sentral godkjenning eller dokumentasjon som sannsynliggjør at erklæring om ansvarsrett kan godkjennes
<input type="checkbox"/> 1.9	Referanseliste , oversikt over relevante prosjekter de siste 5 årene

Vedl.nr.	<u>Tildelingskriterier</u>
<input type="checkbox"/>	2.1 Utfylt tilbudsskjema
<input type="checkbox"/>	2.2 Utfylt mengdebeskrivelse elektronisk ved bruk av programmet Isy , påslag og timepriser
<input type="checkbox"/>	2.3 Fremdriftsplan for oppdraget med alle hovedaktiviteter.

C Kontraksbestemmelser

C1 Alminnelige kontraksbestemmelser

Som kontraksbestemmelser gjelder NS8406 1.utgave jan.2009 "Forenklet norsk bygge-og anleggskontrakt" med de tilføyelser/endringer som følger av nedenforstående punkter.

C2 Spesielle kontraksbestemmelser

C2.1 Endringer i forhold til alminnelige bestemmelser

Følgende avvik fra de alminnelige bestemmelsene i NS 8406 gjøres gjeldende:

8 – Sikkerhetsstillelse.

Annet ledd rettes til:

Byggherren stiller ikke sikkerhet.

23.1 – Indeksregulering. Endring av offentlige avgifter og gebyrer

Kontraktssum og enhetspriser reguleres ikke på grunn av endringer i lønns- og prisnivå eller på grunn av størrelsen på sosiale utgifter etter tilbudsfristens utløp.

Regulering av riggpost

Viser sluttoppgjøret, inklusive tilleggsnotater for utført arbeid basert på kontraktens prisgrunnlag en økning på mer enn 10 % av kontraktssummen, reguleres kontrakten som følge av økte driftskostnader. Post for driftskostnad (generalomkos) tillegges i så fall 7 % av utført arbeid over 10 % av kontraktssummen.

23.3 – Fakturering og betaling

Første setning i 8. ledd endres til:

Byggherren plikter å betale innen 30 dager etter at han har.

Fakturering skal struktureres etter prosjektets kontoplan/prosjektstrukturplan/WBS (Work Breakdown Structure).

Av avdragsfakturaer skal fremgå:

- Opparbeidet beløp denne periode.
- Totalt opparbeidet beløp.
- Innestående beløp i henhold til kontrakt.
- Merverdiavgift.

- Sum til utbetaling.

Som vedlegg til faktura skal det legges ved dokumentasjon på at gitt milepel for fakturering er nådd, eventuelt mengdespesifikasjon hvor følgende framgår:

- Post i mengdebeskrivelsen.
- Kontraktmengde.
- Enhetspris.
- Utført mengde/verdi pr. post denne perioden.
- Totalt utført mengde/verdi pr. post.

Alle utbetalinger skjer direkte til entreprenøren. Utbetaling via kredittselskap godtas ikke. Videre godtas ikke fakturagebyr på fakturaer som sendes ut.

Alle fakturaer skal sendes ut slik at byggherren har dem i hende min. 30 dager før forfall. Fakturaer med fakturagrunnlag skal sendes elektronisk som EHF, og som PDF-fil og excel-fil til byggherrens representant(er). Fakturaene skal merkes prosjektnavn og prosjektnummer.

24.3 – Byggherrens rett til å nekte overtakelse

Tilføyelse: Byggherren vil nekte overtakelse dersom den avtalte sluttdokumentasjonen ikke er levert i rimelig tid for gjennomgang før overtakelsesforretning. Rimelig tid regnes normalt som 7 hverdager.

26.3 – Dagmulkens størrelse

Første ledd endres til:

Er ikke annet avtalt, skal dagmulkten per hverdag utgjøre:

- 1 ‰ av kontraktssummen for den del av kontraktsarbeidet som skal være ferdigstilt til en dagmulkbelagt delfrist, men ikke mindre enn kr. 1.500,-.

C2.2 Øvrige spesielle kontraktsbestemmelser

Tekst av ikke-prisbærende karakter, men som er viktig bakgrunnsinformasjon for entreprenørens pristilbud, følger i nedenforstående punkter.

C2.2.1 Antikontraktørklausul

Regjeringen fastsatte 12. november 1992 følgende klausul som gjøres gjeldende som et ufravikelig kontraktsvilkår:

Arbeidet skal utføres av entreprenøren og dennes ansatte i tjenesteforhold, eventuelt ved

underentreprise.

Avtale om underentreprise med enmannsforetak eller anvendelse av innleid arbeidskraft må være oppgitt og begrunnet i tilbudet og godkjent skriftlig av byggherren. Det forutsettes at den innleide arbeidskraft er lovlig. Slik godkjenning endrer ikke entreprenørens forpliktelser overfor byggherren.

Byggherrens nektelse av å godkjenne entreprenørens valg av underentreprenører etter denne bestemmelse gir ikke entreprenøren rett til godtgjørelse for de merkostnader dette måtte påføre ham.

Entreprenøren skal til enhver tid kunne dokumentere at den anvendte arbeidskraft oppfyller kontraktens bestemmelser. Dokumentasjonsplikten omfatter også underentreprenøren og dennes personell.

Alle avtaler om underentreprise skal inneholde likelydende bestemmelser om arbeidets utførelse, forhold på byggeplassen og utførelse ved underentreprise som anvendt i dette avtaledokument.

Byggherren kan kreve dagmulkt dersom entreprenøren selv eller noen av hans underentreprenører anvender ulovlig eller ikke kontraktmessig arbeidskraft og forholdet ikke er blitt rettet innen frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren. Mulkten løper fra fristens utløp til forholdets opphør. Mulkten skal utgjøre 1 promille av kontraktssummen, men ikke mindre enn kr 1.000 pr hverdag.

Ved konstatert brudd på ovenfornevnte bestemmelser, og entreprenøren ikke har rettet feilen innen fristens utløp, kan byggherren heve kontrakten.

Rett til heving av kontrakten på dette grunnlaget gir byggherren anledning til å utelukke entreprenøren/underentreprenøren fra å delta i oppdrag for denne byggherren innen bygge- og anleggsvirksomhet for inntil ett år.

I tillegg kreves følgende:

Byggherren ber om at entreprenøren i sitt tilbudsbrev angir antall årsverk i kontraktsarbeidet som skal utføres med ansatte i tjenesteforhold, ved underentreprise og ved innleid arbeidskraft.

Dersom entreprenøren eller engasjerte underentreprenører forutsetter å bruke enmannsforetak eller innleid arbeidskraft, skal disse være oppgitt i tilbudet og godkjent av byggherren. Entreprenøren skal gi opplysninger om enmannsforetakene/utleiebedriftene i sitt tilbudsbrev.

All annen bruk av enmannsforetak og innleid arbeidskraft er unntak fra hovedregelen, og entreprenøren skal sende en forespørsel til byggherren som kan gi sin godkjenning.

Norsk Arbeidsmansforbund har gjennom byggherren adgang til innsyn i de nevnte opplysninger.

Entreprenøren skal levere en fremdriftsplan senest 2 uker etter at kontrakten er inngått som viser det antall arbeidstakere som til enhver tid er sysselsatt med å utføre kontraktsarbeid. Planen skal ajourføres hver måned.

Byggherren kan kreve at entreprenøren med en frist på 3 dager besvarer konkrete henvendelser fra byggherren angående bruk av enmannsforetak og innleid arbeidskraft.

Byggherren kan kreve at entreprenøren med en frist på 5 dager retter på forhold som er i strid med antikontraktørklausulen. Fristen løper fra det tidspunkt entreprenøren er blitt kjent med forholdet eller byggherren skriftlig har påtalt dette.

C2.2.2 Lønns- og arbeidsvilkår

Det stilles i kontrakten krav til lønns- og arbeidsvilkår, jfr. reglene i forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 09.02.2008.

Entreprenør skal framvise lønns slipper og arbeidsavtaler i forbindelse med kontroll vedrørende sosial dumping.

C2.2.3 Skatteattest – underentreprenører

Entreprenøren skal kreve skatteattester i alle underliggende entrepriseforhold. Brudd på entreprenørens plikt til å kreve skatteattester gir byggherren rett til å kreve at entreprenøren erstatter vedkommende firma med underentreprenør som kan fremlegge skatteattester.

C2.2.4 Forskudd

Det betales ikke forskudd.

C2.2.5 Regningsarbeider. Endringer

For at regningsarbeider skal bli betalt, må de være avtalt skriftlig med byggherren på forhånd. Timelister skal attesteres hver dag av byggherren eller hans representant. Attestering av timelister innebærer ikke automatisk aksept av regningsarbeider.

Faktura med attesterte timelister og attesterte bilag for materialer, utført arbeid, transport etc. sendes byggherren gjennom byggelederen senest 20 hverdager etter at det respektive arbeidet er utført.

Dersom et tilleggsarbeid må utføres med en gang og oppgjørformen ikke er avtalt, skal dette behandles som regningsarbeid inntil avtale er inngått.

Endringer utløses av en endringsmelding. Entreprenøren skal utarbeide en egen endringsfaktura (T-nota) for hver godkjent endringsmelding. Godkjent endringsmelding er grunnlag for faktura.

Beregning av tid ved regningsarbeidet skal ikke omfatte reisetid til/fra anleggsstedet.

C2.2.6 SHA

SHA-organisasjon:

Oppdragsgiver:	Vadsø vann og avløp KF
----------------	------------------------

Prosjektleder:	Hans Joakim Joki
Koordinator for SHA i prosjekteringsfasen:	Sweco Norge AS, Regionkontor Tromsø
Koordinator for SHA i anleggsfasen:	Byggeleder
Hovedbedrift:	Entreprenøren

C2.2.7 Nabohensyn – begrenning av støy

Alle naboer blir varslet av byggherren før arbeidene settes i gang. Forut for arbeider som berører den enkelte grunneier/beboer, skal entreprenøren varsle med brev i postkassen senest kl. 17.00 dagen før. Ordlyden i brevene skal på forhånd godkjennes av byggherren.

Entreprenøren skal under arbeidet utvise varsomhet og ta hensyn, slik at naboer ikke sjeneres unødvendig. Rigg, lager- og anleggsområder innrettes på en minst mulig skjemmende måte.

Alt arbeid som denne kontrakt omfatter må gjennomføres på en slik måte at tilstøtende eiendommers rettigheter og beskyttelse er ivaretatt etter «Lov om rettshøve mellom grannar» og andre rettsregler. Det pekes spesielt på at det kan være nødvendig å sikre grøfter, byggegrop og skrenter i anleggsperioden. Entreprenøren har det fulle og hele ansvar for eventuelle skader og ulemper han måtte påføre annen manns liv og eiendom.

C2.2.8 Arbeidstid

Ordinær arbeidstid er kl. 07.00-21.00, mandag til fredag for byggetrinn 1. Avvik skal avtales med byggherren. Entreprenøren må tilpasse sin arbeidstid til avhengighet til andre etater/virksomheter. Det forutsettes ikke å foregå anleggsarbeid mellom fredager kl. 21.00 og mandager kl. 07.00. Dersom entreprenøren ønsker utvidet arbeidstid, må forhåndsgodkjennelse innhentes.

C2.2.9 Kabler og ledninger

Eventuelt langsgraving og kryssing av eksisterende kabler og ledninger er spesifisert i egne poster i mengdebeskrivelsen. Entreprenør må sørge for påvisning av kabler.

Det kan oppstå stans i arbeidene på grunn av spørsmål om eksisterende kabler og ledninger i grunnen. Entreprenøren må legge opp sine arbeider slik at andre arbeider kan utføres i den tiden det tar å frembringe en avgjørelse fra anleggenes eier.

Dette krever varsling av byggeleder uten opphold og dokumentasjon av ventetiden. Generell supplerende beskrivelse.

Utførelsen betinger arbeid under hengende strømløpninger som krysser traseen. Tilbyder skal ivareta alle forhold ved varsling og sikkerhetshensyn i dialog ved Netteier.

Eksisterende offentlige og private vann- og kloakkledninger og kabler som berøres av anlegget er vist på tegninger i den utstrekning de er kjent. Før graving påbegynnes, skal entreprenøren ta kontakt med aktuelle etater og få nøyaktig lokalisering av ledninger og kabler påvist og gravetillatelse innhentet. Oppdager entreprenøren uforutsette kabler og ledninger, skal han omgående varsle byggherren og vedkommende etat. Entreprenøren har det fulle ansvar for at ledninger og kabler i grunnen og luften ikke skades under arbeidet.

Ved sprengningsarbeider må det utvises spesiell aktsomhet ved valg av salvestørrelse og tennertype. Nødvendig isolasjon av skyteledninger og salvekoplinger må utføres. Skader som måtte oppstå, skal repareres av etatene på entreprenørens bekostning. Entreprenøren er også ansvarlig for indirekte skader som følge av brudd på eksisterende ledninger, slik som oversvømmelser o.l. Det forutsettes at etatens instruks for gravemeldinger følges.

C2.2.10 Riggplass

Entreprenøren må selv vurdere hvilke behov han har for rigg som inkluderer nødvendige arealer for oppholdsrom, garderobe, sanitærrom etc.

Alle kostnader forbundet med rigg og drift skal være inkludert i kapittel for "Tilrigging"

C2.2.11 Mellomlager

Mellomlager av masser etc. avklares ved oppstart med byggherre og grunneier.

Alle kostnader forbundet med intern transport innenfor anleggsområdet inkluderes i enhetsprisene

C2.2.12 Permanent depot

Permanent depot av overskuddsmasser ordnes av tilbyder.

C2.2.13 Vannulemper

Prisbærende post utover det som er dekket av NS3420, FV3- postene fremgår i egne poster i mengdebeskrivelsen.

C2.2.14 Rystelseskrav ved pigging / sprengningsarbeider

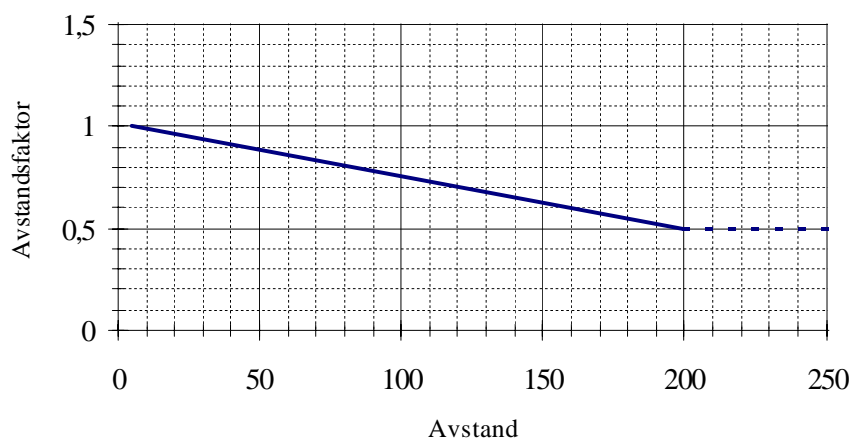
Grenseverdiene i tabellen under skal korrigeres for avstand for hver enkelt salve iht. kurven for avstandsfaktor gitt under. Korteste avstand for hver salve samt korrigert grenseverdi skal oppgis i sprengningsprotokollen.

Ved avstander mellom ladning og konstruksjon kortere enn 5 m (vibrasjoner med frekvens høyere enn ca. 50 Hz) vil utsvinget nyttes som kriterium for sprengningsarbeidene.

Følgende grenser (toppverdier) gjelder for samtlige sprengningsarbeider.

Konstruksjon	Svingehastighet	Utsving
Bygninger og betongmurer fundamentert på løsmasser	18 mm/s	50 μm
Bygninger og betongmurer fundamentert på fast fjell	35 mm/s	90 μm
Nyere industribygg fundamenter på løsmasser	25 mm/s	70 μm
Nyere industribygg fundamentert på fast fjell	50 mm/s	140 μm
Større betongkonstruksjoner fundamentert på fjell, bl.a. broer	70 mm/s	200 μm
VA-ledninger, målt på fundament eller forankring/opplegg i kum	15-20 mm/s	50 μm

Avstandsfaktor



Avstandsfaktor som funksjon av korteste avstand mellom sprengningsstedet og de berørte bygg eller konstruksjoner.

C3 Avtaledokument

Det skal opprettes avtaledokument (kontrakt) mellom byggherre og entreprenøren. Som grunnlag for dokumentet skal NS 8406A "Formular for kontrakt om utførelse av bygge- og anleggsarbeider" benyttes.

D Beskrivende del

D1 Beskrivelse av byggeobjektet

Denne entreprisen omhandler bl.a. følgende arbeider:

- Etablering av ca. 420m nye vannledninger, 220m spillvannledning og 220m overvannsledning.
- Etablering av 3 stk. ny separat kum for spillvann og overvann. 4 stk. nye vannkummer. 7 stk. sandfangskummer-
- Etablere ny veioverbygning på kommunal veg.

Se teknisk beskrivelse for detaljert NS3420 beskrivelse.

E Svardokumenter

E1 Dokumentasjon fra tilbyder

Skjema som sammenfatter de opplysninger og dokumentasjoner som er avkrevd tilbyder under pkt. B.2 – Krav til tilbyder – kvalifikasjonskrav.

Også evt. Grunnlag for kvalitativ bedømming av tilbudet i samsvar med tildelingskriteriene inkluderes her – opplysninger om prosjektorganisasjon, kjernepersonell m.m.

E2 Utfyllt beskrivelse

I samsvar med konkurransegrunnlagets forutsetninger og krav.

E3 Tilbudsskjema

E3.1 Prissammendrag

Undertegnede tilbyder påtar seg herved å utføre arbeid og ytelser som omfattes av denne entreprisen i henhold til tilbudsdokumentene og til de nedenfor oppgitte priser. Samlet sum for respektive kapittel føres til sammendrag i tilbudsskjema:

Kapittel 01		
01 Kapitalytelser, Rigg, drift og nedrigging	Kr	
Kapittel 73		
01 Forberedende arbeider og ulemper	Kr	
Kapittel 73		
02 Grøftarbeider	Kr	
Kapittel 73		
04 Ledningsarbeider	Kr	
Kapittel 73		
Opsjoner	Kr	
Kapittel 76		
Veger og plasser	Kr	
Kapittel 80 *)		
Regningsarbeider	Kr	
Sum	Kr	
25 % MVA	Kr	
Tilbudssum	Kr	

*) Medtas ikke i kontrakt. Evt. Bruk av timer etter avtale med byggeleder. Se pkt. C.2.2.5.

E3.2 Påslag og timepriser

Bestemmelser om indeksregulering er beskrevet i kap. C1

E3.2.1 Timepriser for personell

Nedenfor stående tabell skal fylles ut. Timepriser vil bli lagt til grunn for oppgjør av regningsarbeid. Timeprisene skal samsvare med priser for samme kategori som oppgis i mengdefortegnelsen i kapitlene for regningsarbeid og som føres til sammendrag. Ved eventuelle uoverensstemmelser benyttes laveste pris(er). Det er anbyders ansvar å supplere tabellen nedenfor slik at det knyttes en timepris til alle relevante kategorier for arbeider beskrevet i entreprisen.

Timesats er inkludert alle påslag, eks. mva. Timeprisen skal, foruten utlegg til lønn og overtid etter ordinære satser, også være full godtgjørelse for sosiale utgifter og andre indirekte kostnader

Timeprisene reguleres ikke i kontraktsperioden.

Kategori arbeider	Timepris
a) Formann	Kr. Pr. time;
b) Ingeniør / anleggsleder	Kr. Pr. time;
c) Maskinfører	Kr. Pr. time;
d) Fagarbeider/montør	Kr. Pr. time;
e) Hjelpearbeider/lærling	Kr. Pr. time;
f) Stikningsingeniør med utstyr (totalstasjon)	Kr. Pr. time;
Annet mannskap som vil bli benyttet. Spesifiseres av entreprenør.	
.....	Kr. Pr. time;
.....	Kr. Pr. time;
.....	Kr. Pr. time;

E3.2.2 Materialer

Det oppgis en faktor hvor alle tillegg til netto inntakskost på materialer direkte fra leverandør er inkludert. Tilbyder kan fakturere netto inntakskost multiplisert med faktoren pluss mva.

$K_m = \dots\dots\dots$

E3.2.3 Maskiner

Etterfølgende tabell over timepriser skal utfylles for alle kategorier maskiner på anlegget.

Timeprisene skal oppgis inklusive fører og skal dekke alle øvrige indirekte utgiftsposter.

Beregning av tid ved regningsarbeidet skal kun omfatte brukstid på anlegget, og parkert tid innenfor avtalt ordinær arbeidstid når aktuelt regningsarbeid utføres.

Timeprisene reguleres ikke i kontraktperioden.

Maskintype		Timepris	
		I bruk	Parkert
a)	Gravemaskin inkl. fører, 5-10 tonn		
b)	Gravemaskin inkl. fører, over 10 tonn		
c)	Dumper inkl. fører		
d)	Lastebil inkl. fører m/henger		
e)	Minigraver inkl. fører		
f)	Hjullaster		

Annet utstyr som vil bli benyttet –
spesifiseres av entreprenør

n)			
o)			

E3.2.4 Nye typer arbeidsoppgaver

Ved regningsarbeider som krever andre kategorier arbeidere og maskiner enn anbyder kunne påregne, skal samme prisnivå som for angitte kategorier benyttes.

For den situasjon at det blir behov for innleie av arbeidere eller maskiner utenfor tilbyderens avtalte organisasjon, skal anbyder oppgi en faktor hvor alle tillegg til netto innleie direkte fra utleier er inkludert. Tilbyder kan fakturere netto innleiekost multiplisert med faktoren, pluss mva.

$K_i = \dots\dots\dots$

E3.2.5 Tiltransport av underentreprenører

Er ikke aktuelt.

E3.2.7 Transportabel

E3.2.7.1 Retningslinjer for bruk av tabell

Generelt er all kjøring innenfor anleggsområdet inkludert i enhetsprisene.

Gjelder for ekstern massetransport utenfor anleggsområdene – regnet i prosjekterte faste m³. Tabellen kommer til anvendelse ved eventuelle andre transportavstander og/eller steder enn det som er beskrevet og forutsatt. Tabellen benyttes for transport av eventuelle masser fra arbeider som ikke er beskrevet. Prisene skal inkludere tipplassavgift.

Masser gjøres opp iht. teoretiske mengder. For evt. Masser som ikke er beskrevet, benyttes følgende omregningsfaktorer: Fjell=1,6 og jord=1,1.

TRANSPORTLENGDE (KM)	PRIS PR. PF M ³	
	STEINMASSER	JORDMASSER
Inntil 0,3		
Inntil 0,4		
Inntil 0,5		
Inntil 0,6		
Inntil 0,7		
Inntil 0,8		
Inntil 0,9		
Inntil 1		
Inntil 2		
Inntil 3		
Inntil 4		
Inntil 5		
Inntil 6		
Inntil 7		
Inntil 8		
Inntil 9		
Inntil 10		
Inntil 12		
Inntil 15		
Inntil 18		
Inntil 21		
Inntil 25		

E3.2.8 Opplasting

OPPLASTING	PRIS PR. PF M ³	
	STEINMASSER	JORDMASSER

E3.2.9 Grøftetabell, VA-grøfter

Angitte grøftebredder og dybder i konkurransegrunnlaget er orienterende. Det kan også være aktuelt med andre bredder/dybder. Ved eventuelle andre bredder/dybder skal tabellen benyttes.

Tilbyder skal fylle ut nedenfor stående tabell som legges til grunn ved avregning av andre bredder/dybder enn de som er angitt i mengdefortegnelsen.

Det skal oppgis priser pr. løpemeter for komplett grøft uten bruk av sideavstivning iht. NS3420, FV3.1 (utgave 201903) i mengdefortegnelsen og prosjektets grøftesnittegninger. (igjenfylling kalkuleres opp til traubunn i vei).

Målerregel: Masser avregnes iht. teoretisk grøftesnitt. Øvre tabell gjelder for bunnbredde fra 1,0 til 1,4 m (b = 1,2 m), se post 03.01 i teknisk beskrivelse. Ved andre bredder justeres enhetsprisene iht. nedre tabell.

Enhetspriser i tabellen skal samsvare med enhetspriser i mengdebeskrivelsen. Ved evt. differanse i enhetspriser, legges laveste pris til grunn.

Dybde av jordgrøft inntil, i meter (m)												
Dybde av fjellgrøft inntil, i meter (m)	t.o.m.	0,00	0,50	1,00	1,50	2,00	2,50	3,00	3,50	4,00	4,50	
	0,00	x										
	0,50											
	1,00											
	1,50											
	2,00											
	2,50											
	3,00											
	3,50											
	4,00											
	4,50											
	5,00											
5,50												

Grøftetabell VA, øvre tabell

Bunnbredde	Avvik
0,8 m	- %
1,2 m (1,0-1,4)	0 %
1,6 m (1,4-1,8)	+ %

Grøftetabell VA, nedre tabell

E3.3 Garanti

Garantier vil bli stillet gjennom:

E3.4 Prosjektorganisasjon / bemanning

Tilbyder skal nedenfor redegjøre for hvilke nøkkelpersoner som tilbys i dette oppdraget. I tillegg oppgis andre sentrale opplysninger i forhold til de angitte tildelingskriterier. Opplysningene dokumenteres iht. pkt. B.2.1.

Med "stedlig anleggsleder" menes den person som er på anlegget hver dag. Det er et ufravikelig krav fra oppdragsgiver om at tilbyderen har en stedlig anleggsleder. I tillegg skal alle som utfører rørlegging ha ADK-sertifikat.

Prosjektansvarlig

Stedlig anleggsleder

Anleggsformann

Rørleggerformann

Antall ansatte med ADK-sertifikat

E3.5 Underentreprenører og samarbeidende firmaer

Det er regnet med å benytte følgende underentreprenører:

Fagområde

Firma

E3.6 Forsikring

Forsikringsattest for både tingskade og ansvarsforsikring iht. NS 8406 skal foreligge i god tid før arbeidene starter. Slik forsikring er tegnet hos:

.....

E3.7 Fremdrift

Anleggsperioden er stipulert å starte i Tilbyderen skal vedlegge et forslag til fremdriftsplan i tilbudet.

Leveringstid for materiell utgjør uker av fremdriften.

Tidspunkt for start og fullføring skal være angitt for alle hovedaktiviteter. Oppdragsgiver forutsetter at en mer spesifisert plan utarbeides i tilknytning til kontraktsforhandlingene, som minimum skal inneholde oppgaver, datoer for oppgaver og varighet, kritisk linje og symboler for SJA.

Det skal uansett legges opp til en *kontinuerlig* anleggsdrift med jevn bemanning tilpasset prosjektet i de ulike byggetrinnene.

Nedenfor er det skisseres milepæler som entreprenøren skal ta stilling til ved utarbeiding av egen fremdriftsplan.

Aktivitet/milepæler byggetrinn 1	Start uke	Slutt uke
Tilrigging og oppstart		
Ledningsarbeider		
Driftsklart VA-anlegg, (Evt. andre arbeider)		
Avslutning, alle kontraktsarbeider		

Detaljert framdriftsplan skal levers byggherre før oppstartsmøte. Det tillates ikke oppstart før framdriftsplanen er levert og godkjent av byggherre.

E3.8 Forbehold

Ett av følgende alternativer skal fylles ut (kryss av):

- a) Det tas INGEN forbehold

- b) Forbehold er angitt i tilbudsbrev datert og det er totalt
..... stk. forbehold.

Tilbudet er supplert med fremdriftsplan og forpliktende tilbudsbrev datert

For øvrig dokumentasjon som skal vedlegges tilbudsbrevet henvises for øvrig til kap. B og kap. E.

E3.9 Eventuelle andre opplysninger

.....
.....

E3.10 Underskrift

Undertegnede tilbyder erklærer å ha gjennomgått samtlige tilbudsdokumenter, og har dessuten kontrollert at alle angitte sider og dokumenter er med i det utleverte tilbudssett. Jeg/vi er innforstått med at dette materialet vil danne grunnlag for en eventuell kontrakt om utførelse av beskrevet anlegg.

_____ den _____ 20.....

Tilbyders underskrift og stempel

Adresse

Telefon

E-post adresse

VEDLEGG 1: Tegningsliste

10231165-100	Plantegning VA
10231165-101	Plan og Profil VA
10231165-202	Detaljtegning kumgruppe 2
10231165-203	Detaljtegning kumgruppe 3
10231165-204	Detaljtegning kumgruppe 4
10231165-204	Detaljtegning kumgruppe 5
10231165-300	Grøftesnitt VA
Typetegninger	
VA-201	Jordgrøfter
VA-204	Utkiling i ledningsgrøft
VA-206	Masseutskifting i grøftebunn
VA-301	Rørledninger, 1 ledning
VA-333	Isolering av rørledninger
VA-402	Forankring i knekkpunkter